



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

# CATÁLOGO INSTITUCIONAL

2018



MEDICINA - ODONTOLOGÍA - LABORATORIO CLÍNICO - FISIOTERAPIA  
ENFERMERÍA - COMUNICACIONES - DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA - EDUCACIÓN FÍSICA

[www.unasa.edu.sv](http://www.unasa.edu.sv)



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

# CATÁLOGO INSTITUCIONAL

2018



HINARI  
Research in Health



MEDICINA - ODONTOLOGÍA - LABORATORIO CLÍNICO - FISIOTERAPIA  
ENFERMERÍA - COMUNICACIONES - DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA - EDUCACIÓN FÍSICA

[www.unasa.edu.sv](http://www.unasa.edu.sv)

## Consejo Editorial.

Ing. M.ed. Sergio Ernesto Carranza Vega. Rector, Dr. Guillermo Antonio Martínez Mendoza. Vicerrector, Licda. Mónica Zoraida Luna de Acosta. Secretaria General, Licda. Laura Margarita Montis de Lacayo. Administradora General y Financiera. Licda. Msc. Yanira Campos de Huevo. Administradora Académica, Dra. Mercedes Morán de Medina. Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud. Licda. Msc. Aura Leonor García. Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Licda. Msc. Aracely Aguirre. Jefa del Departamento de Proyección social y Extensión Universitaria, Licda. María Rocío Cubías. Coordinadora Editorial Universitaria.

## Ficha Bibliográfica

378.155

U58c

Universidad Autónoma de Santa Ana (UNASA)

Catálogo institucional 2018 / Universidad Autónoma de

SV

Santa Ana. -- 1a ed. -- Santa Ana, El Salv. : Editorial

Universitaria UNASA, 2017.

247 p. : il. ; 27 cm.

ISBN 978-99961-993-6-3 (impreso)

1. Universidad – Catálogos. 2. Planes de estudio universitario.
3. Educación superior – Catálogos. 4. Administración universitaria.
- I. Título.

BINA/jmh

Primera edición, 2017

©Universidad Autónoma de Santa Ana

ISBN 978-99961-993-6-3 (impreso)

Ilustrador: Jaime Josué Martínez Figueroa

Fotografías: Universidad Autónoma de Santa Ana

Santa Ana, El Salvador

Universidad Autónoma de Santa Ana

Autopista Sur Poniente, Km 63½, Santa Ana

PBX: (503) 2440-0245 Fax: 2440-7438

Sitio Web: [www.unasa.edu.sv](http://www.unasa.edu.sv)

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, ESTE LIBRO O CUALQUIERA DE SUS PARTES NO PUEDE SER REPRODUCIDO TOTAL O PARCIALMENTE, POR NINGÚN SISTEMA, MÉTODO MECÁNICO O ELECTRÓNICO, SIN CONSENTIMIENTO DEL EDITOR.  
IMPRESO EN SANTA ANA, EL SALVADOR.

## Bienvenidos al mundo académico de UNASA



DR. GUILLERMO ANTONIO MARTÍNEZ MENDOZA

### **Vicerrector**

*Estimados estudiantes, el 2018 será un año especial para el desarrollo de la UNASA, enfocado en un constante incremento de la calidad educativa y formativa; nuestro personal académico y administrativo hace su mejor esfuerzo año con año, para que las nuevas promociones obtengan un plus, que los capacite para obtener mejores resultados en su desempeño como futuros profesionales.*

*Hemos ampliado los intercambios internacionales para que los alumnos se adapten a una globalización inevitable de todos los conocimientos y profesiones, y en este sentido se ha creado un polo de desarrollo que ya está permitiendo a nuestros alumnos obtener experiencias educativas y formativas por medio de pasantías en otros países, lo cual será ampliado y dará muchos frutos a futuro.*

*Las instalaciones universitarias se mejoran y amplían, constantemente para comodidad de nuestro alumnos, mejorando el ambiente de clase para mejor percepción de los conocimientos, a la vez nos permite, alojar equipos con nuevas tecnologías que permitan a los alumnos conocer el ritmo acelerado de los cambios tecnológicos en las diversas ramas de las ciencias, y no sentirse marginado o desfasado.*

*El método educativo constructivista, sumado al cultivo de las artes, la ejecución de investigaciones de cátedra y una proyección social bien orientada hace de nuestros alumnos, estudiantes integrales, que serán profesionales con sensibilidad cultural y social.*

*Se van a implementar nuevas carreras importantes para el desarrollo nacional, que permiten al alumno una mejor oportunidad de acuerdo a sus preferencias y capacidades de desarrollo detectadas en el curso propedéutico previo a su ingreso.*

*La responsabilidad por una educación universitaria eficiente es compartida con el esfuerzo personal y la actitud ante este reto que ustedes tomen, esta es la mejor oportunidad que tienen en su vida de formarse una personalidad fuerte y proactiva, de su dedicación y esfuerzo en este periodo depende el éxito en sus vidas y por supuesto la felicidad de ustedes, su familia y sus descendientes.*

*Solo existe una forma de triunfar y es dedicarle tiempo a lo importante y productivo, sean amigos y caminen con los exitosos, los winner, amen la sabiduría, no sean del montón, aprovechen el tiempo no desprecien la luz del día, y recibirán, su recompensa duradera y honesta a futuro.*

**¡BIENVENIDOS!**

# ÍNDICE

I.	VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONALES .....	1
	A. VISIÓN.....	1
	B. MISIÓN .....	1
II.	EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	2
	A. NOMBRE, DOMICILIO Y NATURALEZA JURÍDICA.....	2
	B. NUESTRAS POLÍTICAS .....	3
	C. NUESTROS DESAFÍOS .....	3
	D. NUESTROS VALORES.....	3
	F. NUESTRO CAMPUS .....	5
III.	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.....	6
	A. DEL GOBIERNO .....	6
	B. DE LA ADMINISTRACIÓN .....	6
	C. ORGANISMOS DE GOBIERNO, AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS .....	6
	D. CARTA ORGANIZACIONAL DE UNASA .....	7
III.	CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.....	8
IV.	NÓMINA DE AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y PERSONAL DOCENTE ...	9
	A. AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS .....	9
V.	ESTRUCTURA ACADÉMICA .....	17
	A. DOCENCIA .....	17
	B. INVESTIGACIÓN .....	17

C. PROYECCIÓN SOCIAL.....	18
VI. SERVICIOS ESTUDIANTILES.....	20
A. COMITÉ DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO .....	20
B. ASESORÍA EN KIOSCOS .....	20
C. DEPORTES .....	21
D. PROGRAMA DE BECAS .....	21
E. SERVICIOS DE CLÍNICAS.....	21
F. OTROS SERVICIOS .....	21
VII. FACULTADES Y CARRERAS .....	22
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD. ....	24
A. DOCTORADO EN MEDICINA .....	28
B. DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL.....	33
C. LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO .....	38
D. LICENCIATURA EN ENFERMERÍA .....	43
E. LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA .....	48
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES .....	50
A. LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN .....	53
B. LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA.....	55
C. LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES Y RECREACIÓN ..	58
VIII. RECURSOS EDUCACIONALES .....	62
A. BIBLIOTECA.....	62
B. LABORATORIO DE INFORMÁTICA .....	62

C. CENTROS DE PRÁCTICA.....	62
IX. ARANCELES AÑO ACADEMICO 2018 .....	64
X. CALENDARIO DE PAGOS .....	70
XI. PRINCIPALES ESTADÍSTICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD.....	71
XII. NUESTROS GRADUADOS .....	75
CÓDIGO DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA.....	99
REGLAMENTOS INSTITUCIONALES.....	104
REGLAMENTO INTERNO .....	105
REGLAMENTO DE EVALUACIÓN .....	127
REGLAMENTO DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS.....	156
REGLAMENTO DE EQUIVALENCIAS .....	164
REGLAMENTO DE INCORPORACIONES.....	167
REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA. ....	171
REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE MEDICINA .....	176
REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE ODONTOLOGÍA.....	181
REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE FISIOTERAPIA ..	186
REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE LABORATORIO CLÍNICO.....	189
REGLAMENTO DEL AREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE ENFERMERÍA ..	192
REGLAMENTO DE USO DE LABORATORIOS .....	196
REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA LICENCIADO CARLOS ALBERTO SAZ...	205

REGLAMENTO DE BECAS Y CONCESIONES .....	209
REGLAMENTO DE PROCESO DE GRADO .....	212
REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL.....	221
REGLAMENTO DE GRADUACIÓN.....	229
REGLAMENTO DE POSTGRADOS.....	231



## I. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONALES



### A. VISIÓN

“Ser una institución modelo a nivel nacional e internacional en la formación de profesionales con sensibilidad humana y excelencia académica que promueva el desarrollo socioeconómico de El Salvador”



### B. MISIÓN

“Formar profesionales a través de la docencia, investigación y proyección social, con calidad académica, ética y competitividad para contribuir al desarrollo nacional”

## II. EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA, surgió de la necesidad de crear nuevos espacios de desarrollo para la juventud santaneca.

La creciente población, la demanda de carreras universitarias y el deseo de superación de los jóvenes, sirvieron de inspiración para que un reconocido grupo de profesionales santanecos, acogieran la idea y la convirtieran en realidad al fundar UNASA, la cual abrió sus puertas a la sociedad de la zona occidental el 26 de abril de 1982, es decir, hace más de treinta años. Iniciando sus actividades con las facultades de Ciencias de la Salud, Ciencias Jurídicas y Ciencias económicas.

El cuerpo docente contratado tenía experiencia por haber trabajado en la Universidad estatal y en el Hospital San Juan de Dios de esta ciudad.

UNASA, tuvo que vencer muchas dificultades para iniciar sus funciones académicas, pues sus -fundadores se enfrentaban a la desconfiada, rígida y conservadora sociedad santaneca del siglo pasado, quien no comprendía que éste era un proyecto de visión de país, que potenciaba a la educación como bastión primordial de desarrollo y sobre todo con el pleno convencimiento de que la educación es determinante para convertir y generar los cambios que lleven a los seres humanos a alcanzar una mejor ubicación en la sociedad y servirla con eficiencia y calidad.

UNASA, en su proceso de consolidación como una institución de prestigio a nivel nacional e internacional, ha firmado varios convenios de cooperación técnica con la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Universidad Politécnica de Pachuca, el Instituto Politécnico de México y con la Universidad Don Bosco de El Salvador, YSUCA y otras con quienes se han realizado intercambios docentes y estudiantiles.

Se han firmado convenios de cooperación con instituciones gubernamentales como el Ministerio de Salud, y Convenio Específico con el Hospital Nacional Regional San Juan de Dios, de Santa Ana, para la realización de actividades académicas de las carreras de Ciencias de la Salud. Así mismo, se han firmado Convenios de Cooperación Técnica con los Hospitales de Ahuachapán, Metapán, Chalchuapa, Sonsonate y con Unidades de Salud.

### A. NOMBRE, DOMICILIO Y NATURALEZA JURÍDICA

La Universidad Autónoma de Santa Ana, es una Corporación de Utilidad Pública sin fines de lucro con personería jurídica, conferida por acuerdo N° 115 del Poder Ejecutivo en el Ramo de Educación, de fecha 8 de junio de 1982. La Universidad, es una institución de Educación Superior privada de carácter laico y permanente.

El domicilio de la Universidad, es la ciudad de Santa Ana, Departamento de Santa Ana, en donde radica la Rectoría y sus demás organismos centrales, pero pueden ser establecidas otras dependencias, Escuelas y Centros de Investigación y Proyección Social en cualquier lugar de la República, de acuerdo a sus Estatutos y previa autorización del Ministerio de Educación.

La Universidad y las asociaciones de estudiantes de la misma, no podrán intervenir en actividades religiosas o de política partidarista.

La Universidad recibe a todos los estudiantes que aprueban los requisitos de admisión establecidos por ella, en ningún caso rechaza a persona alguna por su raza, sexo, nacionalidad, religión, naturaleza de la unión de sus progenitores o guardadores, o por diferencias sociales, económicas o políticas.



## B. NUESTRAS POLÍTICAS

1. Políticas Generales. Respetar y cumplir con la Constitución de la República y las leyes de Educación Superior.
2. Políticas Administrativas. Promover el cumplimiento de sus Estatutos Reglamentos para generar un sentido de identidad, integridad y pertenencia.
3. Políticas Financieras. Cumplir con las leyes de la República en materia tributaria, laboral y otras que atañen a su funcionamiento para conservar su integridad.
4. Políticas de Docencia. Promover y fomentar el desarrollo y la implementación de aquellos modelos pedagógicos apoyados en tecnologías de la información y comunicación que faciliten el aprendizaje de los alumnos.
5. Políticas de investigación. Fomentar la formación de equipos de investigación multidisciplinarios y la inserción de éstos en redes de investigación nacionales.
6. Políticas de Proyección Social. Impulsar programas y proyectos que contribuyan a la solución de problemas regionales y al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

## C. NUESTROS DESAFÍOS

1. Fortalecer el desarrollo de la Universidad para mantenerla entre las instituciones prestigiosas en educación superior.
2. Mantener una investigación científica con capacidad para ofrecer alternativas de solución a problemas de la sociedad.
3. Mantener la estructura organizacional adecuada a fin de asegurar el éxito en las actividades académicas, proyección social y de investigación.
4. Fomentar la cooperación internacional a través de convenios acordes a los cambios generados por la globalización.

## D. NUESTROS VALORES

Solidaridad	Lealtad
Responsabilidad	Respeto
Perseverancia	Equidad
Tolerancia	Confidencialidad
Prudencia	Unidad

## E. FINES, OBJETIVOS Y FUNCIONES

### FINES

1. Brindar la Educación Universitaria a los estudiantes egresados de educación media a fin de capacitarlos profesionalmente.
2. Disponer de recursos para satisfacer los fines que le son propios y cumplir sus funciones de acuerdo con la Ley General de Educación y sus Estatutos.
3. Formar profesionales en carreras de las ciencias de la salud y ciencias sociales, desarrollando al máximo el potencial de los estudiantes.
4. Sistematizar el dominio de los conocimientos, aptitudes y actitudes de los estudiantes en función de la eficiencia y eficacia para el trabajo, como base fundamental para elevar la calidad de vida de los salvadoreños.

### OBJETIVOS

1. Formar profesionales con alto espíritu de servicio, para las tareas más urgentes de El Salvador, preparándolos en forma integral como mujeres y hombres honestos, responsables y altamente calificados, tomando en consideración nuestras tradiciones, idiosincrasia, nacionalismo y amor a la Patria.
2. Educar a sus estudiantes en diversas ramas del saber capacitándolos en lo científico y en lo técnico desarrollando en ellos su calidad humana, mediante una enseñanza de nivel superior enmarcada en los sistemas pedagógicos que se encuentre en consonancia con las políticas de desarrollo nacional y regional.
3. Estimular la investigación científica, cultural y artística, así como aquellas actividades de proyección social que eleven los valores culturales, científicos, cívicos y espirituales propios de una nación.



## FUNCIONES

Su labor primordial es la educación universitaria y para desarrollarla se sostendrá en los pilares fundamentales de la Educación Superior: docencia, investigación y proyección social.

1. La docencia busca transmitir y despertar conocimientos y habilidades de investigación e interpretación en los educandos, para su formación como profesionales.
2. La investigación es la búsqueda sistemática de nuevos conocimientos para enriquecer la realidad científica y social.
3. La proyección social es el medio a través del cual el quehacer académico interactúa con la realidad social.



## ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS



## F. NUESTRO CAMPUS



**AMPLIACIÓN DE CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS**



### III. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

#### A. DEL GOBIERNO

UNASA funciona con un sistema de gobierno organizado y apegado a la Ley de Educación Superior. Desarrolla la gestión educativa, basada en un plan de desarrollo institucional y haciendo uso óptimo de los recursos, a fin de cumplir los contenidos de la Misión.

La Unidad de mayor jerarquía, dentro de la organización, después de la Asamblea de Gobernadores, es el Consejo Superior Universitario, quien define las políticas institucionales y dirige las acciones académicas de todas las escuelas y departamentos.

#### B. DE LA ADMINISTRACIÓN

La Universidad Autónoma de Santa Ana, es una institución que se ha caracterizado por la solidez con la cual ha funcionado desde sus inicios, su interés está sustentado en formar profesionales que contribuyan al desarrollo socio-económico del país, especialmente de la zona occidental; de hecho, estas intenciones que se visualizaron hace MÁS DE TREINTA AÑOS, hoy son logros evidentes en los profesionales que han sido graduados en UNASA y que se encuentran trabajando destacadamente en Instituciones públicas y privadas.

Los actores sociales del proceso educativo universitario, encuentran un ambiente pedagógico adecuado, en donde prevalece el respeto mutuo, el servicio y la atención esmerada. Existen esfuerzos significativos por mejorar constantemente el desarrollo académico universitario, especialmente en proporcionar a la población estudiantil conocimientos, herramientas y recursos pedagógicos que le faciliten el aprendizaje y los forme profesionalmente para una buena interacción con la sociedad.

UNASA reconoce que formar profesionales con alta calidad académica y humana es una tarea compleja en un mundo globalizado y competitivo; sin embargo, la visión y la misión institucionales, incluyen valores humanos que potencian la formación integral de la población estudiantil.

La Universidad Autónoma de Santa Ana, en su misión para lograr su desarrollo, le apuesta al cumplimiento de los pilares fundamentales de la

Educación Superior: **DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, Y PROYECCIÓN SOCIAL.**

#### C. ORGANISMOS DE GOBIERNO, AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS

La Universidad tiene para su dirección y administración Organismos de Gobierno, autoridades y funcionarios:

##### ORGANISMOS DE GOBIERNO:

- a) Asamblea de Gobernadores
- b) Consejo Superior Universitario
- c) Juntas Directivas de las Facultades
- d) Juntas Directivas

##### AUTORIDADES

- a) Rector
- b) Vicerrector
- c) Secretario General
- d) Administrador General y Financiero
- e) Administrador Académico
- f) Decanos de Facultades

##### FUNCIONARIOS

- a) Asesor Jurídico
- b) Director de Post Grados
- c) Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria
- d) Directores de Escuelas
- e) Directores de Clínicas y Centros de Práctica
- f) Jefes de Departamento o de Áreas



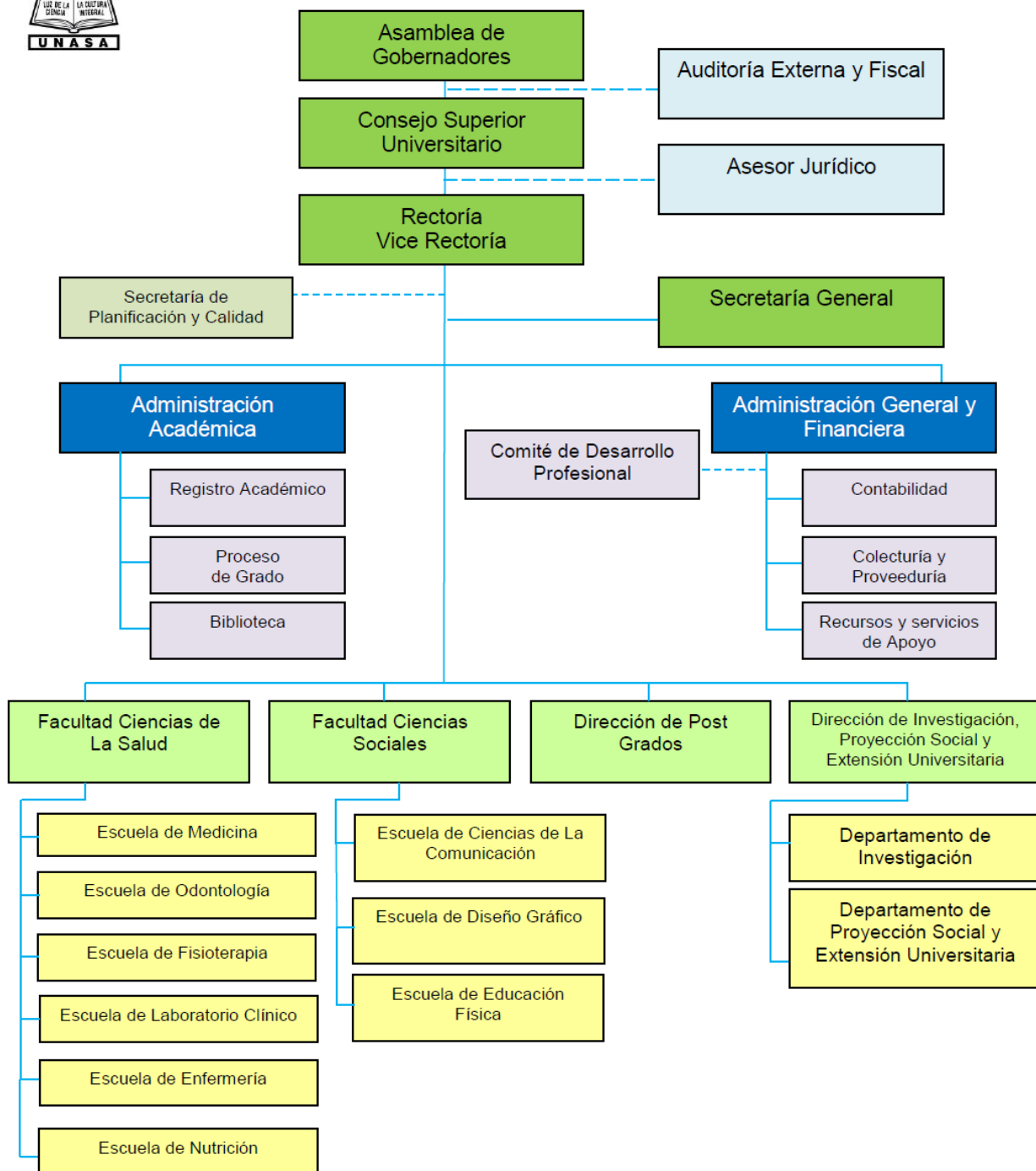
### D. CARTA ORGANIZACIONAL DE UNASA



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

### Organigrama Institucional

Septiembre 2016



### III. CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO



#### Consejo Superior Universitario de UNASA

**Sentadas:** M.Sc. Yanira Elizabeth Campos de Huevo, Administradora Académica; M.Ed. Mónica Zoraida Luna de Acosta, Secretaria General; Lcda. Laura Margarita Montis de Lacayo, Administradora General y Financiera.

**De pie:** Dr. Guillermo Antonio Martínez Mendoza, Vicerrector; Dra. Mercedes del Carmen Morán de Medina, Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud; M.Sc. Aura Leonor García Juárez, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales; Ing. Sergio Ernesto Carranza Vega, Rector.



## IV. NÓMINA DE AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y PERSONAL DOCENTE

### A. AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS

NOMBRE	CARGO
Ing. Sergio Ernesto Carranza Vega	Rector
Dr. Guillermo Antonio Martínez Mendoza	Vicerrector
M.Ed. Mónica Zoraida Luna de Acosta	Secretaria General
Lcda. Laura Margarita Montis de Lacayo	Administradora General y Financiera
M.Sc. Yanira Elizabeth Campos de Huevo	Administradora Académica
Dra. Mercedes del Carmen Morán de Medina	Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud
M.Sc. Aura Leonor García Juárez	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales
Dr. Marcos Fabricio Quintana Pacheco	Director de la Escuela de Medicina
M.Ed. María Eugenia Laínez de Carranza	Directora de la Escuela de Laboratorio Clínico
M.Ed. Dina Aracely Murga de Hidalgo	Directora de la Escuela de Enfermería
Dra. Katia Yolanda Sánchez de López	Directora de la Escuela de Odontología
M.Ed. Jackeline Lizeth Morales Gutiérrez	Director de la Escuela de Fisioterapia
M.Ed. Francisco Alexander Girón Melgar	Director de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
Lcdo. Jaime Josué Martínez Figueroa	Director de la Escuela de Diseño Gráfico.
M.Ed. Patricia Molina de Núñez	Jefe de Secretaría de Planificación y Calidad
M.Ed. Carmen Elena Merino de Aguirre	Directora de Postgrados
Máster Carlos Alberto García Rodríguez	Director de Investigación, Proyección Social y Ext. Universitaria
Lcda. Mildred Amparo Sandoval	Jefe del Departamento de Investigación
M.Sc. Aracely Aguirre	Jefe del Departamento de Proyección Social y Ext. Universitaria
Máster Karina Marisol Linares de Gil	Jefe del Departamento de Proceso de Grado
Ing. Erick Alexis Cornejo Morán	Jefe de Registro Académico
Ing. Patricia Elizabeth Sandoval Guevara	Jefe de Informática
Lcda. María Rocío de los Ángeles Cubías	Jefe de Biblioteca
Lcda. Ana Carolina González de García	Jefe del Departamento de Contabilidad
Sra. Ana Margarita Cabezas Aquino	Jefe de Colecturía y Proveduría
Sra. Gloria Esperanza Ortiz Sanabria	Jefe de Recursos y Servicios de Apoyo
Lcdo. José Miguel Hernández Martínez	Coordinador de la Unidad de Idiomas

### B. PLANTA DOCENTE: JEFES DE CÁTEDRA, TUTORES, INSTRUCTORES, ASESORES Y JURADOS

Dr. Aldo Jonathan Ruíz Rivera	Dr. Julio Alejandro Hernández Salazar
Dr. Alejandro Hernández Salazar	Dr. Ludwing Manuel Alfredo Méndez
Dr. Alexander Alberto Méndez Barrientos	Dr. Luis Alberto Figueroa Aristondo
Dr. Alvaro Eduardo Contreras Cruz	Dr. Luis Ernesto Martínez Preza
Dr. Brayan Douglas Molina Valiente	Dr. Luis Manuel Regalado Cabrales
Dr. Carlos Manuel Avilés Rodríguez	Dr. Luis Roberto Ramírez Martínez
Dr. Carlos Orlando Botto Flores	Dr. Mario Alberto Hernández Vargas
Dr. Carlos Raúl Montes Pineda	Dr. Martín Oswaldo Portillo Linares
Dr. David Arguello Velarde	Dr. Mauricio Enrique Godoy Sandoval
Dr. Edgar Alfredo Trujillo Ayala	Dr. Miguel Ángel Sandoval Lope
Dr. Edgardo Alfredo Ramírez Menéndez	Dr. Milton Francisco Herrador Vargas
Dr. Edwin Roberto Hernández Molina	Dr. Oscar Eugenio Ernesto Herrera Solís
Dr. Francisco Antonio Rivas Ulloa	Dr. Oscar Manuel Rodríguez Asencio
Dr. Fredy Alberto Pleitez Bracamonte	Dr. Rafael Humberto Artero Arévalo
Dr. Jorge Alberto Chávez Lemus	Dr. René Eduardo Sánchez Hernández
Dr. José Alfredo Melara Ruano	Dr. Ricardo Armando Peñate Guerra
Dr. José Carlos Chacón Claros	Dr. Ricardo Rafael Rodríguez Meléndez
Dr. José Guillermo Cardona Rodríguez	Dr. Rigoberto Antonio González Gallegos
Dr. José Mario Hernández Gómez	Dr. Roberto Arcides Medina Mendoza
Dr. José Wilfredo Parada Alvarado	Dr. Rolando Ernesto Arteaga Castro

Dr. Ronald Daniro Figueroa Flores  
Dr. Samuel Ernesto Dueñas Blanco  
Dr. Víctor Manuel Villalta Recinos  
Dr. Walter Adonay García  
Dr. Walter Cristóbal Müller Henríquez  
Dr. Willard Antonio Aquino Aguirre  
Dr. William Alberto Alvarado Martínez  
Dra. Ana Coralia Quintanilla de Trujillo  
Dra. Ana María Guerrero de Morán  
Dra. Ana María Suria de García  
Dra. Ángela Guadalupe Somoza de Alvarado  
Dra. Astrid Mellisa Solano de Valladares  
Dra. Beatriz Auxiliadora Orellana de Buendía  
Dra. Carlota Eugenia Meléndez Figueroa  
Dra. Claudia Lissette Reyes Gamero  
Dra. Claudia Victoria Lara de Jiménez  
Dra. Dalia María Aguilar de Avilés  
Dra. Dinora Carolina Polanco de Pasparrico  
Dra. Elia Isabel Ruano Marroquín  
Dra. Elsi Areli Ramírez Macall  
Dra. Evelina Hernández de Ahuath  
Dra. Fátima Guadalupe del Rosario Pineda  
Dra. Fátima Mercedes Muñoz Vargas  
Dra. Glenda Roxana Cuenca Hernández  
Dra. Indira Marlene Magaña de Herrador  
Dra. Karla María Villatoro de Pleitez  
Dra. Karla Verónica Mejía Colocho  
Dra. María Eugenia Hurtado de Figueroa  
Dra. Marlen Briseyda Sanabria Figueroa  
Dra. Marta Eugenia Pineda Velásquez  
Dra. Mirna del Carmen Morán de Barrera  
Dra. Mirna Lorena Arévalo Pineda  
Dra. Nelly Patricia Alvarado Ascencio  
Dra. Nora del Carmen Sánchez de Hernández  
Dra. Priscila Marycruz Jiménez de Ramírez  
Dra. Rocío Ivonne Ramírez Bernal  
Dra. Rocío Nathalia Flores Fuentes  
Dra. Sara Luz Herrera Angel  
Dra. Suzanne Guiselle Bonilla Braghiroli  
Dra. Vilma Margarita Rivas Lemus  
Ing. Mauricio Arturo Estrada De León  
Lcdo. Nehemias Jonathan Zepeda Martínez  
Lcdo. Alvaro Miguel Torres Contreras  
Lcdo. Arturo Alexander Molina Sáenz  
Lcdo. Carlos Amílcar Rivas Alvarenga  
Lcdo. Christian Edgardo Zelaya Colón  
Lcdo. David Alberto Núñez Hernández  
Lcdo. John Alan González Pérez  
Lcdo. Jonathan Alexis Ramos Lizama  
Lcdo. Jorge Luis Estrada Alberto  
Lcdo. José Mario Herrera  
Lcdo. José Yohalmo Cardona Cota  
Lcdo. Juan Carlos Luis Cuestas Flores  
Lcdo. Luis Alonso García Mira  
Lcdo. Luis Mario Pineda Velásquez  
Lcdo. Marlon Stanley Pérez Cruz  
Lcdo. Mauricio Alberto Chávez Nuñez  
Lcdo. Mauricio Arturo Estrada De León  
Lcdo. Mauricio Salvador Guzmán Reyes  
Lcdo. René Armando Campos  
Lcdo. René Mauricio Morán  
Lcdo. Ronald Giovanni Solís  
Lcda. Ana Alejandrina Rivera  
Lcda. Ana Lilian Avilés Rodríguez  
Lcda. Ana María Ester Juárez Martínez  
Lcda. Ana María Monzón de Monterroza  
Lcda. Ana Miriam Peñate Flores  
Lcda. Ana Stella Morán  
Lcda. Beatriz del Carmen Franco Guardado  
Lcda. Bessy del Carmen Peraza Miranda  
Lcda. Blanca Eloísa Rodríguez de Cruz  
Lcda. Carmen Elena Segura de Martel  
Lcda. Claudia Angelina Hidalgo Cerón  
Lcda. Claudia Lizeth Lemus de Mendoza  
Lcda. Claudia Maria Estrada De León  
Lcda. Claudia Yaneth González de Aguilar  
Lcda. Diana Carolina Ramírez de Lucero  
Lcda. Diana Elizabeth Villacorta Coto  
Lcda. Doris Patricia Villalta Perdomo  
Lcda. Elba Yamilett Membreño Bernal  
Lcda. Evalena Ruthybeth Martínez de Palacios  
Lcda. Evelyn Lizeth Carballo de Gómez  
Lcda. Evelyn Patricia Cárcamo  
Lcda. Evelyn Zuleyma Arana de Caceros  
Lcda. Fátima Mercedes Munoz Vargas  
Lcda. Francisca Antonia Raimundo de Martínez  
Lcda. Idalia Lizeth Flores de Rodríguez  
Lcda. Ingrid Elizabeth Pérez Cortez  
Lcda. Ingrid Margarita Mata Vielman  
Lcda. Iris Vanesa Linares de Arana  
Lcda. Iris Yesenia Martínez Rodríguez  
Lcda. Jennifer Alejandra Padilla de Hernández  
Lcda. Jenniffer Vanessa Orellana Chicas  
Lcda. Jessica Aracely Trigueros Juárez  
Lcda. Jessica Lorena Orellana Aguilar  
Lcda. Juana Haydeé Arévalo Gálvez  
Lcda. Julia Morena Escobar Hernández  
Lcda. Karen Iliana García Valdés  
Lcda. Karen Lisseth Hildalgo León  
Lcda. Karen María Acuña Durán  
Lcda. Karen Patricia Hernández Martínez  
Lcda. Karla Elizabeth Jiménez Estrada  
Lcda. Katy Lorena García de Duarte  
Lcda. Katya Elizabeth Sandoval Rodríguez  
Lcda. Laura Marlene Rosa de González  
Lcda. Lesbia Margarita Morales de Amaya  
Lcda. Lesbia Samaria Lucha de Avelar  
Lcda. Lesly Elizabeth Gómez de Peñate  
Lcda. Lesly Osiris de Baños  
Lcda. Leticia Isabel Morales Vindel  
Lcda. Lidia María Rodríguez de Pérez  
Lcda. Lucia Carolina Guidos Zavaleta  
Lcda. María Adela Mirón de Rendón  
Lcda. María Elena Pérez de Ruíz



Lcda. María Magdalena Flores de Corleto  
Lcda. Marilú Peñate de Torres  
Lcda. Marta Odilia Vásquez  
Lcda. Meri González de Pérez  
Lcda. Miriam Olmedo Castro  
Lcda. Miriam Herrera Arriola  
Lcda. Mirian Elena Cuéllar Grijalva  
Lcda. Mirna Michael Quevedo de Santana  
Lcda. Nancy Ivone Guevara  
Lcda. Norma Patricia Avilés Rodríguez  
Lcda. Orfa Jeanet Lemus  
Lcda. Reina Maribel Castillo de Solórzano  
Lcda. Rosa Elvira Chávez de Paniagua  
Lcda. Rosa Lilian Salazar de González  
Lcda. Roxana del Carmen Escobar de Contreras

Lcda. Roxana Elizabeth Valladares Bolaños  
Lcda. Sandra Aracely Hidalgo Murga  
Lcda. Sandra Luz de Maria Recinos Ascencio  
Lcda. Sandra Tatiana Zetino Hernández  
Lcda. Sara Beatriz Landaverde de Pineda  
Lcda. Sonia Elena Gómez Cristales  
Lcda. Yajaira Elizabeth Paredes  
Lcda. Yaquelin Elena Trejo  
Lcda. Yeimi Zuleyma Solís Chafoya  
Lcda. Yenia Olinda Vargas de López  
Lcda. Yeny Vanessa Martínez de Aguirre  
Lcda. Zuleyma Arana de Caceros  
T.M.F. Mirna Elizabeth Ayala de Escobar  
T.M.F. Emma Isabel Peñate de Amaya



## ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA



### Administración Académica

**Sentados:** Máster Karina Marisol Linares de Gil, Jefe del Departamento de Proceso de Grado; Lcda. Claudia Lizeth Lemus de Mendoza, Asesora Metodológica del Departamento de Proceso de Grado; M.Sc. Yanira Elizabeth Campos de Huevo, Administradora Académica; Dra. Ana Patricia Castro Montoya, Asesora Metodológica del Departamento de Proceso de Grado; Lcda. Elena del Carmen Magaña de Ceceña, Asesora Metodológica del Departamento de Proceso de Grado

**De pie, 1.ª fila:** Ing. Patricia Elizabeth Sandoval Guevara, Jefe de Informática; Sra. Maritza Rosales de Peña, Secretaria de Administración Académica; Srita. Diana Marisol Girón Zaldaña, Secretaria de Administración Académica; Sra. Karla María Prudencio Mezquita, Auxiliar de Biblioteca; Ing. Erick Alexis Cornejo Morán, Jefe de Registro Académico.

**De pie, 2.ª fila:** Téc. José Luis Cuyuch Marroquín, Auxiliar de Registro Académico; Téc. Edenilson Saul Flores Orellana, Auxiliar de Biblioteca; Lcda. María Rocío de los Ángeles Cubías, Jefe de Biblioteca; Lcda. Katia Elizabeth Lima Valle, Asesora Metodológica del Departamento de Proceso de Grado; Sr. William Alexander Chávez Orellana, Auxiliar de Biblioteca.

## ADMINISTRACIÓN GENERAL Y FINANCIERA



### Administración General y Financiera

**Sentados:** Lcda. Ana Carolina González de García, Jefe de Contabilidad; Sra. Ana Margarita Cabezas Aquino, Jefe de Colecturía y Proveeduría de Materiales Didácticos; Lcda. Laura Margarita Montis de Lacayo, Administradora General y Financiera; Sra. Gloria Esperanza Ortiz, Jefe de Recursos y Servicios de Apoyo.

**De pie, 1.ª fila:** Ing. Wil Edely Gómez García, Auxiliar de Informática; Lcda. Iris Iveth Quezada Escalante, Auxiliar Contable; Sra. Emma Angélica Noguera de Umaña, Contadora; Lcda. Jennifer Briseira Aguirre Clavel, Asistente de Administración General y Financiera; Téc. José Gabriel Sayes Peña, Auxiliar de Informática.

**De pie, 2.ª fila:** Lcdo. Emmanuel Vladimir Valencia López, Auxiliar Contable; Sra. Gloria Elena Hernández, Asistente de Administración General y Financiera; Lcdo. Pedro Antonio Luna Sandoval, Auxiliar Contable; Lcdo. Henry Guillermo Chávez Nolasco, Asistente de Colecturía y Proveeduría.

## SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD



### Secretaría de Planificación y Calidad

*De pie, izquierda a derecha: M.Ed. Patricia Molina de Núñez, Jefa de Secretaría de Planificación y Calidad; Ing. Gustavo Ernesto Linares Herrera, Coordinador de Planificación Estratégica; Lcda. Reina Elizabeth Rosales de Ramón, Coordinadora de Calidad Académica.*

## DIRECCIÓN DE POSTGRADOS



### Dirección de Postgrados

**Sentados de izquierda a derecha:** Lcdo. José Miguel Hernández Martínez, Coordinador de la Unidad de Idiomas; M.Ed. Carmen Elena Merino de Aguirre, Directora de Postgrados; Lcda. Leslie Elizabeth Gómez de Peñate, Docente H/C Unidad de Idiomas; Lcda. Beatriz del Carmen Franco, Docente H/C Unidad de Idiomas.

**De Pie 1ª fila de izquierda a derecha:** Lcda. Katia Elizabeth Sandoval Rodríguez, Docente H/C Unidad de Idiomas; Lcda. Yaneth Idalia Martínez Molina, Docente T/C Unidad de Idiomas; Lcda. Yanira Claribel Paniagua Ochoa, Docente T/C Unidad de Idiomas; Lcda. Francisca Antonia Raimundo de Martínez, Docente H/C Unidad de Idiomas; Lcda. Rebeca Esmeralda Taracena Heredia, Asistente de Postgrados.

**De Pie 2ª fila de izquierda a derecha:** Lcdo. Carlos Amílcar Rivas Alvarenga, Docente H/C Unidad de Idiomas; Lcda. Sara Beatriz Landaverde, Docente H/C Unidad de Idiomas; Lcdo. Luis Alonso García Mira, Docente H/C Unidad de Idiomas.

## DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.



### Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria

**Sentados, de izquierda a derecha:** Lcda. Dinora Beatriz Rivas López, Coordinadora del Museo de Anatomía Humana de UNASA; Lcda. Mildred Amparo Sandoval de Avelar, Jefe del Departamento de Investigación, Máster Carlos Alberto García Rodríguez, Director del Departamento de Investigación y Proyección Social y Extensión Universitaria; M.Sc. Aracely Aguirre, Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria; Lcda. Leida Guadalupe Monterroza Matute, Investigadora; Lcda. Imelda Lizeth Vega de Aguilar, Investigadora.

**De pie, primera fila de izquierda a derecha:** Téc. Rodolfo Ernesto Alfonso Aguiar Durán, Entrenador de Deportes; Lcdo. Oscar Alejandro Santos Mayorga, Investigador; Dr. Juan Luis Flores Palencia, Coordinador de Deportes; Lcda. Diana Liseth González Artero, Técnico para el Desarrollo de la Proyección Social; Lcdo. Carlos Alberto Ramos Vanegas, Coordinador de la Radio UFM 94.9; Lcda. Andrea María Escobar, Coordinadora del Periódico Digital El Cénit; Lcdo. Gustavo Ernesto Solís Góchez, Coordinador de Arte y Cultura; Sr. Víctor Yohalmo Orellana García, Asistente de la Radio UFM 94.9; Lcdo. José Mario Herrera, Técnico para el Desarrollo de la Proyección Social; Lcdo. Adán Alexis Acosta Martínez, Investigador.



## V. ESTRUCTURA ACADÉMICA

Las actividades académicas se desarrollan enmarcadas en tres grandes áreas: Docencia, Investigación y Proyección Social; las cuales permiten al estudiante integrarse a la actividad de la sociedad, fortalecer un sano criterio, despertar intereses, sensibilizarse con sus semejantes y adquirir los conocimientos necesarios para la formación profesional. Tres grandes actividades que entrelazan esfuerzos en consecución de un fin y que en su dinámica académica buscan: actualización permanente, innovación de procesos, evaluación sistemática y formación integral de los participantes.

### A. DOCENCIA

#### a) Descripción

UNASA cuenta con personal académico calificado y multidisciplinario, seleccionados en base a la probidad y distinción profesional, tanto en el desempeño académico, como en la sociedad en general.

El hecho académico universitario, mantiene un vínculo positivo con los estudiantes, motivándolos a participar dinámicamente en las actividades académicas y generando una relación humana favorable. Además, los docentes y los estudiantes fortalecen su relación respetando las normativas y reglamentaciones internas.

La organización académica que facilita la acción docente está ordenada jerárquicamente así:

- Consejo Superior Universitario
- Administración General y Financiera
- Administración Académica
- Decanos de las Facultades
- Juntas Directivas de las Facultades
- Jefes de Departamentos
- Directores de Escuelas
- Juntas Directivas de las Escuelas

#### b) Perfil del catedrático de UNASA

- Experiencia profesional.
- Dominio de la cátedra que imparte.
- Poseer conocimientos de pedagogía, metodología y didáctica actualizada.
- Capacidad de liderazgo.

- Ética profesional.
- Habilidad y disposición para trabajar en equipo.
- Poseer sentido de responsabilidad, creatividad e iniciativa.
- Iniciativa hacia la investigación.
- Alto grado de sensibilidad humana, social y de servicio.
- Estabilidad emocional.
- Espíritu innovador y mente abierta a la actualización permanente.
- Propositivo, proactivo y excelentes relaciones humanas.
- Habilidad para comunicar y compartir conocimientos.
- Dominio del idioma español hablado y escrito, y de preferencia del idioma inglés.
- Dominio de paquetes informáticos e internet.

### B. INVESTIGACIÓN

#### a) Descripción

La INVESTIGACIÓN, es parte de los compromisos y responsabilidades de UNASA. A través de los proyectos que se ejecutan, se busca el cumplimiento de la misión institucional y a largo plazo alcanzar la visión.

El planeamiento, dirección y administración del departamento funciona como una entidad integrada en la estructura organizacional de UNASA, conformada por directores y decanos de las facultades, asesores externos, personal docente y alumnos colaboradores, bajo la coordinación del Director del mismo.

#### b) Retos

1. Ejecutar al menos un proyecto anual por Escuela.
2. Fortalecer el conocimiento de los investigadores a través de la actualización y formación permanente.
3. Fortalecer la investigación en los alumnos, a través de actividades que la fomenten.

## RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

A partir del año 2013, la Universidad Autónoma de Santa Ana, ha profundizado en líneas de investigación prioritarias para la Agenda Nacional de Investigación: Enfermedades Crónicas No Transmisibles, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), Biología Molecular y Sistemas y Políticas de Salud.

A partir de 2014, la institución decidió focalizarse en abordar una misma problemática Social y de Salud Pública, a través del establecimiento de una red temática multidisciplinaria de investigación, conformada por los Docentes investigadores de la Universidad y bajo la Conducción técnica del Departamento de Investigación.

La Agenda de Investigación 2014, promueve sinergias entre los académicos, actores locales, instituciones gubernamentales y empresa privada, con el fin de contribuir a darle respuesta a una problemática prioritaria identificada.

Se ha iniciado el establecimiento territorial de la Investigación en localidades del entorno geográfico de UNASA, para elevar la relevancia, pertinencia y continuidad de los proyectos a ejecutarse año con año.

En el área de formación en Salud, se abordó la prevalencia de la Enfermedad Renal Crónica en una localidad Cañera del Municipio de Chalchuapa, con lo que se amplía la base de datos epidemiológicos de la ERC en nuestro país, además de generar uno de los primeros estudios epidemiológicos poblacionales de importancia odontológica, mediante el abordaje de las patologías asociadas a esta enfermedad en El Salvador y la derivación de todos los casos detectados al nivel de competencia del Ministerio de Salud.

También se realizó la Caracterización del usuario de los servicios de Salud del Hospital Nacional San Juan de Dios de Santa Ana y otro estudio sobre Manifestaciones de Violencia Escolar entre estudiantes de nivel básico del sector público de Santa Ana.

## C. PROYECCIÓN SOCIAL

### a) Descripción

La Proyección Social es el proceso a través del cual la Universidad define y materializa su relación con la sociedad. Esto permite que la institución canalice su contribución académica científica y cultural en los procesos de transformación social, y a su vez, permite que UNASA valore y cualifique su integridad y la acción formativa.

La Proyección Social es considerada uno de los intereses públicos e indispensables para la consecución de los fines y objetivos de nuestra visión y misión. Es por ello; que UNASA, promueve en la comunidad universitaria una cultura de responsabilidad social generando así las condiciones para la integración entre las escuelas y manteniendo un trabajo universitario de Proyección social en sinergia. Esto contribuye a fortalecer el reconocimiento nacional local de la Universidad como una institución comprometida con el desarrollo del país.

La Proyección Social Universitaria como enfoque ético nos ubica frente a la realidad de interdependencia entre la Universidad y la Sociedad, y frente al reto de compenetrar los procesos de formación y producción de conocimiento al interior de la Universidad con la realidad social que la contiene.

Como salvadoreños esto nos plantea el deber moral de promover un diálogo permanente y dinámico con la realidad del país, y de evaluar de manera constante si nuestro quehacer en la gestión, Docencia, Investigación y Proyección Social Universitaria está siendo solidario.

UNASA realiza su proyección a nivel interno, por medio de las Clínicas de Proyección Social en Odontología y Fisioterapia También se realiza internamente con proyectos específicos como "Día Saludable", "Donante Altruista", con participación de las diferentes Escuelas.



### Fuera de las Instalaciones de UNASA

La UNASA ha hecho Proyección Social en áreas de la salud, atendiendo a las comunidades ubicadas en su zona de influencia, atendiendo el área preventiva con mayor énfasis y el área curativa, atendidas por equipos multidisciplinarios los cuales se desplazan periódicamente a las comunidades seleccionadas, según la escuela ejecutora del proyecto, así también se proporciona asistencia en las áreas de terapia física y ocupacional a los adultos mayores del Asilo Narcisca Castillo de la ciudad de Santa Ana y a los niños de Aldeas Infantiles SOS , de la ciudad de Santa Ana.

Se contribuye en el fomento de la cultura y el deporte a través del Grupo Universitario Teatral GRUTA y la unidad de deporte, brindando un espacio cultural y de recreación a la población general.

### RESULTADOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

El 26 de Abril del año 2012 la UNASA, a través del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria, presenta el Museo de Anatomía Humana, un espacio interactivo para explorar el cuerpo humano y posibilitar aprendizajes significativos que contribuyan a conocer el funcionamiento de nuestro cuerpo.

Cuenta con una colección de cien modelos de órganos humanos naturales y reproducciones en plástico; con dibujos y esquemas elaborados en distintas técnicas plásticas, complementa su acervo con videos y diapositivas referidas a temáticas de la anatomía humana.

El Museo de Anatomía es un centro de aprendizaje y diversión, para estudiantes de diferentes niveles educativos y de diversas áreas del conocimiento. Surgió con la idea de fortalecer la educación, siendo el primer museo de anatomía humana en Centroamérica y el Caribe.



Está ubicado en el centro de la ciudad de Santa Ana, sobre la 2º Ave Sur y 5º Calle Poniente, segunda planta del edificio denominado Tomás Regalado.

Los horarios de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 y por la tarde de 1:30 a 5:30 el día sábado de 8:00 a 12:00. Entrada gratuita Grupos de estudiantes acompañados con docentes programar visita.

Contactos:

Email:

[museodeanatomia@unasa.edu.sv](mailto:museodeanatomia@unasa.edu.sv)

Tel. 2440-01-11

Sitio Web: [museo.unasa.edu.sv](http://museo.unasa.edu.sv)

El Periódico virtual “El Cénit” y Radio UFM 94.9 son dos medios de comunicación que fortalecen las actividades de Proyección Social.

## VI. SERVICIOS ESTUDIANTILES

### A. COMITÉ DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO CAP

#### Definición

El Comité de Apoyo Psicopedagógico, es una estructura organizacional interna, conformada por profesionales de distintas disciplinas (psicólogo, educador especialista, trabajador social, asesores e instructores) con el fin de realizar actividades pedagógicas, psicológicas y sociales integradas que orienten acertadamente el aprendizaje de los estudiantes, auxiliándose de estrategias que exigen la participación activa de los mismos en la adquisición de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que favorezcan la reflexión, autocrítica, creatividad y disposición esencial para la investigación.

#### 1. Objetivos:

##### 1.1 General

Proporcionar una atención psicosocial y educativa a los estudiantes con el propósito de contribuir en su desarrollo, maximizando su potencial intelectual en cada una de las carreras que ofrece la Universidad.

##### 1.2 Específicos

- Brindar apoyo pedagógico a los estudiantes que presenten déficit en su rendimiento académico.
- Proporcionar elementos teóricos prácticos a los estudiantes para que desarrollen y apliquen sus propias técnicas de estudio.
- Brindar apoyo a los estudiantes con problemas psicológicos y/o sociales, que está afectando su rendimiento académico.
- Realizar estudio de casos de estudiantes que presenten deficiencia académica.
- Brindar orientación vocacional a los estudiantes en cada una de las especialidades que sirve la Universidad.

#### 2. Funciones

Dar asistencia pedagógica, psicológica y social a los estudiantes que presenten bajo rendimiento académico, problemas de conducta y dificultades familiares.

El equipo actuará en forma coordinada frente a casos individuales o grupales que presenten déficit en el rendimiento académico; para ello se auxiliará de programas de intervención educativa y cuando el caso lo amerite deberá canalizarlos con profesional competente que sea necesaria.

#### Funciones generales

- Función pedagógica
- Función psicológica
- Función social.

#### 2.1 Función pedagógica

Esta consiste en realizar valoraciones específicas sobre los resultados obtenidos en relación a la intervención educativa teórica: Docente-Estudiante-Resultado. Se evaluará en esta función la didáctica, metodología, técnicas, materiales, ambiente y demás herramientas de trabajo.

El resultado del análisis servirá de base para elaborar planes de intervención educativa correctiva cuando el rendimiento de los estudiantes sea deficiente y se necesite hacer cambios metodológicos.

#### 2.2 Función psicológica

Operará en casos específicos donde el estudiante presente comportamientos no aprobados por los Estatutos y Reglamentos de la institución, como por ejemplo ausencias frecuentes, faltas a la moral dentro de la institución, conductas inapropiadas dentro del aula entre otras. La función específica se concretizará a realizar el estudio del caso y brindar atención correspondiente.

Se atenderán a los estudiantes, especialmente a los de nuevo ingreso, en su orientación vocacional, si es detectada su necesidad o requerido por el mismo.

#### 2.3 Función social

Recibirá la correspondencia de remisión de estudiantes al CAP y le asignará el profesional según el motivo de referencia.

Su función principal consiste en realizar estudio de casos a los estudiantes que han sido referidos al CAP por bajo rendimiento académico y que tienen problemas familiares o sociales que inciden en sus estudios.

Cuando el caso lo amerite deberá canalizarlo ante la instancia o profesional competente que sea necesaria.

## B. ASESORÍA EN KIOSCOS

Los estudiantes pueden solicitar asesoría docente de las materias que cursan y otras dudas académicas que les surjan, las que serán atendidas en horarios establecidos por personal de su Escuela.

## C. DEPORTES



*Equipo de Fútbol Sala  
Femenino de UNASA*

Toda actividad educativa necesita espacios de recreo, esparcimiento y diversión; facilitar estos momentos y recursos es un propósito de la Universidad.

El intercambio deportivo, es un estímulo para el estudiante, permite compartir experiencias únicas como individuo y como equipo, lo que conlleva a una valorización de: capacidades, destrezas, habilidades y sobre todo del compañerismo.



*Tercer Lugar por equipos en el  
Torneo Nacional de Ajedrez*

La Universidad facilita la organización de equipos en las diferentes facultades, para que puedan participar en competencias, tanto a nivel interno, como externo. El Campus cuenta con cancha de BKB, futbolito y voleyball, lo cual permite que se realicen encuentros deportivos de fogueo y diversión entre los diferentes grupos de alumnos.

En eventos especiales, se organizan equipos de fútbol femenino, lo cual constituye un verdadero atractivo para los estudiantes.

## D. PROGRAMA DE BECAS

La Universidad cuenta con un programa de becas con el propósito de brindar la oportunidad a los estudiantes de alto rendimiento académico y de escasos recursos económicos que les permita acceder a la educación superior. Los aspirantes interesados pueden solicitar más información en la Administración General y financiera.

## E. SERVICIOS DE CLÍNICAS

Los estudiantes y personal docente pueden hacer uso de las Clínicas de Proyección Social a un precio especial para ellos y su grupo familiar. (Padres, esposo/a e hijos).

## F. OTROS SERVICIOS

Ofrece, además:

1. Servicios de fotocopidora en biblioteca, para fotocopia de libros que no se permite el préstamo externo.
2. Acceso a internet gratis en el Laboratorio de Informática e internet inalámbrico dentro del campus.
3. Servicio de fotocopias en general.
4. Clínica de primeros auxilios.
5. Área para extracción y conservación de leche maternal.

## VII. FACULTADES Y CARRERAS

Universidad Autónoma de Santa Ana para el desarrollo académico sirve a la comunidad nacional e internacional, ESTUDIOS DE PREGRADO Y DE POSTGRADO, consideradas en dos grandes áreas del conocimiento.

### FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

- 1) Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
- 2) Licenciatura en Diseño Gráfico Multimedia
- 3) Licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

- 1) Doctorado en Medicina
- 2) Doctorado en Cirugía Dental
- 3) Licenciatura en Laboratorio Clínico
- 4) Licenciatura en Fisioterapia
- 5) Licenciatura en Enfermería



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD.

### JUNTA DIRECTIVA



#### ***Junta Directiva de la Facultad de Ciencias de la Salud***

***Sentados de izquierda a derecha:*** Dra. Katia Yolanda Sánchez de López, Directora de la Escuela de Odontología; M.Ed. María Eugenia Laínez de Carranza, Directora de la Escuela de Laboratorio Clínico; Dra. Mercedes del Carmen Morán de Medina, Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud; M.Ed. Dina Aracely Murga de Hidalgo, Directora de la Escuela de Enfermería, M.Ed. Jackeline Lizeth Morales Gutiérrez, Directora de la Escuela de Fisioterapia.

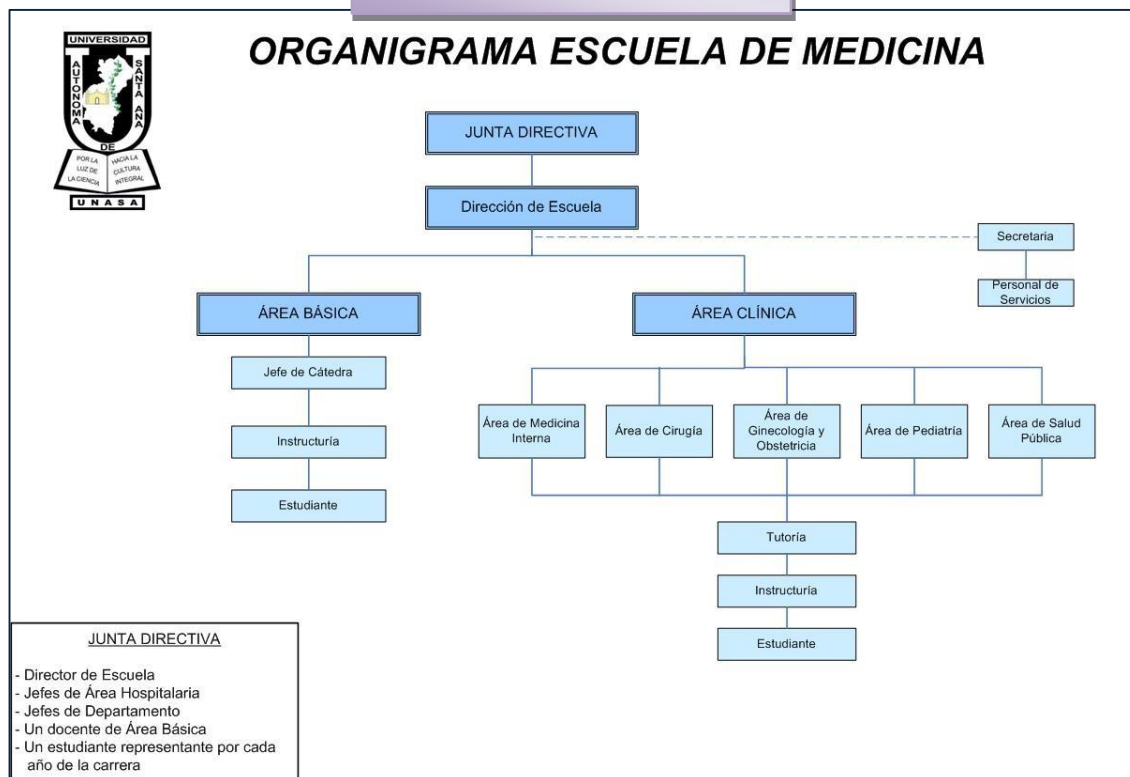
***De pie, de izquierda a derecha:*** Br. Bryan Alexis Sarmiento Gómez, Representante de la Escuela de Fisioterapia; Dr. Marcos Fabricio Quintana Pacheco, Director de la Escuela de Medicina; Br. César Enrique Bolaños Martínez, Representante de la Escuela de Odontología; Br. Eduardo Gustavo Arriola López, Representante de la Escuela de Medicina; Br. Óscar Orlando Belloso Ramírez, Representante de la Escuela de Enfermería; Br. Alexander Alfredo Valle Zometa, Representante de la Escuela de Laboratorio Clínico.



## A. DOCTORADO EN MEDICINA

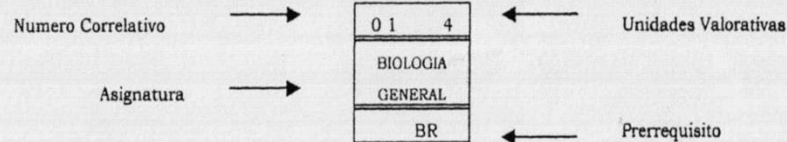


*Junta Directiva de la Escuela de Medicina*



## FLUJOGRAMA PLAN DE ESTUDIOS 0311 CARRERA DOCTORADO EN MEDICINA

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO		SEXTO AÑO		SEPTIMO AÑO	OCTAVO AÑO
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	INTERNADO	AÑO SOCIAL
4	05 3	10 6	14 6	18 6	22 6	26 8	29 8	33 15	36 15	39 15	42 15	45 16	SERVICIO SOCIAL
BIOLÓGICA GENERAL	FISICA APLICADA A CC DE LA SALUD	MACROANA-TOMÍA I	MACROANA-TOMÍA II	PATOLOGÍA GENERAL I	PATOLOGÍA GENERAL II	DIAGNÓSTICO FÍSICO I	DIAGNÓSTICO FÍSICO II	MEDICINA I	PEDIATRÍA I	MEDICINA II	PEDIATRÍA II	MEDICINA	
BR.	BR.	9	10	14,15	18	22	26	29	29	33	36	39-44	
5	06 5	11 4	15 5	19 4	23 4	27 3	30 4	34 15	37 15	40 15	43 15	46 16	
QUÍMICA GENERAL I	QUÍMICA GENERAL II	MICROANA-TOMÍA	NEUROANA-TOMÍA	FARMACOLOGÍA I	FARMACOLOGÍA II	ÉTICA Y LEGISLACION	NUTRICIÓN	CIRUGIA I	GINECO. Y OBSTET. I	CIRUGIA II	GINECO. Y OBSTET. II	CIRUGIA	
BR.	2	9	10,11	16,17	19	7	23	29	29	34	37	39-44	
4	07 3	12 4	16 4	20 4	24 4	28 3	31 4	35 6	38 4	41 3	44 5	47 16	
ESTADÍSTICA	ANTROPOLOGIA Y SOCIOLOGIA	FISIOLOGÍA GENERAL I	FISIOLOGÍA GENERAL II	MICROBIOLOGIA Y ENF. TRANSM. I	MICROBIOLOGIA Y ENF. TRANSM. II	PSIQUIATRÍA I	PSIQUIATRÍA II	DERMATOLOGÍA	SALUD PÚBLICA II	MEDICINA FORENSE	SALUD PÚBLICA III	PEDIATRÍA	
BR.	BR.	6	12	16,17	20	8	28	29	32	33	38	39-44	
4	08 3	13 4	17 4	21 4	25 4		32 3					48 16	
TOXICOS Y TECN. DE INVESTIGACION	PSICOLOGIA GENERAL	BIOQUÍMICA MÉDICA I	BIOQUÍMICA MÉDICA II	EPIDEMIOLOGÍA	MEDICINA PREVENTIVA		SALUD PÚBLICA I					GINECOLOGIA Y OBSTET.	
BR.	BR.	6	13	3, 4	21		25					39-44	
	09 3											49 16	
	EMBRIOLOGIA											SALUD PÚBLICA	
	1											39-44	

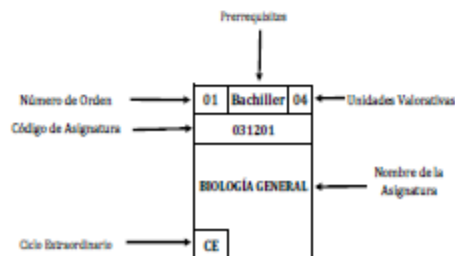




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA  
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD  
ESCUELA DE MEDICINA  
VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS DOCTORADO EN MEDICINA: 2015 AL 2022

ÁREA BÁSICA						ÁREA PRECLÍNICA		ÁREA CLÍNICA						8º AÑO AÑO FINAL
PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO		SEXTO AÑO		SEPTIMO AÑO		
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X	CICLO XI	CICLO XII	CICLO XIII	CICLO XIV	
01 Bachiller 4 031201 BIOLOGÍA GENERAL CE	05 01 3 031205 EMBRIOLOGÍA CE	09 05 6 031209 MACROANATOMÍA I	13 09 6 031213 MACROANATOMÍA II	17 13,16 4 031217 PATOLOGÍA GENERAL I	21 17 4 031221 PATOLOGÍA GENERAL II	25 21,22 8 031225 DIAGNÓSTICO FÍSICO I	28 25 8 031228 DIAGNÓSTICO FÍSICO II	32 01 al 31 10 031232 MEDICINA I	35 01 al 31 10 031235 PEDIATRÍA I	38 32 10 031238 MEDICINA II	41 35 10 031241 PEDIATRÍA II	44 01 al 43 15 031244 INTERNADO ROTATORIO MEDICINA	46 01 al 43 15 031246 INTERNADO ROTATORIO PEDIATRÍA	S E R V I C I O  S O C I A L
02 Bachiller 4 031202 QUÍMICA GENERAL CE	06 02 4 031206 QUÍMICA ORGÁNICA CE	10 06 4 031210 BIOQUÍMICA MÉDICA I	14 10 4 031214 BIOQUÍMICA MÉDICA II	18 14,15 4 031218 FARMACOLOGÍA I	22 18 4 031222 FARMACOLOGÍA II	26 22 4 031226 PSIQUIATRÍA I	29 26 4 031229 PSIQUIATRÍA II	33 01 al 31 10 031233 CIRUGÍA I	36 01 al 31 10 031236 GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA I	39 33 10 031239 CIRUGÍA II	42 36 10 031242 GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA II	45 01 al 43 15 031245 INTERNADO ROTATORIO CIRUGÍA	47 01 al 43 15 031247 INTERNADO ROTATORIO GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	
03 Bachiller 4 031203 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CE	07 bachiller 3 031207 FÍSICA MÉDICA CE	11 06 4 031211 FISIOLOGÍA GENERAL I	15 11 4 031215 FISIOLOGÍA GENERAL II	19 14,15 4 031219 MICROBIOLOGÍA Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES I	23 19 4 031223 MICROBIOLOGÍA Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES II	27 04 3 031227 ÉTICA Y LEGISLACIÓN EN SALUD	30 25 4 031230 NUTRICIÓN	34 01 al 31 4 031234 DERMATOLOGÍA	37 01 al 31 4 031237 SALUD PÚBLICA II	40 32 3 031240 MEDICINA FORENSE	43 37 5 031243 SALUD PÚBLICA III		48 01 al 43 15 031248 INTERNADO ROTATORIO SALUD PÚBLICA	
04 Bachiller 3 031204 ANTROPOLOGÍA Y SOCIOLOGÍA GENERAL CE	08 Bachiller 3 031208 PSICOLOGÍA GENERAL CE	12 05 4 031212 MICROANATOMÍA	16 09,12 4 031216 NEUROANATOMÍA	20 03 4 031220 EPIDEMIOLOGÍA	24 20 4 031224 MEDICINA PREVENTIVA		31 24 4 031231 SALUD PÚBLICA I							

ASIGNATURAS QUE PODRÁN CURSAR EN CICLO EXTRAORDINARIO	CÓDIGO
Biología General	031201
Química General	031202
Métodos de Investigación	031203
Antropología y Sociología General	031204
Embriología	031205
Química Orgánica	031206
Física Médica	031207
Psicología General	031208



Total de U.V.	302
Total de asignaturas	48
Total de Horas Prácticas	650
Total de Horas Teóricas	136
Total de Ciclos	14
Acuerdo Ejecutivo No.	
Fecha de Acuerdo	
Diario Oficial No.	
Tomo No.	
Fecha del Diario Oficial	





## A. DOCTORADO EN MEDICINA

### a. Descripción de la carrera

La Universidad a través de la Facultad de Ciencias de la Salud cuenta con la carrera de Doctorado en Medicina, la cual busca formar recursos humanos con conocimientos, habilidades y actitudes que den respuesta integral a las necesidades de salud del individuo, la familia y la comunidad.

### b. Áreas de estudio

Formación Humana: El profesional que se forma en esta área desarrolla gran capacidad crítica y reflexiva sobre los problemas de salud que enfrenta la población, especialmente niños, ancianos y mujeres que presentan los índices más elevados de Morbi-mortalidad en nuestro medio.

### c. Conocimientos básicos:

Desde el inicio de su formación el estudiante de la carrera de Doctorado en Medicina constantemente se ve enfrentado al conocimiento teórico de los factores que interactúan en el fenómeno salud, enfermedad.-prevención. Con ello se pretende que el futuro profesional desarrolle actitudes, habilidades y destrezas indispensables en el manejo de pacientes.

### d. Formación tecnológica y científica

En su formación del área básica y clínica, el estudiante adquiere una gama de información teórica-práctica que le permite adquirir dominios tecnológicos acorde a los nuevos avances y logros de las ciencias, así como desarrollar un alto espíritu investigativo que proporcione aportes médicos a favor de la prevención y curación de las enfermedades más comunes que enfrenta la población salvadoreña.

### e. Requisitos de graduación.

En la actualidad, la Escuela de Medicina está trabajando con dos Planes de Estudio. A continuación se presentan los requisitos de graduación de ambos planes.

#### PLAN 0311 y 0312

1) Aprobación de las 49 asignaturas que conforman el respectivo plan de estudios. Para la aprobación de cada asignatura deberá obtenerse una nota mínima de (7.0) siete punto cero, en la escala de 0.0 a 10.0; para efectos de poder graduarse, el estudiante deberá haber obtenido un Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM) de (7.0) siete punto cero.

2) Haber aprobado antes de ingresar al área clínica, los cursos:

- Idioma Inglés: tres niveles: Básico I, Básico II y Pre Intermedio.
- Idioma Español: Módulos: Ortografía, Técnicas de Redacción y Técnicas de Oralidad.
- Informática: Aprobar el curso que comprende los Módulos de Word, Excel y Power Point.

Los estudiantes podrán someterse a exámenes de suficiencia

- 3) Haber realizado un año de servicio social en el MINSAL o en alguna ONG aprobada por éste.
- 4) Haber presentado y aprobado el trabajo de investigación realizado durante su servicio social.
- 5) Estar solvente con todas las dependencias de la universidad



**f. Campos de trabajo**

- Instituciones de Servicios de Salud (Hospitales nacionales, privados, Unidades de Salud, etc.)
- Clínicas privadas
- Organismos de cooperación internacional (ONG´S)
- Proyectos de investigación
- Docencia universitaria

**Duración de la Carrera**

PLAN 0311 y PLAN 0312	8 años distribuidos así:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cuatro años de área básica</li><li>● Dos años de externado</li><li>● Un año de internado</li><li>● Un año de servicio social</li></ul>
--------------------------	--------------------------	--

**g. Título que se obtiene**

El título que la Universidad Autónoma de Santa Ana confiere es el de DOCTOR EN MEDICINA.

**h. Perfil del profesional**

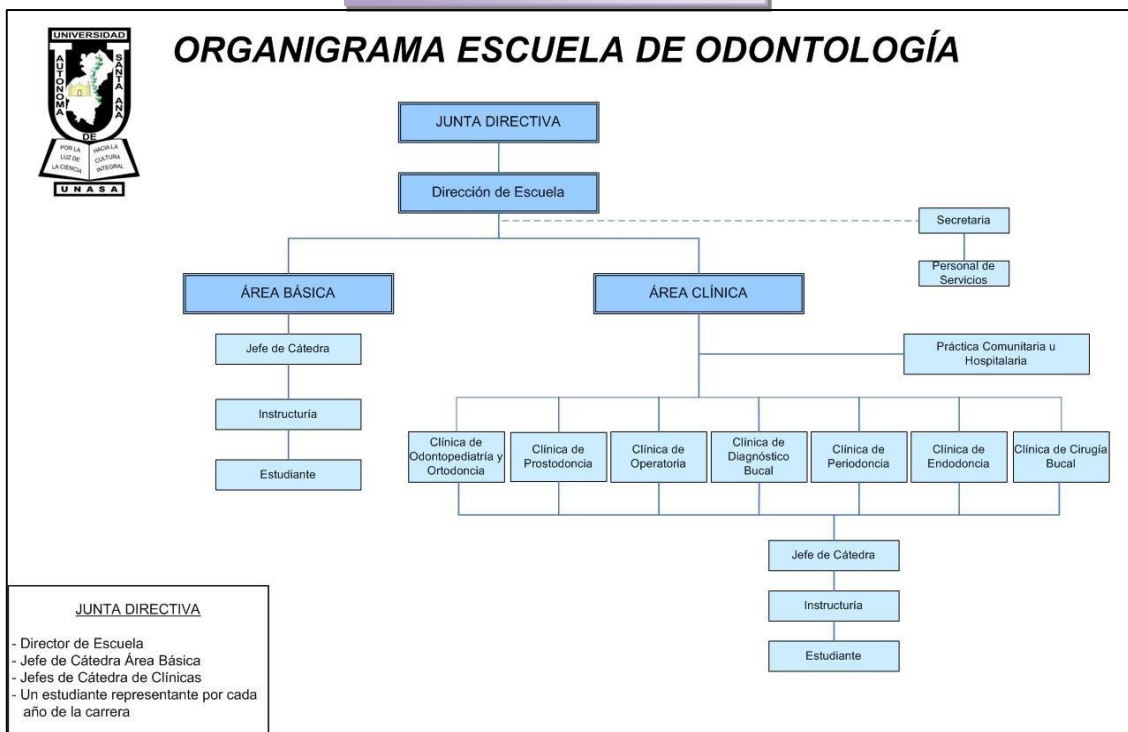
- Capacidad para prevenir, diagnosticar y curar enfermedades de mayor prevalencia en nuestro medio, así como rehabilitar a todo enfermo que amerite dicho servicio
- Habilidades para planificar, desarrollar y evaluar programas de salud en las distintas áreas de prevención, organización y ejecución de programas
- Ser ético en sus relaciones con sus pacientes, colegas, personal paramédico e instituciones donde desempeñe sus funciones
- Dominio de técnicas de investigación, inglés e informática
- Alto espíritu de colaboración y solidaridad
- Respetuoso de los valores culturales del individuo, la familia y la comunidad
- Capacidad para trabajar en equipo multidisciplinario
- Liderazgo y autodominio
- Estabilidad física, mental y emocional
- Mente abierta al cambio y al aprendizaje continuo.
- Actualización permanente.
- Sensible a los problemas de salud de la población
- Capacidad de respuesta ante situaciones de calamidad que enfrente la población.



## B. DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL



*Junta Directiva Escuela de Odontología*



## FLUJOGRAMA DE ASIGNATURAS DE DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL PLAN 0322

1º Año		2º Año		3º Año		4º Año		5º Año		6º Año		7º Año		8º Año
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X	CICLO XI	CICLO XII	CICLO XIII	CICLO XIV	AÑO SOCIAL
32201	32205	32209	32214	32219	32225	32231	32237	32242	32249	32256	32263	32270	32275	S E R V I C I O  S O C I A L
BIOLOGIA GENERAL	ANATOMIA HUMANA	ANATOMIA DE CABEZA CUELLO NEUROANATOMIA	RADIOLOGIA	PATOLOGIA BUCAL I	PATOLOGIA BUCAL II	DIAGNOSTICO BUCAL	PROTESIS PARCIAL REMOVIBLE	CLINICA DE DIAGNOSTICO BUCAL I	CLINICA DE DIAGNOSTICO BUCAL II	CLINICA DE DIAGNOSTICO BUCAL III	CLINICA DE DIAGNOSTICO BUCAL IV	PRACTICA INTEGRAL EN NIÑOS	ADMINISTRACION DE CONSULTORIO	
4	6	6	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	
BACHILLERATO	32201	32205 32207	32209 32211	32214 32215	32219 32220	32224 32225	32229 32233	32201 32241	32242	32249	32256	32201 32269	32272 32273	
32202	32206	32210	32215	32220	32226	32232	32238	32243	32250	32257	32264	32271	32276	
QUIMICA GENERAL	QUIMICA ORGANICA	BIOQUIMICA MEDICA	PATOLOGIA GENERAL	MEDICINA INTERNA	PERIODONCIA I	PERIODONCIA II	ODONTOPEDIATRIA	CLINICA DE PERIODONCIA I	CLINICA DE PERIODONCIA II	CLINICA DE PERIODONCIA III	CLINICA DE PERIODONCIA IV	PRACTICA INTEGRAL EN ADULTOS	PRACTICA COMUNITARIA Y HOSPITALARIA II	
4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	3	8	5	
BACHILLERATO	32202	32206	32212 32213	32215 32217	32219 32220	32221 32224 32226	32223 32228 32234	32201 32241	32243	32250	32257	32201 32269	32272	
32203	32207	32211	32216	32221	32227	32233	32239	32244	32251	32258	32265	32272	32277	
BIOESTADISTICA	HISTOLOGIA Y EMBRIOLOGIA DE LA CAVIDAD BUCAL	ANATOMIA DENTAL	METODOS DE INVESTIGACION	OCLUSION	PROTESIS PARCIAL FIJA I	PROTESIS PARCIAL FIJA II	CIRUJIA BUCAL II	CLINICA DE ENDODONCIA I	CLINICA DE ENDODONCIA II	CLINICA DE ENDODONCIA III	CLINICA DE ENDODONCIA IV	PRACTICA COMUNITARIA Y HOSPITALARIA I	INVESTIGACION II	
4	4	6	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	
BACHILLERATO	32201	32205 32207	32203	32209 32211 32218	32214 32218 32221	32227	32236	32201 32241	32244	32251	32258	32201 32269	32273	
32204	32208	32212	32217	32222	32228	32234	32240	32245	32252	32259	32266	32273	32278	
FISICA MEDICA	SOCIOLOGIA GENERAL	FISIOLOGIA HUMANA	FARMACOLOGIA Y TERAPEUTICA	OPERATORIA DENTAL I	OPERATORIA DENTAL II	ODONTOLOGIA PREVENTIVA	ENDODONCIA II	CLINICA DE OPERATORIA DENTAL I	CLINICA DE OPERATORIA DENTAL II	CLINICA DE OPERATORIA DENTAL III	CLINICA DE OPERATORIA DENTAL IV	INVESTIGACION I	BASES PARA IMPLANTOLOGIA	
3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	
BACHILLERATO	BACHILLERATO	32205	32210 32212	32211 32214	32222	32219	32235	32201 32241	32245	32252	32259	32201 32269	32201 32274	
		32213	32218	32223	32229	32235	32241	32246	32253	32260	32267	32274		
		MICROBIOLOGIA MEDICA	MATERIALES DENTALES	PSICOLOGIA GENERAL	PROTESIS COMPLETA	ENDODONCIA I	ORTODONCIA	CLINICA DE PROSTODONCIA I	CLINICA DE PROSTODONCIA II	CLINICA DE PROSTODONCIA III	CLINICA DE PROSTODONCIA IV	ODONTOLOGIA LEGAL Y FORENSE		
		4	5	9	4	4	3	5	5	5	5	4		
		32206	32210 32211	32208	32224	32225 32228	32232	32201 32241	32246	32253	32260	32201 32269		
				32224	32230	32236		32247	32254	32261	32268			
				BIOSEGURIDAD	ETICA Y LEGISLACION DE SALUD	CIRUJIA BUCAL I		CLINICA DE CIRUJIA BUCAL I	CLINICA DE CIRUJIA BUCAL II	CLINICA DE CIRUJIA BUCAL III	CLINICA DE CIRUJIA BUCAL IV			
				2	3	4		3	3	3	3			
				32213	32223	32224 32225		32201 32241	32247	32254	32261			
								32248	32255	32262	32269			
								CLINICA DE ODONTOPEDIATRIA Y ORTO DONCIA I	CLINICA DE ODONTOPEDIATRIA Y ORTO DONCIA II	CLINICA DE ODONTOPEDIATRIA Y ORTO DONCIA III	CLINICA DE ODONTOPEDIATRIA Y ORTO DONCIA IV			
								3	3	3	3			
								32201	32248	32255	32262			



# FLUJOGRAMA DE ASIGNATURAS DE DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL PLAN 0323

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

## VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL: 2014 AL 2021

ÁREA BÁSICA				ÁREA PRECLÍNICA				ÁREA CLÍNICA					
PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO		SEXTO AÑO		SEPTIMO AÑO	
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X	CICLO XI	CICLO XII	CICLO XIII	CICLO XIV
01   Bachiller   4	05   01   6	09   05   6	14   09   4	19   14, 15   4	24   19, 20   4	29   20, 24   3	35   29, 30   3	40   De la 1 - 39   3	47   40   3	54   47   3	61   54   3	68   De la 1 - 67   4	72   68   6
032301 BIOLOGÍA GENERAL	032305 ANATOMÍA HUMANA	032309 ANATOMÍA DE CABEZA Y CUELLO NEUROANATOMÍA	032314 RADIOLOGÍA	032319 PATOLOGÍA BUCAL I	032324 PATOLOGÍA BUCAL II	032329 DIAGNÓSTICO BUCAL	032335 ORTODONCIA	032340 CLÍNICA DE DIAGNÓSTICO BUCAL I	032347 CLÍNICA DE DIAGNÓSTICO BUCAL II	032354 CLÍNICA DE DIAGNÓSTICO BUCAL III	032361 CLÍNICA DE DIAGNÓSTICO BUCAL IV	032368 PRÁCTICA COMUNITARIA Y HOSPITALARIA I	032372 PRÁCTICA COMUNITARIA Y HOSPITALARIA II
02   Bachiller   4	06   02   4	10   06   4	15   09, 12   4	20   15, 17   2	25   19, 22   4	30   25   4	36   08, 32   4	41   De la 1 - 39   4	48   41   3	55   48   3	62   55   3	69   De la 1 - 67   8	73   69   3
032302 QUÍMICA GENERAL	032306 QUÍMICA ORGÁNICA	032310 BIOQUÍMICA MÉDICA	032315 PATOLOGÍA GENERAL	032320 MEDICINA INTERNA CE	032325 PERIODONCIA I	032330 PERIODONCIA II	032336 ODONTOPEDIATRÍA	032341 CLÍNICA DE PERIODONCIA I	032348 CLÍNICA DE PERIODONCIA II	032355 CLÍNICA DE PERIODONCIA III	032362 CLÍNICA DE PERIODONCIA IV	032369 PRÁCTICA INTEGRAL EN ADULTO	032373 BASES PARA IMPLANTOLOGÍA CE
03   Bachiller   4	07   01   4	11   05   4	16   11   6	21   09, 16   4	26   21, 23   4	31   26   4	37   28, 31   4	42   De la 1 - 39   5	49   42   5	56   49   5	63   56   5	70   De la 1 - 67   3	74   68   4
032303 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN	032307 MICROBIOLOGÍA MÉDICA	032311 HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA DE LA CAVIDAD BUCAL	032316 ANATOMÍA DENTAL	032321 OCLUSIÓN	032326 PRÓTESIS PARCIAL FIJA I	032331 PRÓTESIS PARCIAL FIJA II	032337 PRÓTESIS PARCIAL REMOVIBLE	032342 CLÍNICA DE PROSTODONCIA I	032349 CLÍNICA DE PROSTODONCIA II	032356 CLÍNICA DE PROSTODONCIA III	032363 CLÍNICA DE PROSTODONCIA IV	032370 PRÁCTICA INTEGRAL EN NIÑO	032374 INVESTIGACIÓN APLICADA A LA SALUD
04   Bachiller   3	08   Bachiller   3	12   05   4	17   10, 12   4	22   16, 18   3	27   22, 23   4	32   27   4	38   33   4	43   De la 1 - 39   3	50   43   3	57   50   3	64   57   3	71   De la 1 - 67   4	75   68   3
032304 SOCIOLOGÍA GENERAL CE	032308 PSICOLOGÍA GENERAL CE	032312 FISIOLOGÍA HUMANA CE	032317 FARMACOLOGÍA Y TERAPÉUTICA CE	032322 ODONTOLOGÍA PREVENTIVA	032327 OPERATORIA DENTAL I	032332 OPERATORIA DENTAL II	032338 ENDODONCIA II	032343 CLÍNICA DE OPERATORIA DENTAL I	032350 CLÍNICA DE OPERATORIA DENTAL II	032357 CLÍNICA DE OPERATORIA DENTAL III	032364 CLÍNICA DE OPERATORIA DENTAL IV	032371 ODONTOLOGÍA LEGAL Y FORENSE CE	032375 ADMINISTRACIÓN DE CONSULTORIO CE
		13   08   3	18   07, 13   2	23   10, 16   5	28   21, 23   4	33   24, 25   4	39   34   4	44   De la 1 - 39   3	51   44   3	58   51   3	65   58   3		
		032313 ÉTICA Y LEGISLACIÓN EN SALUD CE	032318 BIOSEGURIDAD CE	032323 MATERIALES DENTALES	032328 PRÓTESIS COMPLETA	032333 ENDODONCIA I	032339 CIRUGÍA BUCAL II	032344 CLÍNICA DE ENDODONCIA I	032351 CLÍNICA DE ENDODONCIA II	032358 CLÍNICA DE ENDODONCIA III	032365 CLÍNICA DE ENDODONCIA IV		
							34   17, 24   4	45   De la 1 - 39   3	52   45   3	59   52   3	66   59   3		
							032334 CIRUGÍA BUCAL I	032345 CLÍNICA DE CIRUGÍA BUCAL I	032352 CLÍNICA DE CIRUGÍA BUCAL II	032359 CLÍNICA DE CIRUGÍA BUCAL III	032366 CLÍNICA DE CIRUGÍA BUCAL IV		
								46   De la 1 - 39   3	53   46   3	60   53   3	67   60   3		
								032346 CLÍNICA DE ODONTOPEDIATRÍA Y ORTODONCIA I	032353 CLÍNICA DE ODONTOPEDIATRÍA Y ORTODONCIA II	032360 CLÍNICA DE ODONTOPEDIATRÍA Y ORTODONCIA III	032367 CLÍNICA DE ODONTOPEDIATRÍA Y ORTODONCIA IV		

Prerrequisitos	↓	01   Bachiller   04	← Unidades Valorativas
Número de Orden	→	032301	
Código de Asignatura	→	BIOLOGÍA GENERAL	← Asignatura
Ciclo Extraordinario	→	CE	

Total de U.V.	281
Total de asignaturas	75
Total de Horas Prácticas	6440
Total de Horas Teóricas	4800
Total de Ciclos	14

ASIGNATURAS QUE PODRÁN CURSAR EN CICLO EXTRAORDINARIO	CÓDIGO
Sociología General	032304
Psicología General	032308
Ética y Legislación en Salud	032313
Farmacología y Terapéutica	032317
Bioseguridad	032318

8º AÑO  
AÑO SOCIAL

S E R V I C I O  
S O C I A L





## B. DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL



### a. Descripción de la Carrera

La Universidad Autónoma de Santa Ana, a través de la carrera de Doctorado en Cirugía Dental, forma profesionales integrales en la odontología por medio de los recursos científicos tecnológicos y humanos de vanguardia, que contribuyen a mejorar en forma efectiva y sostenible la salud bucal de nuestra población.

### b. Áreas de Estudio

#### Formación Humana:

El futuro profesional se forma bajo valores morales, éticos y sociales; con una enseñanza teórico - práctica desde sus inicios, utilizando metodologías y estrategias con el fin de tener una enseñanza más precisa y personalizada en el proceso de su aprendizaje.

#### Conocimientos Básicos:

La formación profesional requiere conocimientos básicos o generales, por lo que despierta características propias a cada estudiante. El manejo y atención del paciente, trabajando bajo disciplina, responsabilidad, respeto e integridad, son algunas de las características que identifican al estudiante de UNASA; que lo identifica a lo largo de toda su carrera.

#### Formación Tecnológica y Científica:

Esta área se logra por medio del estudio de tratamientos actualizados, que se ejecutan desde el área preclínica hasta culminar la carrera. El futuro profesional cumple una serie de tratamientos prácticos acompañados de la presentación y defensa de cada caso; por lo que el aprendizaje es integral. La integración de los estudiantes en proyectos de investigación los guía a ser entes de búsqueda de conocimiento constante, lo que contribuye a su formación profesional.

### c. Campo de trabajo

- Instituciones de servicio de salud (Hospitales, Unidades de Salud, ONG)
- Asesor o Representante Profesional en Empresas de Productos y medicamentos odontológicos
- Clínica Odontológica Privada
- Proyectos de Investigación
- Catedrático Universitario

### d. Requisitos de graduación

#### PLAN 0322 y 0323

- Aprobación de las 78 asignaturas que conforman el respectivo plan de estudios con una nota mínima de 7.0 siete punto cero, en la escala de 0.0 a 10.0.
- Aprobar un examen privado con una nota mínima de siete punto cero 7.0 en la escala de 0.0 a 10.0.
- Haber aprobado los siguiente cursos:
  - 1) Idioma inglés: 3 niveles: Básico I, Básico II y Pre Intermedio.
  - 2) Idioma español: tres módulos: a) Ortografía, b) Técnicas de Redacción c) Técnicas de Oralidad.
  - 3) Informática: tres módulos: a) Word, b) Excel y c) Power Point.Los alumnos se podrán someter aun examen de suficiencia.

Realizar un año de servicio social en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y entregar la constancia de finalización de dicho año.

Presentar constancia extendida por el Departamento de Proceso de Grado. Haber cubierto todos los trámites requeridos por la universidad y obtener la solvencia económica con la institución.

Cancelar el arancel de graduación y presentarse al acto de graduación.



#### e. Duración de la carrera

PLAN 0322 y PLAN 0323	Ocho años divididos así :	Área Básica 3 años (6 ciclos). Cada ciclo comprende 20 semanas lectivas. Área Preclínica 1 año (2 ciclos). Cada ciclo comprende 20 semanas lectivas. Área Clínica 3 años (6 ciclos) Cada ciclo comprende 20 semanas lectivas. 1 Año de Servicio Social
--------------------------	---------------------------	---

#### f. Título que se obtiene

El título que la Universidad Autónoma de Santa Ana confiere es de DOCTOR EN CIRUGÍA DENTAL.

#### g. Perfil profesional

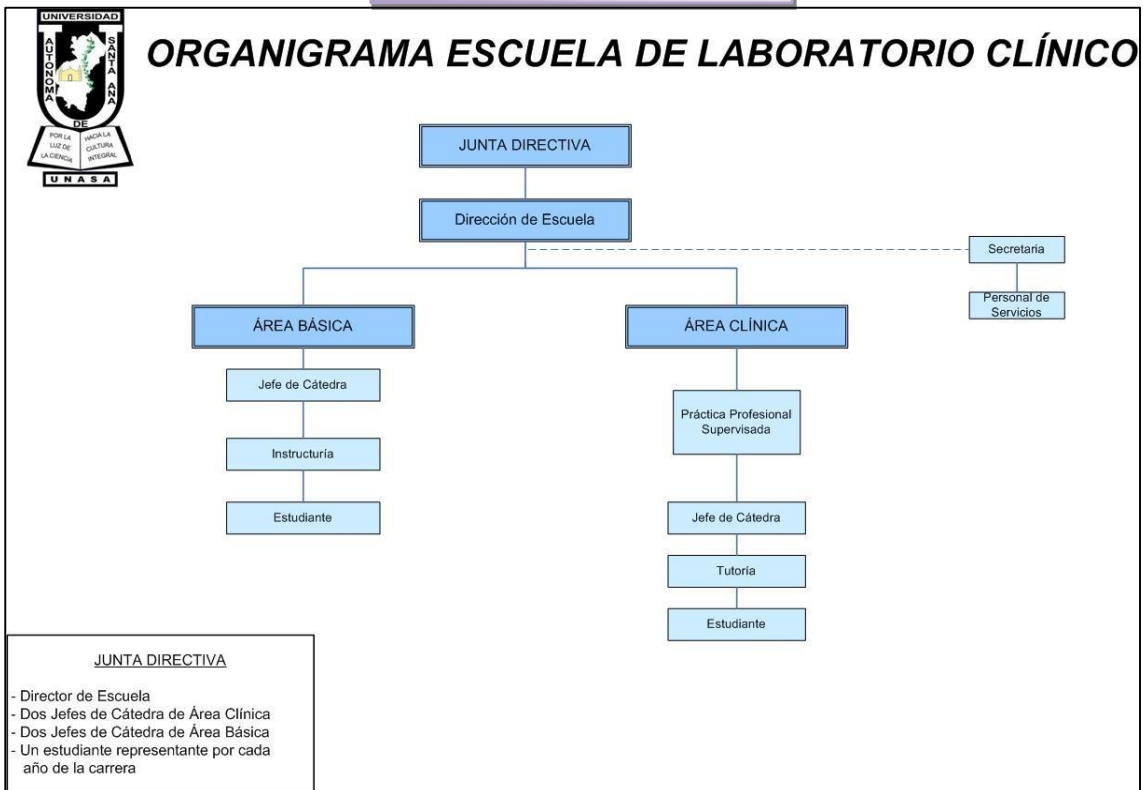
El graduado de Doctorado en Cirugía Dental de la Universidad Autónoma de Santa Ana (UNASA) deberá estar capacitado para:

- Prevenir, diagnosticar y ejecutar el tratamiento de las diferentes patologías de la cavidad bucal.
- Rehabilitar el aparato estomatognático, tomando en cuenta los conocimientos científicos adquiridos.
- Planificar y desarrollar programas de prevención de enfermedades de la cavidad oral.
- Conocer y practicar métodos y técnicas de investigación en área básica, y área clínica.
- Reflejar una ética profesional en sus relaciones con: pacientes, colegas y personal de la Institución donde se desempeñe en sus futuras funciones.
- Emplear apropiadamente los conocimientos científicos, culturales y morales que se le impartan para desenvolverse en la sociedad salvadoreña.
- Cultivar e incrementar sus conocimientos a través de la constante actualización e integración a grupos multidisciplinarios.
- Dar atención a pacientes de todas las edades; en forma humanista e igualitaria no importando sexo, raza, credo o condición social.
- Tomar decisiones y reconocer los alcances de su capacidad, sabiendo remitir oportunamente los casos al profesional especializado.
- Educar a sus pacientes y colaborar con la comunidad con eficiencia en los programas de salud de instituciones gubernamentales y autónomas.
- Inspirar confianza en sus pacientes por la solidez de conocimientos, su destreza en la restauración dental y su acierto en el diagnóstico.
- Adaptar su aptitud y conducta a la edad, estado físico y anímico de sus pacientes.
- Aplicar los conocimientos científicos y tecnológicos adecuados y actualizados para la atención de la salud bucal de nuestra población.
- Proyectar a los pacientes un elevado nivel de ética profesional en la práctica odontológica.
- Contribuir sensiblemente en la educación social respecto a la importancia relevante que tiene la salud bucal y sus implicaciones sistémicas, funcionales y estéticas.

## C. LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO



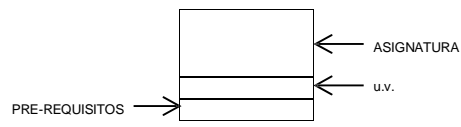
*Junta Directiva Escuela de  
Laboratorio Clínico*



FLUJOGRAMA DE ASIGNATURAS DE LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO PLAN 0342

1º Año		2º Año		3º Año		4º Año		5º Año		6º Año
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X	
1	5	9	14	15	20	25	29	33	37	
QUIMICA	TECNICA INSTRUMENTAL	BIOQUIMICA	QUIMICA CLINICA	HEMATOLOGIA I	HEMATOLOGIA II	BANCO DE SANGRE	ADMINISTRACION DE LABORATORIO	PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA I	PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA II	
5	4	3	6	6	6	5	3	10	10	
BACHILLERATO	BACHILLERATO	1	9	6 14	15	20	28	14 9	33	
2	6	10	15	16	21	26	30			
BIOLOGIA GENERAL	ANATOMIA Y FISILOGIA	MICROBIOLOGIA GENERAL	BACTERIOLOGIA I	BACTERIOLOGIA II	MICROBIOLOGIA DE AGUAS	MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	MICROBIOLOGIA CLINICA			
4	4	6	6	6	5	6	6			
BACHILLERATO	2	5	10	13	17 18	21	26			
3	7	11	16	17	22	27	31			
PSICOLOGIA GENERAL	ETICA Y LEGISLACION EN SALUD	PROTOZOOLOGIA	INMUNOLOGIA Y SEROLOGIA	HELMINTOLOGIA	UROANALISIS	PARASITOLOGIA	MICROBIOLOGIA VETERINARIA			
3	3	6	4	6	6	6	6			
BACHILLERATO	BACHILLERATO	2	9	11	16 18	17	27			
4	8	12	17	18	23	28	32			
BIOESTADISTICA	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION			MICOLOGIA MEDICA	FUNDAMENTOS PEDAGOGICOS DIDACTICOS	CONTROL DE CALIDAD	INVESTIGACION APLICADA A LA SALUD			
3	3			4	3	5	4			
BACHILLERATO	4			13	7	12 22	8			
				19	24					
				VIROLOGIA	MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA					
				3	3					
				14	10					

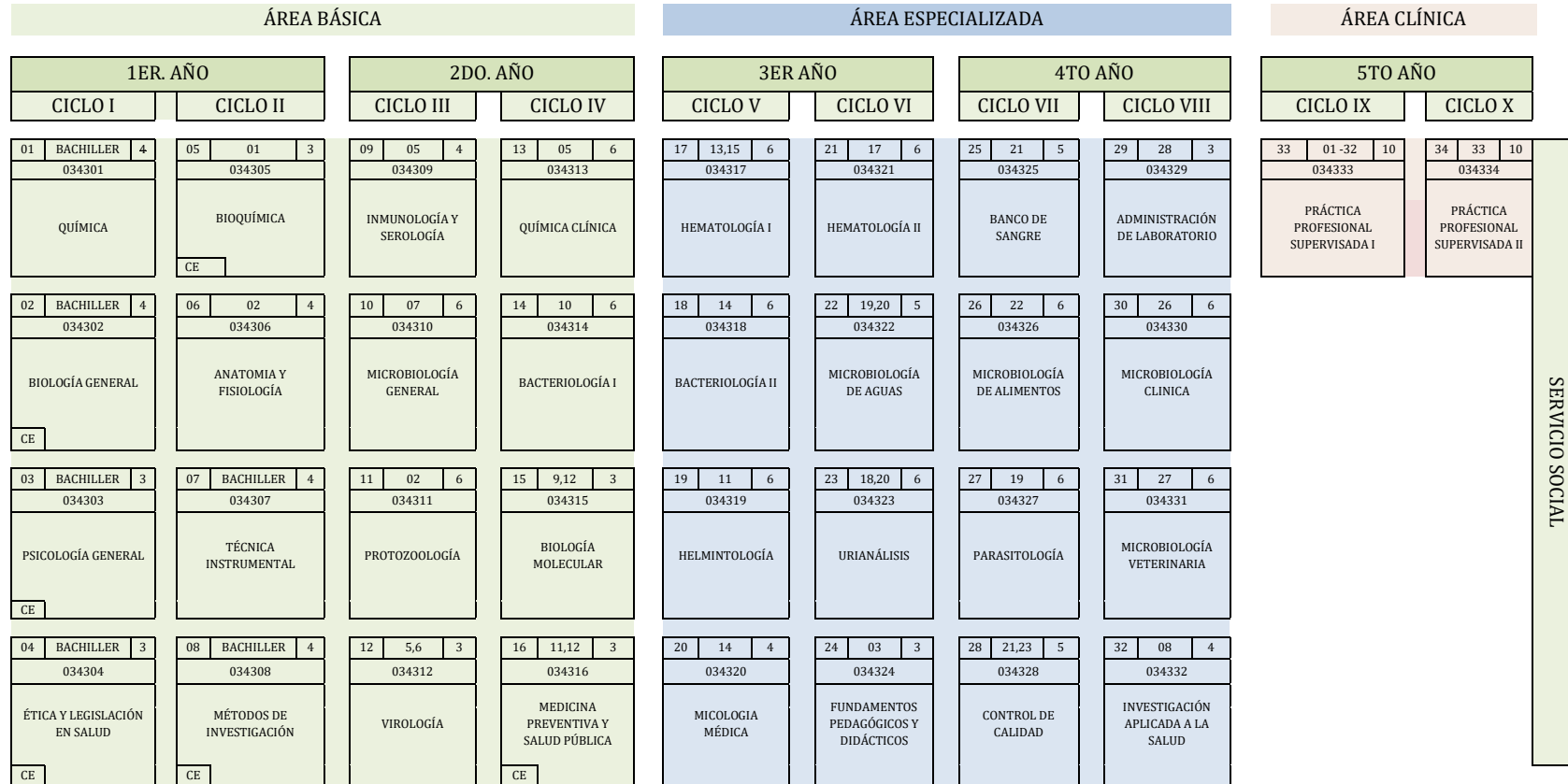
S  
E  
R  
V  
I  
C  
I  
O  
  
S  
O  
C  
I  
A  
L



## FLUJOGRAMA DE ASIGNATURAS DE LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO PLAN 0343

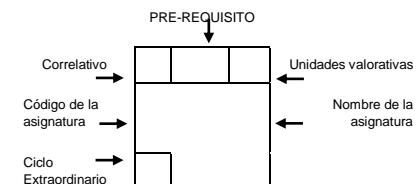
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIO ACTUALIZADO DE LA LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO 2014 al 2018.



ASIGNATURA QUE PODRÁN CURSAR EN CILO EXTRAORDINARIO	CÓDIGO
Biología General	34302
Psicología General	34303
Ética y Legislación en salud	34304
Bioquímica	34305
Métodos de Investigación	34308
Medicina Preventiva y Salud Pública	34316

TOTAL UNIDADES VALORATIVAS	169
TOTAL HORAS TEÓRICAS	69
TOTAL HORAS PRÁCTICAS	100
TOTAL ASIGNATURAS	34
TOTAL CICLOS	10



## C. LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO



### a. Descripción de la Carrera

La carrera de Laboratorio Clínico se inició en el año de 1995 con el propósito de contribuir en la formación científica y profesional del estudiante salvadoreño.

La Escuela de Laboratorio Clínico, consciente del avance científico que necesitan las futuras generaciones de nuestro país, prepara al Licenciado en Laboratorio Clínico con una formación integral en las áreas de: hematología, bacteriología, microbiología de aguas, alimentos, veterinaria y otras, que le permitirán servir como un total apoyo al área de la salud en los exámenes clínicos que realice, resolviendo efectivamente la problemática de salud de los salvadoreños. Para ello contamos con personal docente altamente capacitado, que utilizan diferentes metodología constructivista.

### b. Áreas de Estudio Formación Humana:

El Licenciado en Laboratorio Clínico como parte del equipo de Salud contribuye a prevención, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades que afectan la salud de la población.

### c. Conocimientos básicos:

Dado el número de asignaturas con amplio contenido básico el estudiante ha de ser crítico, capaz de analizar la realidad y de proponer alternativas que resuelva los problemas de salud que aquejan a la población.

### d. Formación tecnológica y científica:

A través de la investigación, el futuro profesional adquiere amplia experiencia y conocimientos en el área para-médica; sensibilidad humana para el trato y manejo de pacientes, capacitación en el manejo de instrumental moderno y dominio de alta tecnología. Con lo cual se fortalece su formación académica y nivel de análisis e interpretación de casos clínicos.

### e. Campos de trabajo

El profesional de Laboratorio Clínico puede desempeñarse en la empresa privada así como a nivel gubernamental; cargos de Jefaturas o formar parte del personal de un laboratorio en hospitales, unidades de salud, empresas alimenticias, de agua y de veterinaria.

### f. Requisitos de graduación

#### Plan 0342 y 0343

- Aprobación de las 34 asignaturas que conforman el respectivo plan de estudios, con un total de 169 unidades valorativas. Para la aprobación de cada asignatura deberá obtenerse una nota mínima de (7.0) siete punto cero, en la escala de 0.0 a 10.0; y para efectos de poder graduarse, el estudiante deberá haber obtenido un Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM) de (7.0) siete punto cero.
- Para el fortalecimiento del perfil del egresado de Licenciatura en Laboratorio Clínico, y con el objetivo de volverlo más competitivo ante un mundo globalizado, debe haber aprobado, antes de ingresar al área especializada, tres cursos de: INGLÉS, ESPAÑOL E INFORMÁTICA con las modalidades siguientes:



**Plan 0342 y 0343**

**1) CURSO DE IDIOMA INGLÉS**

- Nivel Básico I: Módulos de Inglés I, II, III y IV.
- Nivel Básico II: Módulos de Inglés V, VI, VII y VIII.
- Nivel Pre Intermedio: Módulos de Inglés IX, X, XI y XII.

**2) CURSO DE IDIOMA ESPAÑOL**

- Módulo de Ortografía
- Módulo de Técnicas de Redacción
- Módulo de Técnicas de Oralidad

**3) CURSO DE INFORMÁTICA**

Aprobar el curso de informática aplicada, que comprende los módulos siguientes:

- Módulo de Word
- Módulo de Excel
- Módulo de PowerPoint

Los estudiantes se podrán someter a un examen de suficiencia para demostrar que poseen los conocimientos equivalentes a los requeridos y dar por aprobados los cursos correspondientes.

- c) Aprobar el examen privado con una nota mínima de (7.0) siete punto cero.
- d) Realizar seis meses de servicio social dentro de la UNASA, Organizaciones no Gubernamentales o en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, de acuerdo a sus disposiciones.
- e) Presentar la constancia de haber concluido el servicio social, extendido por la entidad donde lo hubiere realizado.
- f) Presentar constancia extendida por el Departamento de Proceso de Grado.
- g) Estar solvente con todas las dependencias de la Universidad.
- h) Cancelar el arancel de graduación.
- i) Presentar dos fotografías tamaño 7 x 9 Cm.

**g. Duración de la Carrera**

Cinco años de estudios universitarios	1 año de área básica 3 años de área especializada 1 año de práctica profesional supervisada (área clínica)
Servicio Social	6 meses

**h. Título que se obtiene**

El título que la Universidad Autónoma de Santa Ana confiere es de LICENCIADO EN LABORATORIO CLÍNICO.

**i. Perfil profesional**

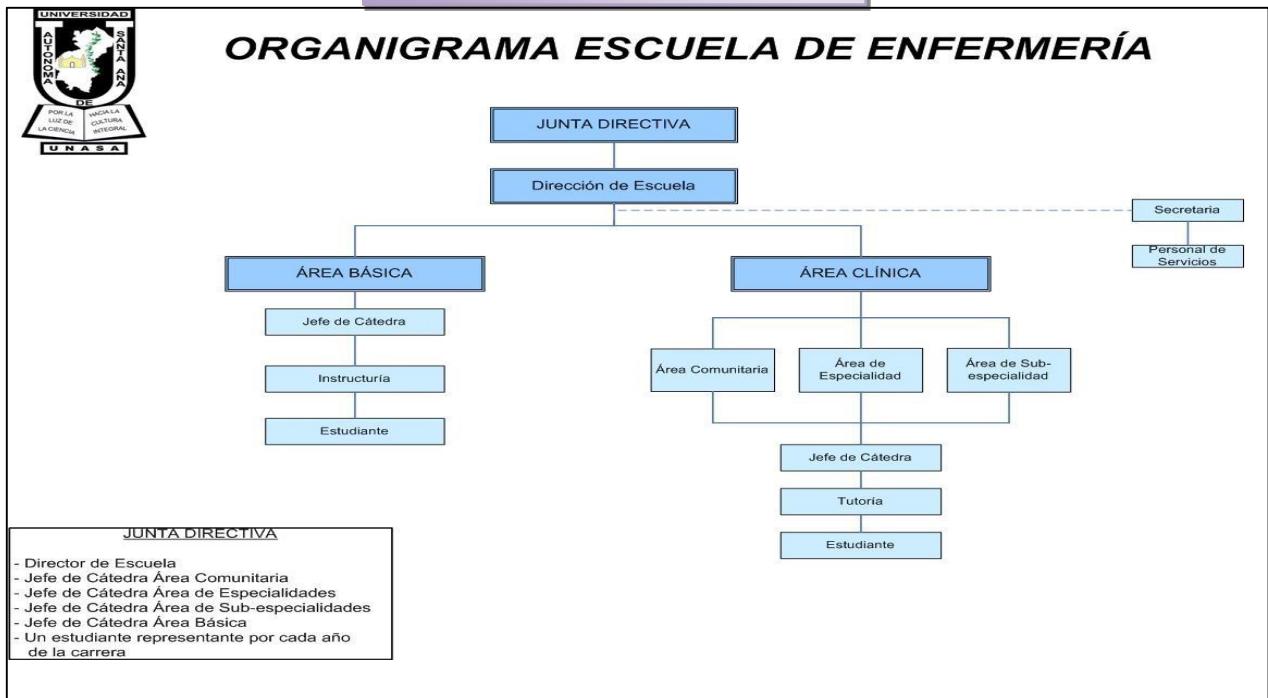
- Inclinação a la investigación científica
- Flexibilidad y adaptación a los cambios de la realidad nacional
- Actualización de conocimientos científicos
- Espíritu de servicio
- Sensibilidad social y humana
- Capacidad de organización, liderazgo y de trabajo en equipo
- Buenas relaciones interpersonales
- Equilibrio emocional
- Capacidad para de diseñar, practicar y promover medidas preventivas en el área de la salud.
- Organizar la implementación y funcionamiento de laboratorios clínicos,
- Poseer habilidades y destrezas para el manejo de equipo de laboratorio: mecánico, eléctrico y electrónico,
- Capacidad para seleccionar métodos, técnicas y recursos de acuerdo a las necesidades.



## D. LICENCIATURA EN ENFERMERÍA



*Junta Directiva  
 Escuela de Enfermería*





# FLUJOGRAMA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

## PLAN 0353 DE 172 U.V.

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO		SEXTO AÑO
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1 SOCIOLOGIA 3 UV BR	6 EPIDEMIOLOGIA 5 U.V. 04-05	11 FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA I 4 U.V. 01-02-03	16 FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA II 8 U.V. 11	19 ENFERMERÍA AL ADOLESCENTE Y ADULTO I 10 U.V. 12-16	21 ENFERMERÍA AL ADOLESCENTE Y ADULTO II 8 U.V. 19	23 ENFERMERIA AL ADOLESCENTE Y ADULTO III 8 U.V. 21	26 ENFERMERIA MATERNO INFANTIL I 6 U.V. 20-23	29 ENFERMERIA MATERNO INFANTIL II 8 U.V. 26	31 ADMN. Y GERENCIA DE LOS SERVICIOS DE ENFERM. II 10 U.V. 30	SERVICIO SOCIAL
2 PSICOLOGIA 3 UV BR.	7 TECNOLOGIA DIDACTICA 4 U.V. BR.	12 FISIOPATOLOGIA 4 U.V. 03-09	17 ATENCIÓN EN EMERGENCIAS Y DESASTRES 4 U.V. 14	20 ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA II 7 U.V. 17 - 18	22 ENFERMERÍA EN PSIQUIATRIA 5 U.V. 14 - 19	24 ENFERMERIA QUIRURGICA 6 U.V. 21	27 INVESTIGACION APLICADA A ENFERMERIA II 4 U.V. 25	30 ADMN. Y GERENCIA DE LOS SERVICIOS DE ENFERM. I 8 U.V. 26-27	32 ENFERMERIA MATERNO INFANTIL III 8 U.V. 29	
3 ANATOMIA Y FISILOGIA 5 UV BR	8 MICROBIO LOGIA Y PARASITOLOGÍA 4 U.V. BR	13 ETICA Y LEGISLACIÓN EN ENFERMERÍA 3 U.V. 0 1	18 ENFERMERIA EN SALUD COMUNITARIA I 7 U.V. 06 - 14			25 INVESTIGACION APLICADA A ENFERMERIA I 3 U.V. 04-05-	28 DOCENCIA APLICADA A ENFERMERIA 5 U.V. 0 7			
4 BIOESTADISTIC A 4 UV BR	9 BIOQUIMICA HUMANA 4 U.V. 0 3	14 ENFERMERIA EN SALUD MENTAL 4 U.V. 02								
5 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 3 UV BR	10 FARMACOLOGIA 3 U.V. BR	15 NUTRICION Y DIETOTERAPIA 4 U.V. 03-09								

ASIGNATURA →

← NUMERO DE ORDEN

← UNIDADES VALORATIVAS

← PRE-REQUISITO



## D. LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

### a. Descripción de la Carrera



Formación de licenciadas/os en enfermería, eficientes y competentes que se integran fácilmente al equipo multidisciplinario de salud y realizan actividades de prevención, promoción, rehabilitación y curación; en instituciones públicas y privadas, siendo en todo momento capaces de priorizar problemas de salud pública y plantear estrategias de solución en forma adecuada y oportuna poniendo en práctica las destrezas en las técnicas y el buen juicio crítico en la ejecución de las actividades, al ofrecer atención de salud a los demás, así mismo muestra siempre una elevada disponibilidad de servicio, aplicando sus conocimientos para satisfacer las necesidades del individuo, familia y comunidad; ya sea sano o enfermo, a fin de fortalecerlas capacidades en el sano y de superar las condiciones de salud en el enfermo.

### b. Áreas de Estudio

- c. **Formación humana:** El estudiante se capacitará durante todo el proceso educativo aplicando la ética y los valores morales en la atención del usuario, para hacer la correcta aplicación de las leyes en la asistencia del usuario, familia y comunidad durante las diferentes etapas de vida del ser humano.
- d. **Conocimientos básicos:** Las asignaturas que proporcionan conocimientos generales de las ciencias sociales, ecológicas y las básicas especiales de enfermería que ayudan a ampliar la visión integral del ser humano, aspecto esencial para la integración de actividades que buscan mantener la salud del individuo, familia y comunidad.
- e. **Formación tecnológica y científica:** Adquisición de conocimientos, habilidades, destrezas y valores para un desempeño con honestidad y apegado a las leyes que rigen el quehacer de enfermería, así como la aplicación del método científico en el proceso de investigación.
- f. **Campos de Trabajo**
- Hospitales Nacionales y Privados
  - Unidades Comunitarias de Salud Familiar, MINSAL e ISSS
  - Organismos de cooperación Internacional. OPS/OMS
  - Docencia
  - Proyectos de Investigación Científica
  - Servicios particulares y domiciliarios



**g. Requisitos de graduación**

**PLAN 0353**

Aprobación de las 32 asignaturas que conforman el Plan de estudios, con nota de aprobación de 7.0, en la escala de 0.0 a 10.0

1. Aprobar examen privado con nota mínima de 7.0.
2. Haber aprobado los siguientes cursos

**CURSO DE IDIOMA INGLÉS**

- Nivel Básico I: Módulos de Inglés I, II, III y IV.
- Nivel Básico II: Módulos de Inglés V, VI, VII y VIII.
- Nivel Pre Intermedio: Módulos de Inglés IX, X, XI y XII.

**CURSO DE IDIOMA ESPAÑOL**

- Módulo de Ortografía
- Módulo de Técnicas de Redacción
- Módulo de Técnicas de Oralidad

**CURSO DE INFORMÁTICA**

Aprobar el curso de informática aplicada, que comprende los módulos siguientes:

- Módulo de Word
- Módulo de Excel
- Módulo de Power Point.

1. Los estudiantes se podrán someter a un examen de suficiencia para demostrar que poseen los conocimientos equivalentes a los requeridos y dar por aprobados los cursos correspondientes.
2. Realizar seis meses de servicio social para estudiantes del Plan Regular y un año para estudiantes de equivalencias los cuales realizarán en sus lugares de trabajo o los que el MINSAL, les asigne.
3. Entregar constancia extendida por el Departamento de Proceso de Grado.
4. Presentar constancia de haber concluido su servicio social extendida por la Institución donde lo hubiere realizado.
5. Estar solvente con todas las dependencias de la Universidad.
6. Cancelar el arancel de graduación y presentarse al acto de investidura académica.
7. Presentar dos fotografías color blanco y negro tamaño 7 x 9 cms.
8. Otros requisistos nombrados por la Universidad.

**h. Duración de la Carrera**

6 años de estudios universitarios	Cinco años de estudios teóricos y prácticos Seis meses estudiantes plan regular Un año de Servicio Social estudiantes plan de equivalencias.
-----------------------------------	--

**i. Título que se obtiene**

+El título que la Universidad Autónoma de Santa Ana confiere es de LICENCIADO EN ENFERMERÍA

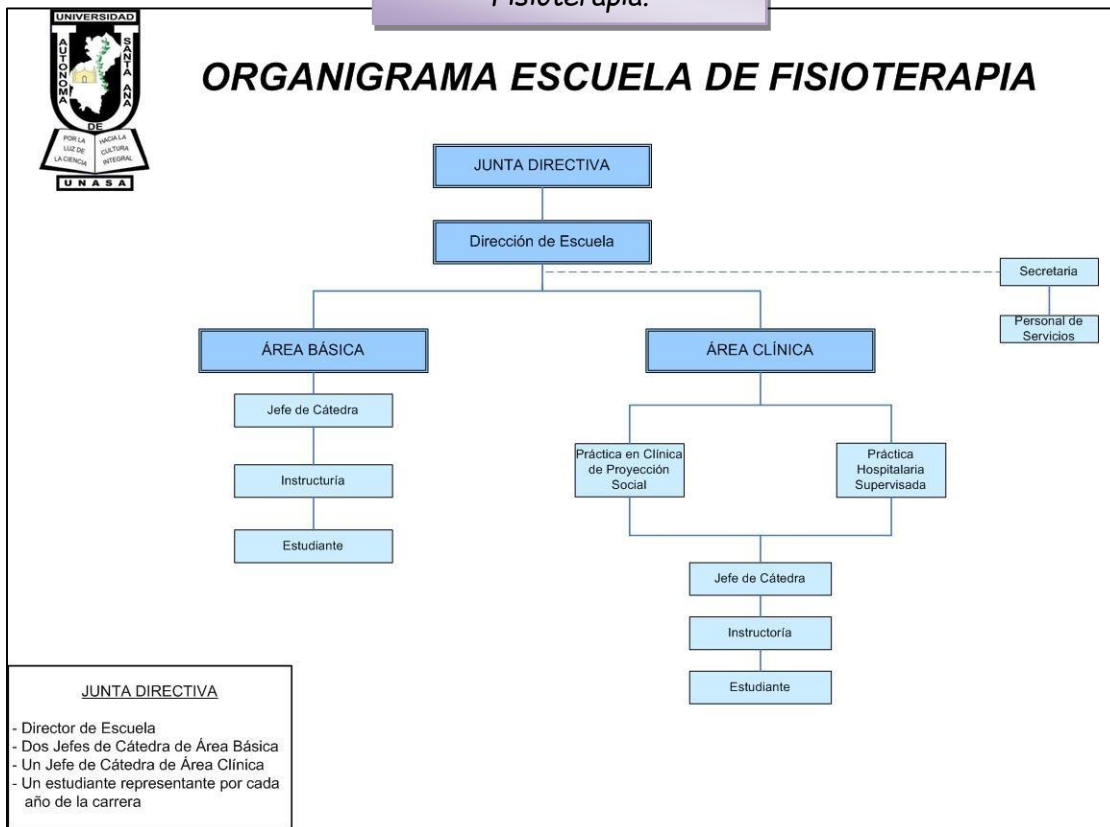
**j. Perfil profesional**

- Contar con conocimientos teórico-prácticos que le permitan un desempeño de calidad en las áreas de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación
- Gerenciar los servicios de enfermería y de salud con calidad y calidez
- Trabajar en equipos multidisciplinares
- Comunicación efectiva
- Liderazgo en el fomento de la salud para lograr cambios en los estilos de vida saludables
- Conducir procesos de educación permanentes en salud y organización social
- Diseñar, ejecutar y asesorar investigaciones en el campo de la Enfermería y de Salud
- Compromiso y sensibilidad social
- Alto grado de responsabilidad
- Fomentar el derecho a la salud y protección del medio ambiente.

## E. LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA



*Junta Directiva Escuela de Fisioterapia.*





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

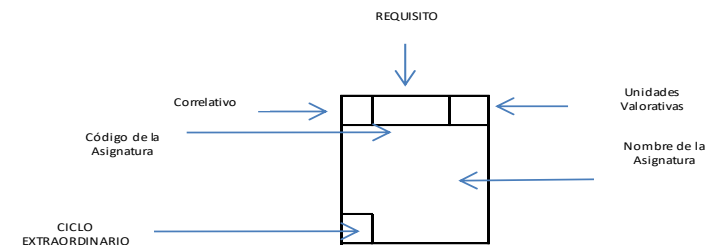
ESCUELA DE FISIOTERAPIA

VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS 0333 DE LA LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA: 2013 al 2017

ÁREA BÁSICA				ÁREA PRECLÍNICA				ÁREA CLÍNICA				SERVICIO SOCIAL
1ER. AÑO		2DO. AÑO		3ER AÑO		4TO AÑO		5TO AÑO				
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X			
01 BACHILLER 4 033301 ANATOMÍA GENERAL	04 01 4 033304 ANATOMÍA DEL APARATO LOCOMOTOR	07 04 9 033307 FISIOLOGÍA ARTICULAR	10 07 6 033310 VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD MOTRIZ Y FUNCIONAL EN FISIOTERAPIA	13 10 6 033313 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE TRATAMIENTO EN FISIOTERAPIA	17 13, 14, 15 5 033317 REHABILITACIÓN FUNCIONAL I	21 17 6 033321 REHABILITACIÓN FUNCIONAL II	24 05, 21 4 033324 REHABILITACIÓN FUNCIONAL III	28 26, 27 8 033328 REHABILITACIÓN EN NEUROLOGÍA	31 03, 29 4 033331 REHABILITACIÓN PROFESIONAL			
02 BACHILLER 4 033302 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	05 01 5 033305 FISIOLOGÍA GENERAL	08 05 4 033308 ENFERMERÍA EN REHABILITACIÓN CE	11 07 5 033311 EXPLORACIÓN OSTEOARTICULAR Y NEUROLÓGICA	14 11 6 033314 MEDIOS FÍSICOS EN REHABILITACIÓN	18 10 4 033318 ORTOPEDIA PRÓTESIS Y ÓRTESIS	22 13, 14, 17 9 033322 PRÁCTICA CLÍNICA HOSPITALARIA MONITOREADA I	25 22 9 033325 PRÁCTICA CLÍNICA HOSPITALARIA MONITOREADA II	29 25 9 033329 PRÁCTICA CLÍNICA HOSPITALARIA MONITOREADA III	32 19 4 033332 ADMINISTRACIÓN EN SALUD CE			
03 BACHILLER 3 033303 SOCIOLOGÍA GENERAL CE	06 BACHILLER 3 033306 ÉTICA Y LEGISLACIÓN EN SALUD CE	09 BACHILLER 4 033309 PSICOLOGÍA	12 05 4 033312 EDUCACIÓN FÍSICA	15 04, 08 3 033315 ANATOMÍA RADIOLÓGICA CE	19 02 4 033319 SALUD COMUNITARIA	23 10, 17 7 033323 TERAPIA OCUPACIONAL	26 01, 05, 22 4 033326 NEUROLOGÍA FUNCIONAL CE	30 09, 26 4 033330 PSIQUIATRÍA	33 29 9 033333 PRÁCTICA CLÍNICA HOSPITALARIA MONITOREADA IV			
				16 05, 08 3 033316 INTRODUCCIÓN A LA FARMACOLOGÍA CE	20 05, 08 3 033320 INTRODUCCIÓN A LA NUTRICIÓN CE		27 01, 05, 22 3 033327 INTRODUCCIÓN A LA GENÉTICA		34 02, 19 3 033334 INVESTIGACIÓN EN SALUD			

ASIGNATURA QUE PODRÁN CURSAR EN CICLO EXTRAORDINARIO	CÓDIGO
Sociología General	033303
Ética y Legislación en Salud	033306
Anatomía Radiológica	033315
Introducción a la Farmacología	033316
Introducción a la Nutrición	033320
Enfermería en Rehabilitación	033308
Neurología Funcional	033326
Administración en Salud	033332

TOTAL UNIDADES VALORATIVAS	172
TOTAL HORAS TEÓRICAS	97
TOTAL HORAS PRÁCTICAS	144
TOTAL ASIGNATURAS	34
TOTAL CICLOS	10



## E. LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA



### a. Descripción de La Carrera

La carrera de Fisioterapia nace con el propósito de colaborar en la formación científica y profesional del estudiante salvadoreño, con vocación hacia los estudios de la rehabilitación física de las personas que presentan discapacidades del sistema neuromúsculo-esquelético y todo lo relacionado con la atención e las personas que las padecen. Realizando dicha atención a través de agentes físicos y mecánicos.

### b. Áreas de estudio

**Formación Humana:** Capacidad de entender el amplio concepto de la rehabilitación en su contenido, psicológico, humano, científico y social.

### c. Conocimientos básicos.

- Cultura General
- Ciencias naturales
- Ciencias Físicas
- Ciencias Sociales

### d. Formación tecnológica y científica

Conocimientos sobre las generalidades de las diversas enfermedades que aquejan a la humanidad, empleando agentes físicos o mecánicos para favorecer su funcionalidad, minimizar o anular el sufrimiento humano y al mismo tiempo anular las secuelas discapacitantes que podrían causar.

### e. Campos de trabajo

- Hospitales nacionales y privados
- Unidades de Salud, del Ministerio de Salud Pública e ISSS
- Organismos de cooperación internacional. OPS, OMS
- Proyectos de investigación científica
- Servicios particulares y domiciliarios
- Clínicas privadas

### f. Requisitos de graduación

#### PLAN 0332 y 0333

- Aprobación de las 38 asignaturas que conforman el respectivo plan de estudios. Para la aprobación de cada asignatura deberá obtenerse una nota mínima de (7.0) siete punto cero, en la escala de 0.0. a 10.0; y para efectos de poder graduarse, el estudiante deberá haber obtenido un Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM) de (7.0) siete punto cero.
- Haber aprobado, los siguientes cursos:
- Curso de Idioma Inglés: en tres niveles: Nivel Básico I, Nivel Básico II y Nivel Pre Intermedio.
- Curso de Idioma Español:
  - Módulo de Gramática
  - Módulo de Técnicas de Redacción
  - Módulo de Técnicas Oralidad.
- Curso de Informática en tres Módulos: Word, Excel y Powerpoint

Los estudiantes se podrán someter a un examen de suficiencia para demostrar que poseen los conocimientos equivalentes a los requeridos y dar por aprobados los cursos.

**PLAN 0332 y 0333**

- Realizar seis meses de servicio social en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, de acuerdo a sus disposiciones y autorizaciones.
- Constancia de la realización del Servicio Social, extendida por la institución donde lo realizó.
- Presentar constancia extendida por el Departamento de Proceso de Grado.
- Estar solvente con todas las dependencias de la Universidad.
- Cancelar el arancel de graduación Presentar dos fotografías tamaño 7 x 9

**g. Duración de la Carrera:**

Cinco años de estudios y formación universitaria, más su servicio social	2 años de área básica 3 años área especializada Seis meses de servicio social
--	---

**h. Título obtenido:**

El Título que la Universidad Autónoma de Santa Ana confiere es el de LICENCIADO EN FISIOTERAPIA.

**i. Perfil profesional:**

El Licenciado en Fisioterapia es un profesional capacitado para:

- Atender todas las disfunciones del sistema neuromuscular y esquelético.
- Distinguir discapacidades múltiples para su canalización al área de especialización pertinente.
- Capacidad de liderazgo.
- Completo dominio personal para la participación del trabajo en equipos multidisciplinarios.
- Actitud de servicio hacia los demás y especialmente a las personas con problemas de malformación o disfunción músculo-esquelético.
- Responsable.
- Ética profesional.
- Espíritu innovador y mente abierta al aprendizaje continuo.





## FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

### JUNTA DIRECTIVA



#### ***Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Sociales***

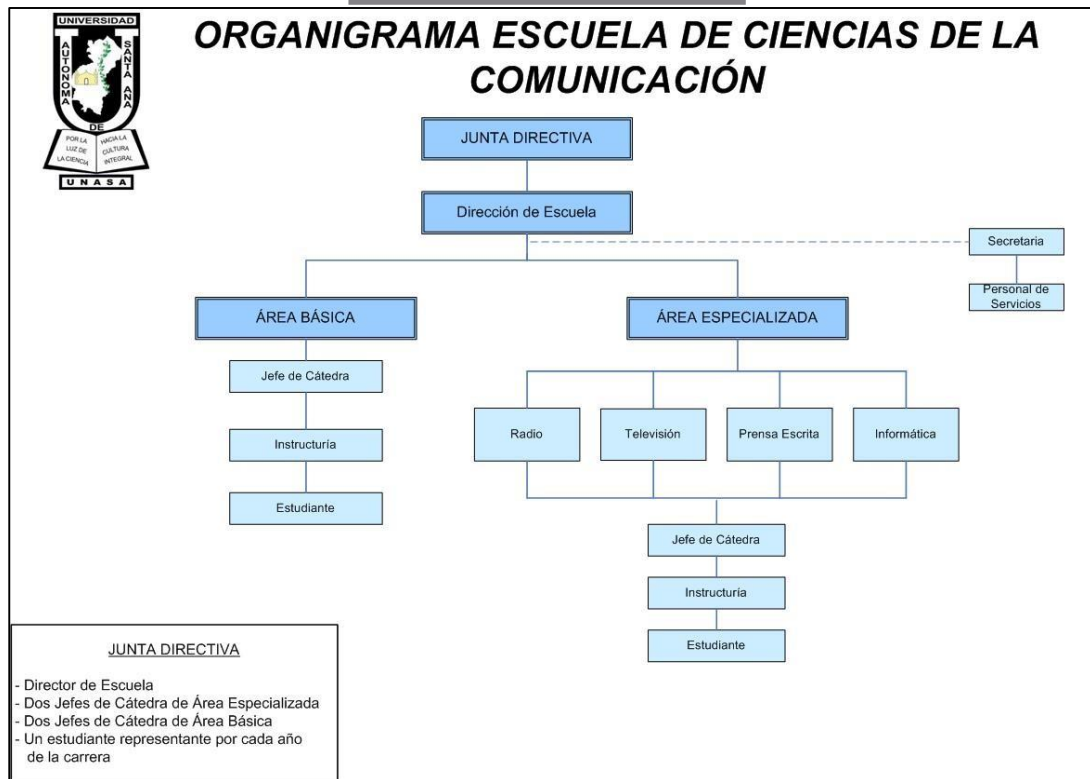
***Sentados de izquierda a derecha:*** M.Ed. Francisco Alexander Girón Melgar, Director de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, M.Sc. Aura Leonor García Juárez, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Lcdo. Jaime Josué Martínez Figueroa, Director de la Escuela de Diseño Gráfico.

***De pie, de izquierda a derecha:*** Br. José Abraham Rodríguez Cruz, Representante de la Escuela de Ciencias de la Comunicación; Br. Jaime Alberto Flores Mercado, Representante de la Escuela de Diseño Gráfico.

## A. LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN



*Junta Directiva Escuela de Comunicaciones*



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

### FLUJOGRAMA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN PLAN 0452

PRIMER AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1 045201 FILOSOFÍA 2 2 BR.	5 045205 ANÁLISIS DE LOS HECHOS CONTEMPORÁNEOS 2 2 1	9 045209 PRÁCTICAS DISCURSIVAS 2 2 8	13 045213 ARTES ESCÉNICAS 1 3 9	17 045217 Prensa Escrita 1 3 5 y 7	21 045221 FOTOGRAFÍA 3 5 10	25 045225 FOTOPERIODISMO 1 3 21	29 045229 RELACIONES PÚBLICAS I 2 2 9 y 15	33 045233 RELACIONES PÚBLICAS II 1 3 29	37 045237 PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA 0 8 158 U.V.
2 045202 SOCIOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN 2 2 BR.	6 045206 PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN 2 2 BR.	10 045210 TALLER DE CREATIVIDAD 1 3 6	14 045214 DISEÑO GRÁFICO I 1 3 10	18 045218 DISEÑO GRÁFICO II 1 3 14	22 045222 DISEÑO WEB I 1 3 18	26 045226 DISEÑO WEB II 1 3 22	30 045230 CRÍTICA DE CINE 1 3 27	34 045234 DESARROLLO DE PROYECTOS EMPRESARIALES 2 2 24	
3 045203 GRAMÁTICA Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN I 2 2 BR.	7 045207 GRAMÁTICA Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN II 2 2 3	11 045211 ÉTICA Y LEGISLACIÓN DE MEDIOS 2 2 1	15 045215 PROTOCOLO Y ETIQUETA 1 3 9	19 045219 GUIONISMO 1 3 7	23 045223 TALLER DE RADIO 2 6 19	27 045227 TALLER DE TV Y VIDEO 2 6 23	31 045231 REPORTAJE INVESTIGATIVO 1 3 12 y 17	35 045235 ADMINISTRACIÓN PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 2 2 11 y 24	
4 045204 TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN 2 2 BR.	08 045208 ARTE Y LITERATURA 2 2 BR.	12 045212 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN 2 2 2	16 045216 MERCADOTECNIA I 2 2 12	20 045220 MERCADOTECNIA II 2 2 16	24 045224 INVESTIGACIÓN DE MERCADO 2 4 20	28 045228 INTRODUCCIÓN A LA PUBLICIDAD 2 2 10 y 18	32 045232 TALLER DE PUBLICIDAD 1 3 28	36 045236 COMUNICACIÓN POLÍTICA 2 2 5 y 11	



## A. LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

### a) Descripción de la Carrera



La Universidad Autónoma de Santa Ana, consciente de las necesidades de la población en el área de las comunicaciones; ofrece a la sociedad salvadoreña, la carrera de Ciencias de la Comunicación cuyo fin primordial es proveer a la población del recurso humano indispensable y útil para ejercer la delicada tarea de informar y divulgar educación, cultura, y arte; factor necesario para el crecimiento de los países en vías de desarrollo.

Esta carrera, por su naturaleza ofrece, al futuro profesional un fértil campo de trabajo, donde las oportunidades de triunfar como comunicólogo son muchas, ya sea en prensa escrita, radio, televisión, medios digitales u otros disponibles cuyo fin sea el de brindar entretenimiento, información o educación.

Los graduados en Ciencias de la Comunicación de UNASA están preparados para asumir cualquier función que les sea asignada en el mercado laboral, porque han sido formados integralmente en el campo de las comunicaciones.

### Áreas de estudio formación humana

Los profesionales de las comunicaciones que se forman en la Universidad Autónoma de Santa Ana, aportarán sus conocimientos para lograr que la población salvadoreña, sea informada de los acontecimientos del ámbito nacional e internacional, de manera objetiva, imparcial y profesional; y que por los medios de comunicación social, que son la herramienta, se divulgue educación y cultura, con programas adecuados a la población.

### Conocimientos básicos

Los conocimientos básicos generales del profesional de Ciencias de la Comunicación se adquieren a través del estudio programático y prácticas continuas, de una forma académica y profesional, que tendrá como concepción integral las comunicaciones como ciencia, enmarcada bajo determinantes comunicológicos, idiomáticos, psicológicos, sociales, históricos, de cultura general, económico administrativo y técnicos, lo cual lleva a ser un profesional ético y a desempeñar bien su trabajo.

### Formación tecnológica y científica

El profesional de las comunicaciones será un profundo investigador en el campo de las Ciencias de la Comunicación y con el fin de poder describir y analizar los fenómenos sociales que se manifiesten en las sociedades, utilizando el método científico. Su continua y permanente curiosidad, permiten que el estudiante forme hábito en el conocimiento y manejo de recursos tecnológicos de vanguardia, así como las diferentes herramientas y medios modernos de la comunicación social en marcos nacionales e internacionales.

### Campos de trabajo

- Compañías televisoras
- Agencias publicitarias
- Medios escritos
- Empresas radiales
- Departamentos de: Comunicaciones, Relaciones Públicas o Mercadeo de las empresas públicas y privadas.



- Comunicólogos independientes (productores de audiovisuales, fotógrafo publicitario, asesor de comunicaciones, periodistas FreeLance etc.).

### Requisitos de graduación

#### PLAN 0451 y 0452

1. Aprobación de las 37 asignaturas que conforman el respectivo plan de estudios, reuniendo en números 170 unidades valorativas. Para la aprobación de cada asignatura deberá obtenerse una nota mínima de (7.0) siete punto cero, en la escala de 0.0 a 10.0.
2. Obtener un CUM de 7.0.
3. Constancia de haber realizado 500 horas de servicio social de acuerdo a las disposiciones del Reglamento de servicio y proyección social de la Universidad.
4. Haber aprobado el idioma inglés, Lenguaje de Señas.  
**Idioma Inglés:** tres niveles impartidos por esta Universidad
  - a) Nivel básico I: Cursos de inglés I, II, III y IV.
  - b) Nivel Básico II: Cursos de inglés V, VI, VII y VIII. Nivel Pre
  - c) Intermedio: Cursos de inglés IX, X, XI y XII.

#### **Lenguaje de Señas.**

La Universidad impartirá el curso de Lenguaje de Señas con el objetivo de que el profesional en Ciencias la Comunicación pueda brindar información a la población con necesidades auditivas especiales.

### Duración de la Carrera

La carrera de Ciencias de la Comunicación, tiene una duración de cinco años lectivos, más un año de proceso de grado.

### Título que se obtiene

El título que La Universidad Autónoma de Santa Ana confiere es de LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.

### Perfil del profesional

El profesional de las comunicaciones de UNASA es capaz de:

- Poseer conciencia de la realidad nacional e internacional.
- Formar y dirigir grupos interdisciplinarios
- Alto grado de ética y humanismo para buscar soluciones a la diversidad de problemas sociales.
- Competentes para formar parte de cualquier equipo informativo en: medios escritos, medios audiovisuales, radio y multimedia.
- Facilidad para desarrollar estrategias de comunicación.
- Alto espíritu investigador.
- Buenas relaciones personales y profesionales.
- Capaces de realizar campañas publicitarias integrales.
- Aptos para dirigirse a públicos internos y externos de una compañía
- Habilidades para desarrollar y posicionar una marca o producto en el mercado.
- Capaces de realizar estrategias de comunicación en medios escritos, radiales y televisivos

## B. LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA



Junta Directiva Escuela de  
Diseño Gráfico



### ORGANIGRAMA ESCUELA DE DISEÑO GRÁFICO



**JUNTA DIRECTIVA**  
-Director de Escuela  
-Jefe de Cátedra de Área Básica  
-Jefe de Cátedra de Área Especializada  
-Un estudiante representante por cada año de la carrera





La Universidad Autónoma de Santa Ana, ofrece a la sociedad salvadoreña la carrera de Licenciatura en Diseño Gráfico Multimedia, como pionera a nivel occidental capacita a los futuros profesionales en la planificación, diseño e implementación de sitios web y páginas web; considerando no solo aspectos estéticos; sino cuestiones como navegabilidad, interactividad, usabilidad, arquitectura de la información y la interacción de medios como el audio, texto, imagen y video.

La carrera se servirá en modalidad semipresencial a través de la cual el proceso de enseñanza aprendizaje se ejecutará por medio de una presencia parcial de los estudiantes; todas las materias serán impartidas en esta modalidad: las horas teóricas se impartirán a través del aula virtual y las horas prácticas en la Universidad.

Las clases semipresenciales gozan de un elemento novedoso en nuestra institución, el aula virtual. Esta herramienta ofrece interactividad, comunicación y dinamismo en la presentación de contenidos, textos y elementos que permiten atender a los estudiantes.

### **Fortalezas de la carrera de Licenciatura en Diseño Gráfico Multimedia**

Para la formación de los estudiantes se tienen a disposición Recursos Educativos como: Biblioteca con los recursos bibliográficos necesarios para la carrera, recursos en línea tales como: EBSCO HOST (suscripción) y otras de libre acceso SCIELO, CSIC y biblioteca virtual de las Universidades que pertenecen a AUPRIDES, Talleres de Radio y Televisión y Video, Laboratorio de Informática.

También se cuentan con los siguientes recursos tecnológicos: campus agreement, internet, plataforma virtual moodle y suscripción a adobe creative cloud (nube creativa).

### **Duración de la Carrera de Licenciatura en en Diseño Gráfico Multimedia**

La duración de la carrera es de 5 años de estudio académico y 6 meses del proceso de graduación. Campo Laboral de la carrera Licenciatura en Diseño Gráfico Multimedia.

Podrá desempeñarse como: gerente de diseño web, animador digital, desarrollador de proyectos de diseño web y animación, web máster, empresario, productor de piezas animadas para televisión o internet, productor de personajes e historietas para fines publicitarios o de comunicación social entre otros.

**"SOMOS LA ÚNICA UNIVERSIDAD EN LA ZONA OCCIDENTAL QUE OFRECEMOS ESTA CARRERA"**



LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA  
 MALLA CURRICULAR

ÁREA BÁSICA			ÁREA PROFESIONAL				ÁREA ESPECIALIZADA		
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
01   046001 Gramática y Técnicas de Redacción Br     4	06   046006 Teoría del Color 03     4	11   046011 Diseño Digital I 06     4	16   046016 Diseño Digital II 11     4	21   046021 Diseño Digital III 16     4	26   046026 Diseño Digital IV 21     4	31   046031 Diseño Digital V 26     4	36   046036 Proyectos Gráficos 31     5	41   046041 Práctica Profesional Supervisada 160 UV   8	42   046042 Seminario de Investigación Aplicada 35     4
02   046002 Taller de Creatividad Br     4	07   046007 Dibujo en movimiento 05     4	12   046012 Fundamentos del Diseño 07     4	17   046017 Métodos de Diseño 12     4	22   046022 Ilustración 19     4	27   046027 Introducción Publicidad 22     4	32   046032 Diseño Publicitario 27     4	37   046037 Taller de Portafolio 32     4		
03   046003 Introducción al Diseño Br     4	08   046008 Técnicas de aplicación I 02     4	13   046013 Técnicas de Aplicación II 08     4	18   046018 Tipografía 13     4	23   046023 Diseño de Empaques y Envases 18     4	28   046028 Diseño Editorial 18     4	33   046033 Producción Multimedia I 28     4	38   046038 Producción Multimedia II 33     4		
04   046004 Semiótica de la Imagen Br     4	09   046009 Psicología de la Comunicación Br     3	14   046014 Fotografía 04     4	19   046019 Fotografía Aplicada 14     4	24   046024 Producción y Sistemas de Impresiones 17     4	29   046029 Producción de Video I 25     4	34   046034 Producción de Video II 29     4	39   046039 Animación 34     5		
5   046005 Introducción al Dibujo Br     4	10   046010 Crítica de Cine Br     4	15   046015 Guionismo 01     4	20   046020 Producción de Audio I 15     4	25   046025 Producción de Audio II 20     4	30   046030 Emprendedurismo 09     4	35   046035 Ética Profesional 09     3	40   046040 Aplicaciones 34     5		

T  
R  
A  
B  
A  
J  
O  
  
D  
E  
  
R  
A  
D  
I  
C  
I  
O  
  
N

n.º correlativo	Código
Nombre de la Asignatura	
Prerrequisito	Unidades Valorativas





## C. LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES Y RECREACIÓN



En respuesta a los desafíos en materia de desarrollo humano y social de la población, se diseña el plan de estudio de la licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación, como una carrera humanista necesaria. Esta tendrá orientación hermenéutica – reflexiva, basada en los siguientes supuestos: la enseñanza y el aprendizaje constituyen una actividad compleja, en un ecosistema inestable, determinada por el contexto espacio – temporal y socio-político.

Por tanto, y en consonancia con los fines y objetivos de la educación nacional, se formarán profesionales capaces de contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de la población salvadoreña en lo que respecta al desarrollo de potencialidades físicas y mentales de niños, jóvenes y adultos, al descubrimiento y promoción de talentos deportivos, gestión del desarrollo de actividades físico–recreativas que aporten al desarrollo cognoscitivo, afectivo y psicomotriz. Todo lo anterior, en el marco de la equidad, paz, igualdad de oportunidades, seguridad, respeto a los derechos humanos y al medio ambiente, para contribuir a reducir los niveles de violencia intrafamiliar, escolar y en la comunidad en general para la mejora de la salud física y mental.

PENSUM DE LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA, DEPORTES Y RECREACIÓN

AÑO I		AÑO II		AÑO III		AÑO IV		AÑO V	
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
01   047001 Historia y Filosofía de la Educación Física Br     4	05   047005 Psicología de la Educación 01     4	09   04709 Didáctica de Educación Física 06     4	13   047013 Evaluación de los Aprendizajes 09     4	17   047017 Teoría y Metodología del Fútbol 14     5	21   047021 Ética y Legislación Aplicada a la Educación Física y Deportes 07     4	25   047025 Práctica Profesional I 102 UV     6	29   047029 Práctica Profesional II 25     7	33   047033 Práctica Profesional III 29     7	35   047035 Práctica Profesional IV 33     8
02   047002 Pedagogía General Br     4	06   047006 Didáctica General 02     4	10   047010 Didáctica de los Deportes Individuales 05 y 06     4	14   047014 Didáctica de los Deportes de Conjunto 10     4	18   047018 Teoría y Metodología del Baloncesto 14     5	22   047022 Teoría y Metodología del Softbol 14     5	26   047026 Educación Física Comunitaria 24     4	30   047030 Deporte y Recreación para el Desarrollo Personal y Social 26 y 28     5	34   047034 Marketing Deportivo 31     4	36   047036 Seminario de Investigación Aplicada a la Educación Física, Deportes y Recreación 151 UV     5
03   047003 Tecnología y Educación Br     4	07   047007 Seminario de Humanización Br     4	11   047011 Desarrollo Curricular de la Educación Física 06     4	15   047015 Teoría y Metodología del Atletismo 10     5	19   047019 Teoría y Metodología del Voleibol 14     5	23   047023 Teoría y Metodología de la Natación 10     5	27   047027 Seminario de Mediación de Conflictos 21     4	31   047031 Administración y Gestión de la Educación Física, Deportes y Recreación 21     4		
04   047004 Gramática y Técnicas de Redacción Br     4	08   047008 Anatomía y Fisiología Br     4	12   047012 Fisiología del Ejercicio 08     4	16   047016 Medicina Deportiva 12     4	20   047020 Nutrición 16     4	24   047024 Recreación 09     4	28   047028 Expresión Corporal 24     4	32   047032 Desarrollo Profesional 27     4		

T R A B A J O D E G R A D U A C I O N

ASIGNATURAS EN CICLO EXTRAORDINARIO

N° correlativo	Código
Nombre de la Asignatura	
Prerrequisito	Unidades Valorativas

04   047004
Gramática y Técnicas de Redacción
Br     4

07   047007
Seminario de Humanización
Br     4

21   047021
Ética y Legislación Aplicada a la Educación Física y Deportes
07     4

27   047027
Seminario de Mediación de Conflictos
21     4

32   047032
Desarrollo Profesional
27     4



## LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES Y RECREACIÓN

### PERFIL PROFESIONAL QUE SE PRETENDE FORMAR



#### Dimensión personal:

- Promover relaciones colaborativas entre la comunidad y la institución educativa, respecto a la ejecución de actividades físicas, deportivas y recreativas, en beneficio de la calidad de vida de los involucrados.
- Actuar con ética profesional en sus relaciones con los estudiantes, colegas, jefes y padres de familia en el desarrollo de sus funciones.
- Promover la actividad física aplicando principios de ética profesional, para favorecer la vivencia de actitudes y valores como la inclusión, unidad, amistad, respeto, solidaridad, colaboración, entre otros.
- Promover los derechos humanos evitando actitudes competitivas durante el desarrollo de la educación física, para el fomento de relaciones positivas.
- Comunicarse de forma efectiva para ejercer la profesión en diferentes contextos educativos y profesionales de distintas disciplinas.
- Evidenciar un espíritu emprendedor, manifestando capacidad de iniciativa, planificación y gestión de recursos.

#### Dimensión Académica:

- Organizar eventos deportivos y recreativos, aplicando técnicamente el análisis situacional, la inclusión, la atención a la diversidad, la administración deportiva, la planificación estratégica y otros que sean necesarios, para diferentes segmentos de población.
- Apoyar la salud física y mental de las personas con la ejecución de programas de educación física no competitiva.
- Investigar las necesidades, intereses y problemas de la comunidad educativa, para identificar las áreas de intervención de la educación física, deportes y recreación.
- Interpretar científicamente el funcionamiento del cuerpo humano para ayudar al estudiante a comprender las respuestas del organismo ante la presencia de una actividad física.
- Adaptar la actividad física al nivel de desarrollo físico, biológico y psicológico de los estudiantes, atendiendo las bases teóricas de la educación física, para que estos avancen adecuadamente en su psicomotricidad.
- Utilizar técnicas y softwares específicos del campo de la actividad física, deportiva y recreativa que faciliten la comprensión de los factores fisiológicos y biomecánicos, así como la evaluación de la condición física.
- Dominar los fundamentos básicos de deportes individuales y de conjunto, de acuerdo a la clasificación deportiva adoptada por el Instituto Nacional de los Deportes en el país.

#### Dimensión pedagógica:

- Evaluar el desempeño motriz de los estudiantes con técnicas e instrumentos propios de la especialidad, para ajustar su ayuda a las particulares necesidades identificadas.
- Crear ambientes para el aprendizaje efectivo, con el apoyo de miembros e instituciones de la comunidad.
- Innovar su práctica pedagógica ajustándolo a los últimos avances de la ciencia y la tecnología, para promover el desarrollo armónico de las actividades motrices.
- Utilizar la tecnología durante el proceso de enseñanza aprendizaje de educación física para optimizar el desarrollo de las potencialidades físicas de los estudiantes.
- Comunicar didácticamente los conocimientos científicos sobre el cuerpo humano, sus dimensiones y el movimiento, para que el estudiante reconozca sus potencialidades y limitantes en beneficio de la salud física, mental y del entorno.



- f. Actualizar los programas de educación física haciendo adecuaciones curriculares, considerando tanto el currículo prescrito como las características del entorno para hacer las adecuaciones curriculares pertinentes.

### Áreas de desempeño.

El profesional de esta carrera podrá desempeñar cargos tales como:

- a. Gerente de una institución deportiva nacional.
- b. Miembro de un comité u organización deportiva nacional e internacional.
- c. Consultor de programas de educación física y deportes.
- d. Miembro de una federación deportiva.
- e. Coordinador de la carrera de educación física en una institución de educación superior.
- f. Entrenador de equipos en las distintas especialidades deportivas.
- g. Organizador de misiones deportivas.
- h. Administrador de su propia empresa.
- i. Director de marketing deportivo.
- j. Docente de educación física y deportes.

### EGRESO Y GRADUACIÓN

#### EGRESO

Para egresar de la licenciatura en Educación Física, Deportes y Recreación se requiere cumplir con los requisitos mencionados a continuación:

- a. Aprobar las 36 asignaturas que conforman el plan de estudios, con un total de 164 unidades valorativas. Para la aprobación de cada asignatura deberá obtener una nota mínima de (7.0) siete puntos cero.
- b. Obtener un CUM de 7.0 siete puntos cero.
- c. Realizar el Servicio Social. Este se realizará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Servicio Social de la Universidad.

#### GRADUACIÓN

Para graduarse de licenciado/a en Educación Física, Deportes y Recreación se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Constancia de haber realizado 500 horas de Servicio Social.
- b. Constancia de aprobación del trabajo de grado.
- c. Estar solvente económicamente y administrativamente con todas las dependencias de la Universidad.
- d. Cancelar el arancel del acto de graduación.
- e. Presentar dos fotografías blanco y negro tamaño título, 7 x 9 cm.
- f. Otros que exija el Reglamento de Graduación de la Universidad

## VIII. RECURSOS EDUCACIONALES

Los Recursos Educativos, constituyen para la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, elementos fundamentales de apoyo en el aprendizaje y de importancia para la formación integral de los estudiantes. Contribuyen al desarrollo de los programas de estudio de las diferentes carreras, para lograr experiencias significativas y motivadoras para los estudiantes. La Universidad dispone de diversidad de recursos, los cuales se describen a continuación.

### A. BIBLIOTECA

UNASA, ofrece una biblioteca completa para las carreras que sirve, la cual contribuye a las labores de investigación, docencia y autoaprendizaje del estudiante. El uso de la bibliografía puede ser dentro de la Universidad como fuera de ella, facilidad que la biblioteca brinda a toda la comunidad universitaria. Además, cuenta con salas de estudio grupal e individual con acceso a internet inalámbrico.

La Biblioteca tiene un fondo bibliográfico que cubre todas las disciplinas que ofrece la academia (Medicina, Cirugía dental, Fisioterapia, Ciencias de la Comunicación, Laboratorio Clínico, Enfermería, Diseño gráfico multimedia y Educación física, deportes y recreación). El horario es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los días sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m. Instalaciones confortables, con iluminación led, aire acondicionado y otros recursos de apoyo.

### B. LABORATORIO DE INFORMÁTICA

Los Laboratorios de Informática cuentan con equipos y acceso a internet al servicio del estudiante. Estos servicios son gratis.

El Jefe del centro da asistencia a los estudiantes que necesitan de este recurso para su preparación académica.

### C. CENTROS DE PRÁCTICA

La Universidad cuenta con centros propios, así como también de otras instituciones con los cuales ha establecido convenios con tal fin.

#### 1. CENTROS DE PRÁCTICA INTERNOS

Sala de Disección: Anatomía Humana, Neuroanatomía Laboratorio de la Facultad de Ciencias de la Salud "A" Laboratorio de la Facultad de Ciencias de la Salud "B" Laboratorio de Enfermería (Sala de práctica o arte) Gimnasio de Fisioterapia, Terapia Ocupacional y Grupal. Laboratorio Dental (Oclusión Operatoria, Materiales Dentales) Pre Clínicas Odontológicas (seis unidades de odontología) Clínicas Odontológicas (Con once unidades odontológicas) Clínica de Fisioterapia Centro de esterilización	Sala de Cirugía Dental Cuarto Recortador de Modelos Clínicas de Rayos "X" (Clínicas Odontológicas) Clínicas de Rayos "X" (Preclínicas Odontológicas). Cuarto de Revelado (Con cuatro cubículos) Taller de TV y Video Laboratorio de Informática Radio UFM 94.9 Taller de Radio Taller de Diseño Gráfico
--	--

#### 2. CENTROS DE PRÁCTICA EXTERNOS

La UNASA, además de los centros de práctica ya mencionados, cuenta con centros de práctica externos del campus universitario que permiten y contribuyen a complementar la formación integral de los estudiantes. Entre ellos se tienen:

##### a) Hospital San Juan de Dios de Santa Ana.

En este hospital realizan su práctica Médico Hospitalaria los estudiantes de medicina a partir de la asignatura Diagnóstico físico, que es el puente entre el área básica y el área hospitalaria. En el séptimo año, realizan su internado rotatorio.

Dentro del hospital se imparten clases teórico-prácticas relacionadas al área hospitalaria. La práctica incluye las áreas de estudio; Cirugía, Ginecología y Obstetricia, Pediatría, Salud Pública y Medicina. En Julio de 1999 se inauguró dentro del hospital, un salón adecuado para clases y con capacidad para 40 estudiantes de la UNASA, totalmente remodelado y acondicionado para brindar condiciones pedagógicas aceptables; en el Ciclo II del año 2011 se amplió dicha área, contando actualmente con dos aulas, una ducha para uso de los alumnos, una oficina debidamente equipada para uso de la secretaria del área clínica.

**b) Hospital Materno Infantil San Antonio. Santa Ana.**

Este hospital se encuentra a disposición de los estudiantes del área de la salud, para que puedan hacer sus prácticas en cuanto a manejo de equipos médicos, laboratorio clínico y enfermería.

**c) Hospital Nacional de Chalchuapa, Ahuachapán, Sonsonate, Metapán, Hospital Psiquiátrico y Unidades de Salud, Realizan sus prácticas estudiantes de Medicina, Enfermería, Laboratorio Clínico, Odontología y Fisioterapia.**

**d) Espacio físico, materiales didácticos y equipos.**

La Universidad cuenta con equipos audiovisuales que facilitan el compartir y transmitir conocimientos, así mismo, ofrece a los estudiantes diversos espacios educativos para la realización de actividades o eventos extracurriculares, como Kioscos, auditorio, salas para eventos especiales, etc.

Para poder hacer uso de los equipos y espacios físicos (kioscos, auditorio, salas de reuniones, etc.) que la universidad ofrece al estudiante interesado debe

- Solicitarlo con anticipación a la Administración General, llenando el formulario respectivo.
- Pedir ayuda al personal de soporte técnico cuando necesite auxilio en la manipulación de alguno de los equipos que utilice.
- Reponer el material que se le extravió o se deteriore por hacer uso incorrecto

La finalidad del uso del material didáctico es la siguiente:

- Aproximar al alumno a la realidad del objeto de estudio.
- Motivar la clase.
- Facilitar la percepción y la comprensión de los hechos y de los conceptos.
- Concretar e ilustrar lo que se está exponiendo verbalmente.
- Dar oportunidad para que se manifiesten las aptitudes y el desarrollo de habilidades específicas.

Tomando en cuenta lo anterior, es imprescindible que las clases se hagan acompañar de materiales que faciliten el aprendizaje en los alumnos.

**MATERIAL GASTABLE**

Acetatos Papel bond en pliegos, tamaño carta y oficio.	Medios de cultivo Cinta adhesiva	Cartulina Marcadores para pizarra acrílica.
---	-------------------------------------	--

**EQUIPO**

Retroproyectores Proyectores VHS y T.V. Rotafolios Equipos de sonido con micrófono	Cámaras fotográficas y Computadoras: PC y personales. Proyectores de multimedia. Equipo de laboratorio Microscopios Centrífugas video	Microcentrifugas Recortadores de modelos de yeso Amalgamadores Cocina con horno Refrigerador	Baño maría Estufa Espectrofotómetro Autoclave Tangesioméetro Refrigerador
---	---	--	---

**EQUIPO DE LABORATORIO**

RX Unidad dental	Esterilizadores Chalecos de plomo para adultos y niños	Dentoforno Microaerador
---------------------	---	----------------------------

**RECOMENDACIONES**

Para poder hacer uso de los recursos que la Universidad ofrece usted debe cumplir con los requisitos siguientes:

- Solicitarlo con anticipación a la persona encargada en la escuela respectiva.
- Pedir ayuda a un técnico cuando necesite auxilio en la manipulación de los equipos en caso necesario.
- Devolver el material retornable en la fecha indicada con su hoja de autorización de uso del material.
- Reponer el material que se le extravió o deteriore por hacer uso incorrecto.



## IX. ARANCELES AÑO ACADÉMICO 2018

Los Aranceles incluyen IVA del 13%, excepto los servicios de enseñanza, si éste valor es cambiado por el Gobierno, los aranceles se modificarán (incluyendo los de servicios de enseñanza)

CARRERA		MATRICULA POR CICLO	CUOTA EDUCATIVA
DOCTORADO EN MEDICINA	1º a 3º año	\$ 170.00	\$ 130.00
DOCTORADO EN MEDICINA	4º a 7º año	\$ 170.00	\$ 150.00
DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL	1º a 3º año	\$ 170.00	\$ 125.00
DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL	4º a 7º año	\$ 170.00	\$ 165.00
LICENCIATURA EN ENFERMERIA		\$ 140.00	\$ 92.00
LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA		\$ 140.00	\$ 93.00
LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO		\$ 140.00	\$ 102.00
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN		\$ 140.00	\$ 93.00
LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA		\$ 140.00	\$ 88.00
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES Y RECREACIÓN		\$ 140.00	\$ 88.00
PRÁCTICAS CLÍNICAS U HOSPITALARIAS para doctorados (**)			\$ 6.86
PRÁCTICAS CLÍNICAS U HOSPITALARIAS para licenciaturas (**)			\$ 5.00
( ** ) Notas: el valor de las prácticas clínicas u hospitalarias de todas las carreras, es mensual y puede variar según lo disponga el Centro de Práctica). (De acuerdo a la asignatura, los estudiantes pueden hacer prácticas en los Hosp. o Centros de Salud, es decir no necesariamente requerirán estar cursando un año de área hosp)			

<b>INSCRIPCIONES Y RETIROS - CAMBIOS DE CARRERAS</b>	
CAMBIO DE CARRERA	\$ 20.00
INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS (después de la fecha señalada c/u)	\$ 4.00
RETIRO DE ASIGNATURA	\$ 3.00

<b>EXÁMENES</b>	
DERECHO DE EXAMEN POR CICLO	\$ 40.00
EXAMEN COMPLEMENTARIO	\$ 23.00
EXAMEN DE SUFICIENCIA (para todas las carreras de Pregrado, previa autorización de la Junta Directiva de Facultad)	\$ 25.00
EXAMEN DIFERIDO	\$ 23.00
EXAMEN PRIVADO : CARRERA DE DOCTORADO EN MEDICINA	\$ 130.00
EXAMEN PRIVADO COMPLEMENTARIO: CARRERA DE DOCTORADO EN MEDICINA	\$ 100.00
EXAMEN PRIVADO : CARRERA DE DOCT.EN CIRUGÍA DENTAL Y LABORAT.CLÍNICO.	\$ 90.00
REPOSICION DE EXAMEN PRIVADO TEÓRICO (DOCT. CIRUGÍA DENTAL)	\$ 85.00
REPOSICION DE EXAMEN PRIVADO PRÁCTICO ( LAB.CLÍNICO)	\$ 45.00
REPOSICION DE EXAMEN PRIVADO TEÓRICO ( LAB.CLÍNICO)	\$ 45.00
REVISION DE EXAMEN	\$ 9.00

<b>INGRESO POR EQUIVALENCIA</b>	
INGRESO POR EQUIVALENCIA A LICENCIATURAS	\$ 70.00
INGRESO POR EQUIVALENCIA DOCTORADOS 1o. A 3o. Año	\$ 100.00
INGRESO POR EQUIVALENCIA DOCTORADOS 4o. A 7o. Año	\$ 150.00
MATERIA EQUIVALENTE (Carrera de Pregrado: 4o. A 7o. Año)	\$ 6.00
MATERIA EQUIVALENTE (Carrera de Pregrado, 1o. A 3o. Año)	\$ 4.00



**CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS**

CERTIFICACIÓN COMPLETA DE PROGRAMAS DE ESTUDIO DE DOCTORADO	\$ 400.00
CERTIFICACIÓN COMPLETA DE PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LICENCIATURA	\$ 350.00
CERTIFICACIÓN DE CURSO (De Español, Gramática, Informática, Computación o de Inglés) CADA UNO	\$ 10.00
CERTIFICACIÓN DE INSTITUCIÓN. No incluye valor de traducción a otro idioma	\$ 150.00
CERTIFICACIÓN DE MALLA CURRICULAR Y CARGA ACADÉMICA U HORARIA( flujograma, malla curricular)	\$ 120.00
CERTIFICACIÓN DE NOTAS PARCIALES POR CADA CICLO	\$ 15.00
CERTIFICACIÓN DE NOTAS PARCIALES POR CADA CICLO en Inglés	\$ 22.00
CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA DE ESTUDIO cada uno	\$ 15.00
CERTIFICACIÓN DE TITULO	\$ 60.00
CERTIFICACIÓN DE TITULO TRADUCIDO A INGLÉS	\$ 100.00
CERTIFICACIÓN FOLIADA DE EXPEDIENTE No incluye valor de de traducción a otro idioma	\$ 300.00
CERTIFICACIÓN GLOBAL DE NOTAS EN CALIDAD DE EGRESADO	\$ 120.00
CERTIFICACIÓN GLOBAL DE NOTAS EN CALIDAD DE EGRESADO en Inglés	\$ 150.00
CONSTANCIA	\$ 5.00
CONSTANCIA EN INGLÉS	\$ 10.00
MALLA CURRICULAR SELLADA POR ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	\$ 10.00
PROGRAMA DE ESTUDIO SELLADO	\$ 7.00
PROGRAMA SELLADO Y EN INGLÉS C/U.	\$ 13.00
REPOSICIÓN DE RECORD DE NOTAS	\$ 10.00
REPOSICIÓN DE CARTA DE EGRESADO	\$ 30.00

**OTROS**

APERTURA DE EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN	\$ 120.00
CARNET	\$ 4.00
INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN	\$ 30.00
CASILLERO (LOCKER) ARRENDAMIENTO (por ciclo, opcional)	\$ 15.00
ENVIO DE DOCUMENTOS A ESTADOS UNIDOS	\$ 70.00
GRADUACIÓN DE CURSOS (Inglés, Gramática ó Informática) c/uno.	\$ 10.00
GRADUACIÓN EXTRAORDINARIA previa autorización por el CSU	\$ 450.00
RECARGO DE CUOTA EDUCATIVA POR PAGO EXTEMPORÁNEO (no incluyen carreras en doctorados de 4o a 7o año)	\$ 13.00
RECARGO DE CUOTA EDUCATIVA POR PAGO EXTEMPORÁNEO (carreras en doctorados de 4o a 7o año)	\$ 18.00
REPOSICIÓN DE TITULO	\$ 100.00
TALONARIO por ciclo	\$ 3.00

**ARANCELES A CANCELAR PARA ROTACIÓN DEL ÁREA HOSPITALARIA**

**CARRERA: DOCTORADO EN MEDICINA**

No. de estudiante	VALOR A CANCELAR CADA ESTUDIANTE
1	\$ 1,436.00
2	\$ 1,026.00
3 ó más	\$ 821.00

POR CADA ROTACIÓN DEL ÁREA HOSPITALARIA, EN CARÁCTER EXTRAORDINARIA CADA ESTUDIANTE DEBERÁ CANCELAR HASTA TRES VECES EL VALOR DE LO QUE LE CORRESPONDE PAGAR NORMAMENTE (El referido valor, podrá aproximarse al entero superior)





<b>ARANCELES A CANCELAR PARA CURSAR ASIGNATURA DE ÁREA BÁSICA IMPARTIDA POR DOCENTE A QUIEN SE LE CANCELARA HORA CLASE LA ASIGNATURA SE IMPARTE DURANTE TODO EL CICLO I ó II</b>	
No. de estudiante	VALOR A CANCELAR CADA ESTUDIANTE
1	\$ 1,436.00
2	\$ 1,026.00
3 ó más	\$ 621.00
ASIGNATURAS EN CARÁCTER EXTRAORDINARIO IMPARTIDAS EN EL CICLO I ó II :; Hasta, 3 Veces el valor de lo que le corresponde en ciclo (I ó II)	

<b>ARANCELES A CANCELAR PARA CURSAR ASIGNATURA DE ÁREA BÁSICA IMPARTIDA POR DOCENTE A TIEMPO COMPLETO DENTRO DE SU HORARIO DE TRABAJO LA ASIGNATURA SE IMPARTE DURANTE EL CICLO I ó II</b>	
No. de estudiante	VALOR A CANCELAR CADA ESTUDIANTE
1	\$ 1,436.00
2	\$ 776.00
3 ó más	\$ 721.00
ASIGNATURAS EN CARÁCTER EXTRAORDINARIO IMPARTIDAS EN EL CICLO I ó II :; Hasta, 3 Veces el valor de lo que le corresponde en ciclo (I ó II)	

<b>ARANCELES TRABAJO DE GRADO Y GASTOS DE GRADUACIÓN (todas las carreras)</b>	
ARANCELES DE GRADUACIÓN: Es deber del estudiante de último año de la carrera, solicitarlos en la Administración General y Financiera.	
1. APERTURA DE EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN	\$ 120.00
2. SEMINARIO (Incluye manual )	\$ 100.00
3a. ASESORÍA DE TRABAJO DE GRADO EN 8 CUOTAS DE \$ 140.00 Valor para cada estudiante cuando integre un grupo de trabajo mínimo de tres estudiantes	\$ 1,120.00
3b. ASESORÍA DE TRABAJO DE GRADO EN 8 CUOTAS DE \$ 200.00 Valor para cada estudiante cuando integre un grupo de trabajo de dos estudiantes Se requiere autorización de la Junta Directiva del Depto. de Proceso de Grado.	\$ 1,600.00
3c. ASESORÍA DE TRABAJO DE GRADO EN 8 CUOTAS DE \$ 380.00 Valor para un estudiante cuando haga su trabajo en forma individual Se requiere autorización de la Junta Directiva del Depto. de Procesos de Grado.	\$ 3,040.00
4. RECARGO DE CUOTA POR PAGO EXTEMPORÁNEO	\$ 13.00
5. GASTOS DE GRADUACIÓN	\$ 285.00
6. REPOSICIÓN POR EXTRAVÍO DE TOGA	\$ 75.00

<b>ARANCEL DE REPOSICIÓN</b>	
REPOSICION DE DEFENSA DE TRABAJO DE GRADO POR CADA ESTUDIANTE. (Casos muy especiales, autorizados por la junta directiva del departamento de procesos de grado)	\$ 150.00



<b>SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y LABORATORIO DE INFORMÁTICA</b>	
CURSOS LIBRES DE INFORMÁTICA (Son opcionales, su valor se dará a conocer a través de la cartelera de Biblioteca).	
ENTREGA TARDÍA DE LIBROS A BIBLIOTECA (por día)	\$ 1.00
FOTOCOPIA	\$ 0.04
IMPRESIÓN A COLOR, POR CADA PÁGINA depende del tamaño y cantidad de color. (valor máximo)	\$ 0.40
IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO, POR CADA PÁGINA	\$ 0.15
SCANEADO POR CADA PÁGINA	\$ 0.57

<b>SERVICIO EN CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS</b>	
CIRUGÍA DE TEJIDOS BLANDOS Y/O DUROS (incluye dos radiografías: inicial y final)	\$ 20.00
CONSULTA	\$ 3.00
CORONA EN PORCELANA DENTAL	\$ 40.00
ENDODONCIA (sin reconstrucción dental y/o aditamentos de retención de material obturador)	\$ 50.00
EXTRACCION SIMPLE (incluye dos radiografías: inicial y final)	\$ 10.00
EXTRACCION SIMPLE CON SUTURA (incluye dos radiografías: inicial y final)	\$ 15.00
LIMPIEZA LEVE	\$ 8.00
LIMPIEZA MODERADA	\$ 10.00
LIMPIEZA SEVERA	\$ 15.00
LIMPIEZA Y APLICACIÓN DE FLUOR (niños)	\$ 6.00
MANTENEDOR DE ESPACIO (niños)	\$ 20.00
OBTURACION CON AMALGAMA	\$ 6.00
OBTURACION CON RESINA	\$ 10.00
PROTESIS (placas ) c/u	\$ 25.00
PROTESIS COMPLETA (placas, las dos)	\$ 50.00
PROTESIS PARCIAL REMOVIBLE (CROMO COBALTO)	\$ 50.00
POSTE DE FIBRA DE VIDRIO (SIN RECONSTRUCCIÓN DENTAL)	\$ 17.00
CEMENTADO DE PROTESIS FIJA (POR UNIDAD)	\$ 7.00
PULPOTOMIA SIN CORONITA (niños)	\$ 10.00
PULPECTOMIA EN PIEZAS PRIMARIAS	\$ 12.00
PULPECTOMIA EN PIEZAS PERMANENTES	\$ 20.00
RADIOGRAFIA ( set )	\$ 20.00
RADIOGRAFIA (c/u)	\$ 5.00
SELLADO DE FOSAS Y FISURAS (niños)	\$ 5.00
Todos los tratamientos antes descritos para adultos y niños están sujetos a variaciones de cada paciente y en estos casos su costo se puede incrementar, lo que obligaría a poder cobrar hasta tres veces el valor de lo que le correspondería en un caso normal. Para la evaluación del arancel a cobrar de estos casos especiales, deberán contar con la autorización de la Junta Directiva de la Escuela.	

<b>TRATAMIENTOS ALTERNOS</b>
INCRUSTACIONES DENTALES (Cerómero, cerámica)
CEROMEROS ( corona, pónicos)
CERAMICAS ( corona, pónicos, etc.)
PROTESIS TOTALES CON REVESTIMIENTO DE MOLOPLAST
VAL PLAS
PROTESIS REMOVIBLES ( otra aleación)
GUARDAS OCLUSALES
OTROS



Todos los tratamientos alternos deberán estar autorizados por la Junta Directiva de Escuela y estarán sujetos a los costos del laboratorio dental y materiales necesarios para su confección, más un costo adicional por imprevisto en el quehacer odontológico para el estudiante que no podrá exceder a los veinte dólares. ( \$ 20.00)

<b>SERVICIO EN CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA</b>	
CONSULTA DE DIAGNÓSTICO	\$ 4.00
CONSULTAS SUBSIGUIENTES (descuentos especiales por diez o más consultas)	\$ 4.00
CONSULTA A MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (estudiantes, docentes, administrativos, servicio,)	\$ 1.00

**NOTA:** Con respecto a exámenes de Laboratorio Clínico, el arancel se le dará a conocer al interesado según valor del reactivo que se utiliza

<b>ARANCELES POR ARRENDAMIENTO DE AULAS espacio físico</b>	<b>DIA COMPLETO ( sin IVA)</b>	<b>MEDIO DIA ( sin IVA)</b>
AUDITORIUM Dr. SERGIO AMÍLCAR CARRANZA CAPACIDAD 250 PERSONAS	\$ 350.00	\$ 200.00
AULA # 9	\$ 110.00	\$ 70.00
AULA CON CAPACIDAD PARA 90 PERSONAS	\$ 130.00	\$ 80.00
AULA CON CAPACIDAD PARA 40 PERSONAS	\$ 90.00	\$ 60.00
AULA Museo de Anatomía Humana de UNASA	\$ 110.00	\$ 70.00
SALÓN DE USOS MÚLTIPLES	\$ 150.00	\$ 100.00

<b><u>CURSOS</u></b>	
CURSO DE INGLÉS	\$ 28.00
CURSO DE GRAMÁTICA	\$ 16.00
CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	\$ 28.00
CURSO DE BIOSEGURIDAD	\$ 10.00
CURSO DE ETICA MEDICA PARA DOCENTES	\$ 30.00
CURSO DE ETICA MEDICA PARA ESTUDIANTES	\$ 20.00
CURSO DE NIVELACION PARA CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS	\$ 35.00

### INCORPORACIONES AÑO 2018

#### INCORPORACIONES A PREGRADO

SOLICITUD DE INCORPORACIÓN A PREGRADO	\$ 200.00
ESTUDIO DE LA INCORPORACIÓN: A GRADO DE LICENCIATURA en idioma español	\$ 500.00
ESTUDIO DE LA INCORPORACIÓN A GRADO DE DOCTORADO en idioma español	\$ 800.00
ESTUDIO DE LA INCORPORACIÓN: A GRADO DE LICENCIATURA en idioma diferente a español	\$ 750.00
ESTUDIO DE LA INCORPORACIÓN A GRADO DE DOCTORADO en idioma diferente a español	\$ 1,200.00

CARNET	\$ 4.00
TALONARIO por ciclo	\$ 3.00



<b>ARANCELES DEL PROCESO DE GRADO Y GASTOS DE GRADUACIÓN                  PARA PROFESIONALES A INCORPORARSE EN CARRERA DE PRE GRADO</b>	
1. APERTURA DE EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN	\$ 120.00
2. SEMINARIO (Incluye manual )	\$ 100.00
3a. ASESORÍA DE TRABAJO DE GRADO EN 8 CUOTAS DE \$ 140.00 Valor para cada estudiante cuando integre un grupo de trabajo mínimo de tres estudiantes	\$ 1,120.00
3b. ASESORÍA DE TRABAJO DE GRADO EN 8 CUOTAS DE \$ 200.00 Valor para cada estudiante cuando integre un grupo de trabajo de dos estudiantes Se requiere autorización de la Junta Directiva del Depto. de Proceso de Grado.	\$ 1,600.00
3c. ASESORÍA DE TRABAJO DE GRADO EN 8 CUOTAS DE \$ 380.00 Valor para un estudiante cuando haga su trabajo en forma individual Se requiere autorización de la Junta Directiva del Depto. de Procesos de Grado.	\$ 3,040.00
4. RECARGO DE CUOTA POR PAGO EXTEMPORÁNEO	\$ 13.00
5. GASTOS DE GRADUACIÓN	\$ 285.00
6. REPOSICIÓN POR EXTRAVÍO DE TOGA	\$ 75.00

**ARANCELES POR ARRENDAMIENTO PARA CAFETINES DESDE \$ 365 HASTA \$ 485 Y FOTOCOPIADORA \$ 425. BAJO CONTRATO NOTARIADO. Se deberá agregar el IVA x mes a c/local**



## X. CALENDARIO DE PAGOS

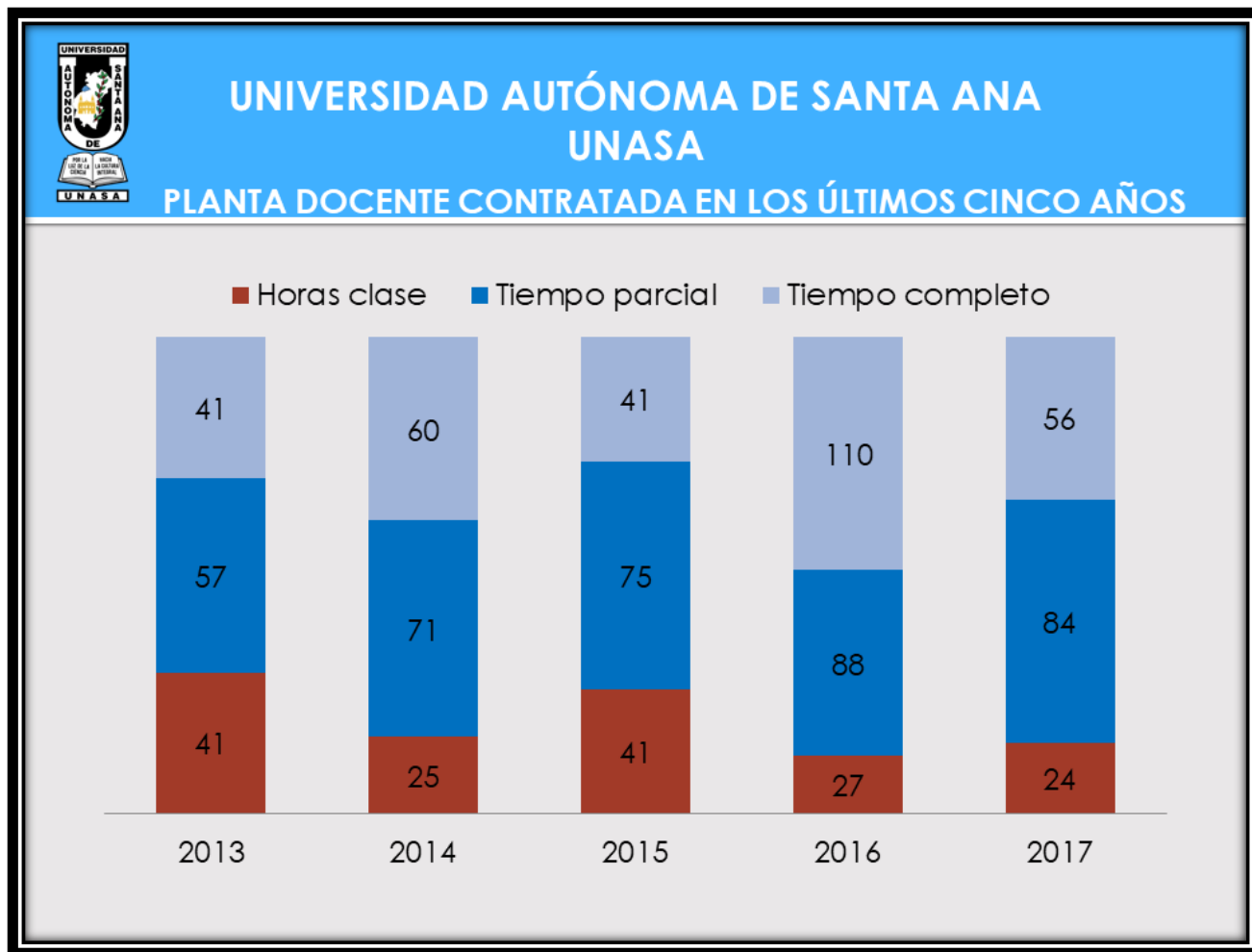
### CALENDARIO DE PAGOS AÑO 2018

CALENDARIO DE PAGOS ESTUDIANTES 2018 Vencimiento Matrícula, Cuotas y Derechos de Examen		
Matrícula 1 y Cuota 1	martes	2 enero
Cuota 2	jueves	1 febrero
Cuota 3	jueves	1 marzo
Cuota 4	lunes	2 abril
Cuota 5	miércoles	2 mayo
Cuota 6 y Derechos de Ex.	viernes	1 junio
Matrícula 2 y Cuota 7	lunes	2 julio
Cuota 8	miércoles	1 agosto
Cuota 9	lunes	3 septiembre
Cuota 10	lunes	1 octubre
Cuota 11	jueves	1 noviembre
Cuota 12 y Derechos de Ex.	lunes	3 diciembre

CALENDARIO DE PAGOS 2018 PERSONAL HORA CLASE		
ciclo I - 2018	No. Examen	ciclo II - 2018
viernes 23 febrero	1º Parcial	viernes 24 agosto
viernes 06 abril	2º Parcial	viernes 28 septiembre
sábado 12 mayo	3º Parcial	sábado 3 noviembre
viernes 22 junio	Ex. Final	viernes 14 diciembre

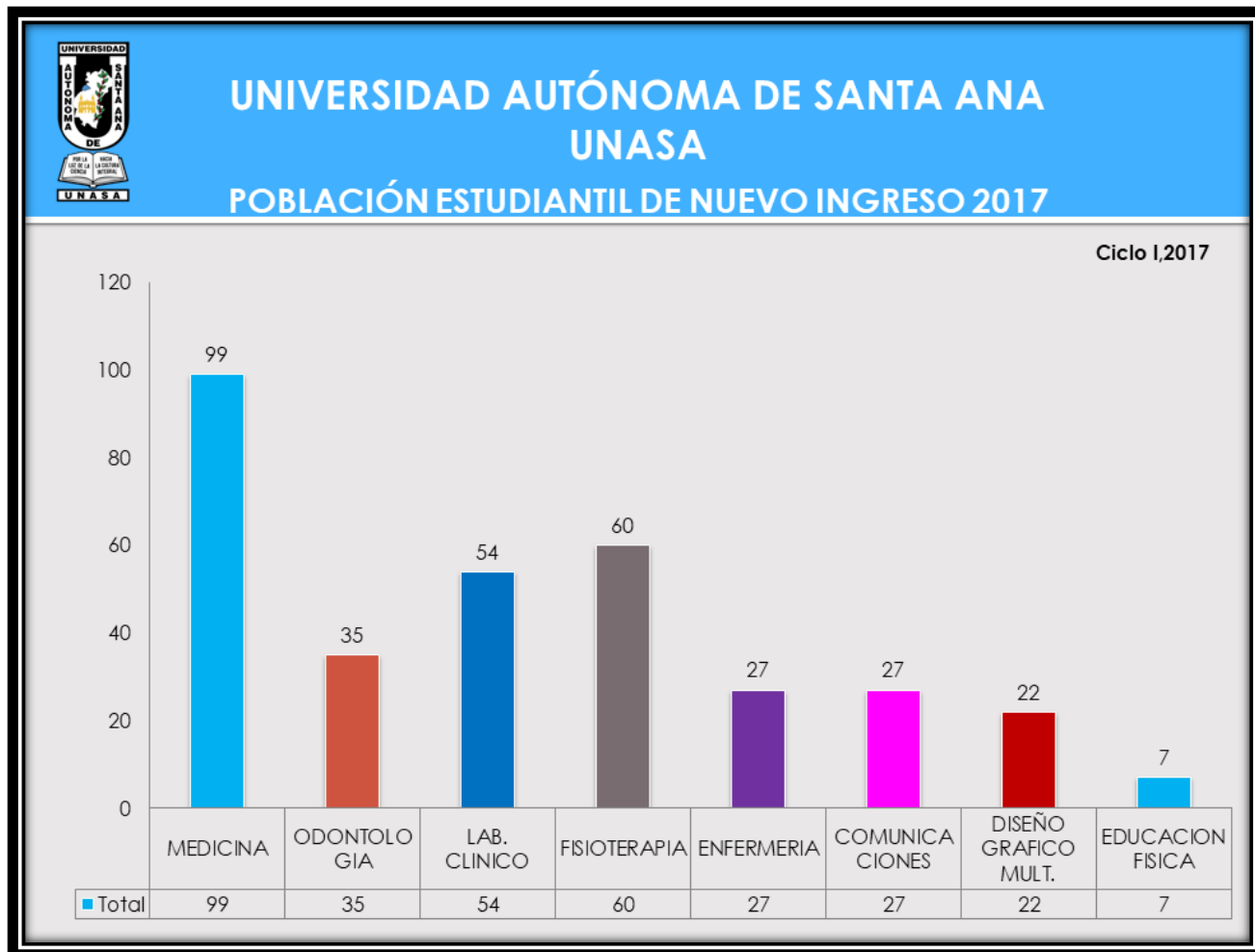
CALENDARIO DE PAGOS 2018 PERSONAL TIEMPO COMPLETO Y PARCIAL		
mes a pagar	fecha de pago	
Enero	lunes	5 febrero
Febrero	lunes	5 marzo
Marzo	jueves	5 abril
Abril	sábado	5 mayo
Mayo	martes	5 junio
Junio	jueves	5 julio
Julio	martes	31 julio
Agosto	miércoles	5 septiembre
Septiembre	viernes	5 octubre
Octubre	lunes	5 noviembre
Noviembre	miércoles	5 diciembre
Diciembre	sábado	5 enero 2019

## XI. PRINCIPALES ESTADÍSTICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD



Fuente: Departamento de Contabilidad

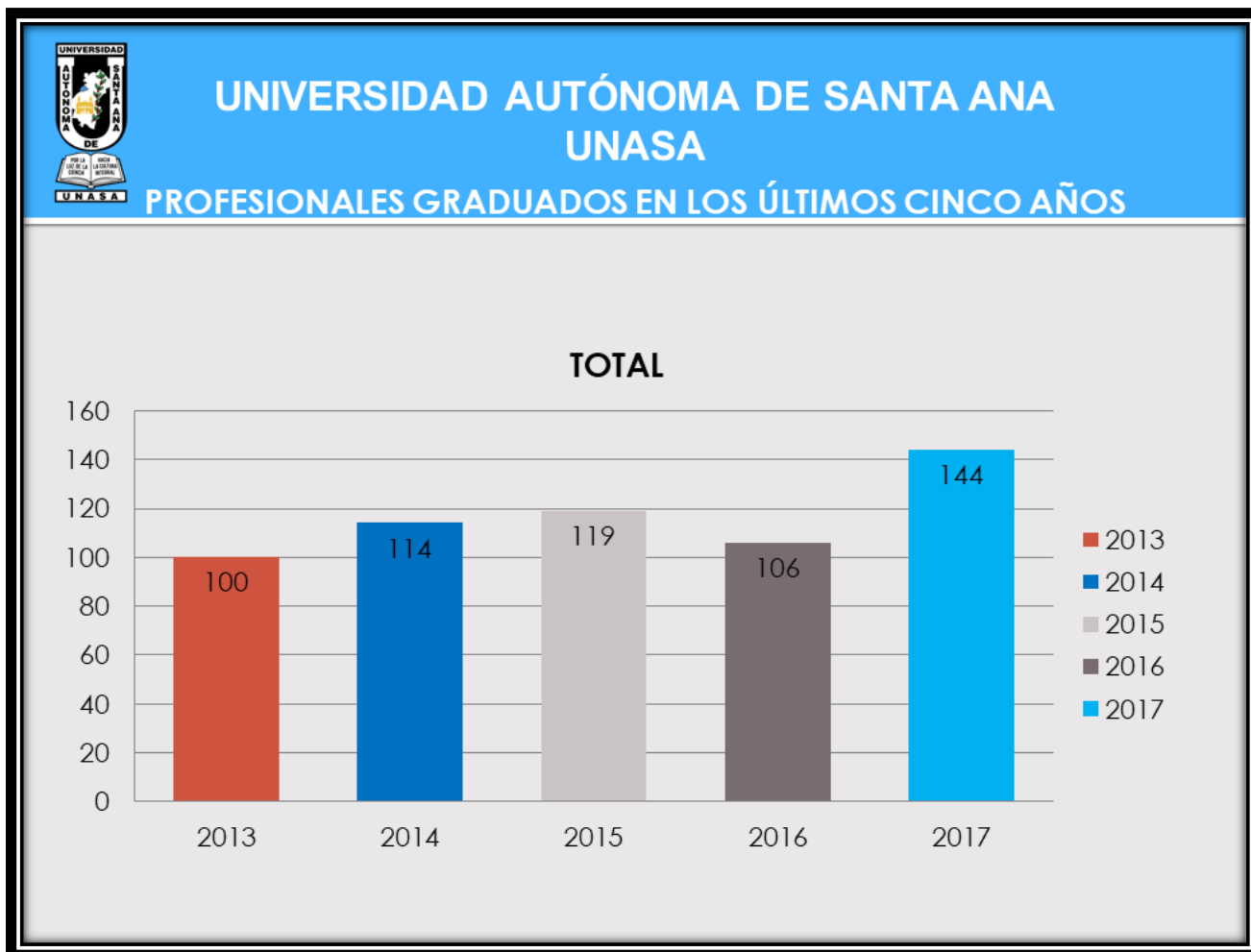
### POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE NUEVO INGRESO 2017



Fuente: Administración Académica



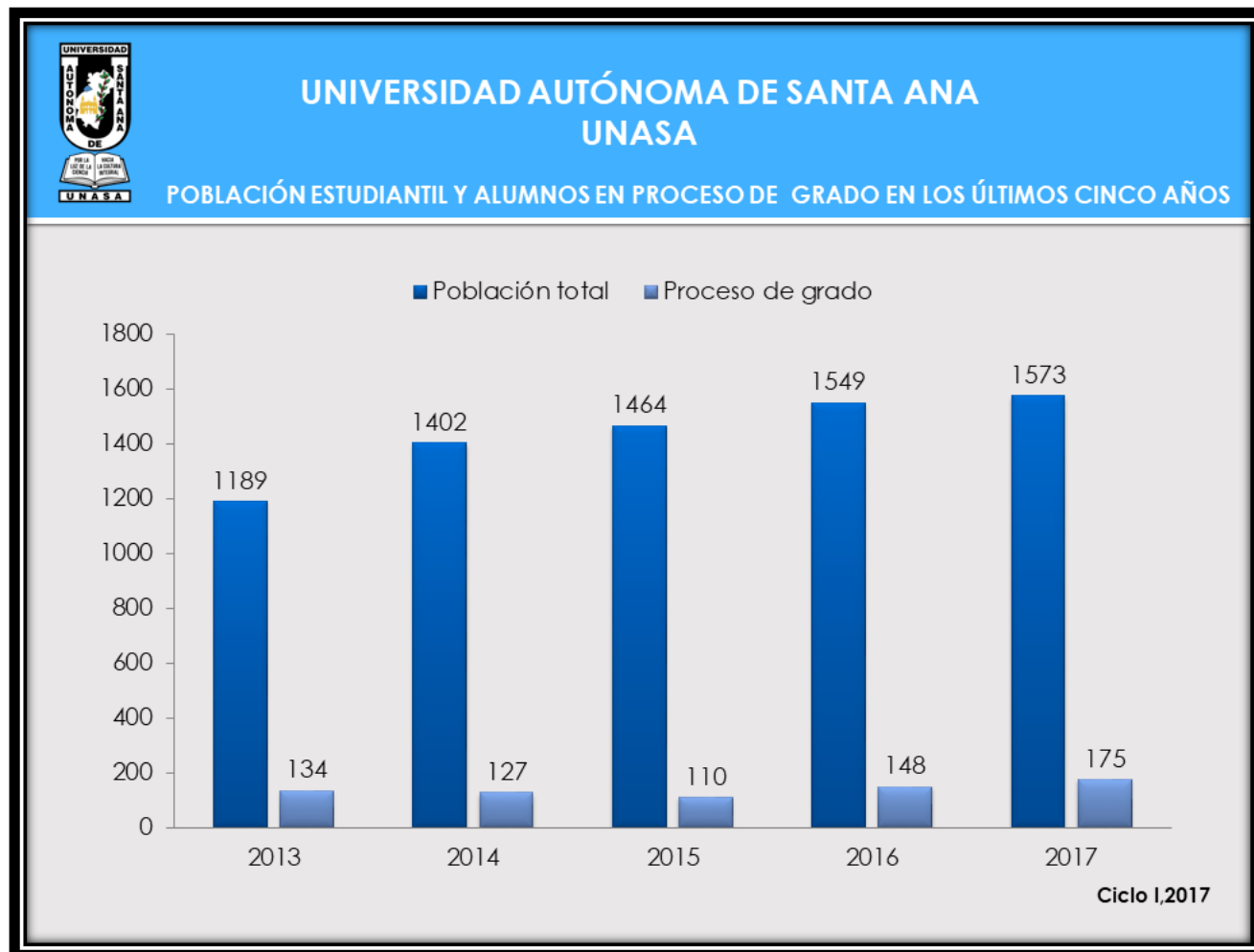
## PROFESIONALES GRADUADOS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS



Fuente: Administración Académica



## POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y ALUMNOS EN PROCESO DE GRADO EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS



Fuente: Administración Académica

## XII. NUESTROS GRADUADOS

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA ha celebrado LXVIII graduaciones, en las que ha graduado un total de DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE profesionales en diferentes disciplinas, quienes contribuyen al desarrollo económico y social de nuestro país. Nuestros graduados se presentan a continuación.

### DOCTORADO EN MEDICINA

1. Acevedo Bandek, José Ernesto
2. Acevedo M., María de Los Ángeles
3. Acosta Brito, Billy René
4. Agreda Ramos, Claudia Renee
5. Aguilar Farfán, René Mauricio
6. Aguilar González, Emilio Reynaldo
7. Aguilar Pleités Manuel Enrique de Jesús
8. Aguilar Rodríguez, Walter de Jesús
9. Aguirre de Castaneda, María Leticia
10. Aguirre Kreitz, Carlos Antonio
11. Aguirre Linares, Carlos Mauricio
12. Aguirre Olivares, Edgar Mauricio
13. Ahuath Lima, Mirna Evelyn
14. Alabí Quintanilla, Flor del Carmen
15. Alarcón Alarcón, Paúl Ernesto
16. Alarcón de Chávez, Nathaly Merary
17. Alarcón Martínez, Erika Maritza
18. Albanés Medina, Ana Elena
19. Aleman Valle, Glenda del Carmen
20. Alfaro de Castro, Zoila Angélica
21. Alonzo Medrano, Nelson Armando
22. Alvarado López, Francisco Javier
23. Alvarado Rodríguez, Angel Ernesto
24. Alvarenga Trejo, Óscar Armando
25. Alvarenga Villalobos, Silvia Margarita
26. Álvarez Rodríguez, Douglas Walter
27. Álvarez Rodríguez, Oswaldo
28. Alvarez, Jarmila Guadalupe
29. Amaya Martínez, Humberto Alfredo
30. Amaya Pérez, Claudia Lisette
31. Anaya Anaya, Verónica Zuleima
32. Anaya Cuéllar, Ingrid Lizeth
33. Aquino Osorio, Pablo José
34. Aragon Anaya, Julio Alfredo
35. Arcia Solís, Byron Armando
36. Arévalo Bernal, Malvina Yasmín
37. Arévalo Gutierrez, Henry Orlando
38. Arévalo Ramirez, Luis Wilfredo
39. Arévalo Ramos, Niels Edwin
40. Arévalo Valladares, Francisco José
41. Arévalo, Ana Eugenia
42. Arévalo, Rosa María
43. Arias Méndez, Harold Stanley
44. Arias Méndez, Rafael Armando
45. Arrevillada Mejía, Doris Beatríz
46. Arriaza Ramírez, Karla Cristina
47. Arrue Figueroa, René Alejandro
48. Artero Vanegas, Aníbal Adalberto
49. Ascencio Ascencio, Jennifer Carolina
50. Avalos, Juan José
51. Avendaño Abrego, Óscar Eduardo
52. Avila Aguirre, Karla Esmeralda
53. Baños Pleitez, Alma Lorena
54. Barrera Azenón, Sandra Cristina
55. Barrera Azenón, Susana Lizeth
56. Barrera Marroquín, Elkins Wilson
57. Barrera Trigueros, Milagro Maciel
58. Barrientos Medina, Gilma Beatriz
59. Barrientos Núñez, Luis Adolfo
60. Batres Avilés, Roberto Carlos
61. Benítez Figueroa, Jaime Enrique
62. Benítez Núñez, Sonia Fidelina
63. Bertrán de Torres, Ana Marta C.
64. Blanco Quiteño, Nidia Elizabeth
65. Bolaños Robles, Erika Mareliz
66. Bonilla Aguirre, Claudia Lisette
67. Bonilla Aguirre, René Arturo
68. Bonilla Portillo, Mervin Odir
69. Brito Oliva, Coppelya Ivonne
70. Caballero Salguero, Carlos Gilberto
71. Cabrera Martínez, Guadalupe del Carmen
72. Cabrera, Daniel Ernesto
73. Cáceres Chinchilla, Vilma Jeanneth
74. Calderon Magaña, Vanessa del Rocio
75. Calderón Torres, Erik Amin
76. Calidonio Clemente, Nery Misael
77. Campos Olmedo, Kenni Maricela
78. Canizález González, Mauricio José
79. Canizález Pineda, Daysi Marilú
80. Canizalez Ramos, Héctor José
81. Cano Bárcenas, Brenda Luz
82. Cano Bárcenas, Nirsita Jazmín
83. Cano Franco, Nirsia Leidú
84. Cañengues Chávez, Hedda Cristin
85. Carballo Majano, María Eugenia
86. Cárcamo Romero, Angélica Morena
87. Cárcamo Sánchez, Sandra Carolina
88. Carcamo Solís, Claudia Isabel
89. Cardona Amaya, Alicia Raquel
90. Cardona Méndez, José David
91. Carranza Martínez, Pedro Antonio
92. Carranza Solís, Fausto Manuel
93. Castaneda R., Sandra Patricia
94. Castellanos Estévez, Beatriz Aracely
95. Castillo Calidoneo, Juan Francisco
96. Castillo Landaverde, Rony Eduardo
97. Castillo Ramírez, Oscar Alexander
98. Castillo, Jasmin Jeamileth
99. Castro Herrera, Víctor Edgardo
100. Castro Mendoza, Luis Abraham
101. Castro Menéndez, José Armando
102. Castro Valencia, Lesbia Ingrid Ivonne
103. Cerón Guerra, Dora Elizabeth
104. Cerón Sayes, Ana Cecilia del Carmen



105. Chafoya Alfaro, Melissa María
106. Chafoya Alfaro, Ricardo Alonso
107. Chanta Martínez, Rocío de María
108. Chinchilla Cortez, Manuel Oswaldo
109. Clemente Morán, Yhoselyn Enid Angelica
110. Contreras Sorto, Blanca Silvia
111. Corado Ayala, Rosa Marlene
112. Corado Lima, Karina Beatriz
113. Corleto Cortez, Jaime Francisco
114. Corleto de Cuellar, Krissia Maricela
115. Corona, Lilian Arely
116. Cortez Martínez, Carlos Amílcar
117. Cortez Sifontes, Melissa Lizbeth
118. Costa Castro, José Miguel
119. Costa Valladares, Bruno
120. Cristales Vargas, Elsa Milagro
121. Cristales Vargas, Gracia María
122. Cruz Madrid, Katheryne Kristmeyer
123. Cumi Meléndez, Kriscia Arely
124. Damas Damas, Carlos Eduardo
125. Delgado Romero, Jannette Marlene
126. Díaz Menjívar, Pedro Arturo
127. Díaz Vásquez, Juan Ignacio
128. Doratt López, Max Alberto
129. Dueñas Barrera, Milagro Carolina
130. Dueñas Blanco, Samuel Ernesto
131. Dueñas Padilla, José Santos
132. Durán Villalobos, Susana del Carmen
133. Echaverry Quezada, Otto Bismarck
134. Eguizabal Anqueta, Kelly Stephanie
135. Escobar Lechuga, Ileana Patricia
136. España Corado, Jacqueline Tatiana
137. Esquivel Figueroa, Rosa Mérida
138. Estrada Gómez, Ingrid Delmar
139. Estrada Guardado, Elia Maricela
140. Estrada Merino, Mirna Elizabeth
141. Figueroa Acuña, Salvador Armando
142. Figueroa Cadenas, Pedro Lucas
143. Figueroa Martínez, Marcos Rolando
144. Figueroa Medina, Wendy Yesenia
145. Figueroa Mejía, Julio Alfonso
146. Figueroa Meza, Nadia Paola
147. Figueroa Rodríguez, Luis Armando
148. Figueroa Sigüenza, Domingo Antonio
149. Flores Castaneda, Orlando Salvador
150. Flores Chinchilla, Cristian Eduardo
151. Flores Guzmán, Iris Marlene
152. Flores Herrera, Hilda Rocio
153. Flores Lemus, Luis Mario
154. Flores Mendoza, Graciela Lourdes
155. Flores Palencia, Juan Luis
156. Flores Sandoval, Ana María
157. Flores Sigüenza, Edgardo Antonio
158. Fortis Molina, Carla María
159. Funez Galdámez, Fátima María
160. Galdámez Maldonado, Keteen Ivania
161. Galdámez Nieto, David Enrique
162. Gallegos Barrera, Ana Isabel
163. Gálvez Cardona, Emerson Omar
164. Gálvez Cardona, Helmer Oswaldo
165. Gálvez Cardona, Mario Rafael,
166. Gálvez Morán, Claudia María
167. Garay Lara, Miguel Ángel Jerónimo
168. García Amaya, Roberto Arturo
169. García Ascencio, Yolanda Carolina
170. García Batres, Edgardo Andrés
171. García Calderón, María Lorena
172. García de Lemus, Flor de María
173. García de Moza, María Magdalena
174. García Girón, Edgardo Benjamín
175. García Mendoza, Carlos Armando
176. García Morales, Walter Adonái
177. García, Eva Griselda
178. Garza Rivas, Nanci Emérita
179. Germán Linares, Evelin Natali
180. Gil Martínez, Silvia Marisol
181. Gil Urbina, Andrés Remberto
182. Godoy Escobar, Ricardo Alberto
183. Godoy Miranda, Silvia Marina
184. González Alvarado, Carla Tatiana
185. González Calderón, Flor Yesenia
186. González Campos, Daniel Estanislao
187. González Hernández, Eberto Arnulfo
188. González Murcia, Rubén Eduardo
189. González Pineda, Juan Carlos
190. González Villeda, Neftalí Humber
191. González, Francisco Antonio
192. Granados Reynosa, Xiomara Carolina
193. Grijalva Lemus, Angel Jonathan
194. Gross Salazar, Sonia Judith
195. Guadrón Dardón, Emma Jeannette
196. Guandique Vargas, Ana Cecilia
197. Guardado Vanegas, Jessica Brisseth
198. Guerra López, Mirna Noemí
199. Guerra Sánchez, Randolpho Aristides
200. Guerrero Azucena, Luis Enrique
201. Guerrero Echeverría, Luis Manuel
202. Guerrero Echeverría, Rosa Lydia
203. Guerrero Torres, Alexis Amir
204. Guevara Flores, Iris Elizabeth
205. Guevara Masariego, Ricardo Arturo
206. Gutiérrez González, Xiomara Tatiana
207. Gutiérrez Pérez, Liltzy Asunción
208. Guzmán Pacheco, Edgar Armando
209. Guzmán Yuliani, Fanny María
210. Henríquez de Sánchez, Blanca Margarita
211. Henríquez Gutiérrez, Alicia Margarita
212. Henríquez Quijano, José Mario
213. Hernández de Sánchez, Xiomara Elizabeth
214. Hernández G., Claudia Guadalupe
215. Hernández Gomez, José Mario
216. Hernández Heredia, Erick Arturo
217. Hernández Herrador, Alberto Antonio
218. Hernández López, Ana Cristina
219. Hernández M., Christian Alexander
220. Hernández Martínez, Jaime Arnulfo
221. Hernández Murcia, Daysi Marisol
222. Hernández Posada, Ruth Ivette
223. Hernández Rodríguez, Jaime Ernesto
224. Hernández Sanabria, Ana Daysi
225. Hernández Vega, Airon
226. Herrador Vargas, Milton Francisco
227. Herrera Cerna, Ana Lidia
228. Herrera Espinoza, Mario Arnulfo
229. Herrera Magaña, Juan José
230. Herrera Solís, Juan Carlos



- 231.Herrera Solís, Oscar Eugenio Ernesto  
232.Hidalgo Caballero, Glórida Janette  
233.Hidalgo Romero, Mario Kelvin  
234.Hurtado Pacheco, Gilbert Salvador  
235.Ibarra Oliva, Elisa María  
236.Ibarra Urrutia, Gustavo Antonio  
237.Interiano Sigüenza, Jenny Edith  
238.Izaguirre, Elisa Claribel  
239.Jerez Anzora, Francia Renée  
240.Jerez Delgado, Rosa Carolina  
241.Jiménez Avilés, Silvia Armida  
242.Jiménez Contreras, Priscila Marycruz  
243.Jiménez Morales, David  
244.Jovel Lobato, Jeannette Elizabeth  
245.Kessels Trejo, Miguel Ángel  
246.Kreitz López, Claudia Liseth  
247.Laguán Herrera, Juan Carlos  
248.Lara López, Manuel Alfonso  
249.Lara Madrid, Liliana Elizabeth  
250.Lara Reyes, Claudia Victoria  
251.Larín González, Ramón H. Antonio  
252.Lazo Cea, BetsyYesenia  
253.Leiva Solano, Nanci Antonia  
254.Lemus Aguilar, Rosenda del Carmen  
255.Lemus Escalante, Jorge Orlando  
256.Lemus Rosales, María Magdalena  
257.Lico Ortiz, Elsa María  
258.Lima de Galdámez, Laura Beatriz  
259.Lima Palma, Lisette Abigail  
260.Linares Elías, Juan Manuel Antonio  
261.Linares Miranda, Ana Francisca  
262.Linares Miranda, María Auxiliadora  
263.Linares Vásquez, Claudia María  
264.Lobos González, Walter Eduardo  
265.López Alvarenga, Eduardo Armando  
266.López de Osorio, Yelda Azucena  
267.López Echeverría, Gloria Michelle  
268.López Farfán, Manuel Edgardo  
269.López Godoy, Francisco Guillermo  
270.López H., Ana María Guadalupe  
271.López Hernández, Heidi Carolina  
272.López Lemus, Francisco Edgardo  
273.Lopez Mendoza, Hugo Ernesto  
274.López Morales, Edwin Yovani  
275.López Polanco, Sara María  
276.López Sánchez, Víctor Alfonso  
277.Lozano Núñez, Marlon Enrique  
278.Luna Mayen, Osmín Eliseo  
279.Luna Tenas, Obed Laureano  
280.Luna Vaquero, John  
281.Madrid Núñez, Jorge Alberto  
282.Magaña Avilés, Elmer Edgardo  
283.Magaña Cáceres, Daisy Marina  
284.Magaña Caceres, José Adalberto  
285.Magaña Cáceres, Karla Verónica  
286.Magaña Contreras, Rogelio Ernesto  
287.Magaña Magaña, Mercedes Elisa  
288.Magaña Martínez, Juan Carlos  
289.Magaña Rodríguez, Tania Yasmin  
290.Magaña Salas, Jennifer Andrea  
291.Mancia Aguilar, Salomón Arturo  
292.Mancia Magaña, Sara Iris  
293.Marroquín G. Sigfredo Antonio  
294.Marroquín Linares, Edwin Eduardo  
295.Martínez Acevedo, Sonia Maribel  
296.Martínez Arcia, Juan Alberto  
297.Martínez Carías, Guillermo Antonio  
298.Martínez Carranza, María Montserrat  
299.Martínez Castro, Carlos Samuel  
300.Martínez de Iraheta, Patricia Elizabeth  
301.Martínez Flores, Karen Lorena  
302.Martínez Gómez, Manuel Antonio  
303.Martínez Liborio, Martha Eugenia  
304.Martínez Palencia, Francisca Elizabeth  
305.Martínez R., Sandra Guadalupe  
306.Martínez Ramírez, Vilma Nohemy  
307.Martínez Romero, Guillermo Antonio  
308.Martínez Tobar, Erica Beatriz  
309.Martínez Umaña, Hugo Arnoldo  
310.Martínez Vasquez, Cecilia Beatriz  
311.Martínez Vásquez, Pedro de Jesús  
312.Martínez Vega, María Ofelia  
313.Martínez, Karla Verónica  
314.Mazariego Arana, Denice Alejandra  
315.Medina Núñez, David Rolando  
316.Medina, Ana Marlene  
317.Mejía Aguilar, Henry Stanley  
318.Mejía Cerón, Sonia Elizabeth  
319.Mejía Colocho, Karla Verónica  
320.Mejía Cuestas, Rafael Antonio  
321.Mejía Duarte, Juan Carlos José  
322.Mejía Molina, Mauricio Alejandro  
323.Mejía Rodríguez, Joaquín Armando  
324.Meléndez Bautista, SophiaElizabeth  
325.Mena Amaya, Ricardo Ernesto  
326.Mena Romero, Oswaldo Aristides  
327.Méndez Hernández, Sandra Carolina  
328.Méndez Hernández, Tania Michelle  
329.Méndez Monroy, Marco Vinicio  
330.Méndez Morales, Omar Francisco  
331.Méndez Ortega, Ana Angélica  
332.Méndez Pinzón, Irene Maribel  
333.Méndez Portillo, Josué Elí  
334.Mendoza Herrera, José Jorge  
335.Mendoza Monterroza, Fermin David  
336.Mendoza Penado, Eddler Adiel  
337.Mendoza Ruiz, Arnoldo Omar  
338.Mendoza Trujillo, Jean Paul  
339.Menéndez Castro, Michelle del Carmen  
340.Menéndez Contreras, Blanca Ester  
341.Menéndez Graniello, Fernando Enrique  
342.Menéndez H, Gabriel Dagoberto  
343.Menéndez, Soraya Patricia Beatriz  
344.Mezquita Ordóñez, Yeldy Jeanneth  
345.Milla Zaldaña, Jesús Mardoqueo  
346.Miranda Flores, David Francisco  
347.Mojica Peraza, Nelson Antonio  
348.Molina Alarcón, Carlos Josué  
349.Molina Argueta, Lilian Noemy  
350.Molina Cuestas, Jenny Lizeth  
351.Molina Melara, Silfo José  
352.Molina Valiente, Brayan Douglas  
353.Molina, Lorena Elizabeth  
354.Monge Flores, Miguel Ángel  
355.Monroy Trejo, Miriam Guadalupe  
356.Monroy Velásquez, Carla María



357. Monroy, Jaime Adalberto  
358. Montealegre C., María del Pilar  
359. Morales Guidos, Claudia Patricia  
360. Morales Lam, Jaime Roberto  
361. Morán Arévalo, Luis Arturo  
362. Morán M., Mercedes del Carmen  
363. Morán Marroquín, Pedro José  
364. Morán Quintanilla, Rodney Fabricio  
365. Morán Villagrán, Elio Enos  
366. Moreno de González, Susana Lizeth  
367. Moreno Hernández, Jisirett Jisibel  
368. Moreno Infante, Manuel Antonio  
369. Noyola, Sinia Yanira  
370. Orantes Morales, Erika Ibania  
371. Orantes Ruiz, Claudia Liseth  
372. Orozco Villa, Heidi Guadalupe  
373. Ortiz Cardoza, Ada  
374. Ortiz Castro, Ana Beatriz  
375. Ortiz Mancía, Douglas Alfredo  
376. Osorio Álvarez, Jessica Josefina  
377. Osorio Álvarez, María Vanessa  
378. Osorio Campos, Claudia Liseth  
379. Palacios Guadrón, Kendra Mariela  
380. Palma Morán, Gregorio de Jesús  
381. Paniagua Linares, Xiomara Leticia  
382. Parada Pacheco, Jenny Lizbeth  
383. Peñate Lemus, Darwin Armando  
384. Peraza Martínez, Ana Claudia  
385. Peraza Mejía, Glendy Yaneth  
386. Pérez Ruano, María Guadalupe  
387. Pérez Sanabria, Glenda de los Ángeles  
388. Pimentel Escobar, Margaret Eloisa  
389. Pimentel Pimentel, Alex Augusto  
390. Pimentel S., Gilberto Eduardo  
391. Pineda Barrientos, Claudia Corina  
392. Pineda de Pozas, María Isabel  
393. Pineda Figueroa, Fatima del Rosario  
394. Pineda Gil, Ludwin Antonio,  
395. Pineda Peñate, Fernando Alberto  
396. Pineda Suncín, Eugenia María  
397. Pinzón Escobar, Jorge Alberto  
398. Polanco Caballero, Dinora Carolina  
399. Portillo Arce, Cesia Sarai  
400. Portillo Castaneda, Darlen Lizeth  
401. Portillo de Vásquez, Susana  
402. Portillo Morales, Wendy Carolina  
403. Portillo Valencia, Cristina Yahaira  
404. Pozas Aguirre, Ana Cecilia  
405. Quan De León, Elvira Eugenia  
406. Quevedo Flores, Fátima del Milagro  
407. Quintana Duarte, Amanda Madaly  
408. Quintana Duarte, Elías José  
409. Quintanilla Ávila, Ana Coralía  
410. Quinteros Chilín, Miguel Ángel  
411. Ramírez Bernal, Rocío Ivón  
412. Ramírez Godoy, Yesenia Noemí  
413. Ramírez González, Ada Abigail  
414. Ramírez Martínez, César Alberto  
415. Ramírez Martínez, Julio César  
416. Ramírez Menéndez, Wendy Esmeralda  
417. Ramírez Pineda, Christian Alexander  
418. Ramírez R., Ana Ma. de los Ángeles  
419. Ramírez Ramírez, Silvia Verónica  
420. Ramos Acosta, Cindy Griselda  
421. Ramos Alvarado, Rhina del Carmen  
422. Ramos Montes, Sandra Carolina  
423. Ramos Vega, José Arístides  
424. Recinos Calderón, Iris Patricia  
425. Reyes Tovar, Miguel Antonio  
426. Rincán Sarceño, Griselda Adaney  
427. Ríos Álvarez, David Ernesto  
428. Rivas Chinchilla, Griselda  
429. Rivas Estrada, Carlos Arístides  
430. Rivas Gutiérrez, Cecilia Catalina  
431. Rivas Gutierrez, Roberto Antonio  
432. Rivas Lemus, Vilma Margarita  
433. Rivas Rivera, Jorge Alberto  
434. Rivas Rosales, Vanessa Andrea Del Carmen  
435. Rivas, Magna Estela  
436. Rivera Rodríguez, Ana Cristina  
437. Roca Sigüenza, Sarbelia Mabel  
438. Rodríguez Artero, Rafael Antonio  
439. Rodríguez Carcamo, Jaime Agustín  
440. Rodríguez Cortez, Pedro Samuel  
441. Rodríguez de Pérez, Karla Susana  
442. Rodríguez García, Ana Luisa  
443. Rodríguez Rendón, Jessica Sarai  
444. Rodríguez Ruiz, Mario Rafael  
445. Rodríguez Salazar, Oscar Henry  
446. Rodríguez Serrano, Danilo Alfonso  
447. Rojas Núñez, Juan José  
448. Romero Magaña, Martín Oswaldo  
449. Romero Portillo, Manuel Alberto  
450. Romero R., Morena Angélica  
451. Roque Lemus, Claudia María  
452. Rosales, Ronal Antonio  
453. Ruedas Martínez, Fredy Ernesto  
454. Ruíz García, Edwin Ernesto  
455. Ruíz Mendoza, Sergio Ivan  
456. Salazar Arqueta, Delmi  
457. Salazar Castro, Flor Elizabeth  
458. Salazar Estupinián, María Mileni  
459. Salazar Monterroza, Ana Cecilia  
460. Salazar Vanegas, William Ernesto  
461. Salinas Albanés, Mario René  
462. Salinas López, Claudia Verónica  
463. Sanabria Figueroa, Marlen Briseyda  
464. Sanabria Galdámez, Heidi Patricia  
465. Sánchez de Hernández, Nora del Carmen  
466. Sánchez de Martínez, Adriana María  
467. Sánchez Torres, Alejandra Elizabeth  
468. Sandoval Guerra, José Manuel  
469. Sandoval Guerra, Juan Edgardo  
470. Sandoval Lope, Miguel Ángel  
471. Sandoval Pineda, Willy Jóseam  
472. Santamaría Acuña, Carmen Elizabeth  
473. Santos Olivares, Glensy Lizeth  
474. Segura Acevedo, Luis Edgardo  
475. Sermeño Hernández, Lucio Isai  
476. Serrano Gudiel, Ever Alfonso  
477. Serrano Lemus, Elio Ernesto  
478. Serrano Molina, Federico Fernando  
479. Shi Salazar, Marlon Elenilson  
480. Siliézar García, Leonel Atilio  
481. Siliézar Medrano, Rodolfo Humberto  
482. Solano Salguero, Astrid Melissa



483. Solís, Ramón Ernesto  
484. Solórzano Aguirre, Kandy Yaneth  
485. Solórzano Aquino, Claribel Patricia  
486. Solórzano Cuéllar, Sonia Elizabeth  
487. Solórzano G., Cristian Alejandro  
488. Soriano Lemus, Josué Mauricio  
489. Sorto Sánchez, Sandra Elizabeth  
490. Soto Laguán, Raúl Eduardo  
491. Suárez Contreras, Katia María  
492. Suria Calderón, Ana María  
493. Tobar Flores, Rosa Evelin  
494. Tobar Márquez, Roberto Antonio  
495. Tobar Portillo, Nestor Daniel  
496. Tobar Rodríguez, Eduardo Rigoberto  
497. Tobar, Luis Harry  
498. Tobar, William Edgardo  
499. Toledo Centy, Joycelyn Priscila  
500. Torres Cabrera, Marlon Alberto  
501. Torres Carranza, Carlos Ernesto  
502. Torres de Larín, Norma Jeanneth  
503. Torres González, Carlos José.  
504. Torres López, Cristian Rafael  
505. Trigueros Rodríguez, Raúl Roberto  
506. Trujillo Ayala, Edgard Alfredo  
507. Trujillo Beltran, Salvador Ernesto  
508. Urquilla Cruz, Rosa Lilian  
509. Valiente Vásquez, Sandra Jeanette  
510. Vargas González, Sandra Marisol  
511. Vargas Jiménez, Emerson Omar  
512. Vasquez Gómez, Edwin Ernesto  
513. Vásquez Guinea, Sandra Margarita  
514. Vásquez Lima, Wilmer Yurandi  
515. Vásquez Sanabria, Héctor David  
516. Vega Castaneda, Wilfredo Armando  
517. Vega, Erick Giovanni  
518. Ventura Hernández, Ana Lizeth  
519. Vidal Díaz, Wendy Vanessa  
520. Vidal Recinos, Vilma Olimpia  
521. Vides Torres, Edgar Emilio  
522. Vieytes de la Cruz, René Rolando  
523. Villalobos Alonso, Gladis Amanda  
524. Villalta Recinos, Víctor Manuel  
525. Villanueva Chávez, Odilia del Carmen  
526. Zeledón Carrillo, Carla Briseida  
527. Zepeda Peñate, Lorena Beatriz  
528. Zepeda Villalta, Oscar Isidro  
529. Zetino Tovar, Omar Enrique

## DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL

1. Acevedo H., Lourdes Elizabeth
2. Acevedo, Leyla Verónica
3. Acevedo Alfaro, Roberto Enrique
4. Acosta Mojica, Alba Lorena
5. Aguilar Aguirre, Karla Lisseth
6. Aguilar de Jereda, Sandra Patricia
7. Aguilar González, Mirna Ofelia
8. Aguilar Sandoval, Federico Edgardo
9. Ahuath Aguirre, Johanna Elizabeth
10. Ahuath Lima, Julio Ernesto
11. Alfaro Quintanilla, Beverling Osiris
12. Alvarado Corado, Danilo Estuardo
13. Alvarado Corado, Oscar Oswaldo
14. Alvarado, Juan Carlos
15. Alvarenga Aguilar, Marta Gabriela
16. Álvarez, Wilfredo Orlando
17. Amaya Monroy, Alma Rosa
18. Amaya Ortiz, Jaime Gilberto
19. Amaya Pérez, Mauricio Antonio
20. Andaluz Morán, Sandra Margarita
21. Arce Huete, Enrique Ernesto
22. Ardón Magaña, Asdrúbal
23. Arévalo Castro, Carlos Felipe
24. Arévalo Castro, Rosa Marina
25. Arévalo de Martínez, Mirna Iveth
26. Arévalo Dueñas, José Alberto
27. Arriaga Ortiz, Milton
28. Avilés López, Iris Leonor
29. Ayala Morán, Waldo Rolando
30. Barahona P., Marlene Elizabeth
31. Belloso Velis, Ana Carina
32. Beltrán Morán, Dina Esperanza
33. Berganza C., Evitalina del Carmen
34. Betancourt Lucha, Ibett Patricia
35. Bolaños Peña, Carlos Eduardo
36. Bonilla, Rafael Ernesto
37. Botto Flores, Nadine Monique
38. Caballero Albanez, Jorge Luis
39. Caballero Cristales, Walter Ernesto
40. Cabezas Maliaño, Piedad Carolina
41. Cadenas Lucha, Rocío Christell
42. Calderón de González, Silvia Iveth
43. Calderón G., Yeni Esmeralda
44. Calderón Pineda, Natalia Margarita
45. Calderón R., Yohana del Carmen
46. Calderón Trujillo, Roberto Antonio
47. Calles Rivera, Luis Francisco
48. Campos Reyes, Nuri Marisel
49. Campos Villalobos, Sandra Lorena
50. Carballo T., Raquel de los Ángeles
51. Carcamo Sánchez, Jaime Danilo
52. Carranza Vega, Claudia Lucelly
53. Carrillo Magaña, Teresa Roxana
54. Castaneda Mojica, Clara Victoria
55. Castellanos López, Susana Carolina
56. Castillo Avalos, Mauricio Alberto
57. Castro Morán, Lucrecia Eugenia
58. Catota Castaneda, Herleny Irene
59. Cerón Lorenzana, Icela Victoria
60. Cisneros Carías, Sandra Guadalupe
61. Colocho Recinos, Manuel de Jesús
62. Colón Méndez, Diana Gabriela
63. Contreras Cruz, Alvaro Eduardo
64. Contreras Magaña, Evelyn Carolina
65. Contreras Magaña, Tania Rebeca
66. Corleto de Polanco, Dalila Ivette
67. Corleto Jaimes, Sofía Alejandra
68. Cortez Pacheco, Brenda Lizeth



69. Cristales Vargas, Gabriela Marisela
70. Cruz Mejía, Sandra Lissetle
71. Díaz Velasco, MaríaYolanda
72. Duarte Rosales, Karina Beatriz
73. Duarte Valdés Jorge Armando
74. EscalanteNajarro, Sergio Arturo
75. Espitia Pino, Luis Martín Antonio
76. Estévez Castellanos, Celia Elmira
77. Estrada Aldana, ElbinAlexander
78. Estrada Figueroa, Sonia Yolanda
79. Estrada M., BarbaraCerafía del C.
80. Figueroa Flores, Ronald Daniro
81. Figueroa Sanabria, Roberto René
82. Flores Figueroa, Ana Raquel
83. Flores Figueroa, Danny Nelson
84. Flores Figueroa, Erika Mariela
85. Flores Figueroa, Jennifer Nathaly
86. Flores Guerra, Yakelin Cecilia
87. Fuentes M., Julia A. del Rocío A.
88. Funes Recinos, Denis Alexi
89. Funes Recinos, Hugo Benjamín
90. Galdámez Acosta, Mirian Ester
91. Galdámez Flores, Guillermo Arturo
92. Galdámez Martínez, Joel Isaí
93. Garza Rivas, Karen Yaneth
94. Gil Liborio, Daniel Enrique
95. Godoy Durán, Karla Cecilia
96. Godoy Martínez, Mario Rubén
97. Gómez, Luis Mario
98. González Aguilera, Leticia del Rosario
99. González Arévalo, AbibEsly
100. González Garza, Ruth Noemy
101. González Girón, Flor de María
102. González Hernández, Ana Marisol
103. González Pacheco, Ana Jeanneth
104. González, Alicia Elena
105. Grijalva Bonito, Blanca Lorena
106. Guerrero Escobar, Jessielxchel
107. Guerrero Martínez, Xenia Margarita
108. Henríquez Archila, Santiago Antonio
109. Henríquez Menjivar, Jenny Elizabeth
110. Hernández Gutiérrez, Gabriela Teresa
111. Hernández Interiano, Bessy Araceli
112. Hernández Morales, Evelina Yaneth
113. Hidalgo Figueroa, Henry Mauricio
114. Hurtado Pacheco, Evelin Tatiana
115. Jiménez Sam, Lionel Abdiel
116. Joya López, Carlos Alberto
117. Kessels Trejo, Ana Amalia
118. Leiva Palacios, María Eugenia
119. Lima Esperanza, Karen de los Ángeles
120. Linares Guerra, Yony Marlene
121. Linares Ramos, Maritza Yanet
122. Linares Ramos, Sonia Marili
123. Linares Umaña, Alma Griselda
124. López Funes, María Liliana
125. López Pacheco, Wilber Antonio
126. Lucha de Góchez, Carla Argentina
127. Luna Ibarra, Ana María
128. Luna Solis, Cecilia Carolina
129. Macal Zometa, Lilian Edith
130. Machuca de Guzmán, Marlene Elizabeth
131. Magaña Barrientos, Juan Carlos
132. Magaña Henríquez, Indira Marlene
133. Magaña Vega, Marta Otilia
134. Mancía González, Leslie Allison
135. Mancía Molina, Roxana Jannette
136. Marroquín de Alvarado, Amalia Mireya
137. Marroquín López, Gustavo Alfredo
138. Martínez Espitia, Emilio Hernán
139. Martínez Martínez, Delmy Alcira
140. Martínez Medina, Roxana del Rosario
141. Martínez, José Francisco
142. Mata Márquez, Walter Neftalí
143. Mata Martínez, Rigoberto
144. Mayorga Jiménez, Alex Mauricio
145. Mejía Sagastume, Santos Samuel
146. Meléndez Mancía, Mónica Andrea
147. Mena Acevedo, Laura Elena
148. Méndez Monroy, Ana Lizeth
149. Mendoza España, Víctor Manuel
150. Mendoza Rivera, Sara
151. Menéndez Granillo, Jorge Humberto
152. Mira Quijada, Wendy Noemí
153. Miranda Flores, Beatriz Eugenia
154. Miranda Henríquez, Víctor Manuel
155. Miranda Morales, Emilio Alfredo
156. Miranda Rósil, Yolanda Angélica
157. Mójica Hernández, Rina Patricia
158. Molina Argueta, Berta Yanira
159. Molina Carías, Shardy Maricela
160. Molina Guzmán, Carlos Marco
161. Montano Ramírez, Benigno Magdiel
162. Montano, Evelyn Ivonne
163. Montejo Orellana, Noé Antonio
164. Monterrosa Vanegas, Sasha Fiorella
165. Morales Arriola, Sandra Carolina
166. Morales Mendoza, Ana Eugenia
167. Morales, Mauricio Antonio
168. Moran R, Verónica Elizabeth
169. Morán Torres, Gloria Elisa
170. Moreira Escobar, Jorge Douglas
171. Moreno Gómez, Luis Mario
172. Moreno Zavaleta, Luis Alfredo
173. Munguía Medina, Linett del Carmen
174. Navarro Rivas, William Alberto
175. Nolasco Catalán, Julissa Mercedes
176. Oliva Rodríguez, CristelaYasmin
177. Olla Carrillo, Marta Eugenia
178. Orantes, Edwin David
179. Orellana Contrreras, Oscar Amílcar
180. Orellana de Cienfuegos, María Ester
181. Orellana P, Manuel Guillermo
182. Ortéz Sandoval, Milagro del Tránsito
183. Osegueda Caballero, Deysi Carolina
184. Padilla Peñate, Carlos Alexander
185. Padilla Peñate, Elida María
186. Parada Pacheco, Marlene Yanira
187. Paz Coreas, Sonia Gabriela
188. Peñate Herrera, Néstor Armando
189. Peñate Herrera, Oscar Giovanni
190. Peñate Martínez, Karla Esther
191. Pineda A., Alexander Ernesto
192. Pineda Cedillos, Emmanuel Alexander
193. Pineda de Morales, Heydy Damary
194. Pinzón Castillo, Mario Edmundo



195. Polanco Cerón, Luis Mario
196. Polanco Estrada, Jorge Alberto
197. Polanco M, Wilfredo Antonio
198. Polanco S, Evelyn Xiomara
199. Portillo Bonilla, María Lizeth
200. Quant Velásquez, Víctor Joaquín
201. Quiteño Galicia, Katherine Elizabeth
202. Ramírez Castro, Ernesto Edgardo
203. Recinos Cea, Rodolfo Ubaldo
204. Regalado Pineda, Verónica Lizbeth
205. Reina Segovia, José Ricardo
206. Reyes de Pimentel, Karla Rosibel
207. Riera Jordán, María Eliabeth
208. Rivas de Pereira, Sandra Carolina
209. Rivas Estrada, Vladimir Antonio
210. Rivas Fajardo, Mirian Elizabeth
211. Rivas Pineda, Sandra Patricia
212. Rivera López, Ana Doris
213. Rivera Martínez, Roxana Ivonne
214. Rodríguez Machón, María Eugenia
215. Rodríguez Müller, Roberto Eduardo
216. Roldán Campos, René Alfonso
217. Ruano Bonito, César Ulises
218. Saade Espinoza, Olga Carolina
219. Salas Morán, Sandra Yanira
220. Salguero Cortéz, José Aldo
221. Salinas de Batarsé Rosa Jeannette
222. Salinas Pérez, Julio Antonio
223. Sanabria Quevedo, Silvia Yaneth
224. Sánchez Valle, Alma Esperanza
225. Sandoval S., Jonathan Alberto
226. Sandoval Sandoval Rigoberto Jaffet
227. Sandoval Sandoval, Yohalmo Rigoberto
228. Sandoval Umaña, Rosa Elvira
229. Shí de Rodríguez, Evelyn Sayuri
230. Sibrián Guevara, Luis Alonso
231. Tejada Portillo, Claudia Isabel
232. Tobar Rodríguez, Ángel Oswaldo
233. Toledo Molina, Gustavo Adolfo
234. Torres, Luis Mario
235. Trejo Cárcamo, Sandra Roxana
236. Trujillo Ayala, Ronald Oswaldo
237. Urquilla Cruz, Julio Cesar
238. Valladares, Rosalin Michelle
239. Valle Orellana, Roxana Yanira
240. Vásquez Aguilar, Joel Antonio
241. Vásquez Duarte, Martín Antonio
242. Vásquez Menéndez, Elsa María
243. Vásquez Sanabria, Adela Alejandra
244. Vega García, Elva Elizabeth
245. Velis Vaquerano, Julia del Carmen
246. Vidal Díaz, Karla Melissa
247. Vides Alegría, Samuel Edmundo
248. Vides Torres, Aldo Wilber
249. Villalobos A., Carmina del Rosario
250. Villalta Guardado, Karla Beatriz
251. Villeda Hernández, Raquel Irene
252. Zamora Hasbun, Eduardo Gabriel
253. Zepeda Ramírez, Claudia Zineb

## DOCTORADO EN CIRUGÍA DENTAL – TÍTULO DE ACREDITACIÓN.

1. Ramírez Paredes, Lizbeth Fabiola

## LICENCIATURA EN LABORATORIO CLINICO

1. Acosta Castillo, Jorge Eduardo
2. Acosta Martínez, Adan Alexis
3. Acuña Campos, María Dolores
4. Acuña Durán, Johanna Vanessa
5. Acuña Durán, Karen María
6. Aguilar Calderón, Ana Cesibel
7. Aguilar Galdámez, Delmy del Rosario
8. Aguilar Pastul, Maira Gerardina
9. Aguilera Carranza, Kimbely Xiomara
10. Aguirre Díaz, Laura Elizabeth
11. Aguirre Mendoza, Elvia Johana
12. Alarcón Alarcón, Maritza Aracely
13. Alarcón Henríquez, Nancy Vanessa
14. Alarcón Mendoza, Iris Karen Rosselyn
15. Alarcón Mestizo, Mariana Victoria
16. Albanés Carranza, Silvia Jeanneth
17. Albanés Toledo, Alfredo Enrique
18. Alcántara Estévez, Cendy Alexa Sugely
19. Alcántara Portillo, Jacqueline Marisela
20. Aldana Rodríguez, Silvia Marisela
21. Alegría Tejada, Gabriela Marlene
22. Alemán Caceros, David Alberto
23. Alemán Linares, Luis Edgardo
24. Alemán Valle, Marlene Beatriz
25. Alfaro Chávez, José Armando
26. Alfaro Contreras, Luis Alejandro
27. Alfaro Herrera, Johanni Carolina
28. Alvarado López, Jenniffer Abigail
29. Alvarenga de Bolaños, Evelin Verónica C.
30. Amaya Ascencio, Zulma Carolina
31. Arana Martínez, Ligia Yesenia
32. Araniva Sosa, Ross Mary
33. Archila Espinoza, Rolando Francisco
34. Arevalo Morales, Connie Steffany
35. Argumedo Alemán, Carlos Salvador
36. Argumedo Alemán, José David
37. Arias Melgar, Ana Guadalupe
38. Ascencio Guevara, Jaime Ernesto
39. Avalos Magaña, Luvia Catalina
40. Avelar Laínez, Carlos Edgardo
41. Avila Alvarado, Yesica Sarai
42. Avila Dueñas, Jessica Nathalie
43. Avila González, Karina Verónica
44. Baños Gonzalez, Reyna Alejandra





45. Barrera Arana, David Antonio
46. Barrera Chávez, Lorena Elizabeth
47. Barrera Rodríguez, Ana Erika
48. Barrientos Valladares, Rosmery Stephannie
49. Belloso Ramírez, Yesika Margarita
50. Bolaños Acevedo, Miriam Aída
51. Bolaños Corleto, Dolly Elena
52. Bolaños Sosa, Iris Lisette Nathalie
53. Bonilla Calderón, Silvia Lorena
54. Caballero Moreno, Carlos Ernesto
55. Cabrera Acevedo, Lorena Jazmín
56. Cáceres Escalante, José Mauricio
57. Caceros, Mirna Madeli
58. Calderón Erazo, Verónica Vanessa
59. Cámbara Gasca, Mario Enrique
60. Campos Morales, René Armando
61. Campos, Yesica Michel
62. Carballo Molina, Mercedes Veralice
63. Cárcamo Osorio, Roberto Antonio
64. Cardona Castro, Adriana María
65. Carpio Rivera, Alma Jannette
66. Carranza Grijalva, José Gustavo
67. Castaneda Chávez, Bessie Carolina
68. Castaneda Luna, Carmen Irene
69. Castillo Arévalo, Reina Maribel
70. Castillo Rosales, Lilian Melany
71. Castro Amaya, Berta Emérita
72. Castro Martínez, Juan Manuel
73. Castro Morán, Julio Rolando
74. Catota Castaneda, Edwin Alexander
75. Cea Peñate, Kenia Yubrina
76. Chávez Cabeza, Esmeralda Elizabeth
77. Chinchilla, Helen Jeanneth
78. Clemente Rivera, Jeimy Yamileth
79. Colocho López, Wilson Francinet
80. Colocho Mejía, Cinthia Marisol
81. Contreras M., Vilma del Rosario
82. Cornejo Lemus, YeniGuadalupe
83. Cortez De Ramírez, Reina Guadalupe
84. Cortez Lemus, Gabriela María
85. Cortez Sierra, Vilma Jeaneth
86. Cruz Madrid, Kevyn Kleivir
87. Cuéllar Pernillo, Dilia Lorena
88. Dávila Mendoza, María de los Ángeles
89. Díaz Rodríguez, EdaCarolina
90. Duke de Rodríguez, Ana Florencia
91. Enger de Salmerón, Agnes Griselda
92. Escobar Guerra, Yanira del Carmen
93. Esquivel de Rodríguez, Mercedes Madelin
94. Estévez de Corleto, Mónica E.
95. Estrada Menéndez, Jenniffer Lisette
96. Estrada Paz, Karla Patricia
97. Fajardo Alfonso, Luz Vanessa
98. Figueroa Contreras, Jennifer Lisette
99. Figueroa Cruz, Claudia Sarahí
100. Figueroa de Alarcón, Amanda Beatriz
101. Figueroa Ortíz, Carlos Armando
102. Flamenco Guerra, Yaneri Abigail
103. Flamenco Olivo, Sandra Beatriz
104. Flores Ayala, Arnoldo José
105. Flores Henríquez, Rosa Melissa
106. Flores Martínez, Yesica Yamileth
107. Flores Retana, José Roberto
108. Fuentes Colocho, Claudia Virginia
109. Galdámez Ramírez, Evelin Johanna
110. Galdámez Vela, José Carlos
111. GaliciaSuriano, Sara Leonor
112. Gallegos Lima, Josselin Marielos
113. García Barrientos, Merlyn Ivette
114. García Cortez, Jacqueline Irasema
115. García De Rodríguez, Criseyda E.
116. García Guzmán, Deysi Rosibel
117. García Lino, Dania Maribel
118. García Quezada, Jorge Franklin
119. García Valdés, Karen Ileana
120. Giovanni Sifontes Beltrán, Jorge Omar
121. Girón González, Norma Carolina
122. Godínez Rivera, Karina Marisol
123. Godoy De Castro, Zuleyma Yamileth
124. Godoy Rodríguez, Abel Antonio
125. Godoy Rodríguez, Mirna Guadalupe
126. Gómez de Morán, Alma Celina
127. Gómez Martínez, Alba Carolina
128. Gómez Portillo, José Roberto
129. González Arévalo, Libny Ariel
130. González De Villeda, Milagro Elizabeth
131. González García, Harold Stanley
132. González Lovos, Ana Maritza
133. Gonzalez Montoya, Beatriz Marisol
134. González Pérez, John Alan
135. Grajeda Grijalva, Edgar Eduardo
136. Grijalva Bonilla, Ingrid Lorena
137. Guardado Bojorquez, Gloria Beatriz
138. Guerra Chicas, Verónica Guadalupe
139. Guerra Lemus, Vilma Isabel
140. Guerra, Gilma Eduvigés
141. Guerrero Landaverde, Kevin Stanley
142. Guerrero Sosa, Ana Ruth
143. Guerrero Valencia, Maria Del Carmen
144. Guevara Barrientos, Nancy Ivonne
145. Guevara Rodríguez, Eduardo Oswaldo
146. Guzmán López, Sonia Maribel
147. Guzmán Sánchez, Salvador Emilio
148. Henríquez Rivas, Diana Evangelina
149. Hernández Calderón, Augusto Dirceo
150. Hernández De Galdamez, Flor De María
151. Hernández Flores, Evelyn Lisseth
152. Hernández G., Silvia Carolina



153. Hernández Guerra, Claudia Geraldina
154. Hernandez Guerra, Iris Marisol
155. Hernández Guerra, Yesenia Esmeralda
156. Hernández Hernández, Karla Evelyn
157. Hernández Mojica, Katty Elizabeth
158. Hernández Murgas, Hugo Rolando
159. Herrera Sosa, Bessy Marlene
160. Jiménez Estrada, Karla Elizabeth
161. Jiménez González, María del Carmen
162. Jiménez Molina, Ángela Carolina
163. Jovel Zavaleta, Elizabeth del Carmen
164. Juárez Martínez, Ana María Ester
165. Juárez S., Roxana del Carmen
166. Juárez Ticas, Mirian Elizabeth
167. Lemus De Mendoza, Claudia Lizeth
168. Lemus Flores, Lesbia Yanira
169. Lemus Flores, OrfaJeaneth
170. Lemus Tobar, Wendy Guadalupe
171. Lima Valle, Katya Elizabeth
172. Lima Vásquez, Raquel Edelma
173. Linares Flores, Luisa Graciela
174. Linares Méndez, Dina Vanessa
175. Llanos de Guevara, Olga Edith
176. Llanos García, Elsy Elizabeth
177. Lobos, Gladis Yolanda
178. López Cano, José Roberto
179. López Carranza, Jasmin Elizabeth
180. López Linares, Ana Milagro
181. López Mendoza, Patricia Angélica
182. López Sandoval, Doris Aída
183. Madrid Sagastume, Marta Lilian
184. Marroquín Acevedo, Jorge Alberto
185. Martínez Benítez, Clara Victoria
186. Martínez Carranza, Diana Elizabeth
187. Martínez de Palacios, Evalena Ruthybeth
188. Martínez Guerrero, Oscar Ernesto
189. Martínez Labor, Juan José
190. Martínez Mendoza, Juan Carlos
191. Martínez Morán, DenyLisset
192. Martínez Morán, Iris Roxana
193. Martínez Osegueda, Karina Iveth
194. Martínez Portillo, Alma Nuvia
195. Martínez Turcios, Miriam Noemi
196. Martínez Zepeda, Alessandra María
197. Masis Escobar, Enrique Bernardino
198. Mayorga Carías, William Alfredo
199. Mejía Carpio, Karla María
200. Mejía Estrada, Karla Iliana
201. Mejía Montano, Fredy Alexander
202. Meléndez Díaz, Rebeca Anabel
203. Meléndez Mancía, Claudia Liliana
204. Membreño Barrientos, Miriam Raquel
205. Mena Colochó, Oscar Ernesto
206. Méndez de Martínez, Lilián America
207. Méndez Góchez, Carlos Ricardo
208. Méndez González, Silvia Elizabeth
209. Méndez León, Jorge Julio
210. Méndez Portillo, Marcos Oswaldo
211. Méndez Rodríguez, Karla María
212. Mendoza Beltrán, Ingrid Isela B.
213. Menéndez Castaneda, Leonel Antonio
214. Menendez Duarte, Laura Gabriela
215. Menéndez, Luis Mario
216. Merino Díaz, Josué Emmanuel
217. Mojica Linares, VerielyNahin
218. Molina Melara, Elena Beatriz
219. Molina Saenz, Arturo Alexandra
220. Mónico, Francisco Antonio
221. Monroy Calderon, Carmen Elena
222. Monterroza Linares, Juan José
223. Monzón Bolaños, Diego Ajejandro
224. Morales Guerrero, Lorena Patricia
225. Morales Magaña, José Elías
226. Morales Morán, Melissa Elizabeth
227. Morales Vásquez, Sonia Tatyana
228. Morales Vásquez, Tatiana Patricia
229. Morán Cortez, Ana Eugenia
230. Morán Cortez, María José
231. Morán de Sántigo, Sue Helen Irazeth
232. Morataya, Diana Osiris
233. Moreno Guerrero, Mirna Margarita
234. Moreno M., Virginia Leonor
235. Munguía de González, Mary Julissa
236. Murcia Aquino, Johanna Claribel
237. Murga Guzmán, Besy Morena
238. Navarrete Linares, Jeanina Ivette
239. Núñez Calles, Glenda Idalma
240. Ochoa Sandoval, Liliana Isabel
241. Ordóñez De García, Karen Lizeth
242. Ortiz Cano, Edwin Jonathan
243. Osegueda Luna, Wendy Evelin
244. Pacheco Reina, Kevin Oswald
245. Padilla Méndez, Laura Sofía
246. Padilla Pacheco, Wilfredo Armando
247. Palma Valencia, María Teresa
248. Parada Pacheco, Héctor Ovidio
249. Pimentel Cisneros, Edgar Eduardo
250. Pineda Clavel, Kelly Carolina
251. Pineda Hernández, Cindy Esmeralda
252. Pineda Jiménez, Sonia Orbelina
253. Platero Calderón, Mónica Carolina
254. Pleitez Escobar, Yaneth Yolanda
255. Polanco Pacheco, Luis Ángel
256. Portillo Alcántara, Gisela Rinaldy
257. Portillo Arévalo, Elsa del Carmen
258. Posada Vásquez, Claudia Yaneth
259. Quezada Mansur, Elisa Adriana
260. Ramírez Ávila, Gladis Isabel



261. Ramírez R., Ana María de los Angeles
262. Ramos Centeno, Lorena Iveth
263. Ramos Díaz, Tasshy Elizabeth
264. Ramos Méndez, Yesenia Elizabeth
265. Ramos Merino, María Victoria
266. Ramos Moreno, Glenda Marilú
267. Recinos Chávez, María Alma
268. Rivas Corado, Jessica Tatiana
269. Rivas Torres, Jenny Lisseth
270. Rivas Villeda, Idalia Cristina
271. Rivera Avalos, Alba Concepción
272. Rivera Fortinez, Karla Jahel
273. Rivera Laínez, Ana Alejandrina
274. Rivera, Ana Verónica
275. Rodas Zepeda, Alicia Carline
276. Rodríguez Arriola, Juana Esperanza
277. Rodríguez de Chafoya, Blanca Eloisa
278. Rodríguez de Figueroa, Ana Miriam
279. Rodríguez de Oliva, Claudia Jeaneth
280. Rodríguez Lara, Roberto Carlos
281. Rodríguez Lima, Claudia Noh
282. Rodríguez López, Rigoberto Antonio
283. Rodríguez Madrid, Alexander Enrique
284. Rodríguez Moreno, Candy Olivia
285. Rodríguez Peñate, Claudia Lizeth
286. Rodríguez Rendón, Tiffany Brisseth
287. Rojas de Ventura, María Luisa
288. Romero Belloso, Wilfredo
289. Rosa Argueta, Laura Marlene
290. Rosales Quiñónez, Kenia Briseth
291. Ruano Fuentes, Rony Ernesto
292. Ruano Gil, Ana Patricia
293. Salazar Cruz, José Roberto
294. Salazar Magaña, Ada Leticia
295. Salinas Rodríguez, Gloria Estela
296. Sanabria Murga, Ruth Noemy
297. Sánchez de Masís, Hiveria Onice
298. Sánchez Magaña, Jonathan Onan
299. Sánchez Portillo, Antonia Jeannette
300. Sanchez Recinos, Darwin Oswaldo
301. Santos Figueroa, Lilian Lisette
302. Santos Gálvez, Carlos Alejandro
303. Sibrián Guevara, Claudia Evelyn
304. Sigüenza Abrego, Roberto Carlos
305. Solórzano García, José Marvin
306. Surio Castro, Carol Susana
307. Tobar Sandoval, Kevin Manuel
308. Toledo de Castaneda, Iris Elizabeth
309. Tovar Osorio, Karla Lizbeth
310. Trejo Saravia, Yaquelin Elena
311. Trigueros Martínez, Mariana Lisette
312. Urrutia De Galdámez, Tatiana Elizabeth
313. Valencia Rodas, Teresa de Jesús
314. Valencia Vanegas, Ana Beatriz
315. Valle Linares, Berta Carolina
316. Vanegas de Magaña, Diana Beatriz
317. Vanegas Sandoval, Johanna Yaneth
318. Vargas Ortiz, YeniaOlinda
319. Vargas Solís, Iván Antonio
320. Vargas Velásquez, Jorge Humberto
321. Vargas Villena, Julio César
322. Vásquez Calvo, Claudia Beatriz
323. Vásquez Méndez, Rebeca Abigail
324. Vega Arévalo, Vanessa Isamar
325. Vega Rodríguez, Angela Miguel
326. Velásquez Zaldaña, Juana Lourdes
327. Vides Escalón, Fermín Rodrigo
328. Vigil Díaz, Glenda Ester
329. Villagrán Godínez, Rocío Idalia
330. Villeda Escamilla, Ana Sofía
331. Villegas de Alvarado, Yanira Lizzette
332. Vindel Crespín, Celeste Sarai
333. Zaldaña Quintanilla, Ana Yolanda
334. Zaldaña Rivera, Verónica Margarita
335. Zamora Menéndez, Adreyina Maricela
336. Zavaleta Salazar, José Antonio
337. Zelidon Ochoa, Florence Alejandra
338. Zepeda Lara, Ana Beatriz
339. Zepeda Solís, Evelyn Jeannette
340. Zetino Hernández, Sandra Tatiana

## TECNOLOGOS EN FISIOTERAPIA

1. Águila Ávila, Sonia Elizabeth
2. Aguilar Pleités, Roxana Jannette
3. Albanés Argueta, Claudia Liliana
4. Alemán Mendoza, Ana Elena
5. Alvarado Miranda, Ana Julia
6. Álvarez Velásquez, Erika Lorena
7. Amaya Cabezas, Berta Luz
8. Amaya M., Norma Elizabeth
9. Anaya Marroquín, Lizeth Carolina
10. Antillón R., Marlene Elizabeth
11. Aparicio B., Belia Carolina
12. Aparicio Mendoza, MasielStefanie
13. Avilés Rodríguez, Norma Patricia
14. Baidés Magaña, Ana Alicia
15. Barrera H., Petrona Margarita
16. Barrientos Guillén, Aída Marisela
17. Barrientos M., Griselda Carolina
18. Blanco Mendoza, Emilin Areli
19. Cantón Olmedo, Ada Alicia
20. Carballo García, Evelyn Liseth

21. Cea Polanco, Teresa Aracely
22. Corado L. Marlene Elizabeth
23. Cordero V., Hortensia Marielena
24. Coto Gudiel, Elmer Giovanni
25. Cruz Reyes, Julio César
26. Delgado Padilla, MilenyLizeth
27. Duarte Cevallos, Marta Antonia
28. Durán Alegría, Mónica Ivonne
29. Escalante Fuentes, Mónica del C.
30. Estrada Alberto, Jorge Luis
31. Estrada Martínez, Norma Carolina
32. Figueroa de Bolaños, Ana Julia
33. Figueroa, Siomara Albertina
34. Flores Cortez, César Oswaldo
35. Fuentes Alvarenga, Maryoli Raquel
36. Funes Sandoval, Sandra Rosibel
37. Galán Erazo, Ruth Noemí
38. García Salgado, Daysi Patricia
39. García, Olga Elizabeth
40. Genovez Pérez, Roxana Raquel
41. Germán H., Claudia Margarita
42. Grande Aguilar, Karla María
43. Guardado S., Roxana Yaneth
44. Guerra Nolasco, Celina Elizabeth
45. Guerrero Arévalo, Karla Jeannette
46. Henríquez Guirola, José Luis
47. Hernández S., Laura Margarita
48. Herrera Alfaro, María Delia
49. Herrera de Müller, Ana Gladis
50. Herrera Pérez, Ana del Carmen
51. Herrera Rodas, Deysi Marlene
52. Iraheta Flores, Juana Maricela
53. Jaco Martínez, Pedro José
54. Linares Barrientos, Berta Carolina
55. Linares Flores, Isabel de Jesús
56. Linares López, José Iván
57. Linares Martínez, Roxana Mabel
58. Linares Medrano, LeylaAnaí
59. Loarca Méndez, Judith Carolina
60. López Amaya, Máxima Odonia
61. López Castaneda, Fredy Orlando
62. López Olivares, Crysia Magally
63. Lorenzana Fuentes, Mirna Maritza
64. Lozano Campos, Fanny de la Paz
65. Lucha M., Sandra Guadalupe
66. Luna, Patricia María
67. Macías Salinas, René Mauricio
68. Magaña Mancía, Marvin Alberto
69. Mancía Abrego, Hilssi Ruth
70. Maravilla Deras, Carlos Alexander
71. Martínez Labor, LissethMarleni
72. Martínez Menéndez, Sergio Edgardo
73. Martínez, Iris Maribel
74. Medina, Ana Judith
75. Mejía Rosales, Claudia Patricia
76. Méndez Chacón, Susana Lizeth
77. Méndez Morales, Lorena Beatriz
78. Méndez, Claudia Lorena
79. Mendoza Bonilla, Federico Omar
80. Mendoza Guevara, Ana Dinorah
81. Mendoza Lucero, Jaime Remberto
82. Mendoza Trujillo, Marina Elizabeth
83. Mendoza, Karina Esther
84. Menjivar de Mejía, Ana Gloria
85. Menjivar Rodríguez, Noemí Elizabeth
86. Menjivar Rosa, Cecilia Margarita
87. Miranda Valencia, Iliana Carolina
88. Mojica Aguilar, Ana Cecilia
89. Monge Alarcón, Ana Ruth
90. Monterrosa Sanabria, Hortensia E.
91. Monterroza Guerra, Arleni Areli
92. Montoya C., Yanira Concepción
93. Morán Alemán, Blanca Gladis
94. Morán Hernández, Roberto Enrique
95. Murcia Salazar, Sandra Carolina
96. Navas Flores, María Julia
97. Núñez Díaz, Crhistian Eliazar
98. Núñez Murga, Amanda Guadalupe
99. Pleitez Moreno, José Alfredo
100. Portillo Barrientos, Susana Carolina
101. Peña Cruz, María Elizabeth
102. Peñate de Gómez, Reina Judith
103. Peñate Fuentes, Elena Dolores
104. Pacheco Privado, Ruth Marlenne
105. Padilla Paniagua, Claudia Vanesa
106. Peñate Mendoza, Emma Isabel
107. Quan Chávez, Patricia Haydeé
108. Ramírez Aguilar, Sonia Elizabeth
109. Ramírez Avalos, Elba Margarita
110. Ramírez Galdámez, Roxana Beatriz
111. Ramírez M., Rosa del Carmen
112. Ramírez de Lucero, Diana Carolina
113. Regalado Pineda, María Eugenia
114. Renderos M., Francisco Ivanoski
115. Repreza Aguilar, Pedro Miguel
116. Rivas Calderón, Ana Cecilia
117. Rivera Alvarenga, Carolina Yaneth
118. Rivera Rivera, Rosa Elizabeth
119. Rivera, Mahelet Andrea Mayda
120. Rodríguez, Xiomara Jeaneth
121. Romero H., Yanira de la Paz
122. Ruíz Godoy, Ana Rosa
123. Ruíz Velásquez, Jackeline Maricruz
124. Salazar Moreno, Silvia Yaneth
125. Salazar R, Carolina de los Ángeles
126. Salguero Herrera, Irma Yolanda
127. Sanabria Sandoval, Carmen Envida
128. Sánchez Cerna, Mónica Beatriz
129. Sandoval, Blanca Margarita
130. Sayes Rodas, María Elena
131. Serrano Acevedo, Thelma Dinora
132. Toledo Cabrera, Jenny Mabel
133. Torres Castaneda, Ana Mercedes
134. Trujillo Velásquez, Carolina Beatriz



135. Valiente Ortiz, Wendy Jeanneth  
136. Velis albanés, Rafael de Jesús

137. Ventura Ayala, Malba Lorena  
138. Villacorta Coto, Diana Elizabeth

## LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA

1. Aguilar Brito, Cristina Beatriz
2. Aguilar de Aguirre, Ana Luz
3. Albeño Ruiz, Erika Beatriz
4. Alegría Pacas, Cristina María
5. Alfaro Salazar, Gisela Saraí
6. Alvarado Morán, Mayra Susana
7. Aparicio Ramos, Nancy Yamileth
8. Arévalo Sandoval, Erika María
9. Argueta Velásquez, Rosaura Mercedes
10. Artero González, Vania Carolina
11. Ascencio de Guevara, Cristina Lizeth
12. Asencio Valencia, Jocelyne Giselle
13. Avalos Carrillos, Karen del Carmen
14. Avalos Magaña, Mariela Vanessa
15. Avilés Rodríguez, Norma Patricia
16. Azahar Morán, Larissa Elizabeth
17. Barrera Hernández, Petrona Margarita
18. Barrera Morales, Rutilio Josué
19. Barrientos Méndez, Griselda Carolina
20. Belloso de Pineda, Tatiana Yajaira
21. Blanco Hidalgo, Susana Yasmín
22. Bran Hernández, Luz de María
23. Bruni Zanoletti, Grazia María
24. Calderón González, Magno Alberto
25. Calderón Peñate, Ingrid Yesenia
26. Calderón Presidente, Lourdes Ermelinda
27. Campos Lima, Sara Abigail
28. Carballo García, Evelyn Lizeth
29. Cárcamo Fuentes, Silvia María
30. Cárcamo Lemus, Karla Alejandra
31. Castellanos Rodríguez, Nadia Marcela
32. Castro Morán, Nathaly Catalina
33. Castro Zambrano, Claudia Cecilia
34. Cerna Calderón, Alma Raquel
35. Chávez de Hernández, Patricia J.
36. Cinco Colocho, Nelson Alexander
37. Contreras Barrientos, Julia Estela
38. Cortéz Merino, Sergio Armando
39. Cruz Barrera, Alcira Beatriz
40. Cruz Cruz, Yaquelin Beatriz
41. Delgado Morales, Deysi Elizabeth
42. Díaz Grande, María Gissell
43. Díaz Rivas, Sandra Eugenia
44. Domínguez García, Patricia de los A.
45. Elvir Reyes, Brenda Ester
46. Escalante Blanco, Candy Elizabeth
47. Escobar Castillo, Inmel Manuel
48. España Mata, Kenia Elizabeth
49. Espinoza Chinchilla, Mariana Elizabeth
50. Esquivel Orellana, Claudia María
51. Estrada Alberto, Jorge Luis
52. Estrada de Ramírez, Norma Carolina
53. Fajardo Esquivel, Silvia Haydée
54. Figueroa Alvarado, María Dolores
55. Figueroa de Canizalez, Gloria Estefany
56. Flores González, Cecibel Adriana
57. Flores Martínez, Yessica Mardely
58. Flores Rubio, Nery Silvia
59. Funes Sandoval, Sandra Rosibel
60. Galán de Rodríguez, Ruth Noemí
61. Galdámez Castro, Sandy Tatiana
62. García Barrientos, Iván Norberto
63. García Barrientos, Jacqueline Lizeth
64. García de García, Brenda Lizeth
65. García de Torres, Daysi Patricia
66. González Murcia, Evelyn Melissa
67. Guardado Suncín, Roxana Yaneth
68. Guerrero Murillo, Ángela Patricia
69. Guzmán Suárez, Katherin Mariel
70. Hernández García, Carla Marina
71. Hernández Ramírez, Wendy Jazmín
72. Hernández Rivera, Zulma Lizeth
73. Hernández Salazar, Laura Margarita
74. Hernández, Doris Elizabeth
75. Herrera, Mario Alberto
76. Jiménez Bernal, Katherine Vanessa
77. Jiménez Herrera, Gabriela Jeannette
78. Joya de Alfaro, Xiomara
79. Linares Vasquez, Karina Marisol
80. Lobos Castro, Estefani Gabriela
81. Lobos González, Krissia Lisseth
82. López Funes, Carolina Eugenia
83. López Martínez, Marta Lucía
84. Lucero Castillo, Iliana Carolina
85. Lucha Ibarra, Zoila Beatriz
86. Luna Sandoval, Karla Mariela
87. Magaña Magaña, Roxana Marjorie
88. Magaña Mancía, Marvin Alberto
89. Maldonado Molina, Ethel
90. Mancía Abrego, Hilssi Ruth
91. Maravilla Deras, Carlos Alexander
92. Marroquín Flores, Sindy Carolina
93. Martínez Graniello, Karina Patricia
94. Martínez Rodríguez, Iris Yesenia
95. Martínez Sandoval, Lidia Isabel
96. Martínez Tadeo, Marlene del Carmen



97. Matute de Aguilar, Raquel Irene
98. Medina Rodríguez, Laura Stephania
99. Melgar Rodríguez, Karen Mireya
100. Mena Fajardo, Claudia Beatriz
101. Méndez, Claudia Lorena
102. Mendoza Ceceña, Judith Yamileth
103. Menéndez Martínez, Sandra Patricia
104. Mina Baires, Silvia Carolina
105. Mojica Aguilar, Ana Cecilia
106. Molina Meléndez, Ana Maritza
107. Monroy Calderón, Irma Gladis
108. Morales Barillas, Amalia Guadalupe
109. Morales Vindel, Leticia Isabel
110. Morán de Monterrosa, Blanca Gladis
111. Moz Mayorga, Rina Elizabeth
112. Muños Vargas, Fátima Mercedes
113. Murga Dueñas, Verónica Noemí
114. Nájera Pérez, Adriana Emperatriz
115. Navarro Cerritos, José Eduardo
116. Navas Martínez, Jorge Isaac
117. Ochoa Alemán, Susana Maritza
118. Orellana Chicas, Jenniffer Vanessa
119. Pacheco Ramírez, Olivania Hamileth
120. Padilla De Hernández, Jennifer Alejandra
121. Palacios Márquez, Ana Victoria
122. Paniagua Lima, Mayra Elizabeth
123. Paniagua Ochoa, Sonia Yamileth
124. Peraza Baños, Ana Gissel
125. Pérez Medina, Delma Herminia
126. Pérez Medina, Gladys Xiomara
127. Portillo Guerra, Ingrid Lorena
128. Portillo Matamoros, Yanci Vanessa
129. Quezada Valdez, Saul Esteban
130. Quintanilla Aguirre, Elba María
131. Ramirez de Lucero, Diana Carolina
132. Ramírez Villalta, Jennifer Tatiana
133. Rivas Morán, Jackeline Beatriz
134. Rivera Bonilla, Fátima Ismenia
135. Rivera de Ramos, Carolina Yaneth
136. Rivera Quijano, María de los Angeles
137. Rodríguez Anaya, Fátima Angélica
138. Rodríguez de Pérez, Lidia María
139. Rodríguez E, Petrona del Carmen
140. Rojas Martínez, María Lucía
141. Roque, Cristina Angélica
142. Ruedas de Alvarado, Jasmín Eugenia
143. Salazar López, Niysme Francisca
144. Santos Gálvez, Andrea Marcela
145. Serrano de Morán, Silvia Jeanneth
146. Solís Carranza, Wendy Roxana
147. Solís Lemus, Yesenia Beatriz
148. Solís, Ronald Giovanni
149. Somoza de Rodríguez, Ana Cecilia
150. Terezón de Estrada, Rosa Elena
151. Torrento Asensio, Jenniffer Arely
152. Valle Avalos, Luis Miguel
153. Vásquez Molina, Gladis Lizeth
154. Velásquez Arévalo, María Antonia
155. Velásquez Sánchez, Yoselin Yesenia
156. Vides Lima Jackeline Beatriz
157. Villalta Magaña, Maira Evelyn
158. Villeda Martínez, Sandra Yanet

## LICENCIATURA EN ENFERMERÍA.

1. A Abarca Ortiz, Karla Yesenia
2. Agreda de Garza, Criselda Beatriz
3. Aguilar Laguan, Elida Griselda
4. Aguirre Cardona, Zoila Veronica
5. Alas Vásquez, Blanca Lucía
6. Aldana López, María Cristina
7. Alfaro Sánchez, Matilde del Tránsito
8. Alfaro Vásquez, Maritza Elizabeth
9. Alfaro Mojica, Iliana Carolina
10. Alvarenga Gómez, Jacquelinne Vonne
11. Álvarez de Mejía, Vilma Ivette
12. Alvarez de Pérez, Cecilia Esmeralda
13. Aparicio Méndez, Guadalupe del Carmen
14. Arévalo Cortez, Amalia Beatriz
15. Arévalo de Corado, Karina Lisset
16. Arévalo de Osorio, Sonia Yanira
17. Arévalo de Velásquez, Sonia Catalina
18. Arévalo Gálvez, Juana Haydeé
19. Arevalo Linares, Gloria Yesenia
20. Arévalo López, Jenny Rosibel
21. Arévalo Segura, Manuel Humberto
22. Arriola Morán, Susan Vanessa
23. Ascencio, Daniel Ernesto
24. Avelar Chávez, Vilma Marlene
25. Ayala De Rivera, Cristina Guadalupe
26. Ayala García, Ana Haydeé
27. Baños Arce, Karina del Carmen
28. Barrera de Hernández, Patricia
29. Barrera Pérez, Jennifer Carolina
30. Barrientos Olmedo, Beatriz de los A.
31. Burgos Orellana, Karen Lizeth
32. Cabrera Lobos, Karlita
33. Cabrera Silvas, Paxcelly Samaris
34. Cáceres Posada, Norma Angélica
35. Cáceres Suárez, Josué David
36. Calderón Meda, Xinia Liliana
37. Campos Clemente, Marta del Tránsito
38. Campos Pérez, Ester Eugenia
39. Canizález Ramírez, Zulma Arely
40. Cardona Cota, José Yohalmo



41. Carias Pineda, Senia Yamileth
42. Carranza Jerez, Wally Jeannette E.
43. Carrillo Martínez, Mirian Lisseth
44. Castillo Aguilar, Carlos Arturo
45. Castillo de Ramírez, Magdalena
46. Castillo Molina, Esmeralda Elizabeth
47. Castillo Salinas, Rosalba Yaneth
48. Castro Rodríguez, Dora Argelia
49. Celada Rivera, Norma Maricela
50. Chacón, Karen Lizeth
51. Chanico Mirón, Yesenia Rosibel
52. Chigüila de España, Silvia Yaneth
53. Consuegra Palma, Olinda Jael
54. Contreras Chacón, Marta
55. Contreras Melgar, Ana Margarita
56. Contreras Orantes, Brenda Natalí
57. Cortéz Paniagua, María Concepción
58. Cortéz Pimentel, Yesica Marilín
59. Cruz Quintana, Yeni Magdalena
60. Cruz Velásquez, Obed Isaías
61. Cuéllar de Chamagua, Claudia Verónica
62. Cuenca de Ávila, Glenda Roxana
63. Cueva de Retana, Mayra Esmeralda
64. Escobar Córdova, Beatriz del Rosario
65. Escobar Morales, Reina Noemí
66. Escobar Rivera, Jane Carolina
67. Escobar Torres, Tatiana Vanessa
68. España Cardona, Natali Estefanie
69. España de Padilla, Carmen Elena
70. Espinoza de Rivas, Mercedes Patricia
71. Espinoza Jovel, Jenifer Albertina
72. Esquivel Portillo, Rocío Yasmín
73. Esquivel Rodríguez, Margarita Iliana
74. Estrada de Flamenco, Ana Cristina
75. Estrada de Miranda, Katya Corina
76. Fajardo Morán, Dina Guadalupe
77. Figueroa De Fuentes, Mirna Herenia
78. Figueroa Hidalgo, Vilma Arely
79. Flores Argueta, Elia Elizabeth
80. Flores Flores, Silvia Margarita
81. Flores Guerrero, Delmy Angélica
82. Flores M. Mercedes del Carmen
83. Francia Pacheco, Rhina Elizabeth
84. Galdámez Castro, Julissa Marisol
85. Galicia Figueroa, Lady Lisseth
86. García Chinchilla, Jacqueline Raquel
87. García de López, Alcira Eugenia
88. García Morán, Mirna Lissette
89. García Ramírez, Rosa Idalma
90. García Ruiz, Judith del Carmen
91. García, María de los Angeles
92. Gil Estrada, Mirna Aracely
93. Girón Meléndez, Karina Lisset
94. González Artero, Connie Magdalena
95. González de Aguilar, Claudia Yanett
96. González Hernández, Rebeca Beatriz
97. González Rodríguez, Karen Beatriz
98. Guerra de Contreras, Yesenia Beatriz
99. Guerra Flores, Delmy Yanira
100. Guevara Morán, Edgardo Antonio
101. Guevara Rosales, Catia Ivonne
102. Gutiérrez de Herrera, Verónica Patricia
103. Gutierrez Heredia, Sandra Elizabeth
104. Gutiérrez Trigueros, Norma Lissette
105. Guzmán Baires, Silvia del Carmen
106. Hernández Campos, René Alberto
107. Hernández Méndez, Nolvía Arely
108. Hernández Muñoz, Aida Sara María
109. Hernández Pérez, Karen Beatriz
110. Herrera de Herrera, Marina Isabel
111. Herrera Mendoza, Dariana Rebeca
112. Hidalgo León, Karen Lisseth
113. Hidalgo Murga, Sandra Aracely
114. Ibáñez de Colón, María del Tránsito
115. Jiménez Bernal, Gabriela María
116. Laínez Elías, Claudia Lissette
117. Landaverde Morán, Ena Marlene
118. Leiva Hernández, Carolina Beatriz
119. Lemus Castro, Karla Esperanza
120. Lemus Heredia, Martha Abelina
121. Lemus Menjívar, Lorena Beatriz
122. León Salinas, Cecilia Isabel
123. Lima Mendoza, Sindy Carolina
124. Linares Alarcón, Glomary Amarilí
125. Linares Barrera, Yanira Lizeth
126. Linares de Cornejo, Araceli de los A.
127. Linares Juárez, Indhira Susana
128. López Contreras, Emma Nataly
129. López de Castro, Glenda Claudia
130. López de Ortiz, Miriam del Carmen
131. Lucha de Henríquez, Xiomara Milena
132. Macal Alvarez, Brenda Liliana
133. Madrid Orellana, Carlos David
134. Magaña de Funes, Blanca Lidia
135. Magaña Magaña, Diana Carolina
136. Mancía Magaña, Edwar Elías
137. Marín, Yaneth Carolina
138. Márquez Santillana, Bessy Elizabeth
139. Marroquín Hernández, Karina
140. Marroquín Velado, Luis Alonso
141. Marroquín Zavala, Carla Raquel
142. Martínez de Gutiérrez, Morena Beatriz
143. Martínez de Pacheco, Cecilia Elizabeth
144. Martínez Guardado, Idalia Maricela
145. Martínez Hernández, Yajaira Lisbeth
146. Martínez Valdez, Josselin Lisbeth
147. Martínez, Sulema Maricela
148. Mayén Cisneros, Diana Maritzabel
149. Mayorga López, Issa Elena
150. Mazariego Castro, Krissia Beatriz
151. Mazariego Tejada, Morena
152. Mejía de Albanéz, Norma Beatriz
153. Mejía Linares, Roxana Elizabeth
154. Mejía Mendoza, Aminta Corina



155. Melgar Escobar, Damariz Elizabeth
156. Melgar Zelaya, Diana Yanira
157. Mendoza Álvarez, Karen Lisette
158. Mendoza de López, Ana Silvia
159. Mendoza Martínez, Damaris Jacqueline
160. Menéndez Ramos, Cecilia Isabel
161. Mezquita Ramírez, MarlinIracema
162. Mirón de Rendón, María Adela
163. Mixco, Estela del Carmen
164. Montes Gutiérrez, Blanca Luz
165. Montis Ruíz, Carlos José
166. Monzón de Monterroza, Ana María
167. Morales Aguirre, Maira Cristina
168. Morales C, Guadalupe del Carmen
169. Morán Beteta, Flor Idalia
170. Morán de León, Rosa Lidia
171. Murcia Cuéllar, Jacquelinne Griselda
172. Murga de Mejía, Delia Margoth
173. Olivares Eguizábal, Jéssica Janeth
174. Olivares Velásquez, Wendy Briseida
175. Olla Rodríguez, Yessica Lizeth
176. Orellana Rodríguez, Alma Gabriela
177. Ortiz Aguirre, Astrid Marisela
178. Paniagua Chacón, Ana Cecilia Victoria
179. Peña de Retana, Carmen Liliana
180. Peñate López, Daxcilia Yanira
181. Peñate Mirón, María Ester
182. Peraza Borja, Daysi Naibel
183. Pérez Cruz, Marlon Stanley
184. Pérez de Linares, Jade Morena
185. Pérez Martínez, Ana Raquel
186. Pimentel García, José Melvin
187. Pineda De Martínez, Mirian Estela
188. Portillo Estrada, Doris Damaris
189. Quevedo Flores, Mirna Michael
190. Ramírez Alvarado, Norma Carina
191. Ramírez Castillo, Iris Yaneth
192. Ramírez Escobar, MarlinIliana
193. Ramírez Rivera, Karla María
194. Raymundo Guirola, Dolores
195. Recinos de Funes, Silvia Eloisa
196. Recinos Ortiz, Amelia Yaneth
197. Reyes de Magaña, Sandra Yanira
198. Reyes Portillo, Nancy Karina
199. Rincán Herrera, Rosaura Yaneth
200. Rivas Arana, María Isabel
201. Rivera Aguirre, Sonia Arely
202. Rivera Alcántara, Roxana Guadalupe
203. Rivera Alvarado, Jessica Mariana
204. Rivera Alvarez, Sandra Yanira
205. Rivera de Guevara, Elba del Carmen
206. Rivera de Hernández, Sandra Marisol
207. Rivera Rodríguez, Sandra Margarita
208. Rodas Figueróa, Sonia Claribel
209. Rodrigo Armando, Isio Trejo
210. Rodríguez Aguilar, Ezequiel Isaias
211. Rodríguez de Sandoval Bitia
212. Rodríguez Flores, Karla Vanessa
213. Rodríguez Flores, Luis Alonso
214. Rodríguez Flores, Yvy Noemí
215. Rodríguez Guevara, Lisette Claribel
216. Rodríguez Ortiz, Denis Concepción
217. Rodríguez, José Armando
218. Rojas, Ana Mercedes
219. Rosales Erazo, Ana Margoth
220. Rosales Polanco, Katya Elizabeth
221. Rosas Nájera, Leidi Guadalupe
222. Sagastume Leiva, Dinaly Arely
223. Salazar de Grijalva, Ana Silvia
224. Salazar, Ana Guadalupe
225. Salguero de Granados, Karen Yanira
226. Salinas Corado, Irma Roxana
227. Salvín, Marta Gladys
228. Sambrano Alfaro, Evelin Yesenia
229. Sánchez Aristondo, Yesica Elizabeth
230. Sánchez Recinos, Carlos Edgardo
231. Sánchez Recinos, Xiomara Lizeth
232. Sandoval Palencia, Yesenia Guadalupe
233. Sandoval Rosales, Gladis Elizabeth
234. Siciliano de Pérez, Denny Yamileth
235. Solís de Corleto, Liliana Beatriz
236. Solórzano Aguirre, Jessica Johanna
237. Solórzano Sánchez, Andrea Beatriz
238. Torres Alarcón, Yanira Elizabeth
239. Torres Altamirano, Ana Margarita
240. Valencia de Villegas, María Elena
241. Valerio De Osorio, Wendy Elizabeth
242. Valiente, Karla Patricia
243. Valladares Figueroa, Roxana Elizabeth
244. Vega de Menéndez, Norma Marisol
245. Velásquez de Pérez, Yeni Yamileth
246. Ventura Hernández, Angélica María
247. Viana Solís, Wendy Margarita
248. Villalobos Pacheco,
249. Villalta De Presidente, Becky Jenniffer
250. Villeda de Galdámez, Dinora Beatriz
251. Vindel Ascencio, Eileen Liseth
252. Zamora, María Teresa
253. Zavala Pacheco, Kimberly Desirée
254. Zavaleta Driotes, Sandra Elizabeth
255. Zavaleta Rodríguez, Dora Del Carmen
256. Zepeda de Tejada, Marta Lidia
257. Zepeda Recinos, Maritza Claribel

#### LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.

1. Acevedo Cerna, Tania Isabel
2. Acosta Figueroa, Julissa Griselda
3. Acosta Salas, Michel Gonzálo
4. Acuña Rivera, Jessica Maricela





5. Aguilar Zepeda, Mauricio Ernesto
6. Ajcat Parada, Estela Elena
7. Alvarado Silvia, Elis Yaneth
8. Arana Valladares, Albert Leonel
9. Arévalo Loyola, Dennis Alberto
10. Arévalo Valladares, Javier Alejandro
11. Avalos Carrillos, Jessica Mariela
12. Ávila Dueñas, Alexander Daniel
13. Avila Menéndez, Fátima Adriana Jasmine
14. Baires de Vega, Mirna Lisette
15. Baños García, Raúl Alfredo
16. Barahona García, Juan Carlos
17. Barillas, Ramiro Alejandro
18. Barraza Perdomo, Carlos Jorge
19. Barrera Marroquín, Eréndida Maybel
20. Barrera Peñate, Hajaire Carolina
21. Bolaños Delgado, Jessica María
22. Cabezas Yúdice, Rafael Eduardo
23. Cabrera Quevedo, Luz Victoria
24. Cadenas Aguirre, Lizeth Marielos
25. Cadenas Díaz, Juan Carlos
26. Calderón Cuellar, Ever Efrain
27. Casoverde Aguirre, Bessie Jeamileth
28. Castillo Calidonio, Jacqueline Lizeth
29. Castillo Perla, Miguel Alberto
30. Cazún de Sánchez, Kenny Julisa
31. Centeno López, Bessy Liseth
32. Chávez Turcios, José Luis B23
33. Chicas Cruz, Carlos Humberto B16
34. Coreas González, Evely n Marlene
35. Cortez Rosa, Glenda Mayreni
36. Cruz Raymundo, Toribia
37. Cruz Reyes, Héctor Iván
38. Cuadra Alvarado, Ever Eleazar
39. Cuéllar Alemán, Marvin Ernesto
40. Domínguez Murcia, Jackeline Lizbeth
41. Echeverría Graniello, Roxana del Pilar
42. Escobar De Mendoza, Andrea María
43. Escobar García, Christian Vladimir
44. Escobar Guerra, Sara Besaí
45. España Armendaris, Nancy Mariela
46. España Armendáriz, Douglas Eduardo
47. Estrada Albeño, Cristina del Carmen
48. Fajardo Báchez, Francisco Rolando
49. Fajardo Valencia, Lilita Gisele
50. Figueroa Mejía, Sonia Angélica
51. Figueroa Mendoza, Carlos Rafael
52. Fuentes Paniagua, Jennifer Marilín
53. García de Calidonio, Claudia Vanessa
54. García García, Kevin Stanley
55. García Morán, Edwin Ernesto
56. García Rodríguez, Carlos Alberto
57. Girón Melgar, Francisco Alexander
58. Góchez Aguilar, Silvia Sofía
59. González Alvarado, Miguel Osvaldo
60. González Castillo, Ingrid Melissa
61. González Dubón, Sucel Alexandrina
62. González Hernández, Douglas
63. González Pineda, Dina Guadalupe
64. Granados Álvarez, Katia Ivonne
65. Granados Hernández, Ana Margarita
66. Guerrero Góchez, María Mercedes
67. Guerrero Sigüenza, Elio Daniel
68. Guzmán Guardado, Marielos
69. Guzmán M., Roxana Guadalupe
70. Guzmán Reyes, Mauricio Salvador
71. Guzmán Rodríguez, Karla Roxana
72. Guzmán Vargas, Jessica Melina
73. Henríquez Flores, Raúl Armando
74. Henríquez García, Erica Xiomara
75. Hernández Osorio, Gustavo Enrique
76. Hernández Rosa, José Alonso
77. Hernández Chilín, Catalina Evelyn
78. Herrera Corado, Dilma Alicia
79. Herrera Magaña, Nidia Marileyda
80. Herrera Solís, Tatiana Lucía
81. Herrera, José Mario
82. Iriondo Pilia, Kattya Vanessa
83. Jaco Morán, Rossina Elieth
84. Jaco Oliva, Inmer Adolfo
85. Landaverde Ramírez, Katya Marisol
86. León Rodríguez, Jessica Cecibel
87. Linares Berganza, Ana Belén
88. Linares Retana, Glenda Marisol
89. Linares Tadeo, Eva Marisol
90. López Guerrero, Lourdes
91. López Velásquez, Blanca Estela
92. Luna Rodríguez, María José
93. Magaña Menéndez, Aura Lorena
94. Magaña Vega, Julia Abigail
95. Mancía Jiménez, Mauria Elizabeth
96. Marroquín Paniagua, Erika Elizabeth
97. Martínez de López, Griselda Liseth
98. Martínez de Zaldaña, Adriana Patricia
99. Martínez Figueroa, William Oswaldo
100. Martínez García, Jocelyn Cristina
101. Martínez González, Sneidera Yesenia
102. Martínez Turcios, Manuel Isaí
103. Martínez Vásquez, Marlon Alexis
104. Matute Calderón, Aura Karina
105. Mazariegos Hernández, Noelinda
106. Medrano González, Luis Alonso
107. Mejía Rodríguez, Verónica Patricia
108. Mejía Vega, Jenny Susana
109. Mejía Vega, Jenny Susana
110. Méndez Hernández, Luz de María
111. Méndez Larín, Roseline Paola
112. Menjivar Andrade, Meylin Karina



113. Menjívar Gutiérrez, Sandra Yamileth
114. Menjívar Soriano, Lidia María
115. Miranda Henríquez Claudia María
116. Molina Guerra, Paula Isabel
117. Monroy Mendoza, Jenniffer Liliana
118. Monroy, Jimmy Alexander
119. Monterrosa Coreas, Hugo Geovany
120. Morales Ibañez, Erick Raúl
121. Morales Santamaría, Mario Nelson
122. Morán Guevara, Melvin Eduardo
123. Morán Guevára, René Mauricio
124. Morán Herrera, José Roberto
125. Morán Medina, Norma Verónica
126. Murga. Edith Mirtala
127. Navas Mejía, Lucía Alejandra
128. Negro Córdova, Sonia Ivonne
129. Orellana Granada, Yanira Gloribel
130. Ortiz Chávez, Julio Emerson
131. Ortiz Hernández, Oscar
132. Ortiz Mejía, Johana Stefaníe
133. Pacheco Saravia, Blanca Estela
134. Palacios Ramos, Mariela Edith
135. Palma Cerna, Wendy Katira
136. Palma Rosales, Carlos Eduardo
137. Parada Vargas, Ana Ma. de los Ángeles
138. Peñate Villalobos, Ana Marisol
139. Pérez Lemus, Claudia Elizabeth
140. Pérez Mendoza, Elena Magaly
141. Pérez Rodríguez, Nattaly Cecilia
142. Quant Valladares, David orlando
143. Quintanilla, Manuel Omar
144. Ramírez Méndez, Sandra Magdalena
145. Ramos Lizama, Jonnathan Alexis
146. Ramos V., Carlos Ernesto
147. Retana Castro, Yeni Lorena
148. Rodas Lemus, Liliana Claribel
149. Rodríguez Morán, Carlos Ernesto
150. Rodríguez Solís, Griselda Esmeralda
151. Rodríguez, Criselia del Carmen
152. Romero Morán, Marilyn Ixchel
153. Rosas Nájera, Carolin Yesenia
154. Saballos Saballos, Yohana Lizet
155. Sagastume Quintanilla, Oswaldo Mauricio
156. Salazar Granados, Laura Gabriela
157. Salguero Linares, Nancy Arely
158. Sánchez Canizalez, Yenny Lisseth
159. Santana L, Delmy Jessica Guadalupe
160. Santos Flores, William Israel
161. Sierra Lopez, Candy Liliana Margarita
162. Solis Ruiz, Gloria Marina
163. Solórzano Pérez, Marco Tulio
164. Urrutia S., Yanira Elizabeth
165. Valiente Martínez, Silvia Elena
166. Valiente Roque, Héctor Guillermo
167. Vásquez Díaz, Cristian Arnoldo
168. Vega Vides, Ricardo Adolfo
169. Villa Rodríguez, Gil Giovanni
170. Villalobos, José David
171. Villavicencio Varela, Enrique Alberto
172. Zaldivar García, Víctor Hugo
173. Zúniga Solórzano, Roberto Carlos

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Abrego S., Elizabeth del Carmen
2. Anaya de Calona, Sonia Roxana
3. Avalos Villalobos, Evelyn Leivia
4. Avilés Morán, Rafael Ángel
5. Barrientos Jacobo, Elmer Orlando
6. Belloso Avendaño, Leonel Martín
7. Campos de Huevo, Yanira Elizabeth
8. Contreras de Contreras, Ana Patricia
9. Córdova Arriola, Mario Ernesto
10. Costa de Castro, Ana María del Pilar
11. Escobar Burgos, Oscar Ignacio
12. Escobar Vides, Carmen Elena
13. Farré Rodríguez, Francisco Agustín
14. Figueroa Acevedo, Elmer Ernesto
15. González Calderón, Ingrid Elizabeth
16. Güereta, Gloria Margarita
17. Guerra Vidaurre, Nora Maritza
18. Laguán de Amaya, Ana C. del T.
19. Martínez C., Marlene Lisseth
20. Martínez García, Lidia Janeth
21. Martínez Medina, Wendy Lizeth
22. Mata Mancía, María Mercedes
23. Meléndez F., José Benjamín
24. Mendoza Portillo, Edson
25. Menéndez Duch, Juan José Enrique
26. Moza, José Antonio
27. Molina Muñoz, Jose Edgardo
28. Moreno Colón Jose Rurick Vladimir
29. Monterrosa Figueroa, Cristina Patricia
30. Navas Sierra, Marisa Liset
31. Nuñez Cuellar, Jaime Ernesto
32. Orellana de Doratt, Ana Elizabeth
33. Perla de Castillo, Olga
34. Pocasangre Guzmán, Miguel Ángel
35. Polanco Ayala, Roberto
36. Quintana Castro, Cecilia Roxana
37. Ramírez de Palma, Ana Josefa
38. Ramírez Molina, José Santiago
39. Retana Castro, Cecilia Roxana
40. Rivas Chinchilla, Daysi Marina

41. Rivas Morán, María de Los Ángeles
42. Rivera Contreras, René Ricardo
43. Rodríguez Menjivar, Gloria Irene
44. Rosales de Melara, Irene Carolina
45. Ruiz Doratt, Hernán Alberto
46. Santana Castro, Cecilia Roxana
47. Solorzano de Posada, Ana Lorena
48. Vanegas Bolaños, Ana Margarita
49. Vásquez Linares, Enrique Humberto
50. Velado del Cid, Marco Antonio
51. Zometa Madrid, Mauricio Alfredo

## LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS

1. Alas Mena, Marta Alicia
2. Alfaro Valle, Aida Marleny
3. Alvarado, Jorge Alberto
4. Barrientos Bolaños, Raúl Wilfredo
5. Cabrera, Guillermo Adolfo
6. Calderón Sandoval, Juan Carlos
7. Cámara de Bolaños, Lizeth
8. Carranza, Santos Ernesto
9. Castro Orellana, Marta América
10. Cerón Agreda, Luis Mario
11. Chávez de Vega, Gloria Elba
12. Corleto Moran, María Cristina
13. Cortez Ramos, Raúl Antonio
14. Cortez Sánchez, Lucas Mario
15. Escobar O., Marciana Leticia
16. Escobar Contreras, Claudia Elena
17. Flores de Zaldaña, Sonia Maribel
18. Flores Mejía, Eliseo
19. Guevara R., Guillermo Ernesto
20. Henríquez C., Natividad Concepción
21. Hernández G., Rommy Jonathan
22. Ibarra Sanabria, Salvador Antonio
23. Luna Posada, Sonia Aracely
24. Macal Polanco, Marina de la Paz
25. Magaña Castro, René Edgardo
26. Martínez, Manuel Francisco
27. Mejía de Marroquín, Mirna Isabel
28. Méndez, Maira Carolina
29. Menéndez Mejía, Juan Francisco
30. Mezquita de Rodríguez, María Teresa
31. Monterrosa Monterrosa, Luis Orlando
32. Morán Orellana, Francisco Eliseo
33. Núñez M., Carmen Guadalupe
34. Olivares, Oscar Wilfredo
35. Orellana Guerra, Idelma Yanira
36. Orellana Guerra, Vladimir Antonio
37. Osegueda Caballero, José Ramón
38. Palacios Amaya, Salvador
39. Pérez, Sonia Ester
40. Portillo Mena, Carlos Abraham
41. Ramírez R., Carmen Noemí
42. Ríos Muñoz, Claudio Alfredo de J.
43. Rodríguez de Portillo, Sonia Elisa
44. Rodríguez Flores, Juan José
45. Rodríguez P., Carlos Enrique
46. Salazar, Mario Rafael
47. Sandoval, Rosa Paulina
48. Silva Estrada, Elsy Miriam
49. Solís Ramos, Mauricio Antonio
50. Sosa S., Roxana Carolina
51. Soto Alegría, Marina Elizabeth
52. Suria Morales, José Eduardo
53. Toledo, David Oswaldo
54. Valdez Figueroa, Carlos Ernesto
55. Vega Chávez, Rosa María
56. Zaldaña A., Alberto Napoleón
57. Zaldaña Calderón, Raúl Armando
58. Zeceña M., Carol Patricia del C.

## LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

1. Abrego Guevara, Rossana
2. Alonso Albanés, María Eugenia
3. Alvarado Castillo, Belinda Anabel
4. Álvarez Vásquez, Blanca Lilian
5. Álvarez, Ana Josefina
6. Amaya de Bolaños, María Mercedes
7. Arévalo Estupinián, Marta Iliana
8. Ayala de Herrera, Norma Elizabeth
9. Azenón de Galicia, Kryssia Mabel
10. Baños Mejía, María Isabel
11. Bonilla de Santamaría, Sonia Elena
12. Borjas de Guerra, Marta Clementina
13. Cabrera G., Sonia del Carmen
14. Calderón García, Transito Patricia
15. Calderón Martínez, Maura Marlene
16. Campos Linares, Sonia Elizabeth
17. Campos Morales, Blanca Estela
18. Canizales Zarceño, Cecilia Asmara
19. Cárcamo Vega, Edith Concepción
20. Castro Magaña, Irma Noemí
21. Castro N., Evelyn Sandra Lorena
22. Chacón de Martínez, Cecilia Isabel

23. Constantino de García, María Luisa
24. Contreras de Ortíz, Ruth Elizabeth
25. Cornejo de Pineda Karlyna del T.
26. Delgado Padilla, Lorena Patricia
27. Flores de Linares, María del Carmen
28. Flores Hernández, Jane Elizabeth
29. Flores Rivas, Nelsi Yadira
30. García de González, Vilma Rossana
31. García Juárez, Aura Leonor
32. González Godínez, Pedro Joaquín
33. Gil de Cabrera, Silvia Lourdes
34. Guadrón Estrada, Corina Adilia
35. Gutiérrez, Teresa del Rosario
36. Guzmán de Chacón, Rosa María
37. Jerónimo Díaz, Ana Emperatriz
38. Juárez de Peña, Zoila Argentina
39. Hernández de Ramírez, Eulalia A.
40. Hernández de Urrutia, María G.
41. Hernández M., Norma Elizabeth
42. Herrera de Salgado, Sonia Elizabeth
43. Lara Castro, Ana Carolina
44. Leiva Espadero, Ana Virginia
45. Lemus Alcántara, Cecilia Isabel
46. Lemus Sánchez, Ana América
47. Lima de Miranda, Blanca Estela
48. Lima Sánchez, Salvador Antonio
49. López de Contreras, Dinora Angélica
50. López de Herrera, Ana Luisa
51. López de Merino, Ana Luz
52. López Escobar, Silvia Elizabeth
53. López Reyes, Dalila Merari
54. López Reyes, Obdulio Antonio
55. López, Evenor
56. Magaña de González, Rosa Haydeé
57. Magaña G, Sandra Victoria
58. Magaña Núñez, Rosalío Alberto
59. Mancía de Santillana, Yanira Elisa
60. Martínez Quijano, Marina Esperanza
61. Medrano Elías Oscar Manuel
62. Méndez de Calderón, Sonia Marina
63. Mendoza de Bolaños, Ana Elvira
64. Montero Molina, Lucía Aracely
65. Nolasco Lopez, Erika Cristina
66. Núñez Contreras, Sinia Yolanda
67. Osorio Chachagua, Mirna Areli
68. Ordóñez Henríquez, Mirna Verónica
69. Orantes López, María Julia
70. Pacheco García, Olga María
71. Palacios de Rivera, Karmina Ivette
72. Palacios Vásquez, María de Jesus
73. Paredes Ochoa, Yajaira Elizabeth
74. Peña Chávez, Angélica María
75. Peña Guillén, Sara Beatriz
76. Peñate Batres, Lucía del Carmen
77. Peñate Beteta, José Omar
78. Peñate Cortez, Elsa Esperanza
79. Pérez Garcia, Graciela Elizabeth
80. Pérez de Francia, Dinora Elizabeth
81. Pimentel, María Teresa
82. Ramos E., Eugenia del Rosario
83. Recinos de Ordoñez, Cecilia del Carmen
84. Rivas Robles, Martha Beatriz
85. Rivera, José Daniel
86. Sandoval de Rodríguez, Cándida.
87. Santos Zepeda, William Alcides
88. Sierra, Teodora de Jesús
89. Silva Carías, Ana Silvia
90. Toledo de Hernández, María Ester
91. Umanzor de Cerna, Nelis Eunice
92. Valdés Arévalo, Alba Nuri
93. Velásquez, Gabriela Hercilia
94. Viscarra, Margarita de Los Angeles
95. Zarceño Méndez, Gloria Hercilia
96. Zepeda Galán, Rina Elizabeth
97. Zepeda Salinas, Sonia Yanet

## LICENCIADOS EN PSICOLOGIA

1. Arana de Escobar, Sonia Marina
2. Arriaga Lima, Vilma Lorena
3. Barrera Alarcón, Sonia Noemy
4. Calderón Cortez, Carmen Haydeé
5. Castillo de Córdova, Ana Gloria
6. Clímaco Alarcón, Ana Luz
7. Delgado Pérez, Rosa Mélida
8. Díaz Miranda, Katya Margarita
9. Gómez, Efraín Sigfrido
10. Gómez, Silvia Elizabeth
11. González Vidaurre, Sandra Jeaneth
12. Guerra, Lyda del Carmen
13. Guevara Godinez, Lisandro Alfredo
14. Henríquez F., Morena Guadalupe
15. Hernández de Cañas, Zoila América
16. Hernández, Ana Margarita
17. Hernández, Blanca Aracely
18. Hernández, Elba Cecilia
19. Lara de Fuentes, Lorena Dolores
20. Larín Núñez, David Ernesto
21. López Leiva, Silvia Cecilia
22. Mármol G., Shirley Linneth
23. Mayorga Nolasco, Ruth Elizabeth
24. Montalvo López, Luz Marina
25. Morales, Laura Elizabeth
26. Morán R., Esmeralda Evelyn



27. Moreira M., Sandra Elizabeth
28. Palencia de Flores, Gladis Liliana
29. Peñate Jiménez, Lidia Maribel
30. Pérez Carranza, Jorge Alberto
31. Quijada López, Henry Joel
32. Quintanilla Anaya, Ana Abelina
33. Reyes de Turcios, Elsa Ruth
34. Reyes Tobar, Yeny Marisela
35. Rivas Salinas, Juana Sonia
36. Rodríguez Díaz, Lilian Elizabeth
37. San Lorenzo Jaimes, Juan Nelson
38. Santos, Cecilia Maribel
39. Soto Alegría, Salvador Alberto
40. Torres de Monge, Adriana
41. Trejo Pinto, José Mariano
42. Umaña Bolaños, Roxana Carolina
43. Valencia A., Porfirio Antonio
44. Velado, José Mario Ernesto
45. Veliz Arévalo, Laura Regina
46. Zamora de Quijada, Ana Ruth

## LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION

1. Aguirre de Cabrera, Aracely
2. Alarcón de Martínez, Ana Elizabeth
3. Álvarez López, María Dolores
4. Baires Flores, José Oswaldo
5. Cabrera Herrera, Jaime Antonio
6. Castillo Ruiz, Ana María
7. Castillo Ruiz, Rosa Lidia
8. Contreras Teo, Alfredo
9. Cuéllar Reyes, Jorge Alberto
10. Duarte de Mejía, Silvia Ester
11. Flores de Portillo, Vilma Esperanza
12. Fuentes Rodas, Maribel
13. Gálvez Pérez, Carlos Alfredo
14. García de Vásquez, Cecilia G.
15. García Juárez, Lidia del Carmen
16. González de Aguilar, Silvia Maribel
17. González de Méndez, Marina Ayde
18. González de Zarceño, Edith C.
19. González Portillo, Elisa Margarita
20. Guerrero Vides, German Orlando
21. Herrera de Mendoza, Marisela
22. Lima de Ortiz, Doris del Carmen
23. López de Landaverde, Livis Dinora
24. López de Ortiz, Ana Elizabeth
25. Magaña, Alejandro Mario de Jesús
26. Martínez de Estrada, Gloria del C.
27. Mejía de Guerra, Thelma Estela
28. Mendoza Deras, Ana Yolanda
29. Menjivar de Hernández, María E.
30. Moreno Sigüenza, María Elena
31. Pérez Mancía, Karina del Rosario
32. Pimentel, Mirta Trinidad
33. Polanco O., Francisco Orlando
34. Preza de Morales, María Aminta
35. Ramos de Flores, Bitia Argelia
36. Retana Díaz, Neby de Jesús
37. Rivera S., Leticia del Carmen
38. Roca M., Eduvigis del Carmen
39. Romero de Figueroa, Ruth E.
40. Romero de Martínez, Ana M.
41. Ruano de Zarceño, Dora Alicia
42. Valencia de Linares, Silvia M.
43. Valiente de Herrera, Sonia M.
44. Vásquez de Quinteros, María E.
45. Vásquez, Julio César
46. Velis Rugamas, Fidelina Alicia

## LICENCIATURA EN EDUCACION ESPECIAL

1. Acevedo Mejía, Carla Patricia
2. Artiga Colocho, JennieLisseth
3. Avilés Martínez, Verónica Margarita
4. Barcenás de Ramos, Ana María
5. Bermúdez Martín, María Antonieta
6. Cáceres Belismelis, Claudia Lisseth
7. Colocho Salguero, Claudia Marlene
8. Cruz López, Consuelo
9. Escobar Lechuga, Enma del Carmen
10. Flores Abrego, Cecilia Yamileth
11. García Morán, Roxana Patricia
12. Ibáñez Ruano, Tania Elizabeth
13. Lima Acevedo, Claudia esenia
14. Linares, Jaime Mauricio
15. Luna García, Vilma Concepción
16. Márquez, Cruz Elena
17. Martínez, Ester Noemí
18. Méndez Montes, Ana Marisol
19. Monterrosa Figueroa, Katya Maritza
20. Orellana Valle, Marta Luz
21. Ortiz Duarte, Carolina Lisette
22. Peñate de Zepeda, Lorena del C.
23. Ramírez de Peñate, Jacqueline I.
24. Ramírez H., Carlos Armando
25. Ramírez V., Carolina P. Soledad
26. Rivera de Salazar, Ana Evelyn
27. Romero López, Waly Astrid
28. Rosales de Núñez, Susana H.
29. Ruano, María del Rosario
30. SaballosSaballos, Sandra Marisol



31. Sandoval de Rivera, Martha E.
32. Santos Colocho, Irma Lorena

33. Sayes García, Ana Larissa
34. Tejada de Magaña, Gladys

### LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ESPECIALIDAD EN EDUCACION ESPECIAL.

1. Aguirre, Claudia Patricia
2. Alarcón Valdés, Hilda Moreno
3. Jaime Quintanilla, Edith Mabell
4. Jaco Castro, María Isabel
5. Baños Valle, Marta Lidia
6. Baños Mejía, Marlene Esperanza
7. Cabrera Herrera, Gladis Yolanda
8. Cabrera M., Francisco Ernesto
9. Calderón Rivas, Tania Lorena
10. Castillo, Pedro
11. Centeno Montes, Santos Raúl
12. Chávez, Silvia Dolores
13. Cruz Alvarado, María Isabel
14. Cuéllar Aguilar, Gladis Elena
15. Cuéllar de Abrego, Rocío G.
16. Dulce Ayala, Marco Antonio
17. Escobar, Elsy Maribel
18. Espinoza Medina, Ursula Irene
19. Flores M., Blanca Esmeralda
20. Francia P., Cristina Elizabeth
21. Funes Fuentes, Ana Luz
22. Godoy Castro, Jorge Armando
23. González Blanco, Sonia Maribel
24. Guerra Cordero, Mirna Ruth
25. Guerra de Barrientos, Roxana Elena
26. Guerra Mejía, Ricardo Francisco
27. Guzmán de Lizarde, Lilitiana Lizeth
28. Hernández de López, María del C.
29. Funes Zometa, Deysi Alicia
30. Lemus Cerna, Sara Elvira
31. López de Castaneda, Ana Cecilia
32. López de Méndez, Ana Lilian
33. Magaña Pérez, Alma Jeannet
34. Martínez Ramírez, Ana Margarita
35. Martínez Valle, Ana Ruth
36. Mejía Alemán, María Elena
37. Mirón Martínez, Lilian Josefina
38. Mojica Peña, Sandra Elizabeth
39. Monge de Landaverde, Luz María
40. Morales Belloso, Yolanda Cristina
41. Müller H., Ana María Yesenia
42. Nájera B., Concepción Elizabeth
43. Nájera de Ronquillo, Patricia V.
44. Núñez Jerónimo, Roxana Aída
45. Oliva Hernández, Marlene Yanira
46. Ortíz Aguilar, Deysi Elizabeth
47. Pineda Turcios, Irma Esmeralda
48. Portillo Orellana, Gloria del Carmen
49. Recinos, Ángel Mauricio
50. Retana Sandoval, Berta Isabel
51. Rodríguez de Borjas, Lilian Yolanda
52. Rodríguez, Lorena Jeanneth
53. Salguero Lemus, Héctor Antonio
54. Sánchez M., Verónica Margarita
55. Sosa Castro, María Isabel
56. Tobías de Escobar, Elizabeth
57. Valdés de García, Carmen Elena
58. Zavaleta Quintanilla, Martha Cecilia

### PROFESORES DE EDUCACION MEDIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA PSICOLOGIA.

1. Arana Magaña, Sonia Margarita
2. Arriaga Lima, Vilma Lorena
3. Carranza Molina, Ana Isabel
4. Corleto Linares, Juana Yanira
5. Díaz Miranda, Katya Margarita
6. Henríquez F., Morena Guadalupe
7. Henríquez G., Yessenia Margarita
8. Hernández, Elba Cecilia
9. López Leiva, Silvia Cecilia
10. Pérez Carranza, Jorge Alberto
11. Soto Alegría, Salvador Alberto
12. Torres de Monge, Adriana
13. Umaña de Cuestas, Marta C.
14. Vega C., Brenda Carolina

### PROFESORES DE EDUCACION ESPECIAL.

1. Acevedo Mejía, Carla Patricia
2. Acevedo, María del Carmen
3. Aguilar Barrientos, Aura Xiomara
4. Aguilar M., Carmen Ivette
5. Aguirre Zepeda, Claudia Patricia
6. Alfaro Figueroa, Ivonne Lizeth
7. Alvarado de Reina, Alba K.
8. Alvarado Rivera, Rosa
9. Artiga Colocho, JenniLisset
10. Avilés M., Verónica Margarita
11. Baños Mejía, Marlene Esperanza
12. Barcenás Ortíz, Ana María



13. Bermúdez M., María Antonieta
14. Bolaños Espinosa, Alex Alberto
15. Cáceres B., Claudia Isabel
16. Caisphal Anaya, Marta Elizabeth
17. Calderón Rivas, Tania Lorena
18. Castro B., María del Carmen
19. Colocho S., Claudia Marlene
20. Corleto R., Juana Haydeé
21. Cortez Ramos, Karina Lissette
22. Cortez Vásquez, Yesenia Marisol
23. Cruz López, Consuelo
24. Cuellar G., Gloria Magdalena
25. Cuellar Pernillo, Melany
26. Cuestas García, Karen María
27. Escobar, Deysi Lorena
28. Escobar B., Sonia Guadalupe
29. Escobar L., Emma del Carmen
30. Esquivel C., Reyna Elizabeth
31. Estrada Figueroa, Deisy Orbelina
32. Figueroa C., Sofía Lucrecia
33. Figueroa M., Elba Yesenia
34. Flores Abrego, Cecilia Yamileth
35. Flores León, Edwin Eduardo
36. Francia P., Cristina Elizabeth
37. Funes Fuentes, Ana Luz
38. Funes Zometa, Deysi Alicia
39. García Morán, Roxana Patricia
40. Gómez Chávez, Ana Elizabeth
41. Gómez Martínez, Ana Carolina
42. Gonzáles E., Claudia María
43. Grande Chávez, Sonia Idalia
44. Guerra Mejía, Ricardo Francisco
45. Guerra Munguía, Roxana Elena
46. Guzmán Colocho, Liliana Lizeth
47. Guzmán Noyola, Zoila Carolina
48. Herrador Oliva, Gladis Marlene
49. Hernández Chacón, Rosa Miriam
50. Hernández García, Liana Claribel
51. Hernández Menéndez, Helen Edme
52. Hernández Rodríguez, Rosa Elia
53. Hernández S., Daysi Margoth
54. Hernández de Valencia, Johana E.
55. Herrera Espinosa, María Julia
56. Herrera Jiménez, Silvia Verónica
57. Herrera Menjívar, María Gladis
58. Hidalgo de Torres, Ruth Noemy
59. Ibáñez Ruano, Tania Elizabeth
60. Jaime Quintanilla, Edith Mabel
61. Jiménez C., Georgina de la Concepcion
62. Lima Acevedo, Claudia Yesenia
63. Linares Lima, Elisa Beatriz
64. Linares, Jaime Mauricio
65. López Salazar, María Herlinda
66. López Vizcarra, María Ester
67. Luna García, Vilma Concepción
68. Magaña Hernández, Ana Gloria
69. Marciano Godoy, Karla María
70. Márquez, Cruz Elena
71. Martínez Manzano, Lilian Elizabeth
72. Martínez Mejía, Iris Margarita
73. Martínez Ramírez, Lorena Yanira
74. Martínez, Ester Noemí
75. Mejía Alemán, María Elena
76. Mejía Martínez, Patricia Cecilia
77. Méndez de Pineda, Elba María A.
78. Méndez Montes, ana Marisol
79. Méndez Pacas, María Elizabeth
80. Mendoza Castro, Ana Margarita
81. Mendoza Samayoa, Olga Patricia
82. Miller de Larín, Ana María Yesenia
83. Mixco, Estela del Carmen
84. Molina Martínez, Claudia Patricia
85. Monge de Landaverde, Luz María
86. Monterrosa Figueroa, Katya Maritza
87. Morales Belloso, Yolanda Cristina
88. Morán Martínez, Carmen Elena
89. Moreno Méndez, Aura Priscila
90. Murga, Glenda Carolina
91. Nájera B., Concepción Elizabeth
92. Nájera Monterrosa, Patricia Virginia
93. Nájera, Gloria Lorena
94. Navas Flores, Ada Jacqueline
95. Núñez Figueroa, Lorena Xiomara
96. Núñez Jerónimo, Roxana Aída
97. Oliva Hernández, Marlene Yanira
98. Orantes Mejía, Oscar Armando
99. Orellana de Guerra, Martha Luz
100. Orellana de Rivera, Ana Edelmira
101. Ortíz Duarte, Carolina Lisseth
102. Paredes Elías, Tania Guillermina
103. Peñate Arévalo, Sandra Carolina
104. Peñate de Zepeda, Lorena del C.
105. Perdomo Beltrán, María Luz
106. Ramírez Arana, Mirna Isabel
107. Ramírez P., Jacqueline Ivonne
108. Ramírez Pérez, Maritza Elizabeth
109. Ramírez Salazar, Alma Lizeth
110. Ramírez Vega, Carolina Patricia S.
111. Reina Sandoval, Mario Edgardo
112. Renderos Orellana, Berta Alicia
113. Rivas Calderón, Nuri Esperanza
114. Rivera Cruz, Ana Evelyn
115. Rivera Valle, Lilian Jesús
116. Romero López, Wally Astrid
117. Rosales Pérez, Susana Haydeé
118. Ruano, María del Rosario
119. Saballos Saballos, Sandra Marisol
120. Salazar Ramírez, Claudia Beatriz
121. Sánchez M., Verónica Margarita
122. Sandoval de Rivera, Martha E.
123. Santos Colocho, Ana Eugenia
124. Santos Colocho, Irma Lorena
125. Sayes García, Ana Larissa
126. Siliézar, Claudia Yaneth



127. Solano López, Tránsito del Carmen  
128. Solórzano Morán, Ana Cristina  
129. Tejada Pineda, Gladis Amanda  
130. Tobar Acencio, Leticia del Carmen  
131. Umaña de Zometa, Yanira Roxana

132. Valladares Nieves, Rosa Elizabeth  
133. Vásquez Aparicio, Ivonne  
134. Vásquez de Pimentel, Roxana C.  
135. Vásquez Grijalva, Luz de María  
136. Zepeda Rivas, Iris Noemí





# CÓDIGO DE ÉTICA



DE LA UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA DE SANTA ANA

SANTA ANA, EL SALVADOR

# CÓDIGO DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA

## INTRODUCCIÓN

El Consejo Superior Universitario de la UNASA, promueve permanentemente los principios y valores éticos que demanda la educación superior, por lo tanto, es imperante fomentar entre las autoridades, funcionarios, académicos, administrativos y estudiantes la adopción de hábitos de excelencia en el desempeño de sus responsabilidades, bajo los compromisos y valores éticos descritos en este código.

El Código de Ética es un marco de referencia para los miembros de la comunidad educativa de la UNASA, en el que se describe un conjunto de valores éticos sobre los que se construye una administración eficiente y con una sólida cultura de servicio, promoviendo la transparencia de sus dependencias y entidades en su ejercicio.

Con el Código de Ética se fortalece la aplicación de los estatutos y reglamentos de la universidad, detallando los compromisos éticos que deben guiar la actuación de cada miembro de la comunidad educativa en el cumplimiento de sus funciones para garantizar la misión institucional.

## CAPÍTULO I

### OBJETIVO Y ALCANCE

#### OBJETIVO

- 1.1. Concienciar a los miembros de la comunidad educativa para modelar su conducta de acuerdo a los compromisos y valores éticos.

#### ALCANCE

- 1.2. El Código de Ética es aplicable a todos los miembros de la comunidad educativa: Autoridades, Funcionarios, Académicos, Administrativos, Personal de Servicio y estudiantes; en el desempeño de las actividades dentro y fuera de la universidad.

## CAPÍTULO II

### COMPROMISOS ÉTICOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- 2.1. Cumplir con los estatutos, reglamentos y normas de la UNASA, en el desempeño de su rol y en las relaciones con los demás miembros y usuarios de instituciones afines.
- 2.2. Preservar la independencia de criterio y el principio de imparcialidad, respetando la libertad de expresión y cátedra en el ejercicio de su profesión.
- 2.3. Abstenerse de participar en acciones que afecten los intereses personales, laborales y económicos que pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.
- 2.4. Hacer uso eficiente de los recursos institucionales, cuidar y proteger los ambientes y bienes patrimoniales de la Universidad
- 2.5. Participar efectivamente en las actividades curriculares, extracurriculares, culturales y cívicas que promueva la Universidad.
- 2.6. Promover el diálogo entre los miembros de la comunidad educativa, procurando la búsqueda de la verdad y la comunicación participativa y efectiva.
- 2.7. Cuidar el lenguaje, vestimenta y presentación personal, con la finalidad de dar buen ejemplo y contribuir al desarrollo de un ambiente sano y constructivo, y no permitir por ningún motivo abusos de parte de los miembros de la comunidad educativa que menoscaben la dignidad personal.

## CAPÍTULO III

### VALORES INSTITUCIONALES

#### 3.1. RESPONSABILIDAD

"Responder por las acciones y consecuencias de nuestro desempeño profesional".

Los miembros de la comunidad educativa deben obrar con la premisa de saber responder a las acciones que diariamente realiza, afrontando las consecuencias de sus actos y encaminar sus acciones a la satisfacción de las demandas sociales, procurando que su actuación fomente el desarrollo sostenible de la universidad.

### 3.2. SOLIDARIDAD

"Es un acto de colaboración mutua entre las personas".

Los miembros de la comunidad educativa se relacionaran con actitud de respeto, colaboración y apoyo entre si, con grupos sociales y otros organismos, de manera corresponsable para el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, principalmente ante situaciones extraordinarias.

### 3.3. PERSEVERANCIA

"Es un esfuerzo continuo, de manera individual o colectiva para alcanzar lo que se propone y buscar soluciones a las dificultades que puedan surgir".

Los miembros de la comunidad educativa actuarán con voluntad, serán aplicados en el estudio y entrenamiento, que sean necesarios para lograr las metas propuestas y superar las dificultades.

### 3.4. PRUDENCIA

"Es comunicar y actuar respetando, la vida, los sentimientos y las libertades de las demás personas".

Los miembros de la comunidad educativa, considerarán en todo momento los efectos que pueden producir las palabras, gestos y acciones hacia los demás; por lo tanto, sabrá cuando hablar y cuando callar, cuando actuar y cuando abstenerse de actuar. Así como también evitar dar falsas opiniones de los demás por precipitada emoción, mal humor o falta de información.

### 3.5. TOLERANCIA

"Es la consideración del comportamiento de las personas, acciones y situaciones que discrepan del criterio personal".

Todo miembro de la comunidad educativa, será capaz de considerar las diferentes opiniones en torno a un mismo tema, aceptando y respetando la integridad y los derechos de las personas, permitiendo un convivio armónico y conservar la calma en todo momento o circunstancia.

### 3.6. CONFIDENCIALIDAD

"Conducirse con reserva y discreción en el manejo de la información obtenida en el ejercicio de sus facultades".

Los miembros de la comunidad educativa, guardaran reserva y discreción respecto a hechos o información que conozcan con motivo del ejercicio de sus facultades.

### 3.7. UNIDAD

"Integrarse de manera adecuada y cordial entre sí".



Los miembros de la comunidad educativa buscarán integrarse de manera adecuada y cordial, con el fin de propiciar una efectiva comunicación que le permita formar equipos de trabajo y desarrollar las funciones de forma eficiente y eficaz.

### **3.8. EQUIDAD**

“Es la aplicación imparcial de estatutos, reglamentos y normas a la comunidad educativa”.

Los miembros de la comunidad educativa, fomentarán y practicarán la equidad, dando un trato igualitario a cada persona, sin tener en cuenta su condición social, sexual, cultura, apariencia y religión.

### **3.9. RESPETO**

"Dar a todas las personas un trato digno".

Los miembros de la comunidad educativa, darán a las personas un trato digno, sin distinción de sexo, edad, raza, credo, religión, preferencia política o personas con discapacidad.

### **3.10. LEALTAD**

"Ser fieles cumplidores de la misión, visión, los estatutos y reglamentos institucionales, que procuran el bienestar y desarrollo académico”.

La lealtad de los miembros de la comunidad educativa, se ve reflejada en tener fidelidad y un compromiso profundo con la Institución; sin importar el rol que desempeña, orientando su búsqueda al cumplimiento de la misión, visión, fines, objetivos y valores, aportando al máximo su capacidad, conocimiento y esfuerzo.

## CAPÍTULO IV

### TRANSITORIEDAD

**4.1.** El Código de Ética entrará en vigencia ocho días después de ser aprobado por el Consejo Superior Universitario.

**4.2.** El Código de Ética debe hacerse del conocimiento de los miembros de la comunidad educativa por el Secretario General y ser publicado en los medios de comunicación interna.



Dado en el campus de la UNASA, a los veintisiete días del mes de septiembre de dos mil doce.

Ing. Sergio Ernesto Carranza Vega.  
Rector

Dr. Guillermo Antonio Martínez Mendoza  
Vicerrector

M.Ed. Mónica Zoraida Luna de Acosta  
Secretaria General

Lcda. Laura Margarita Montis de Lacayo  
Administradora General y Financiera

M.Sc. Yanira Elizabeth Campos de Huevo  
Administradora Académica

Dra. Mercedes del Carmen Morán de Medina  
Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud

M.Sc. Aura Leonor García Juárez.  
Decana de la Facultad de Ciencias Sociales

**"POR LA LUZ DE CIENCIA, HACIA LA CULTURA INTEGRAL"**

## REGLAMENTOS INSTITUCIONALES



## REGLAMENTO INTERNO

### EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, CONSIDERANDO:

- I. Que para desarrollar los Estatutos de la Universidad Autónoma de Santa Ana, es necesario crear un documento que reglamente los aspectos fundamentales de la Institución, ampliándolos e interpretándolos para cumplir con la Misión, Visión y Valores de la Universidad.

### POR LO TANTO:

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos, **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO INTERNO**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### CAPÍTULO I

#### DEL OBJETO

**Art. 1.** El objeto de este Reglamento es establecer un marco básico de garantías y responsabilidades de los miembros de la comunidad universitaria, así como los procesos generales de la Universidad, ampliando las disposiciones básicas y generales de sus Estatutos.

### CAPÍTULO II

#### DE LA LIBERTAD

**Art. 2.** La Universidad es una Institución de Educación Superior privada que enmarca las acciones académicas, administrativas y económicas según lo dispuesto en sus Estatutos, Ley de Educación Superior, su Reglamento General y demás leyes de la República.

La Universidad, estará sujeta externamente a lo que la Leyes de la República le obliguen e internamente a sus Estatutos y Reglamentos, y gozará de libertad en lo docente, lo económico y lo administrativo.

**Art. 3.** La Universidad sostendrá relaciones y cooperará con las demás Instituciones de Educación Superior nacionales y extranjeras legalmente establecidas en el país y en el resto de los países del mundo.

### CAPÍTULO III

#### DE LOS ORGANISMOS DE GOBIERNO

**Art. 4.** La Universidad, tendrá para su dirección y administración los Organismos de Gobierno, Autoridades y Funcionarios siguientes:

**A. Organismos de Gobierno:**

- a) Asamblea de Gobernadores.
- b) Consejo Superior Universitario.
- c) Juntas Directivas de Facultades, Direcciones y Escuelas.

**B. Autoridades:**

- a) Rector.
- b) Vice Rector.
- c) Secretario General.
- d) Administrador General y Financiero.
- e) Administrador Académico.
- f) Decanos de Facultad.

**C. Funcionarios:**

- a) Asesor Jurídico.
- b) Director de Post Grados.
- c) Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria.
- d) Directores de Escuelas.
- e) Directores de Clínica y Centros de Práctica.
- f) Jefes de Departamento o de Área.





Además de las autoridades y funcionarios, serán miembros de la comunidad universitaria: el personal docente, personal administrativo y de servicio y los estudiantes.

### **DE LA ASAMBLEA DE GOBERNADORES**

**Art. 5.** La Asamblea de Gobernadores es el organismo de gobierno con la máxima autoridad en materia de legalización y responsable de la elección de Autoridades de la Universidad. Le corresponde además ejercer las atribuciones que los Estatutos le establecen.

La Asamblea de Gobernadores estará integrada por:

- a) Miembros fundadores.
- b) Miembros sucesores.
- c) Miembros honorarios.

### **DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO**

**Art. 6.** El Consejo Superior Universitario es el organismo de gobierno con la máxima autoridad académica y administrativa de la Universidad, y estará integrado por las siguientes autoridades: Rector, Vice rector, Secretario General, Administrador General y Financiero, Administrador Académico y Decanos de Facultad.

**Art. 7.** Cuando por renuncia, impedimento, muerte u otro motivo se causaren vacantes en el Consejo Superior Universitario, éstas serán llenadas previa elección realizada por la Asamblea de Gobernadores o el Consejo Superior Universitario, considerando los requisitos que el cargo exija, en éste último caso deberá ser ratificado dicho nombramiento por la Asamblea de Gobernadores. Cuando la Asamblea de Gobernadores o el Consejo Superior Universitario no puedan reunirse para nombrar un sustituto, éste será nombrado interinamente por el Rector, mientras se realiza la elección definitiva.

**Art. 8.** El Consejo Superior Universitario se reunirá ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente previa convocatoria del Secretario General cuando hubiese puntos urgentes que tratar a petición de una de las Autoridades. Las resoluciones sólo serán válidas con la aprobación de la mayoría de sus miembros.

**Art. 9.** Corresponde al Consejo Superior Universitario además de las atribuciones establecidas en los Estatutos, las siguientes:

- a) Elaborar una vez al año la memoria de las actividades realizadas en docencia, investigación, proyección social y extensión universitaria, y presentarla a la Asamblea de Gobernadores por medio del Rector.
- b) Conocer, considerar y aprobar los estímulos, premios y preseas por servicios distinguidos a actuaciones meritorias que se otorguen a las autoridades, funcionarios, personal docente, estudiantes, personal administrativo y de servicio que le proponga el Comité de Desarrollo Profesional de la Universidad o autoridades.
- c) Supervisar el quehacer académico y disciplinario de las autoridades y funcionarios de la Universidad.
- d) Aprobar los reglamentos que se emitan de la Universidad y sus reformas, así como también la interpretación de los mismos.
- e) Elaborar y aprobar el Plan Estratégico Institucional.
- f) Conocer de los asuntos que le sean sometidos por cualquiera de las autoridades de la Universidad.
- g) Elaborar y aprobar las Políticas Institucionales.
- h) Acordar nominaciones y aprobar lemas, escudos, emblemas, sellos y publicaciones de la Universidad.
- i) Velar por el buen nombre, prestigio, decoro y disciplina de la Universidad y dictar las disposiciones necesarias para mantenerlos.
- j) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detalladas en este artículo o en los Reglamentos de la Universidad.

### **DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE FACULTAD**

**Art. 10.** En cada Facultad, habrá una Junta Directiva compuesta por los siguientes miembros: el Decano o su Delegado, y en ausencia de ambos será el Rector, los Directores de Escuelas y un estudiante representante de cada carrera. El período de las funciones para los estudiantes será de un año



académico. Se reunirá en forma ordinaria una vez al mes y en forma extraordinaria cuantas veces convoque el Decano de la Facultad.

**Art. 11.** Son atribuciones de la Junta Directiva de Facultad:

- a) Conocer los Planes de Estudio de las carreras propias de la Facultad y presentarlos al Consejo Superior Universitario para su ratificación.
- b) Elaborar el plan de trabajo de la Facultad.
- c) Organizar los diferentes servicios de la Facultad.
- d) Designar comisiones para el estudio y resolución de problemas que interesen a la Facultad.
- e) Expedir los informes que le sean solicitados en relación con los asuntos de la Facultad.
- f) Aprobar la memoria anual de la Facultad que le fuere presentada por el Decano.
- g) Llevar un libro de actas de las sesiones que realicen, el cual deberá ser autorizado por el Decano.
- h) Ejercer su autoridad para mantener el orden y la disciplina entre el personal docente y estudiantes de la Facultad.
- i) Cualquier atribución que sea asignada por el Decano o Consejo Superior Universitario.

### DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LAS ESCUELAS

**Art. 12.** Las Juntas Directivas de las Escuelas estarán compuestas por los siguientes miembros: El Director de Escuela o su Delegado y en ausencia de ambos será el Decano, quien presidirá todas las reuniones y velará por la ejecución de sus mandatos, los Directores de Clínica, Jefes de Área, Jefes de Cátedra y un estudiante representante por cada año de la carrera.-

**Art. 13.** Son atribuciones de la Junta Directiva:

- a) Elaborar los planes de estudio de las carreras propias de la Escuela y enviarlos al Decano de la Facultad, para que lo presente a la Junta Directiva de Facultad y sea remitido al Consejo Superior Universitario para su ratificación.
- b) Involucrarse en el seguimiento, monitoreo, evaluación y actualización de los planes de estudio de su escuela.
- c) Elaborar y ejecutar los planes de trabajo de la Escuela.
- d) Organizar los diferentes servicios de la Escuela.
- e) Designar comisiones para el estudio y resolución de problemas que interesen a la Escuela.
- f) Velar por el cumplimiento de los Reglamentos de la Universidad, pudiendo autorizar normativas y lineamientos para mejorar los procesos académicos y administrativos de la Escuelas, los que serán de obligatorio cumplimiento.
- g) Expedir los informes que le sean solicitados en relación con los asuntos de la Escuela.
- h) Conocer sobre problemas conductuales y de rendimiento académico de los estudiantes, para darle una atención u orientación al docente de la cátedra, quién dará solución al problema o en su caso aplicará las medidas disciplinarias correspondientes.
- i) Aprobar la memoria anual de la Escuela que le fuere presentada por el Director de la Escuela.
- j) Llevar un libro de actas de las sesiones que realicen.
- k) Cualquier atribución que sea asignada por el Decano o el Consejo Superior Universitario.

**Art. 14.** La elección del representante estudiantil para la Juntas Directivas de las Escuelas, se hará en el ciclo par, por todos los estudiantes de cada carrera quienes elegirán por votación abierta a su representante ante la Junta Directiva de la Escuela, quienes tendrán voz y entre ellos determinarán quien tendrá voto.

Las Juntas Directivas de las Escuelas serán responsables de elegir al representante estudiantil de entre sus miembros, ante la Junta Directiva de Facultad, quienes tendrán voz, y sólo un representante de los estudiantes en ésta última Junta tendrá voto.

**Art. 15.** Para ser representante estudiantil ante la Junta Directiva de la Escuela y de la Facultad, se requiere ser de reconocida solvencia moral y ser proactivo y haber obtenido una nota mínima de ocho, en caso no se lograre dicha nota, se admitirán los que hubieren obtenido la nota más alta, y durarán en sus cargos un año, no pudiendo ser reelectos.



## **DE LA JUNTA DIRECTIVA DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**Art. 16.** La Junta Directiva de la Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria es la máxima autoridad académica y administrativa dentro de la Dirección, estará integrada por: el Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, el Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria, el Jefe de Investigación, y los Directores de Escuela.

**Art. 17.** Son atribuciones de la Junta Directiva:-

- a) Velar por el cumplimiento de los Reglamentos de la Universidad.
- b) Conocer de los proyectos que se ejecutarán y aprobarlos.
- c) Contactar con las autoridades de los Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales legalizados para coordinar proyectos, en caso sea necesario.
- d) Darle seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución de los proyectos.
- e) Conocer la memoria anual de la Dirección que será presentada por el Director.
- f) Llevar un libro de actas de las sesiones que realicen.

## **DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADO**

**Art. 18.** La Junta Directiva de la Dirección de Postgrado es la máxima autoridad académica y administrativa de la Dirección, estará integrada por: el Director, Coordinadores y su personal docente a tiempo completo.

**Art. 19.** Son atribuciones de la Junta Directiva:

- a) Velar por el cumplimiento de los Reglamentos de la Universidad.
- b) Proponer el nombramiento de los Coordinadores, y la planta docente.
- c) Conocer los problemas presentados dentro de la Dirección y resolver los mismos.
- d) Aprobar la memoria anual de la Dirección que será presentada por el Director.
- e) Llevar un libro de actas de las sesiones que realicen.

## **DE LA JUNTA DIRECTIVA DE PROCESO DE GRADO**

**Art. 20.** La Junta Directiva del Departamento de Proceso de Grado es la máxima autoridad académica y administrativa dentro del Departamento, estará integrada por: el Jefe del Departamento y los Directores de Escuela.

**Art. 21.** Son atribuciones de la Junta Directiva:

- a) Velar por el cumplimiento de los Reglamentos de la Universidad.
- b) Ratificar el nombramiento de los asesores y jurados idóneos para los trabajos de grado propuestos por los Directores de Escuela, a través del Departamento de Proceso de Grado.
- c) Conocer los problemas presentados dentro del proceso de grado y resolver sobre los mismos e informar a la Administración Académica y Decanatos.
- d) Aprobar la memoria anual del Departamento que será presentada por el Jefe.
- e) Llevar un libro de actas de las sesiones que realicen.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LAS AUTORIDADES**

#### **DEL RECTOR Y VICERRECTOR**

**Art. 22.** El Rector es la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad y será el representante legal de ésta; pero podrá delegar esta representación con la aprobación del Consejo Superior Universitario y será el

responsable ante la Asamblea de Gobernadores dar cumplimiento a las actividades que se realicen en la Universidad y que lleven al logro de los objetivos de la misma.

**Art. 23.** Corresponde al Rector ejercer las atribuciones establecidas en los Estatutos de la Universidad y además lo siguiente:

- a) Constituir, dirigir, fusionar o disolver las comisiones permanentes y/o transitorias para el estudio de problemas o aspectos específicos del servicio y para mayor eficiencia del trabajo universitario.
- b) Crear dependencias tales como departamentos, unidades y/o secretarías las cuales deberán de cumplir y respetar las normas contenidas en el presente Reglamento, y los demás reglamentos vigentes en la Universidad, debiendo asignarle las funciones según las necesidades.
- c) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y Estatutos o que sea asignada por el Consejo Superior Universitario o la Asamblea de Gobernadores.

**Art. 24.** El Vicerrector será elegido por la Asamblea de Gobernadores de la Universidad, para un período igual que el del Rector, reuniendo los mismos requisitos que éste y quien deberá asumir el cargo y sus funciones en su ausencia.

**Art. 25.** Además de las responsabilidades establecidas en los Estatutos, el Vicerrector, deberá:

- a) Ejercer las mismas funciones y atribuciones que los Estatutos y Reglamentos de la Universidad asignen al Rector, cuando asuma la Rectoría.
- b) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y Estatutos o que sea asignada por el Consejo Superior Universitario.

#### **DEL SECRETARIO GENERAL**

**Art. 26.** El Secretario General es la autoridad que vela por el cumplimiento de la legalidad de la Universidad.

**Art. 27.** Corresponde al Secretario General, cumplir con las atribuciones establecidas en los Estatutos y además las siguientes:

- a) Convocar al Consejo Superior Universitario a reuniones ordinarias una vez al mes; o extraordinarias cuando hubiere suficiente correspondencia y documentos que necesiten resolución; o cuando lo solicite alguna de las Autoridades.
- b) Transcribir las resoluciones o acuerdos del Consejo Superior Universitario o del Rector.
- c) Velar por el cumplimiento de Estatutos, Reglamentos, normativas de la Universidad; así como la Legislación Nacional en materia de Educación.
- d) Difundir a los miembros de la comunidad universitaria, los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.
- e) Conjuntamente con el Asesor Jurídico tendrá la responsabilidad de mantener actualizados los Estatutos y Reglamentos, para lo cual los revisará periódicamente o conforme las circunstancias lo demanden.
- f) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Rector o Consejo Superior Universitario.

#### **DEL ADMINISTRADOR GENERAL Y FINANCIERO**

**Art. 28.** El Administrador General y Financiero, tendrá a su cargo la Administración de la Universidad, asimismo las actividades de Contabilidad, Colecturía y Proveeduría; y Recursos y Servicios de Apoyo y además de las atribuciones asignadas en los Estatutos, deberá:

- a) Asumir la presidencia del Comité de Desarrollo Profesional de la Universidad.
- b) Custodiar, mantener en orden y actualizados los expedientes de todo el personal que labora en la Universidad.
- c) Gestionar, adquirir, gravar o vender inmuebles y/o muebles pertenecientes a la Universidad, previa autorización del Consejo Superior Universitario.



- d) Velar por el mantenimiento, mejoras, construcciones y ampliaciones de la infraestructura de la Universidad, con el apoyo de la Jefatura de Recursos y Servicios de Apoyo, contratando el recurso humano necesario.
- e) Supervisar la labor de los Jefes de Departamentos de apoyo bajo su dirección.
- f) Presentar al Consejo Superior Universitario el proyecto de mercadeo de la Universidad, comprendiendo: prospectos, promocionales, así como el calendario académico anual.
- g) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y Estatutos o que sea asignada por el Rector o Consejo Superior Universitario.

## DEL ADMINISTRADOR ACADÉMICO

**Art. 29.** El Administrador Académico, tendrá a su cargo la administración de las actividades de Registro Académico, Proceso de Grado, la Biblioteca “Lic. Carlos Alberto Saz” y los Laboratorio de Informática.

**Art. 30.** El Administrador Académico además de las obligaciones que los Estatutos le confíen, tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Coordinar y supervisar las políticas y acciones de toda la actividad académica de la Universidad.
- b) Elaborar, publicar y divulgar el Catálogo Institucional.
- c) Supervisar la labor de los Jefes de Departamentos de apoyo bajo su dirección.
- d) Firmar y expedir constancias relativas a trámites académicos.
- e) Planificar y ejecutar el proceso de admisión de aspirantes de nuevo ingreso a la Universidad.
- f) Revisar y aprobar la documentación presentada por el estudiante que acredite su idoneidad para ser admitido por primera vez o que lo capacite para continuar sus estudios en la Universidad.
- g) Velar por el cumplimiento de todos los procesos académicos de las Facultades de acuerdo a lo prescrito en los Planes de Estudio.
- h) Firmar las constancias y certificaciones de notas globales, parciales y de cada ciclo académico.
- i) Revisar y aprobar la documentación presentada por el estudiante para el expediente académico y de graduación.
- j) Velar por el buen manejo y registro de todas las calificaciones y trámites académicos de los estudiantes.
- k) Velar por el buen funcionamiento de los laboratorios de informática.
- l) Vigilar el cumplimiento de los Reglamentos en el área académica.
- m) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y Estatutos y que sea asignada por el Rector o Consejo Superior Universitario.

## DE LOS DECANOS

**Art. 31.** El Decano es la máxima autoridad ejecutiva de la Facultad y será la autoridad de enlace entre ésta y los demás organismos de la Universidad.

**Art. 32.** El Decano además de las atribuciones establecidas en los Estatutos deberán:

- a) Admitir, tramitar y resolver sobre estudios de equivalencia, incorporación y reingreso de estudiantes.
- b) Presentar a la Junta Directiva de la Facultad el plan de trabajo y la memoria anual.
- c) Convocar a reuniones ordinarias de Junta Directiva una vez al mes; o extraordinarias cuando hubiere suficiente correspondencia y documentos que necesiten resolución; o cuando lo solicite alguna de los miembros de la Junta Directiva de la Facultad.
- d) Nombrar al Secretario de la Junta Directiva de la Facultad.
- e) Informar al Consejo Superior Universitario de las sanciones impuestas a directores, jefes, docentes y estudiantes de su facultad.
- f) Velar para que las escuelas desarrollen la docencia, investigación, proyección social y extensión universitaria, de acuerdo a los reglamentos, misión institucional, planes de estudio y planes de trabajo de la Escuela.



- g) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Rector o Consejo Superior Universitario.

## CAPÍTULO V

### DE LOS FUNCIONARIOS

#### DEL ASESOR JURÍDICO

**Art. 33.** El Asesor Jurídico tendrá la representación judicial y extrajudicial de la Universidad mediante autorización y mandato expreso del Rector, con las siguientes atribuciones:

- a) Asesorar permanentemente a las Autoridades y a los Funcionarios de la Universidad en asuntos de carácter jurídico, y en el fiel cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos, y demás disposiciones legales de la Universidad; debiendo hacer del conocimiento del Consejo Superior Universitario, las infracciones e irregularidades que notare, en beneficio de los estudiantes.
- b) Ejercer la representación de la Universidad ante toda clase de tribunales y oficinas administrativas de la República.
- c) Presentar al Consejo Superior Universitario, la memoria de su gestión jurídico-administrativa;
- d) Suscribir escrituras, contratos y otros documentos en representación de la Universidad, previa autorización del Consejo Superior Universitario.
- e) Revisar los Estatutos y Reglamentos de la Universidad periódicamente y asesorar a las Autoridades en la modificación y actualización oportuna de los mismos.
- f) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Rector o Consejo Superior Universitario.

#### DEL DIRECTOR DE POSTGRADOS

**Art. 34.** El Director de Post Grados, será quien garantiza una formación de calidad e integral en el profesional que desea continuar sus estudios de postgrados y además de las responsabilidades otorgadas en los Estatutos deberá:

- a) Integrar unidades o departamentos que fueren necesarios en su respectiva área y supervisar la labor docente de los mismos.
- b) Elaborar y presentar al Rector el plan de trabajo y la memoria anual o a la persona que éste designe.
- c) Evaluar la asistencia, responsabilidad y cumplimiento de horarios de los docentes y personal a su cargo.
- d) Proporcionar al inicio de cada ciclo, orientaciones básicas sobre actividades curriculares, que se desarrollarán.
- e) Organizar jornadas de actualización docente en los aspectos que se consideren deficientes.
- f) Llevar el récord del aprendizaje de los estudiantes a través del archivo de notas y verificar el CUM.
- g) Mantener la disciplina de los coordinadores, docentes y estudiantes.
- h) Supervisar en forma periódica el desempeño del personal docente y coordinadores.
- i) Firmar cuadros de notas en cada período evaluativo de cada una de las asignaturas o módulos que se impartan.
- j) Elaborar y ejecutar proyectos de cursos y diplomados.
- k) Coordinar con el Comité de Desarrollo Profesional diplomados, cursos y talleres dirigidos al personal docente.
- l) Dar seguimiento a los graduados de la Universidad.
- m) Asistir a las reuniones convocadas por el Rector o por las Autoridades de la Universidad.
- n) Velar por la adecuada aplicación y cumplimiento de los Reglamentos de la Universidad.
- o) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Rector o el Consejo Superior Universitario.

#### DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Art. 35.** El Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, dependerá Jerárquicamente del Rector y cumplirá las obligaciones que por Estatutos le corresponden y además tendrá las siguientes atribuciones:



- a) Proponer al Rector la elección y cambios de los Jefes de Departamento y Coordinadores bajo su dirección;
- b) Elaborar y presentar al Rector el plan de trabajo y la memoria anual, o a la persona que éste designe.
- c) Organizar conjuntamente con los Jefes de Departamento, y Directores de las Escuelas los Proyectos de Investigación y Proyección social.
- d) Proponer y desarrollar las políticas y estrategias de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria.
- e) Presentar al Consejo Superior Universitario los proyectos de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria para su aprobación.
- f) Informar mensualmente al Rector o a la persona que éste designe los avances de los proyectos de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria.
- g) Velar por la adecuada aplicación y cumplimiento de los Reglamentos de la Universidad.
- h) Representar a la Universidad, en eventos asignados por el Rector o Autoridad, que se realicen fuera de ella.
- i) Asistir a las reuniones convocadas por el Rector o por las Autoridades de la Universidad.
- j) Elaborar la propuesta del presupuesto de los proyectos a ejecutar por la dirección anualmente y presentarlos a la Administración General y Financiera.
- k) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Rector o el Consejo Superior Universitario.

## DE LOS DIRECTORES DE ESCUELA

**Art. 36.** Los Directores de Escuelas, dependerán jerárquicamente del Decano y tendrán las atribuciones que los Estatutos establecen y además deberán:

- a) Elaborar el plan de trabajo y la memoria anual de labores de la respectiva escuela y presentarlo al Decano y Junta Directiva.
- b) Dar seguimiento, monitoreo y evaluación a los planes de estudios y actualizarlos conjuntamente con la Junta Directiva de su Escuela.
- c) Presentar al Decano de la Facultad la programación de todas las asignaturas, previo al inicio de cada ciclo lectivo, así como la nómina del personal docente para que lo ratifique.
- d) Realizar estudios de equivalencia, incorporación y reintegro de los estudiantes, que le solicite el Decano.
- e) Supervisar en forma periódica el desempeño de los docentes en el aula, verificando: asistencia de estudiantes, la temática acorde al programa de asignatura y plan de clase.
- f) Evaluar la asistencia, responsabilidad y cumplimiento de horarios y responsabilidades asignadas de los docentes y demás personal bajo su cargo.
- g) Autorizar a solicitud del docente el cambio de horarios de clases, justificando el cambio.
- h) Supervisar el portafolio docente de cada una de las asignaturas del plan de estudios, así como el buen uso del material didáctico.
- i) Proporcionar al inicio de cada ciclo, orientaciones básicas a los docentes sobre actividades curriculares, que desarrollará la Escuela y reunirse cuando fuere necesario.
- j) Organizar jornadas de actualización docente en aspectos que se consideren deficientes, solicitando el apoyo del Comité de Apoyo Psicopedagógico.
- k) Mantener la disciplina del personal bajo su cargo y estudiantes de su respectiva Escuela.
- l) Informar de las sanciones impuestas a estudiantes, docentes y personal bajo su cargo, al Decano de Facultad.
- m) Programar durante el ciclo, un mínimo de dos Conferencias, Panel-Fórum u otra actividad que comprenda temas específicos de la carrera o de interés general.
- n) Revisar los cuadros de notas, test de exámenes y laboratorios, cuidando que éstos se encuentren conforme a la temática impartida en clase y al modelo educativo. Asimismo, deberá resolver sobre exámenes diferidos y revisión de test.
- o) Velar por la adecuada aplicación y cumplimiento de los Reglamentos de la Universidad.
- p) Representar su Escuela, dentro y fuera de la Universidad, en eventos asignados por sus superiores.
- q) Asistir a las reuniones convocadas por el Decano o por las Autoridades de la Universidad.



- r) Llevar el récord académico de los estudiantes, para identificar los porcentajes de aprobados, reprobados y desertados en cada período, debiendo realizar las acciones necesarias para superar las deficiencias académicas, informado por escrito al Decano de Facultad y Comité de Apoyo Psicopedagógico.-
- s) Expedir constancias, firmar cuadros de notas en cada período evaluativo de las asignaturas que se impartan, y cualquier correspondencia de su Escuela
- t) Presidir su Junta Directiva y velar por el asentamiento del acta, enviar copia al Decano de los acuerdos académicos y disciplinarios, en los primeros días hábiles de cada mes o cuando éste lo requiera.
- u) Enviar a la Administración General y Financiera antes de iniciar el ciclo académico el listado del material, equipo y otros, que necesitarán los docentes de su escuela, con su calendarización y visto bueno del Decano de su Facultad.
- v) Organizar en cada año lectivo, la elección de los estudiantes representantes ante las Juntas Directivas.
- w) Remitir al Comité de Apoyo Psicopedagógico dentro de los tres días hábiles de haber recibido y analizado el informe de los Jefes de Cátedra, a los estudiantes con bajo rendimiento académico.
- x) Coordinar el apoyo del personal a su cargo en los proyectos de Investigación y Proyección Social.
- y) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Decanato o el Consejo Superior Universitario.

### DE LOS DIRECTORES DE CLÍNICAS Y CENTROS DE PRÁCTICA

**Art. 37.** Los Directores de Clínicas y Centros de Práctica, dependerán jerárquicamente del Director de la Escuela y tendrán además de las atribuciones de los Estatutos, las siguientes:

- a) Elaborar el plan de trabajo y memoria anual de la Clínica o Centro de Práctica y presentarlo al Director de Escuela.
- b) Verificar el buen uso, la asistencia, responsabilidad y cumplimiento de horarios en las Clínicas y Centros de Práctica.
- c) Proporcionar al inicio de cada ciclo, orientaciones básicas sobre actividades curriculares, extracurriculares y de proyección social, que desarrollará la Clínica o Centro de Práctica.
- d) Organizar jornadas de actualización docente en los aspectos que se consideren deficientes.
- e) Supervisar el buen uso de materiales y equipos.
- f) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Director de Escuela o el Decano de Facultad.

### DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO O ÁREA

**Art. 38.** Los Departamentos o Áreas, son unidades académicas encargadas de planear y ejecutar programas de enseñanza de una disciplina o grupo de disciplinas afines de una determinada carrera.

**Art. 39.** Los Jefes de Departamentos o Áreas, tienen las responsabilidades establecidas en los Estatutos y además las atribuciones siguientes:

- a) Supervisar la asistencia a las cátedras y el desarrollo completo de los programas aprobados para cada asignatura.
- b) Supervisar el desempeño docente verificando la asistencia de estudiantes y la metodología de enseñanza.
- c) Presentar al Director de la Escuela, el calendario de las actividades a desarrollar en el área Hospitalaria, con los nombres de los responsables de cada una, quince días antes de iniciar la asignatura.
- d) Tramitar exámenes diferidos cuyas justificaciones presentadas por los estudiantes hayan sido debidamente comprobadas, respetando el Reglamento de Evaluación.
- e) Coordinar conjuntamente con el docente involucrado, la repetición de aquellos exámenes finales en los que el 51% o más de los estudiantes hayan salido reprobados, previa solicitud escrita y con autorización del Director de Escuela.
- f) Revisar los test para verificar que estén relacionados con la temática desarrollada.





- g) Remitir al Director de Escuela las notas de los estudiantes en un período máximo de tres días hábiles después de las evaluaciones.
- h) Reportar al Director de Escuela la nómina de docentes hora clase al final de cada mes calendario, con los temas desarrollados en dicho mes; también informar las inasistencias de los docentes durante el mismo período.
- i) Sancionar a los estudiantes cuando no cumplan con los Reglamentos de la Universidad, e informar al Director de la Escuela.
- j) Participar en la actualización de los planes de estudio conjuntamente con la Junta Directiva de su Escuela.
- k) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Director o el Decano de Facultad.

#### **DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN**

**Art. 40.** El Jefe del Departamento de Investigación será elegido por el Consejo Superior Universitario, para un período de tres años, pudiendo ser reelecto. Dependerá jerárquicamente del Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria.

**Art. 41.** El Jefe del Departamento de Investigación, tienen las siguientes atribuciones:

- a) Elaborar y presentar al Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria el plan de trabajo y la memoria anual.
- b) Participar en la planificación, monitoreo, ejecución y formulación presupuestaria de los proyectos de investigación.-
- c) Aprobar con la Junta Directiva la factibilidad, el impacto y trascendencia de los proyectos de investigación propuestos.
- d) Apoyar a los equipos de investigación, en los proyectos que se estén ejecutando.
- e) Supervisar y evaluar la ejecución de los proyectos de investigación.
- f) Representar a la Universidad a nivel nacional e internacional en la procuración de apoyo financiero y de otro tipo para el desarrollo de las investigaciones y en otras actividades.
- g) Dar a conocer a la comunidad educativa de la Universidad la información concerniente a logros y reconocimientos obtenidos por la Institución en el campo de la investigación.
- h) Cooperar en el desarrollo y consecución de los objetivos de la Universidad en lo concerniente a la investigación.
- i) Mantener actualizada la base de datos y la inversión de los proyectos de investigación.
- j) Programar y desarrollar capacitaciones de actualización en el área de Investigación.
- k) Divulgar los proyectos de investigación ejecutados al finalizar el año lectivo.
- l) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria o Autoridad.

#### **DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**Art. 42.** El Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria será elegido por el Consejo Superior Universitario, para un período de tres años, pudiendo ser reelecto. Dependerá jerárquicamente del Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria.

**Art. 43.** El Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria, tienen las siguientes atribuciones:

- a) Elaborar y presentar al Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria el plan de trabajo y la memoria anual.
- b) Participar en la planificación, monitoreo, ejecución y formulación presupuestaria de los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria.-
- c) Aprobar con la Junta Directiva la factibilidad, el impacto y trascendencia de los Proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria a implementar.
- d) Supervisar y evaluar la ejecución de los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria.

- e) Facilitar, propiciar y fortalecer la actividad interdisciplinaria en Proyección Social y Extensión Universitaria.
- f) Mantener actualizados los datos estadísticos de las acciones ejecutadas, lo mismo que la inversión de los diferentes proyectos.
- g) Representar a la Universidad a nivel nacional e internacional en la procuración de apoyo financiero y de otro tipo para el desarrollo de los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria y en otras actividades.
- h) Divulgar los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria ejecutados al finalizar el año lectivo.
- i) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria o Autoridad.

## **DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESO DE GRADO**

**Art. 44.** El Jefe del Departamento de Proceso de Grado, será elegido por el Consejo Superior Universitario, por un período de tres años, pudiendo ser reelecto. Dependerá jerárquicamente del Administrador Académico.

**Art. 45.** El Jefe del Departamento de Proceso de Grado, tienen las siguientes atribuciones:

- a. Elaborar y presentar a la Administración Académica el plan de trabajo y memoria anual.
- b. Planificar, ejecutar y evaluar los procesos de grado cada año e informarlo a la Junta Directiva del Departamento y al Administrador Académico, con copia al Decano de Facultad.
- c. Velar por el normal desarrollo del proceso de grado.
- d. Convocar a reunión a los estudiantes que tienen la calidad de egresados para explicar oportunamente el proceso técnico profesional del trabajo de grado.
- e. Mantener un banco de profesionales idóneos para servir de Asesores y de Jurados de los trabajos de grado.
- f. Seleccionar a los Asesores de acuerdo a la especialidad a asesorar, para su respectivo nombramiento.
- g. Presentar a la Junta Directiva la propuesta de los Asesores y Jurados idóneos para su ratificación.
- h. Planificar, ejecutar y evaluar el seminario de graduación, a impartirse a estudiantes y asesores del proceso de grado.
- i. Planificar, ejecutar y evaluar el seminario taller sobre el rol de los asesores y jurados en el proceso de grado.
- j. Coordinar los diversos aspectos técnicos metodológicos que se le brindarán a los estudiantes, asesores y jurados de acuerdo a la naturaleza del trabajo de grado.
- k. Presentar a la Administración Académica la programación de cada una de las defensas, por lo menos con diez días de anticipación con copia a Rectoría, Decanos y Directores de escuela, la cual deberá publicar en la página web de la Universidad.
- l. Informar trimestralmente todo lo relacionado con el proceso de trabajo de grado a la Junta Directiva del Departamento y Administración Académica, o las veces que ésta lo requiera, con copia a Decanatos.
- m. Celebrar una reunión en cada etapa del proceso de grado, con los asesores, jurados y equipos de trabajo para mantener la coherencia entre lo planificado y ejecutado.
- n. Estar presente en las jornadas evaluativas de cada equipo en proceso de grado.
- o. Planificar y ejecutar una reunión mensual con las asesoras metodológicas del Departamento.
- p. Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por la Administración Académica o Autoridad.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS SECRETARIOS**

#### **SECRETARIOS DE JUNTAS DIRECTIVAS**

**Art. 46.** Los Secretarios de las Juntas Directivas de las Facultades serán nombrados por el Decano, entre los Directores de Escuela que la integran, para un período de dos años, pudiendo ser reelectos para períodos iguales.



Para el caso de las Juntas Directivas de las Escuelas, el secretario será nombrado por el Director de Escuela entre el personal docente para un período de un año. En el caso de las demás Juntas Directivas los secretarios serán nombrados por el Jefe o Director de tal instancia, para el mismo período.

**Art. 47.** Los Secretarios tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Efectuar las convocatorias a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Escuela.
- b) Asentar en el libro de actas todos los acuerdos tomados en las reuniones que se realicen.
- c) Mantener actualizado y ordenado el libro de actas.

## CAPÍTULO VII

### DEL PERSONAL DOCENTE

#### DOCENTE UNIVERSITARIO

**Art. 48.** Es docente universitario aquel profesional nacional o extranjero con grado académico del nivel en que ejercen sus labores y con el conocimiento específico de la asignatura que imparta, dedicado a las tareas de enseñanza universitaria, investigación y proyección social dentro de los fines y objetivos de esta Universidad. Debiendo tener como mínimo dos años de experiencia profesional posterior a haberse graduado.

#### DE LAS CATEGORÍAS DE DOCENTES

**Art. 49.** Las categorías de los docentes, se realizan de acuerdo a:

- a) Las funciones que realizan y;
- b) La forma de contratación, que puede ser: por el tiempo de dedicación y/o, por el nivel o grado académico.

#### POR LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LOS DOCENTES

**Art. 50.** De acuerdo a las funciones que desarrolla en la docencia se reconocen las siguientes categorías de docentes:

- |                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| a) Jefes de Cátedra | d) Asesores de Trabajo de Grado |
| b) Tutores          | e) Jurados                      |
| c) Instructores     | f) Profesores Visitantes        |

#### DE LOS JEFES DE CÁTEDRA

**Art. 51.** Para ser Jefe de Cátedra es indispensable poseer un título universitario. Serán nombrados para cada ciclo a propuesta de los Directores de Escuela quienes enviarán dicha propuesta a los Decanos de la Facultad para su ratificación él cual lo enviará a la Administración General y Financiera para la contratación. Serán los responsables del desarrollo y dirección de las cátedras, así como de la planificación de las pruebas evaluativas.

#### DE LAS OBLIGACIONES DE LOS JEFES DE CÁTEDRA

**Art. 52.** Son obligaciones del Jefe de Cátedra:

- a) Respetar el calendario, horario y lugar establecido para desarrollar clases, evaluaciones, laboratorios y prácticas asignado por el Director de la Escuela.
- b) Aplicar el modelo educativo que ha sido institucionalizado en las actividades académicas.



- c) Registrar la asistencia de los estudiantes en clases, exámenes, laboratorios, prácticas u otro tipo de actividad académica, ya sea dentro o fuera de la Universidad.
- d) Hacer buen uso de los recursos materiales, didácticos, tecnológicos y físicos de la Universidad.
- e) Realizar exámenes diferidos que sean autorizados por el Director de la Escuela.
- f) Realizar a solicitud escrita de los estudiantes, los exámenes finales en los que hayan salido reprobados el 51 % o más de los estudiantes, previa autorización del Director de la Escuela.
- g) Hacer revisiones de exámenes parciales cuando éstos hayan sido autorizados por el Director de la Escuela.
- h) Entregar el examen parcial al Director de la Escuela, con tres días hábiles de anticipación, para su revisión y reproducción.
- i) Firmar el control de asistencia docente en la Escuela, anotando la hora de entrada y salida de clases, pruebas, laboratorios, prácticas; además anotará los temas desarrollados.
- j) Solicitar por escrito y con tres días de anticipación al Director de Escuela, permiso para ausentarse del desarrollo de sus actividades académicas. En caso de emergencia o fuerza mayor, en que no pueda asistir deberá avisar por escrito al Director, presentando a su regreso la documentación que justifique su falta.
- k) Entregar la temática para trabajos de investigación a cada estudiante y por cada asignatura dentro de los primeros quince días de cada ciclo, debiendo informar al Jefe del Departamento o al Director de la Escuela.
- l) Asistir a reuniones de carácter académico, cívico, cultural o de trabajo que le convoquen las Autoridades y Funcionarios de la Universidad.
- m) Solicitar por escrito al inicio de cada ciclo, los materiales didácticos, clínicos y de laboratorio que necesitará, señalando las fechas en que hará uso de ellos.
- n) Reprogramar de común acuerdo entre los estudiantes y el Director de Escuela, el desarrollo de las actividades académicas que hayan sido suspendidas por: ausencia del docente, carencia de materiales, falta de fluido eléctrico, fuerza mayor o caso fortuito.
- o) Respetar la programación de exámenes y entregar a la secretaria de la Escuela, los cuadros de notas dentro de los tres días siguientes a su realización.
- p) Devolver las papeletas de exámenes, laboratorios u otras trabajos evaluados, con un máximo de siete días después de realizada la evaluación.
- q) Remitir al Director de la Escuela, el detalle de estudiantes reprobados en la asignatura, dentro de los cinco días hábiles siguientes de conocer los resultados emitidos por registro académico, con un informe de las causas detectadas, que han influido en el bajo rendimiento académico.
- r) Demostrar una conducta honesta, tanto dentro como fuera de la Universidad.
- s) Ejercer y defender los valores éticos, morales, cívicos y culturales, dándole cumplimiento al Código de Ética.
- t) Asistir a los cursos y conferencias de actualización docente, que sean convocados por el Comité de Desarrollo Profesional o el Director de Escuela.
- u) Presentar al Director de la Escuela, el plan de cómo se desarrollará cada una de las asignaturas que impartirá, por lo menos quince días antes de iniciar cada ciclo, de acuerdo a los lineamientos establecidos. El plan deberá contener: Plan Didáctico General, Plan de Período y Plan de Clase.
- v) Participar en la actualización de los planes de estudio conjuntamente con la Junta Directiva de su Escuela.

Además de las obligaciones antes establecidas, los Jefes de Cátedra a tiempo completo, deberán participar en la planificación y ejecución de proyectos de investigación y proyección social, así como en actividades administrativas de la Escuela a la que se encuentre adscrito y que sean delegadas por el Director de la Escuela.

## DE LOS TUTORES

**Art. 53.** Podrán ser tutores los profesionales graduados en carreras del área de la salud. Serán nombrados para cada ciclo por la Administración General y Financiera, con el aval del Decano a propuesta del Director de la Escuela. Dependerán jerárquicamente del Jefe del Área o Jefe de Cátedra y no podrán tener a su cargo más de nueve estudiantes.



Generalmente el tutor presta su servicio en el área clínica u hospitalaria, quien planifica, coordina y supervisa el trabajo de los estudiantes en el área de su especialidad, siendo el responsable de la conducción del proceso de evaluación de los estudiantes en su área.

**Art. 54.** Entre las obligaciones de los tutores están:

- a) Responsabilizarse que los estudiantes respeten en toda ocasión la integridad, seguridad y comodidad de los pacientes y del personal, y que sus actuaciones estén siempre dentro de las normas de la ética y moral profesional, garantizando el respeto de los reglamentos de la Universidad y donde realicen sus prácticas.
- b) Fomentar las buenas relaciones entre los estudiantes y demás personal que labora en el área del hospital.
- c) Verificar la asistencia de los estudiantes al inicio de la jornada de labores y evaluarlos utilizando la hoja de evaluación respectiva.
- d) Realizar con los estudiantes en la visita diaria en los servicios hospitalarios, las siguientes actividades: revisión de historias de ingreso, revisión de evolución de pacientes, revisión de la terapéutica empleada, revisión de conocimientos teóricos del caso.
- e) Presentar al menos dos casos clínicos por semana por cada grupo de estudiantes.
- f) Realizar procedimientos con instrucción clínica.
- g) Revisar y evaluar casos especiales.
- h) Revisar el caso clínico relevante de la semana con el grupo de estudiantes.
- i) Revisar, una vez por mes, de un caso clínico patológico.
- j) Revisar con los estudiantes Historias Clínicas una vez por semana.
- k) Revisar casos de los turnos dos veces por semana.
- l) Asistir a toda reunión cuyo carácter concierne al funcionamiento y desarrollo de la Escuela adscrito.
- m) Orientar y supervisar a los estudiantes asignados en cada turno.
- n) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones, y que sean encomendados por su jefe inmediato superior.

## DE LOS INSTRUCTORES

**Art. 55.** Podrán ser Instructores los profesionales graduados de las Licenciaturas en áreas de la salud y/o Doctorado en Medicina y Cirugía Dental, y así como los médicos residentes de los Hospitales con los que se tenga convenio. Serán nombrados para cada ciclo por la Administración General y Financiera, con el aval del Decano a propuesta del Director de la Escuela y dependerán del Jefe de Cátedra, Tutor o Director de Clínica.

**Art. 56.** Los Instructores realizarán labores complementarias, prestando sus servicios a los Jefes de Cátedra, Tutor o Director de Clínicas, en el área básica y área clínica u hospitalaria, y apoyarán en las asignaturas dependiendo de su complejidad, prestando atención a los estudiantes en los laboratorios. Son responsables de planificar y organizar todas las acciones y actos educativos concernientes al proceso de las prácticas a desarrollar con los estudiantes, velar por el buen uso y buen estado del equipo, mobiliario y de los medios didácticos utilizados en las horas y días que imparte su práctica. En el área clínica u hospitalaria planifica, organiza y supervisa los procedimientos inherentes a la práctica que desarrolla con los estudiantes del área clínica u hospitalaria.

**Art. 57.** Es tarea de los instructores ayudar a los Jefes de Cátedra, Tutores y Directores de Clínicas en el desempeño de la docencia, la investigación y la proyección social mediante las siguientes funciones:

- a) Dirigir los laboratorios o reuniones de discusión sobre los métodos y contenidos de las clases.
- b) Dar consulta individual a los estudiantes, en las circunstancias que el Jefe de Cátedra, Tutor o Director de Clínica determine, según orientaciones generales de la asignatura en que presta sus servicios.
- c) Preparar bajo la dirección o la orientación del Jefe de Cátedra, Tutor o Director de Clínica temas para exámenes parciales.
- d) Ayudar a corregir y evaluar, según los criterios determinados por el Jefe de Cátedra, Tutor o Director de Clínica y bajo su dirección y responsabilidad, los laboratorios, exámenes, trabajos ex-aula, u otros

que se usen para evaluar el trabajo de los estudiantes. En ningún caso se podrá descargar en los instructores la tarea de corregir y evaluar en su totalidad los laboratorios o exámenes de los estudiantes.

- e) Preparar material bibliográfico, audiovisual, notas de clase, experimentos y otro tipo de actividades de apoyo a la cátedra.
- f) Tomar parte en los proyectos de investigación cuando se le solicite. Para esto, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de la Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria.
- g) Responsabilizarse que los estudiantes respeten en toda ocasión la integridad, seguridad y comodidad de los pacientes y del personal, y que sus actuaciones estén siempre dentro de las normas de la ética y moral profesional, garantizando el respeto de los reglamentos donde la Universidad y donde realicen sus prácticas.
- h) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones, y que sean encomendados por su jefe inmediato superior.

Impartir clases no es función de los Instructores, salvo que lo estime conveniente el Jefe de Cátedra, Tutor o Director de Clínica, en casos de urgente necesidad, con el aval del Director de Escuela;

**Art. 58.** Son obligaciones de los instructores del área básica, las siguientes:

- a) Controlar la asistencia de los estudiantes al inicio de las actividades.
- b) Explicar a los estudiantes el manejo y el uso de instrumentos y materiales a utilizar en la práctica.
- c) Supervisar que se cumplan las normas de Bioseguridad, en la práctica.
- d) Demostrar a los estudiantes, siguiendo un patrón metodológico, la forma y manera de cómo realizar la práctica.
- e) Controlar y supervisar los procedimientos aplicados por los estudiantes, según las instrucciones y métodos demostrados en la práctica.
- f) Responder a las consultas y dudas de los estudiantes en el desarrollo de la práctica.
- g) Registrar con su firma la hora de entrada, salida y el tema desarrollado en la práctica.
- h) Planificar la temática a desarrollar en cada práctica, según los objetivos de la asignatura y presentarla al Jefe de Cátedra, Tutor o Director de Clínica oportunamente, para ser incorporadas en el portafolio docente.
- i) Elaborar y realizar todo el proceso evaluativo a desarrollar con los estudiantes del área básica durante el ciclo lectivo, con el visto bueno de su jefe inmediato.
- j) Registra y devuelve al jefe inmediato superior el cuadro de notas y todo otro material utilizado en el proceso evaluativo de los estudiantes, en el tiempo estipulado.
- k) Remite al CAP, a través del Director de Escuela, a aquellos estudiantes que ameriten atención especializada.
- l) Participar en reuniones en que fuere convocado por las autoridades de la Universidad.
- m) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones, y que sean encomendados por su jefe inmediato superior.

**Art. 59.** Son obligaciones de los instructores del área clínica u hospitalaria, las siguientes:

- a) Controlar la asistencia del grupo de estudiantes diariamente.
- b) Distribuir a los estudiantes en los distintos servicios.
- c) Asignar a los estudiantes, los pacientes a los que deberá realizar procedimientos.
- d) Dar instrucciones a los estudiantes en los distintos servicios donde realizan rotaciones.
- e) Realizar presentación de temas y sesiones de revisiones de casos, por lo menos tres veces por semana.
- f) Refuerza el trabajo del tutor durante la jornada de trabajo del día.
- g) Revisar al final de la tutoría la asistencia de los estudiantes tomada por el tutor al inicio de la jornada, cuando fuere procedente.
- h) Velar para que los estudiantes respeten la integridad, seguridad y comodidad de los pacientes y del personal del área clínica u hospitalaria, quienes deberán actuar bajo el respeto de las normas de la ética y moral profesional.



- i) Dar a conocer a los estudiantes al inicio de la rotación, las reglas a observar por éstos durante la actividad práctica que realizarán en los servicios.
- j) Registrar con su firma la hora de entrada, salida y el tema desarrollado en la práctica.
- k) Presentar al tutor, al final de la rotación, un informe objetivo del desenvolvimiento de los estudiantes en dicha área.
- l) Remite al CAP, a través del Director de Escuela, a aquellos estudiantes que ameriten atención especializada.
- m) Participar en reuniones en que fuere convocado por las autoridades de la Universidad.
- n) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones, y que sean encomendados por su jefe inmediato superior.

## DE LOS ASESORES DE TRABAJO DE GRADO

**Art. 60.** Serán nombrados por la Administración General y Financiera, con el aval del Jefe del Departamento de Proceso de Grado y Administración Académica, a propuesta de los Directores de Escuela.

**Art. 61.** Para que un profesional pueda ser Asesor deberá reunir los requisitos siguientes:

- a) Tener por lo menos dos años de graduado y preferentemente haber realizado estudios de especialidad en el tema que asesorará.
- b) Poseer experiencia y conocimiento en el campo del trabajo de grado.
- c) Ser de reconocida solvencia moral y afín al quehacer de la Universidad.
- d) Estar acreditado con el diplomado, curso u otros estudios que la Junta Directiva del Departamento de Proceso de Grado requiera.

Para el caso de los asesores, se dará prioridad a los profesionales que hayan impartido asesorías con resultados exitosos; y que se desempeñen como docentes o Directores de Escuela en la Universidad.

**Art. 62.** Las obligaciones del Asesor serán las siguientes:

- a) Orientar a los estudiantes, sobre el esquema, enfoque, organización y comunicación para el desarrollo del trabajo de grado, según los lineamientos establecidos en la guía que le proporcione el Jefe del Departamento de Proceso de Grado.
- b) Participar en el seminario de proceso de grado.
- c) Elaborar con el equipo de estudiantes la calendarización de reuniones mínimas semanales para asistir puntualmente y trabajar por objetivos, metas y cronograma de actividades.
- d) Documentar a través de una lista de asistencia, la cual deberán firmar los estudiantes y el Asesor, cada reunión de trabajo, con el propósito de evaluar sistemáticamente la asistencia y participación en todo el proceso, la cual deberá entregar al Jefe del Departamento de Proceso de Grado antes de cada defensa.
- e) Fomentar el trabajo en equipo antes de cada jornada o exposición evaluativa y preparará a sus estudiantes para la exposición, ensayando las veces necesarias para garantizar éxito en las jornadas o exposiciones.
- f) Cumplir con el cronograma de actividades entregado por el Jefe del Departamento de Proceso de Grado.
- g) En cada una de las etapas del proceso deberán cumplir con el tiempo establecido, con los objetivos y metas planificadas para procurar no anticipar ni retardar el proceso.
- h) Proporcionar claros lineamientos sobre la redacción, sistematización y presentación del trabajo escrito de cada etapa.
- i) Presentarse puntual en las tres jornadas evaluativas del equipo de estudiantes que este asesorando.
- j) Controlar y evaluar el proceso del trabajo de graduación en todos sus componentes según los criterios de forma y contenido, garantizando la calidad académica y científica.-
- k) Reportar oportunamente y en forma individual la ausencia de uno o más estudiantes a las reuniones de asesoría u otras situaciones irregulares durante el proceso de grado.



- l) Realizar las reuniones de asesoría preferentemente en la Universidad, sino fuese posible podrán hacerlo en la residencia de los estudiantes o del asesor, se prohíbe reunirse en lugares recreativos, centros comerciales, restaurantes y en otros que permitan dar una mala interpretación al trabajo de grado que se está realizando.
- m) Evaluar a cada uno de los estudiantes el desempeño del trabajo en equipo en cada etapa del proceso y entregar dicha evaluación al Jefe del Departamento previa a la defensa correspondiente.
- n) Asistir a las reuniones que le convoque el Jefe del Departamento.
- o) Revisar exhaustivamente los documentos de trabajo de grado de las diferentes carreras, que le fueren asignados por el Jefe de Departamento. En caso identificar observaciones, deberá presentarlas por escrito a los estudiantes con copia al Jefe del Departamento.
- p) Brindar asesorías metodológicas a cada uno de los grupos que le fueren asignados.
- q) Calificar a los estudiantes en Proceso de Grado a través de los instrumentos de evaluación, cuando fuere procedente.
- r) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento, y que le encomiende el Jefe del Departamento o la Junta Directiva de Proceso de Grado.

**Art. 63.** Un reglamento especial regulará el trabajo de grado.

### **DE LOS JURADOS DEL TRABAJO DE GRADO**

**Art. 64.** Serán nombrados por la Administración General y Financiera, con el aval del Jefe del Departamento de Proceso de Grado y Administración Académica, a propuesta de los Directores de Escuela. Los jurados serán los responsables de evaluar cualitativa y cuantitativamente el trabajo de grado que se le ha asignado.

**Art. 65.** Para que un profesional, pueda ser Jurado, deberá reunir las condiciones siguientes:

- a) Tener por lo menos dos años de graduado y preferentemente debe haber realizado estudios de especialidad en el tema del trabajo de grado que evaluará.
- b) Poseer experiencia y conocimiento en el campo de trabajo de grado.
- c) Ser de reconocida solvencia moral y afín al quehacer de la Universidad.
- d) Asistir a las reuniones que convoque el Departamento de Proceso de Grado.
- e) Estar acreditado con el diplomado, curso u otros estudios que la Junta Directiva del Departamento de Proceso de Grado requiera.

**Art. 66.** Las atribuciones del Jurado serán las siguientes:

- a) Examinar y analizar el contenido del trabajo de grado y señalar las observaciones por escrito en las jornadas expositivas que sean bases para fallar: aprobado sin observaciones, aprobado con observaciones o reprobado.
- b) Examinar y analizar el documento escrito del trabajo de grado y señalar las observaciones por escrito en un periodo de ocho días, para la primera defensa y quince días para la segunda y tercera defensa.
- c) Presentarse a la hora y fecha señalada a cada jornada evaluativa. En cada una de éstas, será levantada un acta para la evidencia técnica profesional del fallo, acta que será firmada por los Jurados, Jefe del Departamento de Proceso de Grado y Asesor del equipo de estudiantes.

### **DE LOS JURADOS DEL EXAMEN PRIVADO ORAL**

**Art. 67.** Los Jurados del examen privado oral serán los responsables de evaluar en los estudiantes los conocimientos que poseen sobre determinadas asignaturas, luego de cumplir con los requisitos que el pensum de su carrera establezca. Será propuesto por el Jefe de Área con el aval del Director de la Escuela y su nombramiento será ratificado por el Decano de la Facultad el cual lo enviará a la Administración General y Financiera para la contratación.





**Art. 68.** Para que un profesional, pueda ser Jurado del examen privado oral, deberá reunir las condiciones siguientes:

- a) Ser docente de la Universidad y de la especialidad de la asignatura a evaluar.
- b) Ser de reconocida solvencia moral y afín al quehacer de la Universidad.

**Art. 69.** Las atribuciones del Jurado serán las siguientes:

- a) Evaluar al estudiante en forma individual, asentando su nota en un acta personal, la deberá llenar y firmar inmediatamente después de finalizar el examen.
- b) La nota obtenida en el examen deberá ser dada a conocer al estudiante, al finalizar la realización del mismo.
- c) Asignar al examen de cada estudiante un tiempo máximo de dos horas.

## DE LOS PROFESORES VISITANTES

**Art. 70.** Los Profesores visitantes son aquellos profesionales que no poseen nombramiento para desarrollar alguna asignatura, sino que únicamente, se encuentran en la Universidad con el propósito primordial de impartir conferencias, seminarios, realizar talleres, u otras actividades académicas para enriquecer el conocimiento de los estudiantes y personal docente de la Universidad.

## DE LAS PROHIBICIONES DE LOS DOCENTES

**Art. 71.** Son prohibiciones de los docentes:

- a) Examinar a los estudiantes que no presenten la solvencia económica y que no cumplan con el requisito mínimo de asistencia, según el Reglamento de Evaluación.
- b) Cambiar aula y horario de clase, sin la autorización previa del Director de Escuela.
- c) Cambiar la ponderación de parciales, laboratorios y prácticas clínicas sin la autorización del Director de la Escuela o el Administrador Académico.
- d) Presentarse a la Universidad con vestimenta inapropiada para el ejercicio de actividades académicas.
- e) Iniciar o mantener largas y frecuentes tertulias ajenas al trabajo durante las horas laborales.
- f) Uso de teléfono celulares en el aula o en el lugar donde ejerza la docencia.
- g) Abandonar los grupos de clase, dejándolo a los estudiantes solos, sin justificación.
- h) Permitir el ingreso de alimentación en las aulas o laboratorios.
- i) Establecer relaciones sentimentales y amistosas con los estudiantes.
- j) Utilizar un vocabulario ofensivo, intimidatorio, acosador o vulgar al desarrollar su cátedra o actividades académicas.

## POR LA FORMA DE CONTRATACIÓN

**Art. 72.** La contratación de los docentes se categoriza según el tiempo de dedicación y por el nivel o grado académico que ostenta.

## POR EL TIEMPO DE DEDICACIÓN

**Art. 73.** Por el tiempo de dedicación a las actividades académicas los docentes se clasifican en:

- a) Docentes a tiempo completo.
- b) Docentes a tiempo parcial.
  - i) Docente a Medio Tiempo.
  - ii) Docente a Cuarto de tiempo.
- c) Docentes hora clase.

## DOCENTE A TIEMPO COMPLETO

**Art. 74.** El docente a tiempo completo es aquel que en su contratación cumple los siguientes requisitos:

- a) La jornada de sus servicios durante la semana será de cuarenta y cuatro (44) horas.
- b) Impartir cuatro (4) asignaturas, atendiendo hasta seis (6) grupos de las mismas, simultáneamente.
- c) Participar en proyectos de investigación, proyección social y puede participar en extensión universitaria.

#### **DOCENTE A TIEMPO PARCIAL**

**Art. 75.** El docente a tiempo parcial es aquél que en su contratación cumple los siguientes requisitos:

- a) La jornada de sus servicios durante la semana será de veintidós (22) horas a la semana para medio tiempo y a cuarto de tiempo será de once (11) horas a la semana.
- b) El docente a medio tiempo imparte cuatro (4) asignaturas, atendiendo hasta seis (6) grupos de las mismas, simultáneamente, y el de cuarto de tiempo, dos (2) asignaturas, atendiendo hasta tres (3) grupos de las mismas.
- c) Si el número de asignaturas o grupos que atiende es al menos de la mitad de lo establecido en el literal anterior, el docente, puede participar en proyectos de investigación y/o de proyección social y extensión universitaria.

#### **DOCENTE HORA CLASE**

**Art. 76.** El docente hora clase es aquel que en su contratación es por el número de horas que la asignatura a impartir establezca, y puede impartir hasta un máximo de tres (3) asignaturas y atender hasta seis (6) grupos de las mismas, simultáneamente.

#### **POR EL NIVEL O GRADO ACADÉMICO**

**Art. 77.** Las categorías de los docentes por el nivel o grado académico serán las siguientes:

<b>CATEGORÍA</b>	<b>GRADO ACADÉMICO</b>
01	Técnico
02	Tecnólogo, profesor
03	Licenciado, Arquitecto e Ingeniero
04	Maestría
05	Doctor
06	Especialista

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO**

**Art. 78.** El personal administrativo y de servicio será seleccionado y contratado por la Administración General y Financiera, de quien dependerán jerárquicamente o persona que se designe como Jefe Inmediato en su contrato de trabajo.

#### **DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES**

**Art. 79.** Son obligaciones del personal administrativo y de servicio:

- a) Dedicarse exclusivamente al desempeño de sus obligaciones durante las horas prescritas en el contrato individual de trabajo.
- b) Orientar y brindar atención al usuario cuando éste lo solicite.
- c) Presentar informes de su trabajo cuando le fuere solicitado.
- d) Custodiar con diligencia los documentos, archivos o herramientas de trabajo que le sean entregados por los usuarios o personal de la Universidad, debiendo responder por su extravío o daños.

- e) Solicitar permiso por escrito a su jefe inmediato cada vez que necesite ausentarse de su lugar de trabajo.
- f) Presentar certificado del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, cuando falte por enfermedad.
- g) Obedecer todas las medidas de salubridad y seguridad requeridas por la Universidad y colaborar en el cumplimiento de ellas.
- h) Utilizar los equipos de protección que le han asignado para el desempeño de sus labores.
- i) Comunicar a su jefe inmediato cualquier irregularidad que observe en el servicio que presta la Universidad, así como los desperfectos o condiciones inseguras de sus equipos, maquinarias e instalaciones que puedan originar daño a los trabajadores o propiedades de la institución.
- j) Cumplir las funciones asignadas establecidas en el Manual Descriptivo de Puestos.
- k) Cualquier atribución que le sea asignada por su Jefe inmediato o por la Administración General y Financiera, relacionada a su puesto.

**Art. 80.** Son prohibiciones del personal administrativo y de servicio:

- a) Abandonar las labores y/o lugar de trabajo durante la jornada de trabajo, sin causa justificada o permiso del jefe inmediato.
- b) Utilizar los recursos de la Universidad, para objeto distinto de aquél a que están destinados.
- c) Faltar al trabajo en contra de una orden expresa, sin causa justificada.
- d) Usar innecesariamente las líneas telefónicas de la Universidad.
- e) Iniciar o mantener con sus compañeros largas y frecuentes tertulias ajenas al trabajo durante las horas laborales.
- f) Ingerir alimentos en su lugar de trabajo, durante la jornada laboral.
- g) Hacer comentarios que dañen la imagen y labor de la Universidad o de cualquiera de los miembros de la comunidad universitaria.
- h) Usar su teléfono personal de forma innecesaria, en su jornada laboral.
- i) Realizar ventas y compras de cualquier clase.

## CAPÍTULO IX

### DE LOS ESTUDIANTES

**Art. 81.** Son estudiantes de la Universidad:

- a) Las personas que se encuentran debidamente inscritas en el Registro Académico de la misma.
- b) Las personas matriculadas que asistan a cursos y diplomados de post grados y que conlleven a la obtención de un diploma.

**Art. 82.** Para que un estudiante pueda ser inscrito en el Registro Académico, deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) Presentar la documentación que acredite su idoneidad para ser admitido por primera vez o que lo capacite para continuar sus estudios en la Universidad.
- b) Haber aprobado los procedimientos evaluativos que la Universidad establezca, para la admisión de estudiantes.
- c) Presentar el recibo del pago de matrícula.

**Art. 83.** La documentación requerida para que un estudiante sea admitido por primera vez y de que habla el literal a) del artículo anterior, es la siguiente:

- a) Solicitud de ingreso a la Universidad.
- b) Certificación de la Partida de Nacimiento expedida por lo menos con tres meses de anticipación y el Documento Único de Identidad. Los menores de edad, deberán presentar su carnet de minoridad.
- c) Los extranjeros deberán presentar el documento que acredite su asiento de nacimiento expedido con tres meses de anticipación, debidamente autenticado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, y su documento de identificación.



- d) Título de bachiller expedido en el país o poseer un grado equivalente obtenido en el extranjero e incorporado legalmente al Ministerio de Educación y reconocido por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el país.
- e) Prueba de aprendizaje y aptitudes para Egresados de Educación Media (PAES).
- f) Constancia de salud de un médico certificado.
- g) Solvencia de la Policía Nacional Civil o constancia respectiva en caso fuere menor de edad.

**Art. 84.** Los procedimientos evaluativos de admisión de estudiantes a la Universidad son los siguientes:

- a) Realizar una entrevista.
- b) Examen de Conocimiento.
- c) Participación en un 100% del curso propedéutico.
- d) Realizar una Prueba Psicológica.

Los procedimientos evaluativos de admisión deberán ser aprobados por los estudiantes, para ingresar a la Universidad.

**Art. 85.** La inscripción implica para el estudiante, la obligación de aceptar, respetar y cumplir los Estatutos y Reglamentos de la Universidad; asimismo cumplir los ordenamientos internos de la misma y acatar las disposiciones que emanen de las Autoridades universitarias y organismos de gobierno en materia docente y administrativa.

**Art. 86.** Los estudiantes podrán reingresar a la Universidad para continuar sus estudios, después de haberlos suspendidos por más de seis meses, quienes deberán de llenar la solicitud correspondiente, a excepción de los estudiantes que han dejado de estudiar por no tener materias que cursar en dicho período únicamente se incorporarán sin necesidad de solicitud.

En caso que los estudiantes hayan suspendido sus estudios por un período mayor de dos años, tendrán que someterse a exámenes de suficiencia para reingresar a la Universidad. La evaluación deberá ser programada dentro de un plazo máximo de sesenta días y la temática de la asignatura o las asignaturas serán determinadas por la Junta Directiva de la Escuela. Si el estudiante reprueba, deberá cursar la o las asignaturas en ciclo regular. Si tiene más de tres años de haber suspendido sus estudios deberá iniciar de nuevo.

**Art. 87.** Los estudiantes de reingreso serán absorbidos por el plan de estudios actualizado.

**Art. 88.** Las personas que hayan cursado y aprobado estudios regulares en una institución de educación superior nacional o extranjera, se les podrá dar equivalencia de sus estudios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Equivalencias de la Universidad.

**Art. 89.** Las incorporaciones se realizarán de acuerdo a lo que establezca el Reglamento Especial de Incorporaciones y el Reglamento de Incorporaciones de la Universidad.

**Art. 90.** La calidad de estudiante se pierde cuando:

- a) Repruebe una asignatura en tercera matrícula. Perderá su calidad de estudiante en la carrera que curse; pudiendo, matriculándose en otra carrera, en la que no exista la materia que hubiere reprobado en tercera matrícula.
- b) Haya sido expulsado de la Universidad de acuerdo a los Reglamentos de la Universidad.
- c) Cuando el estudiante se retire de la Universidad voluntariamente. En este caso, si lo hace durante el desarrollo del ciclo lectivo, deberá efectuar los retiros de las asignaturas que estuviere cursando y avisar por escrito a la Administración General y Financiera para evitar que se le continúen contabilizando los pagos que debiera efectuar como estudiante activo.
- d) Si el estudiante no se matricula en el ciclo y/o no inscribe las asignaturas que le corresponde cursar en las fechas establecidas para tal fin y cuando se encuentre insolvente con los pagos que deba cancelar como estudiante de la Universidad.
- e) Cuando el estudiante infrinja los Estatutos y Reglamentos y éstos así lo estipulen.



**Art. 91.** Son derechos de los estudiantes:

- a) Examinarse en forma diferida solamente una vez en el ciclo en cada una de las asignaturas inscritas, previa presentación de la justificación correspondiente comprobable y el pago respectivo.
- b) Solicitar un nuevo examen final cuando este haya sido reprobado por el cincuenta y uno por ciento o más de los estudiantes; será el docente o el Director de Escuela, quienes harán las investigaciones pertinentes, para que este último resuelva sobre lo solicitado.
- c) Solicitar al Director de la Escuela la revisión del examen cuando no estuviere conforme con la calificación obtenida. El Director de la Escuela, resolverá en el plazo de tres días previa consulta con el docente de la asignatura. El estudiante deberá cancelar el valor de la revisión.
- d) Pertener a Juntas Directivas de Escuela y elegir a su representante ante la Junta Directiva de la Escuela, y de Facultad.
- e) Solicitar becas y concesiones de pago, cuyo otorgamiento estará sujeto al Reglamento de Becas y Concesiones de la Universidad.
- f) Que los docentes les devuelvan sus papeletas de exámenes, laboratorios u otras trabajos evaluados, con un máximo de siete días después de realizada la evaluación.
- g) Participar en la actualización de planes de estudio conjuntamente con la Junta Directiva de su Escuela.

Ante cualquier petición dirigida al Director de Escuela, y éste no resuelve o resuelve negativamente, los estudiantes podrán acudir en segunda instancia al Decano de Facultad, y si éste no resuelve o su resolución es negativa, podrán acudir en última instancia al Consejo Superior Universitario. El tiempo para resolver en cada instancia no podrá ser mayor de diez días hábiles.

**Art. 92.** Lo referido al proceso de evaluación de los aprendizajes, se establece en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.

**Art. 93.** Son obligaciones de los estudiantes:

- a) Identificarse mediante el carnet vigente para el ingreso y permanencia en el campus, hacer uso de la biblioteca y equipos o cualquier actividad que participe como estudiante de la Universidad.
- b) Respetar a todos los miembros de la comunidad universitaria.
- c) Hacer buen uso de los edificios, instalaciones y demás recursos de la Universidad.
- d) Actuar con disciplina, orden y buena conducta dentro y fuera de la Universidad.
- e) Asistir por lo menos a un setenta por ciento de las clases de cada asignatura en el área básica y al ochenta por ciento en el área clínica u hospitalaria, según lo estipule el Reglamento de Evaluación de la Universidad.
- f) Presentarse puntualmente en todas las actividades curriculares y extracurriculares programadas por el docente o Director de Escuela.
- g) Participar en actos académicos, cívicos, culturales, deportivos y sociales que realicen en nombre de la Universidad.
- h) Someterse a las evaluaciones y exámenes en las fechas señaladas previamente en el calendario académico y presentar solvencia económica.
- i) Estar solvente económica y académicamente para inscribir las asignaturas correspondientes en el tiempo estipulado por la Administración Académica.
- j) Efectuar los retiros de las asignaturas que estuviere cursando, en los períodos establecidos en el calendario académico y notificar por escrito a la Administración General y Financiera, para evitar que se le continúen contabilizando los pagos que debiera efectuar como estudiante activo.
- k) Cumplir los Estatutos y los Reglamentos de la Universidad; asimismo cumplir los ordenamientos internos de la misma y acatar las disposiciones que emanen de las Autoridades y Funcionarios y Organismos de Gobierno. En caso se encontrare realizando una actividad académica en una institución externa tendrá la obligación de someterse al cumplimiento de normativas y reglamentación correspondiente.

## CAPÍTULO X

### DE LOS GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS

**Art. 94.** La Universidad en sus respectivas carreras expedirá títulos profesionales en los grados de:



- a. Técnico.
- b. Tecnólogo.
- c. Licenciado.
- d. Maestro.
- e. Doctor.
- f. Especialista.

Para la obtención de tales grados académicos será indispensable cursar y aprobar el plan de estudios correspondiente y cumplir con los requisitos de graduación establecidos en el Reglamento respectivo y planes de estudios.

**Art. 95.** Los títulos otorgados por la Universidad habilitarán al graduado para el ejercicio profesional de conformidad con las Leyes de la República, y deberán llevar la firma y sello del Rector, Secretario General y Decano de la Facultad respectiva, así como también llevará la firma del sustentante.

## CAPÍTULO XI

### DE LAS FALTAS Y SANCIONES

**Art. 96.** Las faltas e infracciones que se comentan serán sancionadas de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Medidas Disciplinarias de la Universidad.

## CAPÍTULO XII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 97.** Los miembros de la comunidad universitaria además de cumplir con el presente Reglamento, estarán sujetos al cumplimiento de los Estatutos, Reglamento Interno de Trabajo y demás Reglamentos de la Universidad. Asimismo deberán cumplir con los requisitos y funciones del puesto que ocupan, según el Manual de Descripción de Puestos. Los plazos establecidos en el presente reglamento se contarán en días hábiles.

**Art. 98.** En todo lo no previsto en este Reglamento resolverá el Consejo Superior Universitario.

### DEROGATORIA

**Art. 99.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno anterior.

### VIGENCIA

**Art. 100.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA,**

### CONSIDERANDO:

- I. Que el Reglamento Interno establece la obligación de todo estudiante a ser evaluado para determinar el grado de los conocimientos adquiridos en la Universidad, para su formación profesional.
- II. Que el proceso de formación profesional requiere una serie de mediciones que marcan la pauta



para avanzar en la enseñanza hasta completar el plan de estudio de cada carrera.

- III. Que es necesario enmarcar las normas que rigen el sistema evaluativo del estudiante, para comparar no sólo lo que el mismo estudiante aprende, sino determinar su nivel de aprendizaje con respecto a sus compañeros de estudio, así como a nivel interinstitucional.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE EVALUACIÓN**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **DEL OBJETO**

**Art. 1.** El objeto del presente Reglamento es regular el sistema de evaluación de los estudiantes en las diferentes carreras que se imparten en la Universidad, a partir de la inscripción de asignaturas que el estudiante realice, estableciéndose las ponderaciones y diferentes períodos de evaluación, según el área que cursen, en base a la metodología de la enseñanza y aprendizaje de la Universidad.

### **CAPÍTULO II**

#### **DE LA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS**

**Art. 2.** Los estudiantes solamente podrán inscribir dos asignaturas en segunda matrícula y una en tercera matrícula, durante el ciclo; podrán acompañar a éstas asignaturas, otras que sean en primera matrícula, siempre y cuando la carga académica no exceda el máximo de las unidades valorativas del ciclo académico. En estos casos el estudiante deberá recibir asesoría de la Dirección de la Escuela y será necesaria la autorización de la Administración Académica para poder inscribir las asignaturas.

En casos especiales será la Junta Directiva de la Escuela, con el aval del Administrador Académico, la que considerará si procede una carga académica mayor considerando el record académico, dedicación y esfuerzo demostrado por el estudiante.

**Art. 3.** Cuando un estudiante repruebe una asignatura en tercera matrícula no podrá continuar en la Universidad en esa carrera, ni en otra cuyo Plan de Estudios exija la asignatura reprobada.

**Art. 4.** No se admitirán estudiantes de ingreso por equivalencia, que tengan asignaturas reprobadas en tercera matrícula.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL RETIRO DE ASIGNATURAS**

**Art. 5.** El retiro de asignaturas para el Área Básica se realizará de la siguiente forma:

- a) Los estudiantes que cursan asignaturas en primera matrícula podrán retirarlas total o parcialmente durante la segunda semana del segundo periodo del ciclo.
- b) Los estudiantes que cursan asignaturas en segunda matrícula podrán retirarlas total o parcialmente durante la segunda semana del tercer periodo del ciclo.
- c) Los estudiantes que cursan asignaturas en tercera matrícula podrán retirarlas total o parcialmente durante la segunda semana del cuarto periodo del ciclo.

**Art. 6.** El retiro de asignaturas en el Área Clínica para los estudiantes de la carrera Doctorado en Medicina, independientemente de la matrícula en que la cursen, podrán realizarlo a más tardar en la octava semana de rotación. Para la carrera de Doctorado en Cirugía Dental el retiro de asignaturas independientemente de la matrícula en que la cursen, podrá ser realizado a más tardar en los primeros tres días de rotación.



**Art. 7.** Para el retiro de asignaturas el estudiante deberá llenar el formulario de solicitud de retiro de asignaturas y cancelar el arancel correspondiente; debiendo presentarlo a la Dirección de la Escuela a la que pertenezca, quien deberá resolver con el visto bueno del Decano de Facultad.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DEL COEFICIENTE DE UNIDADES DE MÉRITO, CUM**

**Art. 8.** La Unidad de Mérito es la calificación final de cada asignatura, multiplicada por sus unidades valorativas.

**Art. 9.** El coeficiente de unidades de mérito, es el cociente resultante de dividir el total de unidades de mérito ganadas, entre el total de unidades valorativas de las asignaturas cursadas y aprobadas.

**Art. 10.** El valor de la unidad valorativa de cada asignatura, de cada carrera, se encuentra definida en el Plan de Estudio respectivo.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DE LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

**Art. 11.** La metodología de enseñanza y aprendizaje se aplica con una perspectiva constructivista, en donde el docente orienta de una manera dinámica y participativa la selección, organización y desarrollo de los contenidos educativos, los procedimientos, al uso de los recursos y las acciones que ocurren en los espacios educativos; con el propósito de cumplir propuestas específicas de aprendizaje.

**Art. 12.** Se utilizan las técnicas en los diversos momentos de las estrategias constructivistas del aprendizaje: rescate de experiencias previas, conflictos cognitivos, construcción y reconstrucción del conocimiento y aplicación del conocimiento.

**Art. 13.** La evaluación se hace con una perspectiva constructivista en donde se valoran conceptos, los procedimientos y actitudes; así mismo se aplica la estrategia de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

**Art. 14.** Los estudiantes que no cumplan con el rendimiento académico esperado, es decir la aprobación de sus asignaturas, serán remitidos por el Jefe de Cátedra dentro de los cinco días hábiles siguientes de tener conocimiento de los resultados de la evaluación, al Director de la Escuela respectiva, con un informe de las causas detectadas que han ocasionado el bajo rendimiento académico, para que éste lo analice y si considera pertinente lo remita al Comité de Apoyo Psicopedagógico, dentro de los tres días hábiles de haber recibido el informe.

El Comité de Apoyo Psicopedagógico, funcionará con su propia Normativa.

#### **CAPÍTULO VI**

##### **DE LOS REQUISITOS DE EVALUACIÓN**

**Art. 15.** Para tener derecho a ser evaluado se deberán cumplir los requisitos siguientes:

- a) Haber inscrito las asignaturas correspondientes.
- b) Ser estudiante activo en el Registro Académico de la Universidad.
- c) Identificarse con el carnet de la Universidad.
- d) Haber asistido a un mínimo del 70% de las actividades que sustentarán la evaluación en el Área Básica y Preclínica y en el Área Clínica u Hospitalaria, Profesional y Especializada el porcentaje de asistencia debe ser el 80% como mínimo.
- e) Encontrarse solvente económica y académicamente con la Universidad.





**Art. 16.** Bajo ninguna circunstancia se permite el cambio de fecha de un examen ya programado, sin la aprobación escrita del Director de la Escuela o en su defecto del Administrador Académico.

**Art. 17.** Los cuadros de notas deberán ser presentados por el Jefe de Cátedra dentro de los tres días después de haber realizado el examen parcial a la Dirección de la Escuela respectiva.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS PONDERACIONES

**Art. 18.** Para efectos de evaluación, las carreras que se encuentran definidas en su plan de estudios en Área Básica, Área Profesional, Área Especializada, Área Preclínica, Área Clínica u Hospitalaria, se manejan ponderaciones especiales a efecto de evaluar a los estudiantes, según el Área que cursan. En el caso que no exista tal diferenciación de Área en la carrera, la ponderación de ésta se considerará como la del Área Básica.

**Art. 19.** La duración del ciclo en el Área Básica, Área Profesional, Área Especializada, y Área Preclínica es de veinte semanas. El ciclo se divide en cuatro periodos de cinco semanas cada una.

**Art. 20.** La ponderación de las evaluaciones en el Área Básica, Área Especializada, Área Profesional y Área Preclínica en el ciclo será:

a) Primer Período	veinte por ciento	(20 %)
b) Segundo Período	veinte por ciento	(20 %)
c) Tercer Período	veinte por ciento	(20 %)
d) Cuarto Período	cuarenta por ciento	(40 %)

**Art. 21.** La nota de cada período se obtiene promediando las actividades teóricas y prácticas desarrolladas en todo el proceso. El examen parcial valdrá el 40 %, y las actividades prácticas el 60 %.

**Art. 22.** La escala de calificaciones es de cero punto cero (0.0) a diez punto cero (10.0). La nota para aprobar una asignatura es de siete punto cero (7.0). La nota final del ciclo por asignatura únicamente se escribirá con un decimal y se obtendrá de la suma de los porcentajes obtenidos en los cuatro períodos.

Se podrá impartir materias en un ciclo extraordinario, el cual deberá tener como equivalente un mínimo de veinte horas de trabajo académico del estudiante, con una carga académica de seis unidades valorativas por cada estudiante. Las asignaturas a impartirse serán aquéllas que no requieran un período prolongado de actividad académica, las que deberán establecerse en el respectivo plan de estudios.

### DEL RECURSO DE REVISIÓN

**Art. 23.** Cuando el estudiante no esté de acuerdo con la calificación obtenida podrá dentro de los cinco días contados a partir de la fecha de entregada la evaluación, solicitar revisión de examen al Director de Escuela, quien resolverá previa consulta con el Jefe de Cátedra de la asignatura.

## CAPÍTULO VIII

### DEL EXAMEN DIFERIDO

**Art. 24.** Se entenderá por examen diferido aquel que se practica al estudiante que no se presenta al examen programado en el calendario académico regular.

**Art. 25.** El examen diferido procede en los casos debidamente comprobados de enfermedad o fuerza mayor, debiendo el Director de la Escuela seguir las investigaciones pertinentes a fin de comprobar la documentación que se presente; no obstante lo anterior, será determinante para autorizarlo, la opinión que brinde el docente a quien corresponda la asignatura, cuyo examen se difiere.



**Art. 26.** Sólo se permitirá un examen diferido por asignatura y por ciclo, salvo casos especiales con la autorización del Director de la Escuela, el aval del Decano respectivo y el Administrador Académico.

**Art. 27.** Examen diferido del examen final, no habrá. En este caso, el estudiante hará el examen complementario en la fecha establecida y esta calificación le equivaldrá al examen final.

En el caso que el estudiante no realice el examen final y al hacer la sumatoria de los períodos aprueba la asignatura, no tendrá derecho a examen complementario, quedando aprobada la materia.

**Art. 28.** Examen diferido del examen complementario, no habrá. El estudiante que cumpliendo los requisitos, no se presentara a hacer el examen complementario, perderá el derecho al mismo.

**Art. 29.** Procedimiento para la realización del examen diferido:

a) El estudiante deberá retirar su solicitud de examen diferido y presentarla en el término de tres días contados desde el siguiente en que se realizó el examen, en la secretaría de su Escuela. Toda solicitud presentada fuera del plazo determinado se considerará extemporánea y será denegada.

La solicitud presentada deberá ir acompañada con los documentos que justifican las causas que motivaron la inasistencia al examen regular; en caso que el Director de Escuela solicite otra documentación deberá presentarla.

b) La secretaria tendrá un día hábil para hacer llegar al docente de la asignatura la solicitud de examen diferido, para que externar su opinión al respecto.

c) El docente tendrá dos días hábiles para rendir opinión al Director de Escuela, señalando día y hora para la realización del examen, en caso sea procedente; la cual deberá ser señalada dentro del quinto día hábil contados a partir de la fecha en que el docente devuelva la solicitud.

d) El Director de la Escuela resolverá autorizando o denegando la solicitud, en el plazo de un día hábil, y se publicará un listado de los exámenes diferidos autorizados, para notificar al estudiante la fecha en que se realizará el examen.

El estudiante que no se presente al examen perderá este derecho y le quedará la nota mínima cero punto cero(0.0).

e) El docente exigirá antes de realizar el examen, el recibo de pago correspondiente.

## DEL EXAMEN COMPLEMENTARIO

**Art. 30.** Para efecto que el estudiante tenga derecho a un examen complementario se tomará en cuenta en la nota final dos decimales, y si la sumatoria fuera seis punto cuarenta y cinco (6.45) a seis punto noventa y cuatro (6.94), tendrá derecho al examen, el cual versará sobre los temas que el Jefe de Cátedra estipule. Este examen deberá ser autorizado por el Director de la Escuela.

En caso que el promedio sume de seis punto noventa y cinco (6.95) a seis punto noventa y nueve (6.99) se aproximará la nota final a siete punto cero (7.0), y se tendrá por aprobada la asignatura.

## CAPÍTULO IX

### DE LOS EXÁMENES PRIVADOS

**Art. 31.** Examen privado es aquel que se realiza al estudiante con el propósito de evaluar los conocimientos que posee sobre determinadas asignaturas, luego de cumplir los requisitos que el Plan de Estudios de su carrera establece.

**Art. 32.** Los exámenes privados se clasificarán en:

- a) Examen privado oral.
- b) Examen privado escrito.
- c) Examen privado práctico.

### REQUISITOS PARA OPTAR AL EXAMEN PRIVADO

**Art. 33.** Para tener derecho a someterse al examen privado, el estudiante debe cumplir los requisitos siguientes:

- a) Haber aprobado todas las asignaturas del Pensum de la carrera.
- b) Encontrarse solvente económicamente con la Universidad.
- c) Cancelar el arancel correspondiente
- d) Inscribirse para realizar el examen privado.

#### A. DEL EXAMEN PRIVADO ORAL

**Art. 34.** El examen privado oral es aquel que se realiza a través de preguntas sobre determinados temas y que debe el estudiante responder verbalmente ante un jurado examinador.

**Art. 35.** El jurado examinador estará integrado por un presidente y dos vocales, con sus respectivos suplentes; todos serán docentes de la Universidad y de la especialidad de la asignatura a examinar. Salvo casos especiales en los que expertos en el área podrían participar como jurados. Será el Jefe de Área, quien propondrá a los profesionales que integrarán cada terna del jurado, debiendo comprobar la idoneidad de los profesionales seleccionados ante el Director de la Escuela, quien dará su aval para ser ratificado por el Decano.

**Art. 36.** La fecha del examen y el jurado examinador serán asignados a cada estudiante mediante sorteo y podrán ser permutados únicamente en el momento de la rifa y por voluntad propia entre los examinandos. El tiempo para el examen, será de dos horas para cada estudiante.

**Art. 37.** Cada miembro del jurado evaluará al estudiante en forma individual, asentando su nota en un acta personal, la que deberá llenar y firmar inmediatamente después de finalizar el examen.

**Art. 38.** Será el Presidente del jurado quien trasladará las calificaciones individuales a un acta final, la que firmará después de promediarlas; debiendo esta acta acompañarse de las tres actas de los examinadores.

La nota obtenida en el examen debe ser dada a conocer al estudiante, por el Presidente o alguno de los miembros del jurado, que éste designe al finalizar el examen, posteriormente será entregado a la Dirección de Escuela, para que se ingrese al expediente del estudiante en el Registro Académico.

**Art. 39.** Toda actuación que contravenga parcial o totalmente a lo establecido en este Reglamento, dará lugar a la anulación del examen.

**Art. 40.** El estudiante tendrá derecho a grabar su examen.

#### B. EXAMEN PRIVADO ESCRITO

**Art. 41.** El examen privado escrito es aquel que se realiza a través de un test, el cual deberá ser completado por el estudiante; este tipo de examen podrá tener un máximo de cien preguntas, las que podrán estar distribuidas entre varias asignaturas, según temática previamente señalada.

**Art. 42.** Si son dos exámenes privados escritos, deberá existir un lapso de una semana entre uno y otro.

### PERIODOS DE ADMINISTRACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 43.** El examen privado escrito se realizará dos veces al año. La Dirección de la Escuela publicará las



fechas de realización cuatro meses antes, para que los estudiantes se inscriban.

### **DEL CONTENIDO DEL EXAMEN**

**Art. 44.** Para el examen privado escrito el Director de la Escuela proporcionará la temática para cada una de las asignaturas a evaluar, a los estudiantes que se inscriban para realizarlo.

### **REPROBACIÓN POR NO ASISTENCIA**

**Art. 45.** El estudiante que después de haber inscrito su examen privado escrito no se presentare a rendirlo en la fecha correspondiente, será calificado como reprobado, salvo caso de fuerza mayor que deberá justificar por escrito ante la Junta Directiva de la Escuela, en los tres días posteriores a la realización del examen. En este caso, se dejará sin efecto la nota de reprobado y podrá reiniciar nuevamente su proceso de inscripción y cancelar el arancel correspondiente por segunda vez.

Si se tratase de enfermedad, solamente será admisible como prueba la certificación médica extendida por un médico general, en la que se indique el tiempo de incapacidad y la causa del mismo, esto no lo eximirá del pago del arancel por segunda vez.

### **CONTROL DEL EXAMEN**

**Art. 46.** El examen deberá realizarse en estricto orden, y para tal efecto será supervisada por el Director de la Escuela o por un delegado.

### **ATRIBUCIONES DE LOS EXAMINADORES**

**Art. 47.** Las atribuciones de los examinadores o supervisores del examen privado escrito, serán las siguientes:

- a) Realizar el examen a los estudiantes.
- b) Velar porque los exámenes se desarrollen en estricto orden.
- c) Suspender el examen del o los examinandos que cometieren fraude.
- d) Devolver al Director de Escuela los test ya resueltos por examinandos y todo material sobrante.
- e) El Director de Escuela o delegado rendirán informe sobre la asistencia y desarrollo del examen y lo anexarán al reporte que enviará a la Administración Académica, con los resultados del mismo.

### **DURACIÓN DEL EXAMEN**

**Art. 48.** El desarrollo del examen privado escrito se podrá extender hasta por cuatro horas.

### **DE LA ELABORACIÓN DEL EXAMEN**

**Art. 49.** Para la elaboración del examen privado escrito, los docentes de las asignaturas, entregarán al Director de la Escuela un banco de preguntas con sus respuestas, de las cuales, el Director de la Escuela, junto a uno o dos docentes, seleccionará diez preguntas de cada una de las asignaturas para elaborar el examen.

### **IMPOSIBILIDAD DE LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN**

**Art. 50.** Cuando no pudiere realizar un examen en la fecha indicada por cualquier circunstancia que no fuere imputable al estudiante, el Director de la Escuela señalará nueva fecha para que el examen se realice dentro de los tres días hábiles siguientes, debiendo hacerlo del conocimiento de los estudiantes.

### **DE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN**

**Art. 51.** El Director de la Escuela, junto a los docentes que elaboraron el examen serán los responsables de



realizar la calificación de los mismos, e ingresarán las calificaciones obtenidas al expediente del estudiante en el Registro Académico, publicando los resultados.

### ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 52.** La escala de calificaciones a utilizarse en el examen privado es de 0.0 a 10.0. La nota de aprobación del examen será de siete punto cero (7.0). En caso la nota sea de seis punto noventa y cinco (6.95) a seis punto noventa y nueve (6.99), se aproximará la nota final a siete punto cero (7.0) y se tendrá por aprobado.

### DE LA REVISIÓN DEL EXAMEN

**Art. 53.** El estudiante tendrá derecho a interponer el recurso de la revisión cuando no estuviere conforme con el resultado notificado, quien deberá realizarlo en el término y forma establecida en el Art. 23 de este Reglamento.

### HABILITACIÓN PARA EL EXAMEN

**Art. 54.** Los estudiantes que hubiesen reprobado quedan habilitados para solicitar el señalamiento de la fecha para rendir nuevamente el examen, el cual podrá ser hasta en una tercera oportunidad.

### C.- EXAMEN PRIVADO PRÁCTICO

**Art. 55.** El examen privado práctico, es aquel que se realiza al estudiante, efectuándole una serie de preguntas al mismo tiempo que éste ejecuta acciones que conllevan a dar respuesta a lo cuestionado.

**Art. 56.** Para el desarrollo del examen privado práctico se tomarán en cuenta el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento referente al examen privado escrito; a excepción de la duración del examen privado práctico el cual se podrá extender hasta por dos horas.

### DE LA REVISIÓN DEL EXAMEN

**Art. 57.** El examen privado práctico, por su misma naturaleza, no podrá ser sujeto de revisión.

## CAPÍTULO X

### DOCTORADO EN MEDICINA

**Art. 58.** La carrera Doctorado en Medicina, se divide en dos áreas: Básica y Clínica u Hospitalaria, y los estudiantes serán evaluados, según el área que cursen.

### AREA BÁSICA

**Art. 59.** Se evalúa según el Capítulo VII, Ponderaciones, de este Reglamento.

### AREA CLÍNICA U HOSPITALARIA

Se hace tomando los siguientes parámetros:

#### A. ESTUDIANTES EXTERNOS:

Que comprende lo siguiente:

<b>1. Nota de presentación:</b>		<b>70%</b>
a) Historia Clínica	10%	
b) Tutorías	10 %	
c) Conocimientos Básicos	20 %	
d) Tareas de Turno	20 %	
e) Primer Parcial	20 %	
f) Segundo Parcial	20%	
<b>2. Examen final</b>		<b><u>30%</u></b>
<b>NOTA</b>		<b>100%</b>



**Art. 60.** La Junta Directiva de la Escuela de Medicina establece el número de patologías presentadas por los pacientes que deberán presenciar los estudiantes externos y procedimientos y que se deben atender como requisitos para cada una de las asignaturas, los cuales harán del conocimiento de los docentes y estudiantes, al inicio de cada ciclo, para que sean cubiertos, so pena de reprobación de la asignatura correspondiente.

**Art. 61.** Al establecer el número de requisitos por asignatura, la Junta Directiva de la Escuela de Medicina, tomará como mínimos los siguientes:

ASIGNATURA	TIPO DE REQUISITO		
<b>Medicina I</b>	<u>Observación de patologías:</u> a) Asma bronquial b) Neumonías c) Bronconeumonía d) Tuberculosis pulmonares e) Fiebre reumática f) Infarto agudo del Miocardio g) Valvulopatías adquiridas h) Hipertensión arterial i) Insuficiencias cardíacas.	j) Arritmias cardíacas k) Sangramiento de tubo digestivo superior. l) Hepatitis infecciosa m) Cirrosis hepáticas n) Enfermedades del páncreas o) Enfermedades biliares p) Anemias q) Parasitismo intestinal r) Diabetes Mellitus.	<u>Observar y/o efectuar Procedimientos</u> a) Colocación Sonda Naso Gástrica b) Colocación sonda vesical c) Paracentesis d) Toracocentesis e) Cateterización de vasos f) Punciones lumbares g) Diálisis peritoneal h) Lavado gástrico.
<b>Cirugía I</b>	<u>Efectuar Procedimientos</u> a) Colocar sonda vesical b) Ayudar a suturar c) Ayudar a curaciones.	d) Ayudar a retiro de drenos e) Ayudar a retiro de sonda T (Kher).	f) Ayudar a drenaje de absceso.
	<u>Asistir a:</u> a) Laparotomía exploradora b) Cirugía de cáncer	c) Cura de hernia d) Amputación	e) Colectomía
	<u>Ortopedia.</u> <u>Ayudar a</u> a) Colocación de férula.	b) Colocación de yeso	<u>Asistir a:</u> Reducción abierta.
<b>Dermatología</b>	Atención de casos a criterio del Jefe de Cátedra, de acuerdo al programa de la asignatura y de los casos que sucedan en el Centro o Unidad de práctica durante se imparta la asignatura.		
<b>Pediatría I</b>	a) Sondas nasogástricas b) Sondas vesicales c) Curaciones en cirugía		
<b>Ginecología y Obstetricia I</b>	a) Presencias en partos b) Colocación de sondas vesicales c) presencias a legrados	d) presencias en cesáreas	

<b>Medicina II</b>	<u>Observaciones Patológicas:</u> a) Insuficiencia renal aguda b) Insuficiencia renal crónica c) Epilepsias d) Septicemia e) Lupus Erimatoso Sistémico f) Meningitis	g) Enfermedad extrapiramidal h) Leucemia i) Artritis reumatoidea j) Linfoma k) Enfermedades del Tiroides l) Cáncer gástrico	m) Amibiasis intestinal n) Absceso hepático o) Enfermedad cerebro vascular p) Hiperlipidemia q) Infección de vías urinarias r) Cáncer pulmonar
	<u>Observación de Procedimientos</u> a) Colocación de sonda nasogástrica b) Colocación de Sonda Vesical	c) Paracentesis d) Toracentesis	e) Punciones lumbares f) Diálisis peritoneal g) Lavado gástrico

<b>Cirugía II</b>	<u>Procedimientos</u> a) Colocar sonda vesical b) Suturas c) Curaciones	d) Retiro de drenos e) Retiro de sonda T. f) Drenaje de absceso
	<u>Asistir a:</u> a) Laparotomía exploradora b) Cura de hernia	c) Colectomía d) Cirugía de cáncer e) Amputación
	<u>Ortopedia:</u> a) Colocación de férula	b) Ayudar a colocar yeso c) Asistir a reducción abierta

<b>Medicina Forense</b>	Atención de casos a criterio del Jefe de Cátedra, de acuerdo al programa de la asignatura y de los casos que sucedan en el Centro o Unidad de práctica durante se imparta la asignatura.
-------------------------	--

<b>Pediatría II</b>	a) Sondas nasogástricas b) Sondas vesicales c) Curaciones en cirugía
---------------------	--

<b>Ginecología y Obstetricia II</b>	a) Colaboraciones en partos b) Colocación de sondas vesicales	c) colaboración a legrados d) colaboración a cesáreas
-------------------------------------	--	--

<b>Salud Pública I</b>	Participar en todos los programas preventivos, del primer nivel de atención del Ministerio de Salud
<b>Salud Pública II</b>	Participar en todos los programas preventivos, del primer nivel de atención del Ministerio de Salud.
<b>Salud Pública III</b>	Participar en todos los programas preventivos, del primer nivel de atención del Ministerio de Salud.

## B. ESTUDIANTES INTERNOS:

**Art. 62.** En las Áreas de Cirugía, Medicina Interna, Ginecología y Obstetricia, y Pediatría, comprende lo siguiente:

<b>1. Nota de presentación</b>	<b>70%</b>
a) Nota de Jefes de Área (Staff)	20%
b) Turnos	20 %
c) Seminarios	10 %

d) Conocimientos Básicos	10 %
e) Primer Parcial escrito	20 %
f) Segundo Parcial escrito	20%
<b>2. Examen final (Privado Oral)</b>	<b><u>30%</u></b>
<b>NOTA</b>	<b>100%</b>

**Art. 63.** En el Área de Salud Pública, comprenderá:

<b>1. Nota de presentación</b>	<b>70%</b>
a) Practica en Unidades de Salud	40%
b) Dos seminarios	30%
c) Primer Parcial escrito	15%
d) Segundo Parcial escrito	15%
<b>2. Examen final (Privado Oral)</b>	<b><u>30%</u></b>
<b>NOTA</b>	<b>100%</b>

**Art. 64.** La Junta Directiva de la Escuela de Medicina, establece el número de patologías presentadas por los pacientes que deberán presenciar los estudiantes y procedimientos que se deben atender como requisitos para cada una de las asignaturas, los cuales harán del conocimiento de los docentes y estudiantes, al inicio de cada ciclo, para que sean cubiertos, so pena de reprobación de la asignatura correspondiente.

**Art. 65.** Al establecer el número de requisitos por asignatura, la Junta Directiva de la Escuela, tomarán como mínimos los siguientes:

#### ÁREA INTERNADO ROTATORIO

ASIGNATURA	TIPO DE REQUISITO		
<b>Medicina</b>	<u>Casos Clínicos</u>	g) VIH Sida h) Insuficiencia renal crónica i) Lupus Erimatoso sistémico j) Artritis reumatoidea k) Cáncer gástrico l) Absceso hepático m) Infección de vías urinarias	n) diabetes mellitus o) Epilepsia p) Meningitis q) Linfoma r) Cáncer pulmonar s) Enfermedad cerebro vascular t) Enfermedades extrapiramidal
	<u>Efectuar Procedimientos</u>	c) Colocación de Sonda Vesical d) Caterización de vasos	e) Paracentesis

<b>Cirugía</b>	<u>Procedimientos</u>	c) Suturas d) Retiro de sonda T (Kher) e) Drenajes de absceso	f) Curaciones g) Tomar vena
	<u>Asistir como Ayudante a:</u>	c) Cura de hernia d) Amputación e) Colectomía	
	<u>Ortopedia:</u>	b) Ayudar a colocar yeso c) Asistir a reducción abierta	



<b>Pediatría</b>	a) Sondas nasogástricas b) Resúmenes de alta c) Casos clínicos	d) Sondas vesicales	e) Curaciones en cirugía f) Ingresos de pacientes
------------------	--	---------------------	--

<b>Ginecología y Obstetricia</b>	a) Atención de Partos b) colaboración legrados	c) colaboración a cesáreas d) Colocación de sondas vesicales
----------------------------------	--	---

<b>Salud Pública</b>	Participar en todos los programas preventivos, del primer nivel de atención del Ministerio de Salud.
----------------------	--

## DEL EXAMEN COMPLEMENTARIO

**Art. 66.** Si el estudiante no aprueba la rotación, se aplica el mismo procedimiento que en el Área Básica, o sea que si la suma fuera de seis punto cuarenta y cinco (6.45) a seis punto noventa y cuatro (6.94), tendrá derecho a un examen complementario, el cual versará sobre toda la temática de la rotación. Este examen deberá ser autorizado por el Jefe de Área y Director de Escuela.

**Art. 67.** Para realizar el examen complementario, el estudiante deberá cancelar el arancel correspondiente, y deberá señalarse la prueba después de transcurridos ocho días del primer examen.

Las pruebas deberán ser escritas y deberán estructurarse tomando en cuenta: lo conceptual, procedimental y actitudinal, y tendrán que ser revisadas previamente por el Director de Escuela.

**Art. 68.** El estudiante que tenga el 80% de inasistencia a las clases impartidas, perderá el derecho a examinarse tanto en las evaluaciones ordinarias como en las extraordinarias y complementarias; salvo que existan justificaciones comprobadas por el Tutor de Internos o Jefe de Área.

## DE LOS EXAMENES PRIVADOS

**Art. 69.** Para los estudiantes internos el examen privado se realizará en forma oral y estará normado por lo establecido en el Capítulo IX, Exámenes Privados, de este Reglamento.

**Art. 70.** Se realizará examen privado oral en las siguientes asignaturas:

- a) Medicina.
- b) Cirugía.
- c) Ginecología y Obstetricia.
- d) Pediatría.
- e) Salud Pública.

**Art. 71.** Será el Jefe de Área, quien hará la propuesta de los médicos que integrarán cada terna.

**Art. 72.** El tema de examen será un caso clínico de un paciente, de la respectiva área, escogido por el presidente o por otro de los miembros del jurado a quien él haya delegado tal función.

**Art. 73.** En el proceso de examen se le darán cuarenta y cinco minutos para elaborar la historia clínica y el examen se evaluará para todas las áreas a excepción de salud pública, de la forma siguiente:

- a) 15% el interrogatorio.
- b) 15 % el examen físico.
- c) 30 % el diagnóstico diferencial.
- d) 10 % la indicación e interpretación, de exámenes de laboratorio y gabinete.
- e) 30 % el manejo del caso.

Para Salud Pública:

- a) 35 % caso clínico

- b) 25 % programas
- c) 20 % conocimientos generales
- d) 20 % administrativo.

**Art. 74.** Las preguntas formuladas por los examinadores, deberán estar relacionadas con el caso presentado, tomando en cuenta que el estudiante opta por el título de Médico General y no de Especialista.

## CAPÍTULO XI

### DOCTORADO EN CIRUGIA DENTAL

**Art. 75.** La carrera Doctorado en Cirugía Dental, se divide en tres áreas: Básica, Preclínica y Clínica.

- a) Área Básica: Que comprende a los estudiantes del 1° al 4° ciclo
- b) Área Preclínica: Que comprende a los estudiantes del 5° al 8° ciclo
- c) Área Clínica: Que comprende a los estudiantes del 9° al 14° ciclo

Los estudiantes se evaluarán según el área que cursen.

#### ÁREA BÁSICA Y PRECLÍNICA

**Art. 76.** El Área Básica y Preclínica se evalúan según el Capítulo VII, Ponderaciones, de este Reglamento.

#### ÁREA CLÍNICA

**Art. 77.** Los requisitos que debe cumplir el estudiante para ingresar al Área Clínica son los siguientes:

- a) Haber aprobado todas las asignaturas correspondientes al Área Básica y Preclínica.
- b) Presentar a la Administración Académica una constancia extendida por la Dirección de la Escuela, de haber realizado ochenta horas de práctica, ya sea como asistente colaborador de los estudiantes del área clínica o desempeñando alguna función dentro del programa de investigación y proyección social, en el área odontológica. Las horas de práctica podrá realizarlas en el 6° ciclo al 8° ciclo con autorización de la Dirección de la Escuela.
- c) Encontrarse solvente económicamente con la Universidad.

**Art. 78.** La actividad clínica es desarrollada por los estudiantes a partir del noveno ciclo de la carrera, quienes son supervisados por el Jefe de Cátedra, y/o Instructor profesionales de la Odontología.

**Art. 79.** Dentro del Área Clínica se evalúa a los estudiantes el conocimiento teórico adquirido en el Área Básica aplicado a la práctica en diversos pacientes dentro de las instalaciones de las Clínicas Odontológicas. La evaluación aplicada es la siguiente:

- a) 60% al promedio obtenido de la sumatoria de todos los registros prácticos requeridos en cada área.
- b) 40% a la evaluación teórica, la cual puede comprender: exámenes teóricos, exposiciones de temas asignados, discusión de casos, según el criterio de cada Jefe de Cátedra y/o Instructor.

El promedio global requerido para aprobar cada asignatura, es de siete punto cero (7.0). Debido a lo complejo de la evaluación, en esta área no se realizará examen de complementario.

**Art. 80.** Los aspectos a evaluar durante las prácticas clínicas, son los siguientes:

- a) Manejo del paciente.
- b) Presentación de ficha, diagnóstico y plan de tratamiento.
- c) Defensa del diagnóstico y plan de tratamiento.
- d) Manejo del equipo.
- e) Ejecución del procedimiento (técnicas, materiales).
- f) Esterilización, asepsia y presentación del instrumental requerido para cada procedimiento.
- g) Presentación personal.



## EVALUACIÓN DE REQUISITOS

**Art. 81.** La evaluación se hace a través de fichas clínicas donde se califica cada paso del procedimiento de cero punto cero al diez punto cero, obteniendo una sumatoria y dividiéndola entre el número de aspectos evaluados según el artículo anterior, obteniendo así el promedio práctico que complementa con la sumatoria del examen teórico.

**Art. 82.** La Junta Directiva de la Escuela, establecen el número de patologías presentadas por los pacientes y procedimientos que deberán presenciar los estudiantes y que se deben atender como requisitos para cada una de las asignaturas, los cuales harán del conocimiento de los docentes y estudiantes, al inicio de cada ciclo, para que sean cubiertos, so pena de reprobación de la asignatura correspondiente.

**Art. 83.** Al establecer el número de requisitos por asignatura en el área clínica, la Junta Directiva de la Escuela de Odontología, tomarán como mínimos los siguientes:

<b>CLÍNICAS DE CIRUGÍA BUCAL</b>			
<b>CIRUGÍA BUCAL I</b> 10 exodoncias simples con sutura.  3 pruebas teóricas	<b>CIRUGÍA BUCAL II</b> 15 exodoncias simples con sutura. 1 regularización ósea con o sin exodoncias simples.  3 pruebas teóricas	<b>CIRUGÍA BUCAL III</b> 15 exodoncias simples con sutura. 5 exodoncias con sutura de restos radiculares o piezas con endodoncia. 2 cirugías ( Ej. mucosele, cordal y otros).  3 pruebas teóricas	<b>CIRUGÍA BUCAL IV</b> 5 exodoncias simples con sutura 4 cirugías ( Ej. mucosele, cordal y otros).  3 pruebas teóricas
<b>CLÍNICAS DE PROSTODONCIA</b>			
<b>PROSTODONCIA I</b> 1 Prótesis total 1 Prótesis parcial fijas 1 corona + formadentina 1 corona individual  3 pruebas teóricas	<b>PROSTODONCIA II</b> 1 Prótesis totales 1 Prótesis removibles 1 Prótesis fija 1 Formadentina + corona  3 pruebas teóricas	<b>PROSTODONCIA III</b> 1 Prótesis total 1 Prótesis removible 1 Prótesis parcial fija de porcelana  3 pruebas teóricas	<b>PROSTODONCIA IV</b> 1 Paciente para Prótesis total 1 Paciente para Prótesis parcial Removible y prótesis Parcial fija (combinados)  3 pruebas teóricas
<b>CLÍNICAS DE OPERATORIA DENTAL</b>			
<b>OPERATORIA DENTAL I</b> 4 clases I resina 2 clase I Ag 2 Clases II resina 1 poste 1 incrustación 1 blanqueamiento ambulatorio  3 pruebas teóricas	<b>OPERATORIA DENTAL II</b> 2 clases I resina 2 clases II resina 2 clases III resina 2 clases II Ag 1 poste 1 incrustación 1 blanqueamiento ambulatorio  3 pruebas teóricas	<b>OPERATORIA DENTAL III</b> 3 clases II resina 2 clases III resina 2 clases IV con técnica de laminado 2 clases II Ag 2 clases V 1 poste 1 incrustación 1 blanqueamiento de oficina  3 pruebas teóricas	<b>OPERATORIA DENTAL IV</b> 2 clases IV con técnica de laminado 2 carilla indirecta 3 clases V 2 Clases III resina 2 clases II resina 2 clases II Ag 1 blanqueamiento de oficina  3 pruebas teóricas
<b>CLÍNICAS DE ODONTOPEDIATRÍA</b>			

<b>ODONTOPEDIATRÍA I</b>	<b>ODONTOPEDIATRÍA II</b>	<b>ODONTOPEDIATRÍA III</b>	<b>ODONTOPEDIATRÍA IV</b>
1 paciente integral	1 paciente integral	1 paciente integral 1 paciente con capacidades especiales	1 paciente integral 1 paciente con capacidades especiales
3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas
<b>CLÍNICAS DE ENDODONCIA</b>			
<b>ENDODONCIA I</b>	<b>ENDODONCIA II</b>	<b>ENDODONCIA III</b>	<b>ENDODONCIA IV</b>
5 TCR en piezas vitales monorradiculares 1 TCR en pieza no vital 1 TCR con sistema rotario, dentro de las endodoncias	3 TCR de piezas monorradiculares 2 TCR de piezas multirradiculares 1 TCR con sistema rotario, dentro de las endodoncias	5 TCR de piezas multirradiculares ( 4 molares y 1 premolar) 1 cirugía endodóntica demostrativa 1 TCR con sistema rotatorio en pieza monorradicular	5 TCR en piezas multirradiculares (4 molares y 1 premolar) dentro de los cuales se incluye al menos 2 retratamientos 1 TCR con sistema rotario en pieza monorradicular
3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas
<b>CLÍNICAS DE PERIODONCIA</b>			
<b>PERIODONCIA I</b>	<b>PERIODONCIA II</b>	<b>PERIODONCIA III</b>	<b>PERIODONTITIS IV</b>
2 gingivitis 1 periodontitis leve	1 periodontitis leve 1 periodontitis moderada 1 cirugía de furca	1 periodontitis moderada 1 periodontitis severa 1 férula 1 cirugía de tratamiento de bolsa	2 periodontitis severa 1 cirugía de tratamiento de bolsas 1 alambrado 1 férula
3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas
<b>CLÍNICAS DE DIAGNÓSTICO BUCAL</b>			
<b>DIAGNÓSTICO BUCAL I</b>	<b>DIAGNÓSTICO BUCAL II</b>	<b>DIAGNÓSTICO BUCAL III</b>	<b>DIAGNÓSTICO BUCAL IV</b>
1 Paciente infantil 1 Paciente Edéntulo 1 Paciente sistémicamente comprometido 1 Paciente sistémicamente sano	1 Paciente Niño 1 Paciente Edéntulo 1 Paciente sistémicamente comprometido 2 Pacientes sistémicamente sano	1 Paciente Niño 1 Paciente Edéntulo 1 Paciente sistémicamente sano 2 Pacientes sistémicamente comprometido	1 Paciente Niño 1 Paciente Edéntulo 1 Paciente sistémicamente sano 2 Pacientes sistémicamente comprometido 1 Paciente con capacidades especiales
3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas	3 pruebas teóricas
<b>PRÁCTICA COMUNITARIA I Y II</b>			
4 Cirugías			

### CAUSAS DE REPROBACIÓN DE LAS ASIGNATURAS DEL AREA CLÍNICA

**Art. 84.** Las causas por las cuales se puede reprobar una asignatura del Área Clínica u Hospitalaria, son las siguientes:

- a) No alcanzar un promedio de siete punto cero. (7.0).
- b) Por aplicación de puntos de demérito. Entendiéndose por tal, la disminución de puntos en el promedio total de la asignatura.
- c) Por sorprender a un estudiante realizando un tratamiento odontológico que no le ha sido asignado por un docente o instructor de la Escuela.

- d) Por observar falta de criterio en el manejo de la historia médica y odontológica del paciente, llegando a poner en peligro la salud e integridad del paciente, compañeros, docentes, instructor y él mismo.
- e) Al comprobar negligencia, mal manejo del instrumento y equipo necesario a la hora de implementar un tratamiento poniendo en riesgo el buen pronóstico del mismo.
- f) No cumplir los requisitos asignados para cada asignatura.

### APLICACIÓN DE PUNTOS DE MÉRITO

**Art. 85.** Se aplicará punto de mérito de más cero punto diez hasta más uno punto cero (+0.10 a +1.0) en el promedio final de la asignatura, en los siguientes casos:

- a) Cuando participa activamente en actividades extracurriculares programadas por la Escuela de Odontología e Instituciones afines.
- a) Cuando cumple con mayor número de requisitos de los ya estipulados.
- b) Cuando se observa mayor interés, esmero y actitud para superar sus deficiencias e incrementar sus conocimientos.

### APLICACIÓN DE PUNTOS DE DEMÉRITO

**Art. 86.** En los casos siguientes se aplicará un demérito de menos cero punto diez hasta menos uno punto cero (-0.10 a -1.0):

- a) Por inasistencia o abandono injustificado a los turnos programados dentro de la rotación de clínicas.
- b) Al comprobar la falta de conocimientos teóricos necesarios para el procedimiento a efectuar, y el no interés para reforzarlos.
- c) El mal manejo al paciente durante el procedimiento. Entendiéndose éste como falta de respeto y de atención integral a las necesidades de éste.
- d) Mal ejecución de procedimientos al realizar un tratamiento.
- e) Falta de respeto a los Instructores a cargo de las diferentes asignaturas.
- f) Falta de esterilización adecuada en el instrumental a utilizar (48 horas antes de todo procedimiento).
- g) Falta de instrumental y material adecuado para cada tratamiento.
- h) La no pulcritud, orden y asepsia tanto en su persona como en su lugar de trabajo.

En algunas asignaturas se aplicarán, al incurrir en los siguientes casos:

#### Clínica De Endodoncia

- a) Enfisema o Edema
- b) Espacios Muertos
- c) Sobre obturación
- d) Perforación de tipo cameral o a nivel de furca
- e) Perforación de tipo radicular a nivel apical y lateral
- f) Fractura de instrumental, tales como: Tiranervios, léntulo, limas y condensadores en el momento de ejecutar el tratamiento endodóntico.
- g) Clínica de Cirugía Bucal y la Clínica de Periodoncia.

En caso de no poder ejecutar el tratamiento quirúrgico adecuadamente, será realizado por el instructor quien evaluará la capacidad del estudiante para asignarle o no otro requisito que pueda ser ejecutado por él mismo.

### EXAMEN PRIVADO

**Art. 87.** Los estudiantes que han cursado todas las asignaturas establecidas en el Plan de Estudios de la carrera de Doctorado en Cirugía Dental deberán aprobar para poder obtener la calidad de egresados, un examen privado.

**Art. 88.** El examen privado constará de cien preguntas, distribuidas en diez, por cada asignatura a evaluar

**Art. 89.** Las asignaturas que se evaluarán en el examen privado, son las siguientes:

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| a) Prótesis Parcial Removable. | f) Periodoncia.       |
| b) Prótesis Completa.          | g) Diagnóstico Bucal. |
| c) Prótesis Fija.              | h) Cirugía Bucal.     |
| d) Endodoncia.                 | i) Patología Bucal.   |
| e) Odontopediatría.            | j) Operatoria Dental. |

**Art. 90.** El examen privado será escrito y estará normado por lo establecido en el Capítulo IX Exámenes Privados, de este Reglamento.

## **CAPÍTULO XII LICENCIATURA EN ENFERMERÍA**

**Art. 91.** La carrera Licenciatura en Enfermería se divide en tres áreas: Básica, Básica Especial de Enfermería y Especial de Enfermería. Los estudiantes se evaluarán según el área que cursen.

### **AREA BÁSICA**

**Art. 92.** El Área Básica, comprende del 1º al 2º ciclo de la carrera y se evalúa según el Capítulo VII, Ponderaciones, de este Reglamento.

### **AREA BÁSICA ESPECIAL DE ENFERMERÍA**

**Art. 93.** Para ingresar al área especial de enfermería, los estudiantes deben haber aprobado todas las asignaturas del área básica y la teoría de las asignaturas del área especial de enfermería, comprendidas en los ciclos 3º al ciclo 10º, debido a que en este periodo de formación se aplican y amplían los conocimientos adquiridos, desarrollando procedimientos medico quirúrgicos libres de riesgo, con principios y valores éticos, así como la elaboración del Proceso de Atención de Enfermería, en pacientes de bajo, mediano y alto riesgo a ser atendidos en los tres niveles de atención.

### **AREA ESPECIAL DE ENFERMERÍA**

**Art. 94.** En el Área Especial de Enfermería, la teoría tendrá una ponderación del 40%, que será aprobada con nota mínima de 7.00 se constituirá en requisito previo a la realización de la práctica hospitalaria y/o comunitaria. La práctica tendrá una ponderación del 60%, que será aprobada con nota mínima de 7.00 y la sumatoria de las notas de la teoría y las notas de la práctica constituirán la nota final de la asignatura.

La teoría se desarrollará en dos períodos, debido a que el tiempo programado para las prácticas es mayor, por lo que cada semana con 40 horas prácticas se evaluará como cada uno de los periodos con tres laboratorios equivalentes al 20% cada uno y el parcial en cada periodo de acuerdo a calendario académico y reglamento institucional. Las prácticas serán desarrolladas en centros hospitalarios y/o comunitarios.

**Art. 95.** Las evaluaciones tanto para el Área Básica Especial de Enfermería como el Área Especial de Enfermería, serán en lo conceptual, procedimental y actitudinal, y se evaluarán los diferentes componentes según detalle:

<b>Nota de Presentación</b>	<b>60%</b>
1. Conceptual	20%
a) Conocimientos de conceptos generales de las asignaturas a evaluar.	
2. Procedimental	20%
a) Habilidades y destrezas	
b) Ejecución de procesos	
c) Planificación de actividades	
d) Anotaciones de enfermería	
3. Actitudinal	20%



- a) Puntualidad
- b) Presentación personal
- c) Interés e iniciativa
- d) Liderazgo
- e) Responsabilidad
- f) Relaciones interpersonales

**El examen final de la práctica**

\_\_\_\_\_ **40%**  
**100%**

**NOTA**

**Art. 96.** La Junta Directiva de la Escuela de Enfermería, establece el número de patologías presentadas por los pacientes y procedimientos que deberán presenciar los estudiantes que deben atender como requisitos para cada una de las asignaturas, los cuales harán del conocimiento de los docentes y estudiantes, al inicio de cada ciclo, para que sean cubiertos, so pena de reprobación de la asignatura correspondiente.

**Art. 97.** Al establecer el número de requisitos por asignatura, la Junta Directiva de la Escuela, tomarán como mínimos los siguientes:

ASIGNATURA	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
<b>Fundamentos de Enfermería I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir las 30 horas completas de prácticas.</li> <li>b) 1 Anamnesis.</li> <li>c) Control de peso, Talla, Temperatura, Pulso, Respiración y presión arterial en forma correcta a un mínimo de 5 personas.</li> <li>d) Elaboración correcta de anotaciones de enfermería.</li> <li>e) Manejo correcto de expediente clínico.</li> <li>f) Aplicación de lavado de manos en todos los procedimientos.</li> <li>g) Deberá cumplir con la presentación del plan de actividades diarias.</li> </ul>
<b>Fundamentos de Enfermería II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con 120 horas completas de práctica.</li> <li>b) Realización de un proceso de atención a la enfermería.</li> <li>c) Anamnesis en todos los exámenes físicos practico y proceso de atención de enfermería.</li> <li>d) Colocación del pato u urinal 5 veces.</li> <li>e) Recolección de 3 muestras de orina.</li> <li>f) Recolección de 3 muestras de heces.</li> <li>g) Cinco extracciones de sangre.</li> <li>h) Realización de 3 baños en cama.</li> <li>i) Realización de 3 camas con paciente.</li> <li>j) Dos aseos genitales externos femeninos y masculinos.</li> <li>k) Realización de 10 camas abiertas.</li> <li>l) Administración de 5 medicamentos vía intramuscular.</li> <li>m) Administración de 5 medicamentos vía endovenosa.</li> <li>n) Administración de 5 medicamentos vía subcutánea.</li> <li>o) Administración de 2 medicamentos vía intradérmico.</li> <li>p) 2 Colocación y retiro de venoclisis y sello.</li> <li>q) 3 Curaciones asépticas.</li> <li>r) 1 Curación húmeda.</li> <li>s) 3 Retiro de puntos.</li> <li>t) 2 movilización y retiro de dreno o mechas.</li> <li>u) 2 Retiro de sonda, Foley y vesical.</li> <li>v) 5 Presentación de bandeja.</li> <li>w) 1 charla educativa planeada.</li> <li>x) Se integrarán los procedimientos de Fundamentos de Enfermería I.</li> </ul>
<b>Enfermería en salud mental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proyecto educativo. Diagnóstico de Salud Mental</li> <li>b) 1 Diagnóstico, Cumplir con un total de 40h. de práctica.</li> <li>c) 3 Charlas Educativas.</li> </ul>
<b>Enfermería en salud comunitaria I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con un total de 120 horas de práctica.</li> <li>b) Elaboración de un diagnostico comunitario.</li> <li>c) Elaboración de proceso de atención de enfermería a 1 familia.</li> </ul>



ASIGNATURA	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
<b>Enfermería al adolescente y adulto I</b>	<p>d) Elaboración y ejecución de un proyecto educativo a la comunidad con actividades de prevención y promoción de la salud.</p> <p>a) Cumplir con un total 150 horas de práctica.            b) Elaboración de 1 proceso de atención de enfermería.            c) Presentación de un proceso en plenaria.            d) Desarrollo de 2 charlas planeadas.            e) Atención integral a 10 adultos y adolescentes de bajo riesgo en patologías de los siguientes sistemas:                ✓ Digestivo.                ✓ 2 Enema evacuante                ✓ 2 Aplicaciones de supositorios.                ✓ Respiratorio.                ✓ 2 Toma de muestra de esputo</p> <p>f) Administración de oxígeno a 3 pacientes.            g) Nebulizaciones            h) asistencia en toma de electro cardiograma            i) Nervioso EEG, TAC cerebral, Músculo esquelético.            j) 2 Colocación de tracción Cutánea            k) 2 Asistencia de enfermería en tracción esquelética            l) Renal            m) 3 colocación y retiro de sonda foley (vesical) BD-DH.            n) Reproductor masculino            o) Inmunitario, Hematopoyético.            p) Se integraran los procedimientos realizados en fundamentos I y II</p>
<b>Enfermería en salud comunitaria II</b>	<p>a) Cumplir un total de 120 horas de práctica. En UCSF I, BOE            b) Elaboración de procesos de atención de enfermería a familias de comunidad            c) Desarrollo de 2 charlas planeadas            d) Preparación de 10 expedientes de control infantil.            e) Preparación de 10 expedientes de consulta infantil.            f) Preparación de 10 expedientes de control adulto mayor.            g) Preparación de 2 expedientes de consulta infantil            h) Preparación de 3 expedientes de consulta al adolescente            i) Toma de 3 citologías            j) Vacunación 6 niños en diferentes edades (2,4, 6 meses, 1 ½ año y 4 años.)            k) Preparación de Equipo Rehidratación Oral            l) Preparación de Equipo Inhaloterapia            m) Cumplir 3 rehidratación oral            n) Cumplir 3 Inhaloterapias            o) Realizar medidas antropométricas a 15 usuarios            p) Realizar medidas antropométricas a 10 niños diferentes edades.</p>
<b>Enfermería al adolescente y adulto II</b>	<p>a) Cumplir con un total de 120 horas de práctica.            b) Elaboración de 2 procesos de atención de enfermería a adultos de <u>mediano riesgo</u>.            c) Desarrollo de 2 charlas planeadas.            d) Presentación de 1 proceso en plenaria            e) Atención integral a un mínimo de 10 adolescentes o adultos de mediano riesgo en patologías de los siguientes sistemas:            f) Digestivo y anexos.            g) Procedimiento de administración de insulina.            h) Respiratorio.            i) Cardiovascular.            j) 2 asistencia en toma de Electrocardiograma            k) Nervioso, Músculo esquelético.</p>





ASIGNATURA	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>l) Reproductor masculino.</li> <li>m) Inmunitario, Hematopoyético.</li> <li>n) Sentido de la vista.</li> <li>o) 2 Curaciones oculares, 2 Lavados oculares.</li> <li>p) Se integraran los procedimientos realizados en fundamentos I,II y Adolescente Adulto I</li> </ul>
<b>Enfermería en Psiquiatría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con un total de 60 horas de práctica.</li> <li>b) Elaboración y presentación de 1 proceso de atención de enfermería completo.</li> <li>c) Desarrollo de terapia individual en 2 pacientes.</li> <li>d) Desarrollo de 2 terapias familiares.</li> <li>e) Participación de 2 terapias grupales.</li> <li>f) Desarrollo de 1 charla planeada.</li> </ul>
<b>Enfermería al adolescente y adulto III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir 120 horas prácticas.</li> <li>b) Elaboración y presentación de 1 proceso de atención de enfermería.</li> <li>c) Atención integral a un mínimo de 10 adolescentes o adultos de alto riesgo en patologías de los siguientes sistemas:</li> <li>d) Digestivos y sus anexos.</li> <li>e) Respiratorio</li> <li>f) 2 Cuidados de traqueotomía.</li> <li>g) Cardiovascular.</li> <li>h) 1 Asistencia en pacientes con presión venosa central (PVC)</li> <li>i) 1 Asistencia en pacientes con catéter de Swan – ganz</li> <li>j) Nervioso, Músculo esquelético.</li> <li>k) Reproductor masculino, Inmunitario, Hematopoyético.</li> <li>l) Desarrollo de 2 charlas planeadas.</li> <li>m) Se integraran los procedimientos realizados en fundamentos I, II y Adolescentes y Adulto I y II.</li> </ul>
<b>Enfermería Quirúrgica.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con un total de 90 horas de practica</li> <li>b) Preparación preoperatorio de 3 pacientes.</li> <li>c) Circular 3 cirugías.</li> <li>d) Realizar 2 pequeñas cirugías (sutura / Onicectomia)</li> <li>e) Elaboración de 2 procesos de atención de enfermería.</li> <li>f) Desarrollo de 2 charlas planeadas</li> <li>g) Atención integral a un mínimo de 2 pacientes en el post operatorio</li> </ul>
<b>Investigación aplicada a enfermería I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboración de un protocolo de investigación tomando como base un problema relacionado a enfermería.</li> </ul>
<b>Enfermería Materno Infantil I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con un total de 90 horas de práctica.</li> <li>b) Elaboración de 1 proceso de atención de enfermería ( 1 embarazo)</li> <li>c) Realización de 3 citologías</li> <li>d) Realización de 3 controles de embarazo</li> <li>e) Realización de 3 controles de niño sano</li> <li>f) Aplicación mínima de 3 DPT, 3 pentavalente, 1 BCG, 1 antirrábica, 5 antipoliomielítica.</li> <li>g) Desarrollo de 2 charlas educativas planeadas.</li> </ul>
<b>Investigación aplicada a enfermería II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar una investigación en el área de enfermería tomando como base el protocolo elaborado en investigación aplicada a enfermería I.</li> <li>b) Elaboración, ejecución y evaluación del trabajo de investigación de enfermería.</li> </ul>
<b>Docencia aplicada a Enfermería.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con un total 60 horas de prácticas.</li> <li>b) Elaboración de 2 planes de clase.</li> <li>c) Ejecución de planes de clase utilizando diferentes técnicas.</li> <li>d) Elaboración y ejecución de 1 programa educativo específico de enfermería.</li> </ul>

ASIGNATURA	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
<b>Enfermería Materno Infantil II</b>	a) Cumplir con un total de 120 horas de práctica. b) Elaboración de 2 procesos de atención de enfermería ginecología, puerperio y 1 pediatría. c) Atención de 2 partos. d) Atención integral 5 pacientes de ginecología bajo y mediano riesgo. e) Atención integral 5 pacientes de puerperio bajo y mediano riesgo. f) Atención integral 5 niños de diferentes patologías de bajo y mediano riesgo en las diferentes edades. g) Desarrollo de 2 charlas educativas planeadas. h) Integrar procedimientos de materno infantil I.
<b>Administración y gerencia de los servicios de enfermería I.</b>	a) Cumplimiento de 120 horas de práctica como mínimo en un servicio Hospitalario. b) Elaboración y ejecución de 1 plan de orientación a personal nuevo. c) Elaboración y ejecución de 1 plan de trabajo mensual de un servicio d) Elaboración y ejecución de 1 plan de asignación. e) elaboración y ejecución de 1 plan de supervisión de atención de enfermería. f) Elaboración y ejecución de 1 plan de educación continua. g) Elaboración de PAE a paciente de mediano a alto riesgo.
<b>Administración y gerencia de los servicios de enfermería II.</b>	a) Cumplir con 180 horas de prácticas. b) Desarrollo de proceso administración en una Unidad de Salud. c) Elaboración de un plan de trabajo anual, uno mensual y uno trimestral
<b>Enfermería Materno Infantil III</b>	a) Cumplir con un total de 120 horas de práctica. b) 1 proceso de atención de enfermería a pacientes de pediatría de alto riesgo. c) Atención integral 1 niño de diferentes patologías de alto riesgo en las diferentes edades: ✓ Prematuros ✓ Recién nacidos ✓ Lactantes ✓ Preescolar ✓ Escolar. d) Desarrollo de dos charlas educativas planeadas. e) Integrar procedimientos de materno infantil I y II.

**Art. 98.** Los exámenes no realizados por el estudiante, podrán ser debidamente justificados dentro de las cuarenta y ocho horas posteriores a que estas se hayan realizado, ante el Jefe de Área y no deberá exceder el 20% de inasistencias a las clases impartidas u otras actividades académicas

**Art. 99.** Los exámenes podrán ser individuales o colectivos, verbales o escritos, teóricos o prácticos. Otras consideraciones especiales, están contempladas en el Reglamento General de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

### CAPÍTULO XIII

#### LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO

**Art. 100.** La carrera de Licenciatura en Laboratorio Clínico se divide en tres áreas:

- a) Área básica: comprende del ciclo 1° al ciclo 4°
- b) Área Especializada: comprende del ciclo 5° al ciclo 8°
- c) Área Clínica: comprende del ciclo 9° al ciclo 10°

#### ÁREA BÁSICA Y ESPECIALIZADA.

**Art. 101.** El Área Básica y Especializada se evaluará, de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo VII, Ponderaciones, de este Reglamento.

### ÁREA CLÍNICA.

**Art. 102.** Los requisitos que debe de cumplir el estudiante para ingresar al Área Clínica son los siguientes:

- a) Haber aprobado todas las asignaturas correspondientes al área básica y especializada.
- b) Haber aprobado los cursos de Inglés, Informática y Gramática.

Dentro del área clínica la evaluación es:

1. Ponderación de Teoría 40%
2. Ponderación de Práctica Hospitalaria 60%

En la práctica hospitalaria se evaluará:

- a) Prácticas de medidas de bioseguridad.
- b) Uso de uniforme completo.
- c) Estabilidad emocional.
- d) Disciplina.
- e) Relaciones interpersonales.
- f) Comunicación permanente.
- g) Organización en el trabajo.
- h) Responsabilidad.
- i) Participación activa en actividades hospitalarias.
- j) Toma de decisiones.
- k) Solución de problemas.
- l) Calidad de atención.
- m) Conocimientos teóricos.
- n) Conocimientos prácticos.
- o) Puntualidad.

**Art. 103.** La Junta Directiva de la Escuela, establecen el número de exámenes de laboratorio de pacientes que deberán efectuar los estudiantes y procedimientos que se deben atender como requisitos para cada una de las asignaturas, los cuales harán del conocimiento de los docentes y estudiantes, al inicio de cada ciclo.

**Art. 104.** Al establecer el número de requisitos por asignatura, la Junta Directiva de la Escuela, tomarán como mínimos los siguientes:

ASIGNATURA	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
Hematología	3 Frotis de sangre periférica y recuentos de reticulocitos.
Micología	Un Diagnóstico de Micosis Superficial por cultivo, KOH y Azul de Lacto fenol
Microbiología de Aguas	Tres Análisis de Aguas. (Comunidades, Centros Escolares, Universidades)
Parasitología	a) 5 Examen general de heces b) 5 Examen concentrado de heces c) 5 Pruebas de azul de metileno en heces diarreicas d) 5 Pruebas de sangre oculto
Control de Calidad	a) Determinaciones de glucosa, colesterol, triglicéridos, ácido úrico, HDL, LDL b) Pruebas de coagulación (Tiempo de sangramiento tiempo de coagulación, Retracción del coágulo, Protrombina, Tromboplastina) c) 2 Frotis de sangre periférica y reticulocitos d) 2 gotas gruesas e) 3 exámenes generales de orina. f) 3 exámenes generales de heces con concentrado y prueba azul de metileno.
Microbiología Clínica	a) 2 Cultivos de orina b) 2 Cultivos de heces c) 2 Cultivos de secreción faríngeo



	a) 2 Hemocultivos b) 2 Baciloscopías c) 2 Conteo de eosinófilos nasal-
--	--

## EXAMENES PRIVADOS

**Art. 105.** Los estudiantes que han cursado todas las asignaturas establecidas en el Plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Laboratorio Clínico deberán aprobar para poder obtener la calidad de egresados, dos exámenes privados y estarán normados por lo establecido en el Capítulo IX, Exámenes Privados, de este Reglamento.

**Art. 106.** Los exámenes privados serán escritos, constarán de 25 preguntas de selección múltiple por asignatura del área especializada.

**Art. 107.** Las asignaturas del área especializada que se evaluarán en el examen escrito son las siguientes:

- |  |   |
|--|---|
| a) Química Clínica.                              | f) Microbiología Clínica, Bacteriología I y II. |
| b) Urianálisis.                                  | g) Administración de Laboratorio.               |
| c) Micología Médica.                             | h) Hematología I y II.                          |
| d) Inmunología y Serología.                      | i) Banco de Sangre.                             |
| e) Parasitología, Protozoología y Helmintología. | j) Microbiología de Aguas.                      |
|  | k) Microbiología de Alimentos.                  |
|  | l) Microbiología Veterinaria.                   |

## DURACIÓN DEL EXAMEN

**Art.108.** El desarrollo de cada una de los exámenes prácticos será de cuatro horas.

## IMPOSIBILIDAD DE LA VERIFICACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 109.** Cuando el Director de la Escuela de Laboratorio Clínico, no pudiese realizar un examen en la fecha indicada por cualquier circunstancia que no fuere imputable al estudiante, señalará nueva fecha para que el examen se realice dentro de los tres días hábiles siguientes, debiendo hacerlo del conocimiento del estudiante.

## DE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 110.** El Director de la Escuela, junto los docentes del Área Clínica que elaboraron los exámenes, serán los responsables de realizar la calificación y entregarán los resultados, tres días hábiles después de realizados; posteriormente se ingresará al expediente del estudiante en el Registro Académico.

## ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 111.** La escala de calificaciones a utilizarse en el examen privado es de 0.0 a 10.0. La nota de aprobación del examen será de siete punto cero ( 7.0). En caso la nota sea de seis punto noventa y cinco (6.95) a seis punto noventa y nueve (6.99), se aproximará la nota final a siete punto cero (7.0) y se tendrá por aprobado.

## CAPÍTULO XIV

### LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA

**Art. 112.** La carrera Licenciatura en Fisioterapia, se divide en tres áreas: Básica, Preclínica y Clínica. Los estudiantes se evaluarán según el área que cursen.

**Art. 113.** El Área Básica que comprende del 1° al 3° ciclo y el Área Preclínica que comprende del 4° al 6° ciclo se evalúan según el Capítulo VII, Ponderaciones del Reglamento de Evaluación.

**Art.114.** El Área Clínica comprende a partir del 7° al 10° ciclo de la carrera. En las prácticas desarrolladas, en las asignaturas, se atienden a pacientes en las clínicas de la Universidad, así como también en centros de práctica externos.

**Art. 115.** Los estudiantes, rotan por los diferentes centros de práctica, según calendarización que se elabora y se da a conocer al iniciar cada ciclo, por la Junta Directiva de la Escuela.

**Art. 116.** La evaluación de toda la actividad del Área Clínica en las asignaturas Práctica Clínica Hospitalaria Monitoreada I, II, III y IV, se hará de la siguiente forma:

### **1. PARTE CONCEPTUAL 20%**

- a) Examen Teórico.
- b) Presentación de casos (patología oral)
- c) Presentación de expediente (oral)

### **2. PARTE PRÁCTICA 60%**

#### A. PROCEDIMENTAL 60%.

- a) Historia clínica.
- b) Evaluación del paciente.
- c) Elaboración del plan de tratamiento
- d) Ejecución del plan de tratamiento
- e) Notas evolutivas
- f) Reevaluaciones

#### B. EXAMEN PRÁCTICO 40%

### **3. PARTE ACTITUDINAL 20%**

- a) Asistencia.
- b) Puntualidad.
- c) Presentación personal.
- d) Material de práctica.
- e) Actitudes hacia el paciente, institución y el docente.

**Art. 117.** El tiempo de duración de la práctica será de 20 semanas en el ciclo y cada periodo durará 5 semanas teniendo una ponderación cada uno del 25%. Si no aprueba la asignatura y su nota de presentación se encuentra entre el rango de 6.45 a 6.94 tendrá derecho a que se le realice un examen práctico complementario en los diferentes centros de práctica con los que UNASA tenga convenio, posterior al pago del respectivo arancel.

Las demás asignaturas se evalúan según lo estipulado en el Capítulo VII, Ponderaciones de este Reglamento.

**Art. 118.** Se realizarán exámenes prácticos y exámenes cortos teóricos de complementario como lo establecen las asignaturas.

**Art. 119.** Al establecer el número de requisitos por asignatura, la Junta Directiva de la Escuela, tomarán como mínimo los siguientes:

ASIGNATURA	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
Práctica Clínica Hospitalaria monitoreada I	a. Cumplir con 400 horas de prácticas clínicas. b. Un mínimo de 12 historias clínicas en el ciclo. c. Un mínimo de 12 evaluaciones en el ciclo. d. Un mínimo de 120 tratamientos aplicados a los pacientes
Práctica Clínica Hospitalaria monitoreada II	a. Cumplir con 400 horas de prácticas clínicas. b. Un mínimo de 12 historias clínicas en el ciclo. c. Un mínimo de 12 evaluaciones en el ciclo. d. Un mínimo de 120 tratamientos aplicados a los pacientes
Práctica Clínica Hospitalaria monitoreada III	a. Cumplir con 400 horas de prácticas clínicas. b. Un mínimo de 12 historias clínicas en el ciclo. c. Un mínimo de 12 evaluaciones en el ciclo. d. Un mínimo de 120 tratamientos aplicados a los pacientes
Práctica Clínica monitoreada IV	a. Cumplir con 400 horas de prácticas clínicas. b. Un mínimo de 12 historias clínicas en el ciclo. c. Un mínimo de 12 evaluaciones en el ciclo. d. Un mínimo de 120 tratamientos aplicados a los pacientes

**Art. 120.** Cada inasistencia injustificada conllevará a la pérdida de un punto por día faltante en la parte de práctica en la parte actitudinal, más la complementario de dichos días en Clínicas de Fisioterapia y en los centros en los que se tenga convenio según programación elaborada por Junta Directiva. Los estudiantes que falten al complementario tendrán el descuento que corresponde según los días faltantes en los rubros de: parte práctica, sin derecho a reponer nuevamente.

En caso el estudiante justifique su inasistencia únicamente deberá reponer su práctica como se establece en el inciso anterior.

### CONTROL DE LAS EVALUACIONES

**Art.121.** El examen teórico y práctico deberá realizarse en estricto orden, y para tal efecto será supervisado por el Jefe de Cátedra y Docente Instructor, nombrados por el Director.

### ATRIBUCIONES DE LOS EXAMINADORES

**Art. 122.** Las atribuciones de los examinadores, serán las siguientes:

- a) Velar porque los exámenes se desarrollen en estricto orden.
- b) Entregar los exámenes respectivos a los examinandos.
- c) Suspender el examen de los examinandos que cometen fraude. Se comete fraude cuando un examinando ha sustraído los exámenes, tiene puntos desarrollados introducidos en su material de apoyo, sin la autorización de los examinadores, o está preguntando o diciendo respuestas a otros examinandos.
- d) Devolver al Jefe de Cátedra los test ya resueltos por los examinandos, y todo material sobrante.

### DURACIÓN DEL EXAMEN

**Art.123.** El desarrollo de cada una de los exámenes prácticos será de dos horas.

### IMPOSIBILIDAD DE LA VERIFICACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 124.** Cuando el Director de la Escuela, no pudiere realizar un examen en la fecha indicada por cualquier circunstancia que no fuere imputable al estudiante, señalará nueva fecha para que el examen se realice dentro de los tres días hábiles siguientes, debiendo hacerlo del conocimiento del estudiante.

### DE LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 125.** El Director de la Escuela, junto a el o los docentes de área clínica que elaboraron los exámenes, serán los responsables de realizar la calificación, y se entregarán los resultados, tres días hábiles después de realizados, y posteriormente se ingresará al expediente del estudiante en el Registro Académico.

## ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL EXAMEN

**Art. 126.** La escala de calificaciones a utilizarse en el examen privado es de 0.0 a 10.0. La nota de aprobación del examen será de siete punto cero (7.0). En caso la nota sea de seis punto noventa y cinco (6.95) a seis punto noventa y nueve (6.99), se aproximará la nota final a siete punto cero (7.0) y se tendrá por aprobado.

## CAPÍTULO XV

### LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

**Art. 127.** La carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, se divide en dos áreas: Básica y Especializada y los estudiantes serán evaluados según el área que cursen.

**Art. 128.** El área básica se evaluará, de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo VII, Ponderaciones, de este Reglamento.

**Art. 129.** El Área Especializada comprende todas aquellas asignaturas propias de la carrera; la Junta Directiva de la Escuela establecerá el número de requisitos por asignatura, tomando como mínimo lo siguiente:

### REQUISITO POR ASIGNATURA PARA EL ÁREA ESPECIALIZADA

ASIGNATURAS	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
TALLER DE RADIO	<ol style="list-style-type: none"><li>15 horas de cabinas programando sin locutor</li><li>20 producciones de cuñas comerciales y 10 institucionales.</li><li>20 horas de locución en cabina.</li><li>Creación de un programa de radio.</li></ol>
TALLER DE TV Y VIDEO	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Producción de programa.</li><li>1 Producción de un noticiero y la escenografía del mismo.</li><li>2 Videos institucionales</li><li>1 Reportaje o Documental.</li><li>2 Spot Publicitarios.</li></ol>
GUIONISMO	<ol style="list-style-type: none"><li>Elaboración de un guión de un reportaje o documental.</li><li>15 guiones de cuñas promocionales.</li><li>20 viñetas para radio.</li><li>5 guiones para televisión de: spot publicitario, promocional y microcampaña social.</li><li>1 guiones para programa de radio</li></ol>
FOTOGRAFÍA	<ol style="list-style-type: none"><li>10 fotografías artísticas: retrato, estudio y exteriores aplicando diferentes técnicas.</li><li>10 fotografías publicitarias utilizando diferentes técnicas.</li><li>1 exposición fotográfica.</li></ol>
FOTOPERIODISMO	<ol style="list-style-type: none"><li>5 fotografías publicadas en el Periódico Digital El Cenit.</li><li>1 nota deportiva publicada en el Periódico Digital El Cenit.</li><li>1 reportaje publicado en el Periódico Digital El Cenit.</li><li>1 foto ensayo publicado en el Periódico Digital El Cenit.</li><li>1 foto reportaje publicado en el Periódico Digital El Cenit.</li></ol>

<b>DISEÑO I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 10 láminas de dibujo lineal.</li> <li>b. 1 círculo cromático.</li> <li>c. 10 láminas de trabajo digital.</li> <li>d. 2 Diseño de piezas no publicitarias y concientización.</li> </ul>
<b>DISEÑO II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diseño de 5 piezas publicitarias.</li> <li>b. Desarrollo de 2 proyectos de imagen corporativa.</li> <li>c. Desarrollo de 4 piezas gráficas publicitarias para medio impreso.</li> <li>d. Desarrollo de 1 revista impresa.</li> </ul>
<b>INTRODUCCIÓN A LA PUBLICIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Montaje de una campaña publicitaria.</li> </ul>
<b>TALLER DE PUBLICIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1 refrescamiento de marca.</li> <li>b. 1 spot publicitario.</li> <li>c. 1 cuña publicitaria.</li> <li>d. 1 banner web publicitario.</li> <li>e. 1 stand de marca o empresa.</li> <li>f. 2 campañas publicitarias.</li> </ul>
<b>PRÁCTICAS DISCURSIVAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Elaborar 4 discursos escritos de diferentes géneros.</li> <li>b. Disertar 2 discursos.</li> <li>c. Un concurso de oratoria.</li> </ul>
<b>ARTES ESCÉNICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Producir un guión de una obra de teatro.</li> <li>b. Poner en escena una obra de teatro</li> </ul>
<b>RELACIONES PÚBLICAS I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diseño de un plan de relaciones públicas.</li> <li>b. 1 Conferencia de prensa.</li> </ul>
<b>RELACIONES PÚBLICAS II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Creación de una campaña de relaciones públicas.</li> <li>b. Diseñar un plan de patrocinio.</li> <li>c. 1 Conferencia de Prensa.</li> <li>d. Montaje de 2 eventos.</li> </ul>
<b>PROTOCOLO Y ETIQUETA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Planificación y montaje de 2 eventos.</li> </ul>
<b>REPORTAJE INVESTIGATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Realización completa de un reportaje investigativo impreso y audiovisual.</li> <li>b. Publicación del reportaje en el Periódico Digital El Cenit.</li> </ul>
<b>PRENSA ESCRITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 6 Trabajos en los diferentes géneros: noticias, editoriales, artículos, crónicas, entrevistas.</li> </ul>
<b>DISEÑO WEB I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Elaboración de sitio web para las diferentes dependencias de UNASA.</li> </ul>
<b>DISEÑO WEB II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Elaboración de sitio web para empresas o medios de comunicación.</li> </ul>
<b>PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Elaboración y ejecución del plan de trabajo en la institución asignada.</li> </ul>

## CAPÍTULO XVI

### LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA

**Art. 130.** La carrera de Licenciatura en Diseño Gráfico Multimedia se divide en tres áreas: Básica, Profesional y Especializada, los estudiantes serán evaluados según el área que cursen.

**Art. 131.** El Área Básica se evaluará de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo VII, Ponderaciones del presente Reglamento.

**Art. 132.** Las Áreas Profesional y Especializada comprende todas aquellas asignaturas propias de la carrera, la Junta Directiva de la Escuela establecerá el número de requisitos por asignatura, tomando como mínimo lo siguiente:



**REQUISITO POR ASIGNATURA PARA EL ÁREA PROFESIONAL**

<b>ASIGNATURAS</b>	<b>NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO</b>
<b>DISEÑO DIGITAL II</b>	10 fotografías artísticas: retrato, estudio y exteriores, aplicando diferentes técnicas). 10 fotografías utilizando las técnicas de restauración 10 fotografías publicitarias, utilizando diferentes técnicas. 1 exposición fotográfica.
<b>MÉTODOS DE DISEÑO</b>	Presentación y defensa de un trabajo de investigación de campo.
<b>TIPOGRAFÍA</b>	1 Revista. 1 Documento estilo periodístico. 10 Diseños Publicitarios (Afiches, Broshures, Banners, Flyers, etc.). 1 Exposición de trabajos realizados.
<b>FOTOGRAFÍA APLICADA</b>	10 Fotografías de montaje realista: retrato, estudio y exteriores, aplicando diferentes técnicas). 3 Personas. 2 Objetos. 2 Paisajes. 2 Fotomontajes y Maquillaje. 10 fotografías publicitarias, utilizando diferentes técnicas. 1 Exposición fotográfica.
<b>PRODUCCIÓN DE AUDIO</b>	15 Horas de cabinas programando sin locutor. 30 producciones: 10 cuñas comerciales, 10 institucionales y 10 motivacionales. 20 horas por estudiante de locución en cabina. Producir el material solicitado por las diferentes asignaturas que lo soliciten.

<b>DISEÑO DIGITAL III</b>	Desarrollo de 2 piezas editoriales interactivas para web. Desarrollo de 2 documentos sincronizados (1 libro, 1 revista). Desarrollo de un documento en formato EPUB(e-book). Creación de 10 piezas editoriales publicitarias. 1 Exposición de trabajos.
<b>ILUSTRACIÓN</b>	Creación de 5 bocetos en blanco y negro. Creación de 5 bocetos a color. Creación de 3 ilustraciones en blanco y negro. Creación de 3 ilustraciones a color.
<b>DISEÑO DE EMPAQUES Y ENVASES</b>	Desarrollo de 5 empaques en papel y cartón. Desarrollo de 5 empaques rígidos. Desarrollo de 5 empaques flexibles. Desarrollo de 1 stand. 1 Exposición de trabajos.
<b>PRODUCCIÓN Y SISTEMAS DE IMPRESIONES</b>	5 Impresiones en materiales. 1 Círculo cromático. 1 Tabla de pantone. 1 Trabajo de investigación. 1 exposición de trabajo.
<b>PRODUCCIÓN DE AUDIO III</b>	Creación de un programa de radio. 25 Producciones: 15 en formato informativo. 5 formato dramático.

	5 formato musical. 1 Exposición de trabajos realizados.
<b>DISEÑO DIGITAL IV</b>	Creación de 10 archivos animados. Creación 10 elementos animados para web (botones de acción, banners, menús). Creación de 2 álbumes fotográficos. Creación de una historia animada. 1 Exposición de trabajos realizados.
<b>INTRODUCCIÓN A LA PUBLICIDAD</b>	Montaje de una campaña publicitaria.
<b>DISEÑO EDITORIAL</b>	Elaboración del periódico institucional. Elaboración de catálogos institucionales. Elaboración de 3 documentos infográficos. 1 Exposición de trabajos realizados.
<b>PRODUCCIÓN DE VIDEO I</b>	Realizar 15 videos: 4 Entrevistas deportivas. 5 Entrevistas de opinión ciudadana. 2 Entrevistas de eventos especiales. 4 Promocionales institucionales. 1 Exposición de trabajos realizados.
<b>EMPREDEDURISMO</b>	Montaje de una empresa.
<b>DISEÑO DIGITAL V</b>	Crear el proyecto de 1 sitio web interactivo.
<b>DISEÑO PUBLICITARIO</b>	Desarrollo de una campaña publicitaria. Desarrollo de investigación sobre impacto ambiental.
<b>PRODUCCIÓN MULTIMEDIA I</b>	Producción de: 5 Proyectos multimedia de promoción institucional. 3 Proyectos multimedia didácticos para exposiciones. 1 Proyecto multimedia empresarial. Exposición de trabajos realizados.
<b>PRODUCCIÓN DE VIDEO II</b>	Crear 4 spots publicitarios. Crear 4 spots institucionales. Desarrollar un reportaje investigativo. Desarrollar un documental.
<b>ETICA PROFESIONAL</b>	Desarrollar un trabajo de investigación. Exposición de trabajos.

#### REQUISITO POR ASIGNATURA PARA EL AREA ESPECIALIZADA

ASIGNATURAS	NÚMERO Y TIPO DE REQUISITO
<b>PROYECTOS GRÁFICOS</b>	Desarrollo de proyecto gráfico. Presentación de proyectos.
<b>TALLER DE PORTAFOLIO</b>	Elaboración de portafolio profesional. Elaboración de imagen y currículum personal. Presentación de portafolio.
<b>PRODUCCIÓN MULTIMEDIA II</b>	Elaboración de un proyecto multimedia interactivo. Exposición de proyectos.
<b>ANIMACIÓN</b>	Creación de un tutorial. Presentación de trabajos.
<b>APLICACIONES</b>	Desarrollo de 3 web aplicaciones para dispositivos móviles. Presentación de aplicaciones.
<b>PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA</b>	Elaboración y ejecución del plan de trabajo en la institución asignada.
<b>SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</b>	Elaboración y ejecución del proyecto de investigación operativa y plan de intervención.

### CAPÍTULO XVII

#### DISPOSICIONES GENERALES



**Art. 133.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, siempre respetando las instancias jerárquicas: Directores de Escuela, las Juntas Directivas de las Escuelas y Facultad, Decanos, Administrador Académico y Consejo Superior Universitario.

**Art. 134.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto, siempre respetando las instancias jerárquicas por las Juntas Directivas de las Escuelas y de Facultad, y Consejo Superior Universitario.

#### **DEROGATORIA**

**Art. 135.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Evaluación anterior.

#### **VIGENCIA.**

**Art. 136.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

### **EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA,**

#### **CONSIDERANDO:**

- I. Que uno de los derechos fundamentales del individuo es el respeto a su persona y a su dignidad, y siendo la Universidad un centro de estudios superiores, en donde se forman profesionales integrales en las disciplinas del área de la salud y de las ciencias sociales, se requiere que internalicen una vivencia bajo normas que enmarquen su accionar.
- II. Que todos los miembros de la comunidad poseen derechos que ejercer y deberes que cumplir, so pena de la respectiva sanción; es por ello que se requiere establecer medidas disciplinarias.
- III. Que la aplicación de las normas disciplinarias requiere respetar los canales jerárquicos para su adecuada administración; por lo que, se necesita conocer las instancias y procedimientos que conllevan para hacerlos efectivos.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **OBJETO**

**Art. 1.** El objeto del presente Reglamento es configurar el régimen disciplinario de la Universidad Autónoma de Santa Ana, dentro del marco general que determinan sus Estatutos; por consiguiente quedan sujetos al régimen contenido en este Reglamento, los miembros de la comunidad universitaria, entendiéndose: autoridades, funcionarios, personal docente, personal administrativo, personal de servicio y mantenimiento y estudiantes.

**Art. 2.** Las sanciones previstas en este Reglamento serán aplicables por las infracciones que se cometan tanto en el recinto universitario como fuera de él. Para el caso de los estudiantes será aplicable el presente Reglamento desde su ingreso al Registro Académico, hasta que éste finalice con el acto de graduación.

**Art. 3.** Se entiende por recinto universitario todo lugar destinado permanente o transitoriamente a cualquier actividad administrativa, técnica, académica, recreativa, deportiva, de proyección social, investigación



actividad extracurricular o de servicios que utilice la Universidad.

## CAPÍTULO II

### DE LAS INFRACCIONES

**Art. 4.** Todo miembro de la comunidad universitaria será sancionado por cada infracción que cometa por acción u omisión.

**Art. 5.** Las infracciones se clasifican:

- a) Menos graves.
- b) Graves.
- c) Muy graves.

### AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS

**Art. 6.** Para las autoridades y funcionarios, las infracciones, se clasificarán de la siguiente manera:

Serán infracciones menos graves:

- a) Negligencia e impuntualidad en el desempeño de sus labores.
- b) Incumplimiento de las jornadas laborales.
- c) Actuar en contra de los valores y compromisos éticos establecidos en el Código de Ética de la Universidad.

Serán infracciones graves:

- a) Cometer actos de irrespeto en contra de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- b) Presionar sobre las decisiones políticas o religiosas a sus subalternos.
- c) Tomar represalias contra subalterno o estudiantes por razones personales, políticas o religiosas.
- d) Efectuar colectas y rifas con carácter obligatorio.
- e) Exigir la realización de actividades no permitidas, usando cualquier medio de presión, pronunciamiento o adhesiones de cualquier naturaleza.
- f) Negarse sin causa justificada a asistir a cursos de capacitación o a cumplir las misiones universitarias que se le encomendaren.
- g) Utilizar los recursos tecnológicos de la universidad, tales como chat, correo masivo, páginas reñidas con la moral, juegos, u otro tipo de recurso de la Universidad para fines personales.
- h) Propagar rumores con información falsa en desprestigio de la Universidad o cualquier miembro de la Comunidad Universitaria.
- i) Dañar de cualquier manera los bienes de la Universidad o de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- j) Coartar el derecho de la libertad de cátedra.
- k) Iniciar y mantener relaciones sentimentales con estudiantes.
- l) Faltar a las labores o abandonarlas sin causa justificada.
- m) Incumplir o violar cualquiera de las obligaciones o prohibiciones emanadas de los Reglamentos de la Universidad.
- n) Cometer una segunda infracción menos grave.

Serán infracciones muy graves:

- a) Realizar actos de inmoralidad, dentro del recinto universitario.
- b) Observación de una mala conducta pública o privada.
- c) Poner en peligro por malicia, falta de previsión o negligencia la seguridad de algún o algunos miembros de la comunidad universitaria.
- d) Disponer para beneficio o lucro personal o ajeno a la Universidad, de los bienes de ésta.
- e) Portar armas de cualquier clase durante el desempeño de sus labores.
- f) Ingerir, presentarse o mantenerse en el recinto universitario bajo el efecto de bebidas embriagantes o de sustancias o drogas enervantes, estupefacientes o alucinógenas.



- g) Usar el recinto universitario para vender, mantener, expender o suministrar para el consumo o para cualquier otro fin ilícito bebidas embriagantes o alucinógenas, así como semillas, hojas o plantas que puedan dar origen a tales sustancias o drogas.
- h) La destrucción o alteración de registros universitarios o la consignación en ellos, de datos falsos.
- i) Atentar contra la vida, integridad personal o dignidad de los miembros de la comunidad universitaria por cualquier medio.
- j) Revelar datos secretos o confidenciales de que tenga conocimiento por razón de su cargo, así como también proyectos académicos y de investigación, planes de estudio, programas, documentos, estrategias y valores, salvo autorización escrita de la autoridad o funcionario responsable de esta información.
- k) Contraer deudas o efectuar colectas o transacciones comerciales en nombre de la Universidad o en el recinto universitario para fines personales.
- l) Desobedecer o incitar a un acto de desobediencia jerárquica y reglamentaria, y se manifestarse por cualquier medio.
- m) Acosar sexualmente a cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- n) Cometer por segunda vez una falta grave.

## DOCENTES

**Art. 7.** Para el personal docente, las infracciones, se clasificarán de la siguiente manera:

Serán infracciones menos graves:

- a) La negligencia e impuntualidad en el desempeño de sus labores.
- b) Fumar, comer y tomar bebidas mientras imparte clases, laboratorios y prácticas o en cualquier dependencia de la Universidad en horas laborales o permitir que tal actuación sean realizadas por los estudiantes.
- c) Usar indebidamente los recursos didácticos y demás implementos destinados a labor educativa.
- d) Uso de celulares durante cátedras, prácticas de laboratorio o en cualquier actividad académica, siempre y cuando no sea utilizada como herramienta didáctica.
- e) Actuar en contra de los valores y compromisos éticos establecidos en el Código de Ética de la Universidad.
- f) Incumplir las normas de permanencia en la Biblioteca Licenciado Carlos Alberto Saz.

Serán infracciones graves:

- a) Desobedecer a sus superiores jerárquicos, autoridades y funcionarios, de forma manifiesta, sin motivo justo y siempre que se trate de asuntos relacionados en el desempeño de sus labores.
- b) Cometer actos de irrespeto en contra de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- c) Faltar a sus labores o abandonarlas sin permiso de sus superiores jerárquicos y sin causa justificada. Asimismo abandonar su lugar de trabajo o dependencia asignada, sin previa autorización.
- d) Hacer cualquier clase de propaganda política partidista, religiosa dentro del recinto universitario.
- e) Presionar sobre las decisiones políticas o religiosas de sus compañeros y/o estudiantes.
- f) Efectuar colectas y rifas con carácter obligatorio. Asimismo exigir la realización de actividades no permitidas usando cualquier medio de presión, pronunciamiento o adhesiones de cualquier naturaleza.
- g) Negarse sin causa justificada a asistir a cursos de capacitación o a cumplir las misiones universitarias que se le convocaren, o cuando se le delegue por su Jefe Inmediato la participación en dichos cursos u otras actividades en horarios fuera de su jornada laboral.
- h) El retardo en la entrega de cuadros de evaluación en los plazos establecidos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.
- i) Tomar represalias contra los estudiantes o imponerles sanciones por afiliación política o religiosa o de antipatía personal.
- j) Propagar rumores con información falsa en desprestigio de la Universidad, o cualquier miembro de la comunidad universitaria, por cualquier medio.
- o) Utilizar los recursos materiales y tecnológicos de la universidad, tales como chat, correo masivo, páginas refiadas con la moral, juegos, u otro tipo de recurso de la Universidad para fines personales.
- k) Entablar relaciones sentimentales con estudiantes.
- l) Incumplimiento de las jornadas laborales.



- m) Incumplir las obligaciones o violar cualquiera de las prohibiciones emanadas de los Reglamentos de la Universidad.
- n) Cuando cumpliendo con funciones de asesor de trabajo de grado se convierta en coautor de los que se encuentre asesorando.
- o) Cometer una segunda falta menos grave.

Serán infracciones muy graves:

- a) Realizar actos de inmoralidad dentro del recinto universitario.
- b) La observación de una mala conducta pública o privada.
- c) Poner en peligro por malicia, falta de previsión o negligencia la seguridad de algún o algunos miembros de la comunidad universitaria.
- d) Contraer deudas o efectuar colectas o transacciones comerciales en nombre de la Universidad o en el recinto universitario para fines personales.
- e) Portar armas de cualquier clase durante el desempeño de sus labores.
- f) Usar el recinto universitario, presentarse o mantenerse en él bajo efectos o para ingerir, vender, expender o suministrar bebidas embriagantes, alucinógenas, así como semillas, hojas o plantas que pueden dar origen a tales sustancias o drogas.
- g) Atentar contra la vida, integridad personal o dignidad de los miembros de la comunidad universitaria.
- h) Revelar datos secretos o confidenciales de que tenga conocimiento por razón de su cargo, así como también proyectos académicos y de investigación, planes de estudio, programas, documentos, estrategias y valores, salvo autorización escrita de la autoridad o funcionario responsable de esta información.
- i) Acosar psicológica o sexualmente a cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- j) Plagiar información de trabajos de investigación ya realizados, o que se estén realizando en otras Instituciones.
- k) Cometer una segunda falta grave.

## ESTUDIANTES

**Art. 8.** Para los estudiantes, las infracciones, se clasificarán de la siguiente manera:

Serán infracciones menos graves:

- a) Presentarse impuntual a las actividades académicas.
- b) La inasistencia del treinta por ciento o más, en el área básica, y del veinte por ciento o más, en el área preclínica, clínica u hospitalaria a las actividades académicas, entendiéndose por tales: clases, laboratorios, y cualquier otro tipo de actividad académica.
- c) Fumar, comer y tomar bebidas mientras recibe clases, laboratorios y prácticas.
- d) Alterar el orden disciplinario en las clases, laboratorios y prácticas, así como el abandono de los mismos sin permiso del catedrático e Instructor.
- e) Utilizar celulares mientras se encuentren en clases, laboratorios, o cualquier actividad académica.
- f) Utilizar la vestimenta inadecuada para el desarrollo de sus prácticas, servicio social o cualquier actividad académica que sea requerido por el docente o Director de Escuela.
- g) Actuar en contra de los valores y compromisos éticos establecidos en el Código de Ética de la Universidad.

Serán infracciones graves:

- a) Cometer actos de irrespeto en contra de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- b) Desobedecer las indicaciones de docentes, autoridades y funcionarios.
- c) Hacer propaganda política partidista y religiosa dentro del recinto universitario.
- d) Usar indebidamente, deteriorar o sustraer sin autorización material didáctico, equipos, estudios bibliográficos y demás implementos destinados al servicio de la comunidad universitaria y centros de práctica.
- e) Dañar de cualquier manera los bienes de la Universidad o de cualquier miembro de la comunidad universitaria y centros de práctica.
- f) Propagar rumores con información falsa en desprestigio de la Universidad, o contra cualquier miembro de la comunidad universitaria, por cualquier medio escrito o verbal o red social.



- g) Utilizar los recursos tecnológicos de la universidad, tales como Chat, correo masivo, páginas reñidas con la moral, juegos, u otro tipo de recurso de la Universidad para fines personales.
- h) No hacerse presente a recibir su título en el acto de graduación programado por la Universidad, o presentarse sin el atuendo que dicha ceremonia exige.
- i) Entablar relaciones sentimentales con autoridades, funcionarios, docentes, personal administrativo y de servicio.
- j) Incumplir con la normativa de los laboratorios de la Universidad, centros de prácticas o cualquier institución en donde realice el Servicio Social o Práctica Profesional. Asimismo incumplir con las obligaciones emanadas en cualquiera de los Reglamentos de la Universidad.
- k) Cometer una segunda falta menos grave.

Serán infracciones muy graves:

- a) Realizar actos de inmoralidad dentro del recinto universitario.
- b) La observación de mala conducta pública o privada.
- c) Poner en peligro por malicia, falta de previsión o negligencia la seguridad de algún o algunos miembros de la comunidad universitaria.
- d) Pronunciar, dar verbalmente o por escrito información falsa sobre su persona, condición académica y datos y/o requisitos que la Universidad le solicite.
- e) Hacerse suplantar por otra persona, en cualquier actividad académica.
- f) Falsificar o alterar documentos emitidos por la Universidad.
- g) Presentarse en cualquier actividad académica o mantenerse en éstas, bajo los efectos de bebidas embriagantes, alucinógenas, así como semillas, hojas o plantas que pueden dar origen a tales sustancias o drogas; así como ingerir, vender, mantener, expender o suministrar dichas sustancias en la Universidad.
- h) Realizar fraude en los exámenes por cualquiera de los siguientes medios: sustracción anticipada total o parcial de los instrumentos evaluativos, venta del mismo instrumento evaluativo, divulgación anticipada, total o parcial de la prueba, copiar, dar o recibir copia sobre el contenido de las pruebas durante la administración de la misma.
- i) Copiar de un trabajo de investigación ya realizado, o que se esté realizando en otras instituciones.
- j) Portar armas de cualquier clase dentro del recinto universitario.
- k) Acosar sexualmente a algún miembro de la comunidad universitaria.
- l) Atentar contra la vida, integridad personal o dignidad de algún miembro de la comunidad universitaria.
- m) Desobedecer o incitar a un acto de desobediencia jerárquica y reglamentaria, y manifestarse por cualquier medio público.
- n) Cometer una segunda falta grave.

## **PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO**

**Art. 9.** Para el personal administrativo y de servicio las infracciones se clasificarán de la siguiente manera:

Serán infracciones menos graves:

- a) La negligencia e impuntualidad en el desempeño de sus labores.
- b) Fumar o comer durante el desempeño de sus labores.
- c) Desarrollar sus actividades laborales sin el uniforme de trabajo.
- d) Actuar en contra de los valores y compromisos éticos establecidos en el Código de Ética de la Universidad.

Serán infracciones graves:

- a) Cometer actos de irrespeto en contra de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- b) Permanecer en el recinto universitario fuera de su horario de trabajo sin autorización de su Jefe Inmediato.
- c) Faltar a sus labores o abandonarlas sin permiso de sus superiores jerárquicos o sin causa justificada. Asimismo abandonar su lugar o dependencia de trabajo asignado, sin previa autorización.
- d) Hacer cualquier clase de propaganda política partidista o religiosa dentro del recinto universitario.
- e) Negarse sin causa justificada a asistir a cursos de capacitación que se le convocaren, o cuando se le delegue por su Jefe Inmediato la participación en dichos cursos fuera de su horario laboral.
- f) Presionar sobre las decisiones políticas o religiosas de sus compañeros y/o estudiantes.



- g) Utilizar los recursos materiales y tecnológicos de la universidad para uso personal, tales como chat, correo masivo, páginas reñidas con la moral, juegos, u otro tipo de recurso o infraestructura de la Universidad para fines personales.
- h) Dañar de cualquier manera los bienes de la Universidad o de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- i) Propalar rumores con información falsa en desprestigio de la Universidad, o cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- j) Usar indebidamente, deteriorar o sustraer sin autorización material didáctico, equipos, estudios bibliográficos y demás implementos destinados al servicio de la comunidad universitaria.
- k) Influir negativamente en el equipo de trabajo con comentarios y actitudes que afecten el rendimiento laboral.
- l) Entablar relaciones sentimentales con estudiantes.
- m) Incumplimiento de las jornadas laborales.
- n) Violar las prohibiciones contempladas en el Reglamento Interno de la Universidad o incumplir con las obligaciones emanadas de los Reglamentos de la Universidad.
- o) No utilizar el equipo o medidas de seguridad correspondientes para evitar riesgos o accidentes laborales.
- p) Pérdida de documentos, archivos o herramientas de trabajo bajo su custodia.
- q) Cometer una segunda falta menos grave.

Serán infracciones muy graves:

- a) Realizar actos de inmoralidad dentro del recinto universitario.
- b) Observación de mala conducta pública o privada.
- c) Poner en peligro por malicia, falta de previsión o negligencia la seguridad de sus superiores jerárquicos y demás miembros de la comunidad universitaria.
- d) Contraer deudas o efectuar colectas o transacciones comerciales en nombre de la Universidad o para fines personales en el recinto universitario.
- e) Revelar datos secretos o confidenciales de que tenga conocimiento por razón de su cargo, así como también proyectos académicos y de investigación, planes de estudio, programas, documentos, estrategias y valores, salvo autorización escrita de la autoridad o funcionario responsable de esta información.
- f) Portar armas de cualquier clase durante el desempeño de sus labores, a menos que su cargo lo requiera.
- g) Presentarse o mantenerse en el lugar de trabajo, ingerir, vender, expender o suministrar bebidas embriagantes, alucinógenas, así como semillas, hojas o plantas que pueden dar origen a tales sustancias o drogas.
- h) Destruir o alterar registros universitarios o la consignación en ellos de datos falsos.
- i) La interceptación, omisión, destrucción o retardo en la entrega de correspondencia, convocatorias, citaciones o notificaciones de toda clase.
- j) Atentar contra la vida, integridad personal o dignidad de los miembros de la comunidad universitaria.
- k) Sustracción anticipada de los instrumentos de evaluación, venta del mismo instrumento de evaluación que le confíen y divulgación anticipada, total o parcial del contenido de la evaluación.
- l) El que desobedeciere e incitare una desobediencia jerárquica y reglamentaria, y se manifestare por cualquier medio.
- m) Cometer una segunda falta grave.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS SANCIONES

**Art. 10.** Por las faltas de disciplina que cometan los miembros de la comunidad universitaria se impondrán las siguientes sanciones:

- a) Amonestación escrita.
- b) Suspensión temporal de sus actividades.
- c) Separación de un cargo especial.
- d) Despido o expulsión.





**Art. 11.** Amonestación escrita, deberá ser aplicada en los casos de infracciones menos grave. La amonestación consistirá en reclamar al infractor por medio escrito por la falta cometida, exponerle las consecuencias perjudiciales de la misma a la buena marcha de las labores y a la conminación a que no vuelva a repetirse su comportamiento, bajo pena de considerarse en caso de reincidencia como infracción grave.

**Art.12.** La suspensión temporal de sus actividades podrá ser de un período desde uno a treinta días, y deberá ser aplicada en el caso de las infracciones graves o muy graves. En este período de suspensión, las autoridades, funcionarios, personal docente, administrativo y de servicio, no devengará salario, honorarios, ni emolumento alguno y se podrá además imponer la separación de un cargo especial por el período de la suspensión o de forma definitiva. En el caso de los estudiantes cuando fueren suspendidos no podrán participar de ninguna actividad académica o extracurricular, no deberán ingresar a clases ni podrán realizar evaluaciones y si es becario, sufrirá la suspensión definitiva de la beca. En el caso de los estudiantes que se encuentren únicamente pendiente con la participación del acto de graduación, se podrá suspender su participación en el acto y se señalará el tiempo hasta el cual el estudiante podrá participar en el nuevo acto de graduación, debiendo iniciar el proceso correspondiente.

**Art. 13.** En caso de cometer infracción muy grave y dada la complejidad de la misma, se aplicarán la siguientes sanciones: el despido para los trabajadores, el cual consiste en dar por finalizado el contrato de trabajo sin responsabilidad patronal y la expulsión, a los estudiantes quienes pierden su calidad como tal y no podrán continuar dentro del registro académico de la Universidad. Para esta decisión deberá existir un dictamen con las pruebas fehacientes del cometimiento de la infracción.

**Art. 14.** Para los estudiantes, la infracción muy grave de realizar fraude en los exámenes por cualquier medio, será sancionado complementariamente con la suspensión de la prueba y será calificada con la nota de cero punto cero y en el caso de la inasistencia en el área clínica deberán cumplir además las sanciones que los Reglamentos de la Universidad establezcan.

**Art. 15.** Los estudiantes en proceso de grado que cometieran una falta muy grave, tendrá que iniciar nuevamente el proceso de grado con el pago de los aranceles correspondientes.

Cuando el estudiante cometiere la infracción muy grave referente a presentar o utilizar información o documentación falsa, además de la sanción a imponer; se deberá anular el proceso en el que ha presentado la información falsa y deberá iniciarlo de nuevo con el pago de los aranceles correspondientes. Asimismo estará sujeto a las condiciones que la Universidad establezca para garantizar transparencia en los procesos.

**Art. 16.** En los casos de las infracciones graves y muy graves, la Universidad se reserva el derecho de poder demandar al infractor o infractores ante los tribunales correspondientes, por los daños y perjuicios de carácter civil, mercantil, penal y otros que ocasionare.

**Art. 17.** Toda infracción que conlleve daños materiales, será sancionada adicionalmente, a lo que le corresponda como infracción, a cancelarlos económicamente.

**Art. 18.** La sanción que se imponga a los cómplices será siempre inferior a la que se impusiere a los autores y cuando se trate de una sanción cuantificable, no deberá exceder de las dos terceras partes de la sanción que se imponga al autor.

## CAPÍTULO IV

### DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

**Art. 19.** Los organismos de gobierno, las autoridades, funcionarios y personal docente, deberán aplicar las medidas disciplinarias que norma el presente Reglamento, y los miembros de la comunidad universitaria tendrán el derecho de solicitar por escrito su aplicación.

**Art. 20.** Al solicitar la aplicación de este Reglamento, o conocer de una denuncia, ésta deberá hacerse a la instancia jerárquica superior del infractor o supuesto infractor de la dependencia en donde se cometió la

infracción, quien podrá sancionar o remitir el caso denunciado a la instancia jerárquica donde depende laboralmente el infractor. En el caso de los estudiantes, al Director de la Escuela de la carrera que se encontrare inscrito, según Registro Académico.

**Art. 21.** Para efectos de la aplicación de este Reglamento se hará siempre respetando la posición jerárquica de la organización funcional de la Universidad. En caso de confusión, será el organismo de gobierno inmediato superior a donde se establezca la primera denuncia, quien dirimirá la jurisdicción a quien le compete resolver.

## CAPÍTULO V

### DE LOS PROCEDIMIENTOS

**Art. 22.** Los procesos disciplinarios podrán iniciarse de oficio, por aviso o por denuncia. Cuando hubiere aviso o denuncia por escrito, el proceso disciplinario deberá iniciarse inmediatamente que se haya recibido el aviso o presentado la denuncia, si ésta fuere verbal se dejarán constancia por escrito. Si el caso no fuere de su competencia, por la posición jerárquica del infractor, la denuncia deberá trasladarla, a la instancia correspondiente.

**Art. 23.** La instancia inmediata superior, bajo la cual se encuentre supeditado él o los infractores, será el organismo, autoridad, funcionario o el personal docente, quien conociendo y previa investigación resolverá dentro de las setenta y dos horas hábiles, debiendo notificar a su jefe inmediato.

**Art. 24.** Cuando él o los infractores no estuvieren satisfechos con la resolución en primera instancia, acudirán por escrito dentro de las cuarenta y ocho horas hábiles posteriores a haber recibido la primera resolución a la segunda instancia y por escrito, siendo el funcionario o autoridad superior de quien haya dictado resolución; quién oír a ambas partes y resolverá dentro de las setenta y dos horas hábiles siguientes.

No obstante lo anterior, él o los infractores podrán acudir dentro de las cuarenta y ocho horas hábiles posteriores a haber recibido la segunda resolución a la tercera instancia mediante un escrito en el que especifiquen las causas, las justificaciones y las resoluciones ante el Consejo Superior Universitario, para que dicte resolución, siendo éstas inapelables.

## CAPÍTULO VI

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 25.** En general todas las personas que ejerzan labores de dirección o administración en la Universidad están obligadas a permitir el acceso a sus dependencias u oficinas, de funcionarios o empleados de los órganos encargados de aplicar este Reglamento, a suministrarles los informes que les requieran, así como a presentar toda colaboración o auxilio que necesiten en los asuntos de que conozcan.

**Art. 26.** La acción para proceder a la investigación de los hechos que sanciona el presente Reglamento prescribirá en el plazo de dos años después de la comisión del hecho que lo motiva.

**Art. 27.** La documentación que resulte de la aplicación del procedimiento establecido en el Capítulo V de este Reglamento será custodiado por quien aplicó la sanción, y se enviará la resolución final de aplicación de la sanción correspondiente a los expedientes administrativos del personal y expedientes académicos de los estudiantes.

**Art. 28.** Los gastos por viáticos, diligencias, secretaria, admisión, material y servicios en que se incurra, correrá por cuenta del infractor, y sólo el Consejo Superior Universitario podrá derogar, excluir o condicionar dichos gastos, previa revisión de los mismos.

**Art. 29.** En todo lo no previsto en este Reglamento resolverá el Consejo Superior Universitario.

## DEROGATORIA

**Art. 30.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Medidas Disciplinarias anterior.

## VIGENCIA

**Art. 31.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DE EQUIVALENCIAS

### EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA,

#### CONSIDERANDO:

- I. Que de conformidad con el Art. 18 de la Ley de Educación Superior, las personas que hayan cursado y aprobado estudios en una institución de educación superior extranjera, podrán solicitar que dichos estudios sean reconocidos como equivalentes a los de igual índole impartidos en instituciones de educación superior salvadoreñas.
- II. Que en la misma disposición, se establece que las personas que hayan cursado y aprobado estudios en una institución de educación superior salvadoreña, podrán solicitar equivalencias a las de igual índole en otra institución nacional.
- III. Que es necesario regular los procedimientos que se deben realizar en la Universidad para el otorgamiento de equivalencias.

#### POR TANTO:

En uso de sus facultades estatutarias y conforme al Art.18 de la Ley de Educación Superior, **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE EQUIVALENCIAS**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### CAPÍTULO I

#### OBJETO

**Art. 1.** El Reglamento tiene por objeto establecer las normas y el proceso administrativo que seguirá la Universidad Autónoma de Santa Ana, para el otorgamiento de equivalencias de estudios realizados por los estudiantes provenientes de un centro educativo legalmente reconocido en el extranjero, de otra institución nacional de educación superior y/o de la misma Universidad, cuando el estudiante efectuó cambio de carrera, para que sean reconocidos como equivalentes a los de igual índole impartido la Universidad.

#### CONCEPTUALIZACIÓN

##### EQUIVALENCIA

**Art. 2.** Se entenderá por equivalencia el reconocimiento de los estudios que hayan sido cursados y aprobados en otras instituciones educativas de nivel superior, sean estas nacionales o extranjeras. Dicho reconocimiento implica establecer una declaración de igualdad o semejanza académica en cuanto a contenidos y profundidad similares, el cual no podrá ser menor al 70% del contenido programático de la asignatura.

##### MODALIDADES DE EQUIVALENCIAS

**Art. 3.** Para efecto de otorgamiento de equivalencias la Universidad reconocerá la existencia de las siguientes modalidades: por homologación y por examen de suficiencia.

**Art. 4.** Se entenderá por homologación el proceso de equivalencia mediante comparación y análisis, de los contenidos programáticos de la o las asignaturas cursadas fuera de la Universidad y el contenido programático de la asignatura del plan de estudios legalmente aprobado y autorizados por el Ministerio de Educación a la Universidad.

**Art. 5.** Se autorizaran equivalencias mediante exámenes de suficiencia, a estudiantes que manifiesten dominio en un área específica del conocimiento y cuando las asignaturas tengan unidades valorativas inferiores a las asignaturas de los planes de estudios; el cual se realizará con base al contenido programático de la o las asignaturas contenidas en el plan de estudios legalmente aprobado y autorizado por el Ministerio de Educación a la Universidad.

## CAPÍTULO II

### REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS

#### DE LAS EQUIVALENCIAS EXTERNAS

**Art. 6.** Todo estudiante que desee obtener equivalencias de estudios en la Universidad, deberá presentar la solicitud por escrito ante el Decano de Facultad correspondiente.

No se admitirán estudiantes de ingreso por equivalencia, que tengan asignaturas reprobadas en tercera matrícula.

**Art. 7.** Para que la solicitud de equivalencia sea admitida, deberá adjuntarse en original y copia, la documentación siguiente:

- a) Título de Bachiller o equivalente obtenido en el extranjero debidamente incorporado.
- b) Certificación parcial o global de notas originales, autenticadas por la institución de educación superior de procedencia.
- c) Malla curricular legalizada y sellada por la institución de procedencia o por el Ministerio de Educación.
- d) Programa de cada una de la asignatura cursada y aprobada en la institución de procedencia por la cual se solicita equivalencias.
- e) Declaración jurada sobre la legalidad de la documentación presentada.
- f) Declaración jurada que posee el dominio de un área específica y cómo se adquirió, en el caso de equivalencias por exámenes de suficiencia.
- g) Certificación de la Partida de Nacimiento reciente.
- h) Constancia médica de buena salud.
- i) Documento de Identificación.
- j) Recibo de pago de los aranceles respectivos.
- k) Constancia de que la institución extranjera de donde proviene la certificación de notas, se encuentra debidamente acreditada en el país de origen por agencia legalmente reconocida.

Una vez recibida la documentación el Decano de la Facultad la remitirá al Director de Escuela para la realización del estudio.

**Art. 8.** La Universidad sólo podrá realizar estudios de equivalencias de estudiantes procedentes del extranjero, cuya institución de educación de procedencia se encuentre debidamente acreditada en el país de origen por agencia legalmente reconocida y/o por Instituciones de Educación Superior del país debidamente autorizadas.

**Art. 9.** Cuando la certificación de notas y/u otros documentos presentados estuvieren escritos en idioma distinto al castellano, el peticionario deberá presentar una traducción de los documentos, legalizada ante un notario salvadoreño. Los documentos señalados en los literales a), b) y g) en el caso que procedan del extranjero, deberán presentarse debidamente autenticados y/o apostillados del lugar de origen.

**Art. 10.** Cuando de la revisión de la documentación resultare alguna incongruencia en el uso de los nombres o apellidos del peticionario, se deberá legitimar tal situación de conformidad con su Certificación



Partida de Nacimiento, en la cual debe constar la marginación correspondiente.

**Art. 11.** Habiendo cumplido la solicitud con todos los requisitos exigidos, se dará por admitida, debiéndose iniciar el proceso correspondiente.

### **DE LAS EQUIVALENCIAS INTERNAS POR CAMBIO DE CARRERA**

**Art. 12.** Todo estudiante que desee realizar un cambio de carrera, deberá presentar la solicitud por escrito ante el Director de Escuela de la carrera que ha iniciado sus estudios, la cual deberá ir acompañada de la certificación parcial de notas.

**Art. 13.** El Director de Escuela será el responsable de autorizar o denegar la solicitud. Si es autorizada la solicitud la entregará a la Administración Académica quien deberá ratificar el cambio de carrera.

**Art. 14.** Ratificada la solicitud de cambio de carrera por la Administración Académica, el Director de Escuela remitirá la solicitud al Decano de Facultad correspondiente, para la autorización del estudio de equivalencias internas.

**Art. 15.** Cumplidos los anteriores requisitos el Decano de Facultad autorizará el estudio por equivalencias, el cual remitirá al Director de Escuela de la carrera solicitada por el estudiante, quien tendrá la responsabilidad de realizar el estudio de equivalencias autorizado por el Decano.

### **EQUIVALENCIAS POR HOMOLOGACIÓN**

**Art. 16.** El procedimiento para otorgar equivalencias de asignaturas por homologación será el siguiente:

- a) El Director de Escuela designa Jefe de Cátedra de la asignatura de la cual se ha solicitado la equivalencia, para que realice el estudio solicitado.
- b) El docente luego de haber realizado el estudio deberá rendir un dictamen por escrito dentro de los ocho días siguientes a la fecha que hubiere sido solicitado. El dictamen será de otorgamiento de la equivalencia, si el estudio determina que el contenido programático está cubierto al menos en un setenta por ciento (70%) y cuyas unidades valorativas sean iguales o mayores que las unidades valorativas de la asignatura de equivalencia de nuestra Universidad.
- c) El Director de Escuela realiza análisis de los dictámenes vertidos por los docentes resolviendo en un término de 15 días otorgándola o negándola, en todo o en parte.
- d) El Director de Escuela comunicará por escrito la resolución al Decano.

### **EQUIVALENCIAS POR EXAMEN DE SUFICIENCIA**

**Art. 17.** El procedimiento para otorgar equivalencias de asignaturas por examen de suficiencia será el siguiente:

- a) El Director de Escuela deberá nombrar una Comisión especial integrada por tres profesionales internos o externos a la Universidad, quienes deberán poseer el grado académico respectivo, así como el conocimiento específico de la asignatura a evaluar.
- b) La Comisión tendrá la facultad de realizar exámenes escritos, orales y/o prácticos los cuales podrán promediarse; sin embargo, si dicha asignatura requiere la evaluación de conocimientos teórico-prácticos, podrá promediarse siempre y cuando la nota en cada evaluación sea igual o superior a SIETE PUNTO CERO (7.0), caso contrario serán reprobados.
- c) Para dicho examen se proporcionará al estudiante, una guía de los contenidos a evaluar por lo menos con quince días de anticipación y la nota mínima de aprobación total será de SIETE PUNTO CERO (7.0).
- d) Para la realización de las evaluaciones, análisis y emisión del informe respectivo la Comisión tendrá un plazo de veinte días para presentarlo al Director de Escuela, a partir de su nombramiento.
- e) En caso de reprobación, el estudiante tendrá derecho únicamente a una segunda oportunidad, previa solicitud al Director de Escuela, quien iniciará nuevamente con el anterior procedimiento, en caso que fuese reprobado nuevamente deberá cursar dichas asignaturas de acuerdo al sistema regular de la Universidad.



### CAPÍTULO III

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 18.** Toda solicitud de equivalencia, deberá ser resuelta en un plazo máximo de noventa días hábiles contados a partir de su admisión.

**Art. 19.** Todo dictamen de equivalencia será emitido y comunicado al solicitante a través del Decano de la Facultad correspondiente, el cual remitirá copia de dicha resolución a la Administración Académica de la Universidad, quien la incorporará inmediatamente al expediente académico del estudiante.

**Art. 20.** Se concederán equivalencias de estudios realizados en el exterior y/o en las Instituciones de Educación Superior del país, legalmente autorizadas, siempre que el solicitante hubiese realizado sus estudios en un tiempo igual o menor a cinco años a fin de garantizar la actualización de sus conocimientos; sin embargo, podrá solicitar para el reconocimiento de sus estudios, la realización de exámenes de suficiencia, los cuales se harán de conformidad a lo establecido en este Reglamento.

**Art. 21.** Las equivalencias de estudios se otorgarán de conformidad al plan de estudios y programa de la o las asignaturas cursadas en la institución de procedencia del solicitante.

**Art. 22.** El otorgamiento de equivalencias tiene como único propósito permitir la conclusión de estudios en las diferentes carreras que ofrece la Universidad, siempre que se cumpla con el Art.19 literal d) de la Ley de Educación Superior, es decir haber cursado y aprobado en la Universidad, asignaturas que le acrediten al estudiante un mínimo de treinta y dos unidades valorativas.

**Art. 23.** Para su mejor desempeño la Universidad podrá celebrar convenios de reconocimiento y/o equivalencias de estudios con Universidades extranjeras, siempre y cuando sus programas de estudios sean de igual índole en lo referente a contenidos y profundidad.

**Art. 24.** Las autoridades y Directores de Escuela de la Universidad, serán responsables de la adecuada aplicación del presente Reglamento.

**Art. 25.** Cualquier situación no prevista en el presente Reglamento, deberá ser resuelta por el Consejo Superior Universitario.

#### DEROGATORIA

**Art. 26.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Equivalencias anterior.

#### VIGENCIA

**Art. 27.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

### REGLAMENTO DE INCORPORACIONES

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTA ANA, UNASA, CONSIDERANDO:**

- I. Que de conformidad con el Art. 20 de la Ley de Educación Superior, las Instituciones de Educación Superior, podrán incorporar los estudios profesionales realizados en el extranjero o servidos en el país por instituciones extranjeras, utilizando medios tecnológicos de comunicación, de acuerdo a la índole de los estudios y a la competencia académica de las instituciones;



- II. Que de conformidad a los avances tecnológicos y en virtud de las facultades otorgadas por la Ley de Educación Superior, se hace necesario emitir el Reglamento correspondiente que establezca el procedimiento administrativo para regular los estudios de incorporaciones;

#### **POR TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos y conforme al Art. 20 de la Ley de Educación Superior, **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE INCORPORACIONES**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **DEL OBJETO**

**Art. 1.** El Reglamento tiene por objeto establecer el proceso administrativo que seguirá la Universidad Autónoma de Santa Ana, para la incorporación de los estudios profesionales realizados fuera del país o servidos en el país, por instituciones extranjeras, utilizando medios tecnológicos de comunicación.

**Art. 2.** La Universidad conocerá de las solicitudes relativas a la incorporación de los estudios profesionales, para los cuales no existan convenios o tratados internacionales sobre la materia, de conformidad a lo establecido en la Ley de Educación Superior.

#### **CONCEPTUALIZACIÓN**

**Art. 3.** La incorporación es un procedimiento administrativo por el cual se da reconocimiento y validez a los profesionales nacionales o extranjeros que hayan cursado estudios de educación superior fuera del país servidos en el país por instituciones extranjeras autorizadas por el Ministerio de Educación para su funcionamiento; así como los obtenidos mediante programas desarrollados a través de convenios suscritos entre instituciones de educación superior extranjeras acreditadas en el país de origen e instituciones de educación superior privadas o estatales legalmente establecidas en El Salvador, previa autorización del Ministerio de Educación.

El procedimiento de incorporación en la Universidad puede realizarse a través de homologación o convalidación de los estudios superiores para su validación académica.

#### **HOMOLOGACIÓN**

**Art. 4.** Es el proceso de incorporación mediante comparación y análisis, de los estudios efectuados por el peticionario en una institución educativa extranjera, con relación a los comprendidos en las carreras y planes de estudios legalmente aprobados y autorizados por el Ministerio de Educación de El Salvador.

#### **CONVALIDACIÓN**

**Art. 5.** Es el proceso que permite la aceptación de créditos académicos por parte de las IES salvadoreñas, siempre que se determine y acepte la pertinencia, calidad, nivel académico y metodología de enseñanza de los estudios efectuados.

### **CAPÍTULO II**

#### **DEL PROCESO DE ADMISIÓN**

**Art. 6.** Todo profesional que desee incorporar sus estudios a través de la Universidad, deberá presentar la correspondiente solicitud ante el Consejo Superior Universitario, la cual deberá contener la siguiente información:

- a) Designación de la autoridad a la cual va dirigida;



- b) Generales del peticionario;
- c) Objeto de la solicitud, con breve exposición de los hechos;
- d) Declaración jurada de no haber iniciado el trámite de incorporación en otra institución o Ministerio de Educación;
- e) Enumeración de la documentación que se adjunta;
- f) Señalamiento de lugar para oír notificaciones;
- g) Lugar y fecha;
- h) Firma.

**Art. 7.** La Universidad, sólo podrá realizar estudios de incorporación de profesionales graduados en el extranjero en forma presencial y/o que se hubieren utilizado medios tecnológicos de comunicación, en aquellos casos en que no existan convenios o tratados internacionales de reconocimiento de estudios, suscritos por nuestro país y que la institución de educación superior de procedencia del título, se encuentre debidamente acreditada en el país de origen por agencia legalmente reconocida. Dicha incorporación podrá realizarse por la vía de homologación y/o por convalidación.

**Art. 8.** Para que una solicitud de incorporación sea admitida, deberá adjuntarse en original y copia, la documentación siguiente:

- a) Título o Diploma del grado académico debidamente autenticado, en original y copia.
- b) Certificación global de notas en original, debidamente autenticada.
- c) Título de Bachiller o equivalente obtenido en el extranjero debidamente incorporado en el país.
- d) Programa de estudio de cada una de las asignaturas cursadas.
- e) Certificación emitida por el funcionario competente en el país donde el solicitante cursó los estudios, que acredite que la Institución otorgante del título a incorporar, funciona con arreglo a las leyes del mismo y que está autorizada para conferir tales títulos y grados, debidamente autenticados.
- f) Certificación de la partida de nacimiento.
- g) Documento de identificación o pasaporte.
- h) Recibo de los aranceles respectivos.

**Art. 9.** Cuando alguno de los documentos anteriores estén escritos en idioma distinto al castellano, el peticionario deberá presentar una traducción de los documentos, legalizada ante un Notario Salvadoreño. Los documentos señalados en los literales a), b), c), d) y f) deberán presentarse debidamente autenticados y/o apostillados del lugar de origen.

**Art. 10.** Cuando de la revisión de la documentación resultare alguna incongruencia en el uso de los nombres o apellidos del peticionario, deberá legitimar tal situación con su Certificación de Partida de Nacimiento, en la cual debe constar la marginación correspondiente.

**Art. 11.** Habiendo cumplido la solicitud con todos los requisitos exigidos, se dará por admitida, debiéndose iniciar el proceso correspondiente.

### CAPÍTULO III

#### DEL PROCESO DE INCORPORACIÓN

**Art. 12.** Cuando se trate de una incorporación por homologación, se remitirán dichas diligencias al Decanato respectivo, quien procederá a comparar y analizar cuantitativamente y cualitativamente los estudios realizados en la institución extranjera, con el Plan de Estudios de la carrera homologada que ofrece la Universidad o con el Plan de estudios de aquella carrera que más se aproxime a la del grado académico obtenido por el solicitante, debiendo emitir la resolución respectiva en el plazo máximo de sesenta días de recibidas las diligencias.

**Art. 13.** En la comparación a la que se alude en el artículo anterior, deberá hacer énfasis en los siguientes aspectos:

- a) Requisitos de ingreso.
- b) Duración de la carrera.





- c) Número de unidades valorativas o créditos asignados.
- d) Cantidad y contenidos de los programas de cada asignatura.
- e) Legalización de la institución otorgante del grado académico.

**Art. 14.** Cuando se trate de una incorporación por convalidación, el análisis se hará enfatizando la pertinencia, calidad y nivel académico de los estudios realizados por el solicitante.

En estos casos conocerá en forma directa el Consejo Superior Universitario, quien nombrará para su estudio a una Comisión especial integrada por tres profesionales internos o externos a la Universidad.

**Art. 15.** Los profesionales miembros de la Comisión, para el cumplimiento de su labor encomendada, serán debidamente juramentados por el Consejo Superior Universitario, a quienes se les entregará la documentación respectiva en dicho acto para su respectivo análisis y emisión del informe en un plazo de treinta días.

**Art. 16.** En aquellos casos en los cuales se encontrare dudas razonables en la homologación y/o convalidación de los estudios en una determinada asignatura, de conformidad con el Art.18 de la Ley de Educación Superior, la Universidad podrá otorgar equivalencias de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento de Equivalencias de la Universidad.

**Art. 17.** Si la incorporación no fuese favorable al peticionario, la Universidad podrá conceder equivalencia de los estudios homologados y/o convalidados de acuerdo al estudio realizado por las autoridades correspondientes.

**Art. 18.** Toda solicitud de incorporación, deberá ser resuelta en un plazo de sesenta días contados a partir de su admisión.

**Art. 19.** Una vez recibida por el Consejo Superior Universitario la resolución del Decanato respectivo y/o el informe de la Comisión especial, se reunirá con el Decano y/o los miembros de dicha Comisión, para oír su dictamen. Expuesto dicho dictamen, en el plazo no mayor de treinta días se someterá a aprobación de parte de los miembros del Consejo Superior Universitario e inmediatamente se emitirá la resolución correspondiente.

En el caso que la persona pretenda incorporar su título de educación superior emitido por una Institución extranjera, de las carreras relativas a la salud, se mandará oír previamente al organismo rector de la vigilancia de dichas profesiones reguladas en el país, y al Consejo de Educación Superior, quienes determinarán si los profesionales extranjeros deberán de cumplir con otros requisitos propios de cada Institución previo al otorgamiento de la autorización de Incorporación. En este caso el plazo máximo para que el Consejo Superior Universitario resuelva sobre la incorporación podrá extenderse y dependerá de los plazos en que los profesionales cumplan de otros requisitos.

De ser afirmativa la resolución del Consejo de Educación Superior y los organismos de vigilancia, el solicitante en el caso de las carreras del área de la salud deberán realizar su servicio social según los tiempos establecidos por el Ministerio de Salud, a efecto de garantizarle la autorización del ejercicio de la profesión por el organismo rector de vigilancia de dichas profesiones.

**Art. 20.** Una vez finalizado lo anterior, se ordenará consignar al dorso del título la razón de incorporación respectiva, adjuntando la certificación de la resolución pronunciada. El trámite de incorporación se tendrá por concluido con el informe de la Incorporación que será enviado al Ministerio de Educación.

## CAPÍTULO IV

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 21.** Toda declaración legal de incorporación otorgada por la Universidad, concede los derechos y atribuye las obligaciones al profesional incorporado, iguales a los que se otorga a los profesionales



graduados en la Universidad.

Será responsabilidad de los profesionales incorporados en las áreas de la salud gestionar ante las autoridades de vigilancia correspondiente, la autorización para ejercer la profesión.

**Art. 22.** Las autoridades de la Universidad, serán responsables de la adecuada aplicación del presente Reglamento.

**Art. 23.** Cualquier situación no prevista en este Reglamento, deberá ser resuelta por el Consejo Superior Universitario.

#### **DEROGATORIA**

**Art. 24.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Incorporaciones anterior.

#### **VIGENCIA.**

**Art. 25.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.**

### **EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA,**

#### **CONSIDERANDO:**

- I. Que siendo la investigación y la proyección social funciones de la educación superior, la Universidad crea la Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, con características multidisciplinarias relacionadas con las carreras que imparte.
- II. Que la investigación es una función que se articula con la docencia y la proyección social, es el componente que nos permite la búsqueda sistemática y analizar nuevos conocimientos para enriquecer la realidad científica, social y ambiental, enriqueciendo de esta manera la enseñanza aprendizaje debido al desarrollo de actitudes críticas, analíticas y creadoras, surgidas frente a los problemas investigados.
- III. Que la proyección social, como complemento de la docencia y la investigación, es la interacción entre el quehacer académico con la realidad natural, social, ambiental y cultural del país; enriqueciendo de esta manera la enseñanza aprendizaje debido al desarrollo de actitudes críticas, analíticas y creadoras, surgidas frente a los problemas que viven las comunidades.
- IV. Que la extensión universitaria se realiza en la universidad a través de proyectos permanentes que generan espacio de convivencia y aprendizaje a los estudiantes de UNASA, por medio de la práctica de actividades culturales, deportivas y en medios de comunicación, la cual no es parte del programa de estudios pero aporta a su proceso de formación.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos, **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## CAPÍTULO I

### OBJETO

**Art. 1.** El presente Reglamento tiene como objeto normar el funcionamiento de la Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, para que su organización labore eficientemente y en armonía.

**Art. 2.** La Investigación tiene por objeto dar sus aportes a la ciencia, mediante descubrimientos emanados de los estudios que se realicen de acuerdo a las áreas del conocimiento. Así mismo, busca que sus docentes enriquezcan su acervo científico a través de los resultados de las experiencias que obtengan en el proceso de investigación, lo cual les permitirá mejorar el proceso de aprendizaje del educando de manera constante, con la perspectiva de formarlo de acuerdo a la realidad para que pueda identificar, interpretar, explicar y aportar alternativas de solución que contribuyan al desarrollo del país, especialmente la zona occidental de El Salvador

**Art. 3.** La Proyección Social tiene por objeto que tanto docentes como estudiantes, enriquezcan sus conocimientos, al confrontar la teoría con la práctica, en la identificación de las necesidades y problemas de las comunidades, enriquezcan su acervo cultural a través de la incidencia directa en la solución de los mismos, practiquen los conocimientos adquiridos y aporten soluciones viables y factibles en la práctica de cada una de las especialidades que intervengan, lo cual contribuye al desarrollo del país y especialmente al Departamento de Santa Ana.

**Art. 4.** La Extensión Universitaria tiene por objeto desarrollar proyectos educativos, sociales, culturales y deportivos, teniendo como ejecutores a docentes, estudiantes avanzados, graduados y personal técnico no docente que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población.

## CAPÍTULO II

### DE LOS ACTORES

**Art. 5.** La Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, depende jerárquicamente de Rectoría y en el área económica y administrativa de la Administración General y Financiera.

**Art. 6.** Los actores de la Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, son: Director, Jefes de Departamentos, Director de Clínicas, Coordinadores de la Extensión Universitaria, Directores de las Escuelas, técnicos, personal docente y estudiantes idóneos.

### DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Art. 7.** La Junta Directiva de la Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, es la máxima autoridad académica y administrativa, sus miembros y funciones están establecidos de acuerdo al Reglamento Interno de la Universidad.

La Junta Directiva será presidida por el Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, quien deberá enviar copia al Consejo Superior Universitario de los acuerdos relacionados al área.

### DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Art. 8.** El Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria será electo por el Consejo Superior Universitario para un período de tres años, pudiendo ser reelecto. Este deberá ser de reconocida honorabilidad, y capacidad académica, ser mayor de treinta años, poseer título a nivel de licenciatura y con más de cinco años de posesión del grado académico.

### DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

**Art. 9.** El Jefe del Departamento de Investigación será elegido de acuerdo al Reglamento Interno de la

Universidad y para ello deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Grado académico que lo acredite como profesional, de preferencia en el área de Ciencias de la Salud o Sociales, Humanidades u otras del área económica.
- b) Diploma o Título que lo acredite como especialista en el área de investigación, de preferencia maestría.
- c) Conocer la problemática de la realidad nacional, especialmente de las comunidades de la zona occidental.
- d) Con sensibilidad social y humana.
- e) Dominio en la elaboración, implementación, ejecución y evaluación de proyectos.
- f) Excelentes relaciones públicas y humanas.
- g) Conocimiento y práctica del trabajo en equipo.
- h) Responsable, honesto y propositivo.
- i) De reconocida solvencia moral y prestigio profesional.

**Art. 10.** El Jefe de Departamento de Investigación además de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno deberá:

- a) Proporcionar claros lineamientos sobre la redacción, sistematización y presentación del trabajo escrito de cada etapa.
- b) Coordinar investigaciones de mercado que por su índole, sean necesarias para el desarrollo económico y social del departamento o país, a fin de tenerlas disponibles para cuando sean requeridas por organismos de desarrollo.
- c) Coordinar con otras Instituciones de Educación Superior y organizaciones que las representen, investigaciones interinstitucionales, con el aval del Consejo Superior Universitario.
- d) Informar al Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria mensualmente, los avances de los proyectos de investigación.

#### **DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**Art. 11.** El Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria, será elegido de acuerdo al Reglamento Interno de la Universidad y para ello deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Grado académico que lo acredite como profesional, de preferencia en el área de Ciencias de la Salud, Humanidades, Económicas u otras del área social.
- b) Tener conocimientos de métodos y técnicas de investigación.
- c) Conocer la realidad nacional, especialmente de las comunidades de la zona occidental.
- d) Con sensibilidad social y humana.
- e) Dominio en la elaboración, implementación, ejecución y evaluación de proyectos.
- f) Excelentes relaciones públicas y humanas.
- g) Conocimiento y práctica del trabajo en equipo.
- h) Responsable, honesto y propositivo.
- i) De reconocida solvencia moral y prestigio profesional.

**Art. 12.** El Jefe de Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria además de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno deberá:

- a) Organizar, supervisar y evaluar la ejecución de los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria.
- b) Proporcionar claros lineamientos sobre la elaboración, sistematización y presentación de los proyectos.
- c) Verificar que los Directores de Escuela, docentes y estudiantes cumplan con compromisos adquiridos en las comunidades, a través de los proyectos implementados.
- d) Informar al Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria mensualmente, los avances de los proyectos de proyección social y extensión universitaria.



## DE LOS COORDINADORES DE LOS PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Art. 13.** Los Coordinadores de los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria son nombrados por el Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria; a propuesta del Jefe de Departamento y dependerán jerárquicamente de éste último. Las funciones que desarrollarán, serán las siguientes:

- a) Presentar al Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria, el plan de trabajo a desarrollar y la memoria de labores.
- b) Coordinar los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria.
- c) Seleccionar a estudiantes con excelente rendimiento académico, responsables, con mística de trabajo y ética profesional para que participen en los proyectos.
- d) Seleccionar al personal idóneo para que participen en los proyectos.
- e) Planificar, ejecutar y evaluar las actividades de Proyección Social y Extensión Universitaria conjuntamente con el Jefe del Departamento.
- f) Proporcionar al Jefe del Departamento un informe mensual de las actividades realizadas.
- g) Verificar que las acciones ejecutadas queden debidamente documentadas.
- h) Representar a la Universidad a nivel nacional e internacional en la procuración de apoyo financiero y de otro tipo para el desarrollo de los proyectos de Proyección Social y Extensión Universitaria y en otras actividades.
- i) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Jefe de Proyección Social y Extensión Universitaria o sus Superiores.

## DE LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS

**Art. 14.** Los Directores de las Escuelas aportan a la Junta Directiva de la Dirección la asesoría de las áreas de su especialidad entre las funciones que desarrollan, en las comunidades, de acuerdo a los proyectos de Investigación y Proyección Social implementados.

Las funciones que desarrollarán los Directores de Escuela, se dividen en dos áreas siendo las siguientes:

### AREA DE INVESTIGACIÓN

- a) Proponer temas y lugares, donde se puedan realizar investigaciones.
- b) Seleccionar y proponer al personal docente para que participe en los proyectos implementados por su Escuela y por el Departamento de Investigación.
- c) Celebrar reuniones con el Jefe del Departamento de Investigación, al finalizar cada etapa de la investigación.
- d) Celebrar por lo menos una reunión al mes con los docentes investigadores para darle seguimiento y conocer los avances de la investigación.

### AREA DE PROYECCIÓN SOCIAL

- a) Proponer proyectos y lugares de ejecución al Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria.
- b) Seleccionar a estudiantes con excelente rendimiento académico, responsables, con mística de trabajo y ética profesional para que participen en los proyectos.
- c) Seleccionar y proponer al personal idóneo para que participe en los proyectos implementados por su escuela y por el Departamento de Proyección Social.
- d) Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos de proyección social de su Escuela, conjuntamente con el Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria.
- e) Verificar que las acciones ejecutadas queden debidamente documentadas.

## DE LOS DOCENTES

**Art. 15.** Los docentes serán asignados por los Directores de Escuela para colaborar en actividades según las áreas de Investigación y Proyección Social.

## ÁREA DE INVESTIGACIÓN

**Art. 16.** Las atribuciones de los docentes serán las siguientes:

- a) Proponer temas y lugares, donde se puedan realizar Investigaciones.
- b) Elaborar protocolos de investigación e informe final de investigación y presentarlo al Jefe del Departamento.
- c) Presentar informes mensuales al Jefe del Departamento sobre las actividades realizadas.
- d) Participar en reuniones con el Jefe del Departamento, al finalizar cada etapa de la investigación.
- e) Elaborar un artículo científico por cada investigación realizada.
- f) Participar en las reuniones programadas con el equipo investigador, para darle seguimiento a la investigación.
- g) Socializar los resultados de la investigación.

## ÁREA DE PROYECCIÓN SOCIAL

**Art. 17.** Las atribuciones de los docentes serán las siguientes:

- a) Cumplir con los lineamientos y demás disposiciones que emanen del Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria.
- b) Proponer proyectos y lugares de ejecución al Director de Escuela.
- c) Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos de proyección social de su Escuela, conjuntamente con el Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria.
- d) Orientar a los estudiantes, sobre la ejecución de los proyectos.
- e) Documentar las actividades realizadas.
- f) Presentar informes mensuales al Jefe del Departamento sobre las actividades realizadas.
- g) Participar en reuniones con el Jefe del Departamento de Proyección Social y Extensión Universitaria programadas para darle seguimiento a los proyectos.
- h) Socializar los resultados de los proyectos.

## DE LOS ESTUDIANTES

**Art. 18.** Para participar en las actividades de Proyección Social y Extensión Universitaria, el estudiante, deberá cumplir todos los requisitos siguientes:

- a) Ser estudiante activo de la Universidad.
- b) Poseer inclinación para el aporte a la solución de la problemática de las comunidades.
- c) Estar autorizado por el Director de la Escuela a la cual pertenece, quien deberá enviar una nómina al Jefe del Departamento.
- d) Realizar las actividades con mística de trabajo, responsabilidad, respeto de la política institucional, principios y valores de las personas beneficiadas.

**Art. 19.** Al estudiante se le extenderá una constancia del tiempo que colabore en el Departamento y de acuerdo a su desempeño, podrá ser estimulado con diplomas que hagan constar su labor, ya que ésta no le será remunerada económicamente, ni tendrá ponderación para las asignaturas que curse. Los estudiantes para la obtención del título académico podrán destinar parte de horas del servicio social a prácticas relacionadas con el Medio Ambiente.

## CAPÍTULO VIII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 20.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, el Director de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria, su Junta Directiva, los Jefes de Departamento de la Dirección y Autoridades.



**Art. 21.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por la Junta Directiva, en segunda instancia por el Rector y en última instancia por el Consejo Superior Universitario.

#### **DEROGATORIA**

**Art. 22.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de la Dirección de Investigación, Proyección Social y Extensión Universitaria anterior.

#### **VIGENCIA**

**Art. 23.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE MEDICINA**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA,**

#### **CONSIDERANDO:**

- I. Que dentro de las carreras que ofrece la Universidad se encuentra la de Doctorado en Medicina, cuya formación integral en el marco de su propia disciplina vinculada con la realidad, requiere dentro de su plan de estudios, que el estudiante después de haber completado el Área Básica, realice su Área Clínica.
- II. Que el proceso de formación profesional del Doctorado en Medicina, requiere que el estudiante viva un ordenamiento y alto grado de disciplina durante el desarrollo de toda la carrera, por cuanto ello le dará una base sólida de la forma en que debe proceder cuando ejerza su carrera.
- III. Que, para internalizar el contenido profesional, técnico, metodológico y humano de la profesión de Doctorado en Medicina, se hace indispensable que en el estudiante fortalezca sus principios, valores y que se sensibilice en el respeto, aplicación y promoción de las normas que deberán regir su comportamiento profesional y personal.
- IV. Que, para actuar correctamente, es necesario enmarcar las normas que rigen el proceder de los actores que intervienen en el Área Clínica de la Escuela de Medicina, para ofrecer una orientación a los mismos respecto a las prácticas que se realizan en los hospitales.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE MEDICINA**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **OBJETO**

**Art. 1.** El Reglamento del Área clínica para la Escuela de Medicina, tiene por objeto normar toda la práctica hospitalaria que realizan los estudiantes al ingresar al Área Clínica, así como los procedimientos académico-administrativos.

Para el cumplimiento de lo anterior, la Universidad firmará convenios con centros hospitalarios como centros de práctica, además contará con personal médico, que desempeñarán los cargos de Coordinador de Área Clínica, Jefes de Área, Tutores, Tutores de Turno, Médicos Horas-Clases, Jurados, además del Director de la Escuela de Medicina y del Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, que serán los responsables de todas las actividades que en los centros de práctica realicen los estudiantes.



## CAPÍTULO II

### ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO

**Art. 2.** Podrán ingresar al Área Clínica únicamente los estudiantes que tienen aprobadas todas las asignaturas del área básica y preclínica; y han aprobado además los cursos de inglés, español e informática.

**Art. 3.** El Área Clínica se regirá por una distribución de los estudiantes externos e internos en las cuatro áreas del Hospital, y en las Unidades Comunitaria de Salud Familiar en el caso de los estudiantes internos, elaborada por la Coordinación de área clínica y el Director de la Escuela, con el aval del Decano de la Facultad, y comunicado a la Administración Académica, Jefes de Área, Tutores, y estudiantes.

La duración de cada ciclo para los estudiantes externos será de 20 semanas el cual se divide en 2 periodos de 10 semanas cada uno y se cursa una asignatura en cada período. La forma como se desarrollan las diferentes asignaturas y áreas serán comunicadas por escrito por el Jefe de Área al Director de la Escuela, Coordinador de Área Clínica, tutores, tutor de turno y estudiantes. En los mismos programas se considerará la ponderación a las actividades teóricas y prácticas.

Las clases teóricas se impartirán en las salas asignadas dentro del hospital y las prácticas en los diferentes servicios.

**Art. 4.** Ningún estudiante externo podrá cursar asignaturas de sexto año, si no ha logrado cursar su correspondiente pre requisito de quinto año. Se exceptúan las asignaturas que no tienen nivel I y nivel II. Para autorizar la matrícula tendrán prioridad los estudiantes regulares: quedando en segunda opción, los irregulares.

La distribución de los Externos, por los servicios de cada área se hará respetando el funcionamiento del hospital y será el Jefe de Área el responsable de hacerlo, preferentemente no deberán haber más de treinta estudiantes por área, salvo casos especiales. Para optimizar los espacios dentro de los hospitales, se podrán enviar estudiantes a cursar distintas rotaciones al Hospital Nacional de Chalchuapa.

**Art. 5.** Para los estudiantes internos las actividades consistirán en rotaciones por las áreas de Medicina, Cirugía, Gineco-Obstetricia, Pediatría y Salud Pública. La rotación por cada una de las áreas será de diez semanas. Salvo la última rotación del año que comprende doce semanas.

El orden inicial de las áreas será determinado por el Director de la Escuela, en presencia de los estudiantes que iniciaran el internado rotatorio, informando al Decano de la Facultad el orden definido; los estudiantes candidatos a iniciar el internado, formarán 5 grupos por afinidad, luego se realizará una rifa de las 5 áreas de rotación, para que cada estudiante conozca en qué rotación le corresponde iniciar su internado rotatorio.

Los centros hospitalarios para el desarrollo de las áreas antes mencionadas, los señalará la Dirección de la Escuela antes de iniciar cada rotación. La programación específica de cada área será definida en cada uno de los programas analíticos que para tal fin se elaboren.

La distribución por los servicios de cada área se hará de acuerdo a las necesidades del hospital y será el Jefe de Residentes o residente de tercer año el responsable de hacerlo para los estudiantes Internos, siendo publicada en la cartelera del área respectiva de rotación.

## CAPÍTULO III

### DE LOS ACTORES DE PRÁCTICAS CLÍNICAS

**Art. 6.** Los actores del Área Clínica de la Escuela de Medicina son: Director de Escuela, Coordinador de Área Clínica, Jefes de Área, Tutores, Docentes hora clase, y estudiantes externos e internos. Cada uno





de sus funciones se encuentran consignadas en el Reglamento Interno de la Universidad.

## DE LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS HOSPITALARIAS

### ESTUDIANTES EXTERNOS

**Art. 7.** Son estudiantes externos aquellos que se encuentran inscritos en el Registro Académico de la Universidad y que se encuentran cursando asignaturas del noveno al décimo segundo ciclo de la carrera Doctorado en Medicina.

### ESTUDIANTES INTERNOS

**Art. 8.** Son estudiantes internos aquellos que se encuentran inscritos en el Registro Académico de la Universidad, y que se encuentran cursando asignaturas del décimo tercero al décimo cuarto ciclo de estudio de la carrera Doctorado en Medicina

### PRESENTACIÓN PERSONAL

**Art. 9.** Es responsabilidad del estudiante externo portar el uniforme y equipo completo, con las siguientes características:

- a) Gabacha blanca manga corta hasta medio muslo, debidamente abotonada y con el monograma en la manga izquierda, además debe portar un gafete con su identificación. El estudiante interno podrá utilizar también gabacha tipo sacola cumpliendo las características citadas.
- b) Zapato cerrado, de lustrar, sin tacones.
- c) El cabello debe estar recogido para las mujeres y corto para los hombres.
- d) No se permite el uso de piercing, ni bisutería ni colores de cabello extravagante.
- e) Para permanecer en los quirófanos deberá utilizar ropa verde, o el color que indiquen las normas del hospital y será obligación del estudiante tener además gorro, mascarilla y zapateras. Por ningún motivo usarán fuera del quirófano la ropa de sala, a menos que lleven sobre ella una gabacha blanca y posea manga larga.
- f) Cada estudiante debe portar su equipo completo de prácticas clínicas: lapicero azul o negro, calculadora, guantes descartables, mascarilla, estetoscopio, tensiómetro, lámpara de bolsillo, reloj de puño con aguja segunda, baja lenguas, martillo de reflejo, oto oftalmoscopio y termómetro.

## CAPÍTULO IV

### ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

**Art. 10.** El horario para que los estudiantes externos desarrollen sus prácticas será establecido por el Director de la Escuela de Medicina, en común acuerdo con el Coordinador de Área Clínica y los Jefes de Área Clínica, debiendo cumplir lo siguiente:

- a) Realizar sus prácticas hospitalarias en horario de 7:00 a.m. a 12:00 m. en los servicios asignados.
- b) Recibir las clases teóricas de lunes a sábado y con una duración mínima será de cincuenta minutos y no podrán interferir con las horas en que los estudiantes realicen sus prácticas en los servicios asignados, salvo en casos especiales.
- c) Realizar turnos grupales de doce horas continuas, según horarios establecidos por la Dirección de la Escuela y distribución elaborada por el Jefe de Área. La cantidad de turnos se realizará de acuerdo a organización y planificación de cada Jefe de Área conforme al número de estudiantes por rotación.

**Art. 11.** El horario de los estudiantes internos estará determinado por la indicación del Jefe del Departamento del Hospital dependiendo de la demanda del departamento respectivo, y en el desempeño de su internado deberán:



- a) Desarrollar las prácticas de los internos de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. y el sábado de 7:00 a.m. a 12:00 m. y en otro horario dependiendo del Departamento respectivo del Hospital.
- b) Recibir un mínimo de tres clases teóricas u otras actividades académicas a la semana de 50 minutos de duración como mínimo, las cuales no deberán interferir con las horas en que los estudiantes realicen sus prácticas en los servicios asignados, salvo casos especiales.
- c) Realizar turnos cada 3 ó 4 días o según lo demande el Hospital de acuerdo a la distribución y horario estipulado por el Tutor de internos, Jefe de Residentes o Residente de tercer año.

Los estudiantes que se asignen para la sala de operaciones deberán estar presentes 15 minutos antes del acto quirúrgico señalado y permanecerán dentro de la sala de operaciones desde el inicio hasta el final de la operación.

**Art. 12.** Es obligación de los estudiantes externos e internos notificar de inmediato al Jefe de Área cuando por enfermedad u otra causa de fuerza mayor no pueda asistir al Hospital o Unidad Comunitaria de Salud Familiar, o deba abandonar el servicio asignado, debiendo en 24 horas presentar constancia médica o justificación por escrito de su ausencia, caso contrario se tomará como infracción muy grave y será sancionado conforme el Reglamento de Medidas Disciplinarias. El Coordinador de Área Clínica y el Jefe de Área se reservan el derecho de verificar la información proporcionada.

Todo cambio de turno deberá ser justificado y el estudiante lo solicitará por escrito con 24 horas de anticipación como mínimo, los estudiantes externos lo harán ante el Jefe de Área, quien decidirá si se efectúa o no dicho cambio; y para el caso de estudiantes internos ante el Jefe de Residentes del área o Jefe de Turno respectivo, quienes decidirán si se efectúa dicho cambio.

## CAPÍTULO V

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Art. 13.** Los estudiantes externos en el desarrollo de sus prácticas deberán:

- a) Asistir a las actividades académicas programadas por el Hospital y la Universidad, cumpliendo con las normas de presentación personal establecidas por el Director de la Escuela y el Decanato.
- b) Respetarán la jerarquía del personal de los servicios, tratando de llevar a cabo una labor armónica tanto con sus superiores como con el personal de enfermería y de servicio.
- c) Conocer y seguir la evolución de la enfermedad de los pacientes del servicio al cual están asignados y estudiarlos para poder discutir en forma adecuada y respetuosa con sus superiores, el diagnóstico, exámenes de laboratorio y gabinete e indicaciones terapéuticas.
- d) Asistir al estudiante interno o realizar siempre que sean autorizados y supervisados por éste o el personal delegado para tal efecto, en los procedimientos como: extracción de muestras de sangre, venoclisis, inyecciones intramusculares, colocación de sondas nasogástricas o vesicales, curaciones, movilización de los pacientes. Otros procedimientos autorizados por médicos residentes o por el tutor.
- e) Conocer los exámenes de laboratorio, biopsias, entre otros, de los pacientes a su cargo y comunicarlos a sus superiores lo más pronto posible.
- f) Conocer el caso y leer la técnica quirúrgica que se llevará a cabo así como la región anatómica involucrada en la intervención que se le vaya a realizar al paciente que tiene bajo su cargo.
- g) Realizar como mínimo una historia clínica cada semana; la cual la presentará a su respectivo tutor de forma escrita.
- h) Actuar con ética y respecto a los pacientes, enfermeras, personal de servicio, superiores y compañeros de estudio.
- i) Cumplir con lo establecido en la normativa interna de los Hospitales asignados y los Reglamentos de la Universidad, así como el Código de Ética.

**Art. 14.** Los estudiantes internos en el desarrollo de sus prácticas deberán:



- a) Pasar visita diariamente a los pacientes que tengan asignados, anotar las indicaciones y cumplir las indicaciones médicas y procedimientos que el superior jerárquico le ordene. Debiendo consignar notas de evolución a diario.
- b) Conocer el resultado de los exámenes de laboratorio, biopsias, u otros, de los pacientes a su cargo.
- c) Practicar únicamente aquellos procedimientos diagnósticos o terapéuticos que, a juicio del Jefe de Servicio, Jefe de Residentes, residentes o médicos consultantes, estén en capacidad de hacer.
- d) Consultar toda duda con el superior jerárquico.
- e) Asistir a las intervenciones quirúrgicas del Servicio (Cirugía o Gineco-Obstetricia) al cual está asignado y ayudar en la intervención cuando el médico residente o un miembro del cuerpo de cirujanos lo requiera.
- f) Haber preparado con anterioridad el caso y haber leído la técnica quirúrgica que se llevará cabo. Así como la región anatómica involucrada en la intervención que se le vaya a realizar al paciente que tiene bajo su cargo.
- g) Cumplir con el programa de turnos elaborado por los Jefes de Residentes en el Hospital.
- h) Supervisar la labor de los estudiantes externos y participar en su docencia sea cual fuere la Universidad a que pertenezca.
- i) Asistir a las actividades académicas programadas por la Universidad y el Hospital; participando en ellas cuando sea necesario o cuando les sea indicado por sus superiores.
- j) Actuar con ética y respecto a los pacientes, enfermeras, personal de servicio, superiores y compañeros de estudio.
- k) Cumplir con lo establecido en la normativa interna de los Hospitales o Unidades de Salud Comunitarias asignados y los Reglamentos de la Universidad, así como el Código de Ética.

## CAPITULO VI

### MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Art. 15.** Los estudiantes que no se presenten a un turno, tendrán una nota de cero y deberán reponerlo en un día de fin de semana. Cuando el estudiante faltare a sus tutorías sin justificación, el tutor podrá solicitar al estudiante, como sanción, que prepare un tema extra para ser discutido en la siguiente tutoría y en el caso que faltare a los turnos asignados en las diferentes áreas podrá ser sancionado con un turno de fin de semana.

El incumplimiento de los deberes y responsabilidades, así como el cometimiento de infracciones, serán sancionadas de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias de la Universidad y del Reglamento de Hospitales, esto aplica tanto para estudiantes externos e internos.

**Art. 16.** Las infracciones de tipo disciplinario no tendrán repercusión sobre los méritos académicos que el estudiante haya obtenido.

## CAPITULO VII

### DE LAS EVALUACIONES

**Art. 17.** La evaluación de toda la actividad de Área Clínica se encuentra regulada en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.

## CAPITULO VIII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 18.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento Tutores, Tutores de Turno, Jefes de Cátedra, Jefes de Área, Coordinador de área clínica, Director de la Escuela, Junta Directiva de la Escuela, Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, Junta Directiva de la Facultad, y Consejo Superior Universitario.



**Art. 19.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por la Junta Directiva de la Escuela de Medicina, en segunda instancia por Decano de la Facultad y en última instancia por el Consejo Superior Universitario, el proceso deberá incluir una entrevista con docentes y estudiantes involucrados.

#### **DEROGATORIA**

**Art. 20.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de del Área Clínica para la Escuela de Medicina anterior.

#### **VIGENCIA**

**Art. 21.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE ODONTOLOGÍA**

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA.**

#### **CONSIDERANDO:**

- I. Que dentro de las carreras que ofrece la Universidad se encuentra la de Doctorado en Cirugía Dental, cuya formación integral en el marco de su propia disciplina vinculada con la realidad, establece dentro de su plan de estudios, que el estudiante después de haber completado su Área Básica y Preclínica, realice su Área Clínica.
- II. Que el proceso de formación profesional del Doctorado en Cirugía Dental, requiere que el estudiante viva un ordenamiento y alto grado de disciplina durante el desarrollo de toda la carrera, por ello le dará una base sólida de la forma en que debe proceder cuando ejerza su carrera.
- III. Que para actuar correctamente, es necesario enmarcar las normas que rigen el proceder de los actores que intervienen en el Área Clínica de la Escuela de Odontología, para ofrecer una orientación a los mismos respecto a las prácticas que se realizan en dicha área.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de las facultades que le conceden sus Estatutos, **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE ODONTOLOGÍA**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **OBJETO**

**Art. 1.** El Reglamento del Área Clínica para la Escuela de Odontología, tiene por objeto normar toda la práctica clínica - hospitalaria que realizan los estudiantes al ingresar al noveno ciclo de la carrera, así como los procedimientos académico-administrativos que involucran. -

**Art. 2.** Para cumplir el objeto de este Reglamento, la Universidad firmará convenios con centros hospitalarios como centros de práctica, además contará con profesionales odontólogos que desempeñarán los cargos de Instructores del Área Clínica, profesionales de la odontología como invitados especiales, además del Director de Clínicas, Director de la Escuela de Odontología y del Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, que serán los responsables de todas las actividades académicas, que en los centros de práctica realicen sus estudiantes.



## CAPÍTULO II

### ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO

**Art. 3.** Podrán ingresar al área clínica únicamente los estudiantes que tienen aprobadas todas las asignaturas del área básica y área preclínica y hayan aprobado los exámenes de ingreso al área según el temario establecido.

**Art. 4.** El Área Clínica se regirá por un calendario de rotaciones elaborado por el Director de Clínicas o en su defecto por la Junta Directiva de la Escuela de Odontología, con el aval del Director de la Escuela de Odontología y Decano de la Facultad Ciencias de la Salud; éste será comunicada a los Jefes de Cátedra, Instructores, estudiantes y a los centros de práctica, respectivamente.

**Art. 5.** Para el desarrollo de las prácticas se formarán grupos de estudiantes, que serán asignados de acuerdo a la capacidad instalada del área clínica y centros hospitalarios.

## CAPÍTULO III

### DE LOS ACTORES DE PRÁCTICAS CLÍNICAS

#### DEL DIRECTOR DE CLÍNICAS

**Art. 6.** Además de las atribuciones del Reglamento Interno son atribuciones del Director de Clínicas las siguientes:

- a) Velar por el cumplimiento de este Reglamento y otros relacionados al Área Clínica, proponer a la Junta Directiva de la Escuela reformas a los mismos, para presentarlas a las instancias correspondientes.
- b) Coordinar la programación del Área Clínica de la Escuela, tomando en cuenta para ello el calendario de actividades académicas y presentarlo para aprobación al Director de la Escuela.
- c) Resolver conjuntamente con el Director de la Escuela, los Instructores de Clínicas y si fuere necesario con la Junta Directiva de la Escuela, sobre cualquier problema o interferencia, dictando las medidas pertinentes para la solución.
- d) Supervisar que los controles de archivo, control de pacientes, evaluaciones, asistencia de los Instructores y estudiantes sean llevados adecuadamente, y aplicar las sanciones y medidas correctivas si fuere necesario, debiendo presentar informes periódicos al Director de Escuela.
- e) Velar porque los equipos del Área Clínica se encuentren en buen estado.
- f) Otras actividades inherentes a su cargo, y que se relacionen con el Área Clínica de la Escuela.

#### DE LOS INSTRUCTORES

**Art. 7.** Son atribuciones de los Instructores de Área Clínica, las siguientes:

- a) Informar anticipadamente a los estudiantes de los requisitos a cumplir, el material e instrumental a utilizar para cada asignatura.
- b) Asesorar, supervisar y evaluar los tratamientos realizados por los estudiantes durante las prácticas, así como asegurar las condiciones óptimas para su desarrollo.
- c) Aceptar o rechazar pacientes para los tratamientos odontológicos valorando el nivel académico de los estudiantes.
- d) Informar a la directora de Clínicas sobre el trabajo realizado por los estudiantes, debiendo notificar inmediatamente las faltas cometidas por ellos, así como anomalías presentadas dentro de su turno.
- e) Solicitar a los estudiantes retirarse quince (15) minutos antes de que este finalice, para recibir y archivar debidamente los expedientes de pacientes, anotar evaluaciones, verificar la limpieza del área y el proceso de esterilización.

- f) Velar por la calidad de los materiales e instrumental idóneo a utilizar; de lo contrario tendrá la facultad para no permitir el inicio de la práctica por el estudiante.
- g) Exigir a sus estudiantes que llenen debidamente las fichas y sean entregadas en forma íntegra, no debiendo permitir que los expedientes sean trasladados fuera del Área Clínica, sin su autorización o de la Dirección de Clínicas.
- h) Anexar si así lo considera pertinente, una hoja evaluativa de notas de mérito o demérito a cada tratamiento finalizado o ficha del paciente. Esto deberá ser retomado a la hora de la evaluación del estudiante en la asignatura correspondiente.
- i) Distribuir adecuadamente todos los equipos odontológicos que pertenecen al área, y que los estudiantes utilicen y necesiten, vigilando el cuidado y buen uso de los mismos.
- j) Supervisar constantemente durante el turno del estudiante, que las prácticas clínicas se desarrollen con ética profesional y que el comportamiento de los estudiantes sea de acuerdo a lo estipulado en este Reglamento, los reglamentos y Código de Ética de la Universidad.

Los Instructores deberán además cumplir con las obligaciones establecidas en el Reglamento Interno de la Universidad, o cualquier atribución que sea compatible con su cargo y sea asignada por el Director de Escuela.

### **DEL DOCENTE ÁREA CLÍNICA U HOSPITALARIA**

**Art. 8.** Además de las atribuciones de los docentes, establecidas en el Reglamento Interno de la Universidad, y que son asignados para atender en el Área Hospitalaria deberán:

- a) Informar con anterioridad a los estudiantes de los requisitos a cumplir, el material e instrumental a utilizar.
- b) Asesorar, supervisar y evaluar los tratamientos o procedimientos realizados por los estudiantes durante las prácticas.
- c) Informar a la Dirección de Clínicas sobre el trabajo realizado por los estudiantes, debiendo notificar inmediatamente las faltas cometidas por ellos, así como anomalías presentadas dentro de su práctica.
- d) Exigir y supervisar al estudiante el buen uso de equipos.
- e) Realizar la visita acompañado de los estudiantes asignados, en el servicio que le corresponde.
- f) Recibir una vez por semana de los estudiantes una historia clínica, un seminario o discusión de un caso clínico.

### **ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA**

**Art. 9.** Además de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno, la Secretaria de la Escuela de Odontología, deberá:

- a) Custodiar el instrumental de las clínicas, así como el entregado por el estudiante para esterilización, equipo manual odontológico y de oficina y biblioteca interna de la Escuela, llevando el registro, control de préstamo y entrega a los estudiantes y docentes.
- b) Proveer los insumos necesarios como son: guantes, mascarillas y otros a docentes cuando son requeridos.
- c) Proveer de implementos de cirugía a los estudiantes en forma oportuna.
- d) Cooperar en todas las actividades a realizar dentro del área clínica cuando la Dirección crea conveniente.
- e) Otras inherentes a su cargo cuando sea requerido.

### **DE LOS ESTUDIANTES**

**Art. 10.** Son estudiantes de Área Clínica, aquéllos matriculados en el Registro Académico del noveno al décimo cuarto ciclo de la carrera de Doctorado en Cirugía Dental y que hayan aprobado el examen correspondiente. La evaluación aplicada en esta área se encuentra regulada en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.

## PRESENTACIÓN PERSONAL

**Art. 11.** Es responsabilidad del estudiante, portar el uniforme o vestimenta, de acuerdo a la práctica que se desarrolle y el área en que se desempeñe, con las siguientes características:

### ÁREA CLÍNICA

- a) Philipina y pantalón del color correspondiente al día reglamentado del área, gabacha blanca manga larga de acuerdo al diseño del uniforme, con monograma de la escuela de odontología en la manga izquierda.
- b) Zapatos tenis limpios de color grises o azules.
- c) Cabello recogido para las mujeres y corto para los hombres.
- d) Uñas cortas, limpias y sin pintar.

### ÁREA HOSPITALARIA

- a) Presentarse la vestimenta que fuere requerida por la Institución Hospitalaria, así como gabacha blanca con su respectivo gafete y monograma.
- b) Zapatos cerrados, sin tacones.
- c) Cabello recogido para las mujeres y corto para los hombres.
- d) Uñas cortas, limpias y sin pintar.

## EQUIPO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS Y HOSPITALARIAS

**Art. 12.** Para las prácticas el estudiante deberá presentar el material e instrumental debidamente esterilizado, necesario y requerido, de acuerdo al tratamiento odontológico a realizar y según listado proveído por el Instructor de la asignatura.

## CAPÍTULO IV

### ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

**Art. 13.** Los estudiantes deberán respetar el horario establecido para los turnos clínicos y rotaciones hospitalarias y además deberán cumplir lo siguiente:

- a) Presentarse puntualmente a los turnos o rotación programada.
- b) Permanecer en el Área Clínica y Hospitalaria, el tiempo que señale su horario, retirándose única y exclusivamente con el consentimiento del Instructor.
- c) No permanecer en clínicas odontológicas después de las horas en que están funcionando, salvo autorización expresa del Instructor respectivo.
- d) Notificar o justificar la inasistencia al turno clínico o rotación en forma escrita al Instructor o a la Dirección de Clínicas o Dirección de Escuela, de lo contrario, se tomará como falta, la cual será sancionada.

## CAPÍTULO V

### ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS

**Art. 14.** Los estudiantes en el desarrollo de sus prácticas clínicas deberán:

- a) Iniciar el tratamiento en el paciente, hasta que el Instructor haya dado la autorización respectiva.
- b) Solicitar al Instructor el turno para la supervisión de cada etapa del tratamiento que realiza.
- c) Abstenerse de solicitar del Instructor la aceptación de un tratamiento que haya sido rechazado por otro, así como transferir pacientes sin su autorización.

- d) Informar al Instructor de aquellas anomalías o dificultades que surjan durante el tratamiento de un paciente.
- e) Finalizar todo tratamiento que se le fuera encomendado en un paciente, salvo cuando el Instructor transfiera el paciente a otro estudiante o que lo cancele por falta de asistencia.
- f) Respetar la tabla de aranceles. No recibir dinero, ni regalías de los pacientes, por el servicio prestado.
- g) Despachar a los pacientes en condiciones óptimas, por lo menos quince minutos antes de la hora de cierre de cada turno, con la debida autorización del Instructor, salvo emergencia o fuerza mayor.
- h) Participar en seminarios, exposiciones y otras actividades científicas que le permitan ampliar sus conocimientos.
- i) Poseer su propio instrumental para realizar las prácticas en pacientes.
- j) Actuar con diligencia en la presentación y ejecución de los casos clínicos.
- k) Informar al paciente de todo lo relacionado con su salud bucal, sin tomar en cuenta si el paciente se realiza o no el tratamiento odontológico completo.
- l) Realizar sus prácticas con ética y mostrar un comportamiento de acuerdo a lo estipulado en este Reglamento, el Código de Ética, los demás Reglamentos de la Universidad y del lugar donde realice sus prácticas.

**Art. 15.** Los estudiantes en el desarrollo de su práctica hospitalaria deberán:

- a) Atender y seguir las disposiciones académicas emitidas por el docente.
- b) Respetar las disposiciones emanadas del servicio.
- c) Participar en seminarios, exposiciones, y otras actividades científicas que le permitan ampliar sus conocimientos.
- d) Realizar sus prácticas con ética y mostrar un comportamiento de acuerdo a lo estipulado en este Reglamento, el Código de Ética, los demás Reglamentos de la Universidad y del lugar donde realice sus prácticas.

## CAPÍTULO VI

### MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Art. 16.** El incumplimiento de las responsabilidades antes descritas serán sancionadas según Reglamento de Medidas Disciplinarias y Evaluación de la Universidad.

**Art. 17.** En casos de llegadas tardías e inasistencias no justificadas, se considerará como tiempo perdido y no será repuesto por los Instructores de la asignatura. Será responsabilidad del estudiante aplicarse de tal manera que no influya en el cumplimiento de los requisitos a evaluar.

## CAPÍTULO VII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art 18.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento el Director de Clínicas, Director de la Escuela de Odontología, Junta Directiva de la Escuela de Odontología, Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud y Consejo Superior Universitario.

**Art. 19.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por la Junta Directiva de la Escuela de Odontología, en segunda instancia por el Decano de Facultad de Ciencias de la Salud, y en última instancia por el Consejo Superior Universitario, el proceso deberá incluir una entrevista con docentes y estudiantes involucrados.

### DEROGATORIA

**Art. 20.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento del Área Clínica para la Escuela de Odontología anterior.





## VIGENCIA

**Art. 21.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE FISIOTERAPIA

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTA ANA,

### CONSIDERANDO:

- I. Que dentro de las carreras que ofrece la Universidad se encuentra la Licenciatura en Fisioterapia cuya formación integral en el marco de su propia disciplina vinculada con la realidad, requiere dentro de su plan de estudios, que el estudiante después de haber completado su Área Básica y Preclínica, realice su Área Clínica.
- II. Que el proceso de formación profesional del Licenciado en Fisioterapia, requiere que el estudiante viva un ordenamiento y alto grado de disciplina durante el desarrollo de toda la carrera, por cuanto ello le dará una base sólida de la forma en que debe proceder cuando ejerza su carrera.
- III. Que para actuar correctamente, es necesario enmarcar las normas que rigen el proceder de los actores que intervienen en el Área Clínica de la Escuela de Fisioterapia, para ofrecer una orientación a los mismos respecto a las prácticas que se realizan en las clínicas, hospitales, hogares de ancianos u otros centros de práctica.

### POR LO TANTO:

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DEL AREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE FISIOTERAPIA**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## CAPÍTULO I

### OBJETO

**Art. 1.** El Reglamento del área clínica para la Escuela de Fisioterapia, tiene por objeto normar toda la práctica clínica - hospitalaria que realizan los estudiantes así como los procedimientos académicos y administrativos que los involucran.

**Art. 2.** Para cumplir el objeto de este Reglamento, la Universidad firmará convenios con centros hospitalarios como centros de práctica y otras instituciones, además contará con Licenciados en Fisioterapia, que desempeñarán los cargos de: Tutores, Instructores, Jefes de Cátedra, el Director de la Escuela de Fisioterapia y del Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, que serán los responsables de todas las actividades académicas, que se realicen en los centros de práctica los estudiantes.

## CAPÍTULO II

### ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO

**Art. 3.** Para realizar las prácticas se utilizarán como medios la Clínica de Fisioterapia de la Universidad Autónoma de Santa Ana, Hospitales, Unidades Comunitarias de Salud Familiar, Hogares de Ancianos, otras Instituciones con las cuales la Universidad tenga convenios.

**Art. 4.** Podrán ingresar al Área Clínica únicamente los estudiantes que tienen aprobadas todas las asignaturas de prerrequisito de la práctica clínica hospitalaria monitoreada I, II, III, y IV.

Harán prácticas en rotaciones con una duración de cinco semanas cada una. La distribución de los estudiantes para asistir a los diferentes centros de práctica serán elaboradas y comunicadas por escrito por la Junta Directiva de la Escuela a los Jefes de Cátedra, Tutores, Instructores y estudiantes, al inicio de cada rotación.

Los estudiantes distribuidos en los diferentes centros de práctica cumplirán con el calendario académico de la Universidad incluyendo días feriados, sin embargo si en los centros de práctica se otorgan feriados por fiestas patronales u otros, los estudiantes gozaran de dicha vacación.

**Art. 5.** Las clases teóricas se podrán impartir de lunes a viernes y el sábado en casos especiales, con una duración mínima de cincuenta minutos, según el horario de cada centro para no interferir con la práctica y las visitas con los equipos multidisciplinarios. Se exceptúan los casos especiales, que deberán ser autorizados por la Dirección de la Escuela.

Siempre se contará con el apoyo de un docente a tiempo completo o un instructor a medio tiempo que supervisará a cada grupo de estudiantes en su práctica clínica y será el encargado de velar por el cumplimiento de las normas establecidas.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS ACTORES DE PRÁCTICAS CLÍNICAS**

**Art. 6.** Los actores del Área Clínica de la Escuela de Fisioterapia son: los Tutores, Instructores, Jefes de cátedra, el Director de la Escuela de Fisioterapia, y estudiantes. Cada una de sus funciones se encuentran consignadas en el Reglamento Interno de la Universidad.

#### **DE LOS ESTUDIANTES**

**Art. 7.** Son estudiantes de Área Clínica, aquellos que se encuentran inscritos en el registro académico de la Universidad, y que se encuentran cursando materias desde séptimo a décimo ciclo de la carrera Licenciatura en Fisioterapia.

#### **PRESENTACIÓN PERSONAL**

**Art. 8.** Es responsabilidad del estudiante portar el uniforme de acuerdo a la práctica que se desarrolle, cumpliendo con lo siguiente:

- a) Deberán presentarse al centro de práctica con uniforme formal: pantalón azul negro, camisa blanca tipo Oxford con monograma de la escuela, zapatos negros de vestir.
- b) Para las prácticas deberán utilizar el uniforme de sala: camisa y pantalón azul negro, tenis negro, azul, o blanco, sin franjas fluorescentes o combinaciones de colores fuertes, gabacha con monograma, abotonada y gafete.

#### **EQUIPO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS**

**Art. 9.** Para la práctica cada estudiante llevará el material de trabajo a cada centro de práctica diariamente que se compone de: goniómetro, plomada, lápiz bicolor y graso, cinta métrica, papelería, materiales para evaluar sensibilidad, lapicero azul o negro, aceite, esparadrapo, tijeras y según el nivel de formación que se tenga se le exigirá presentar estetoscopio, tensiómetro y lentes protectores.

### **CAPÍTULO IV**

#### **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

**Art. 10.** Las prácticas se desarrollarán entre las 7:00 a.m. y 12:00 m. de lunes a viernes cubriendo un total de 4 horas diarias y en casos especiales según convenios con los centros de práctica el horario podrá ser vespertino, y en el desarrollo de las mismas deberán cumplir lo siguiente:



- a) Ser puntual y cumplir con el horario establecido.
- b) Firmar la hoja de entrada y salida en su respectivo momento.
- c) Las rotaciones establecidas para su trabajo no deberán alterarse por ningún motivo, salvo en casos especiales: embarazo de alto riesgo, enfermedades contagiosas o incapacitantes, y aquéllas que pongan en peligro la integridad física, emocional y psicológica del estudiante, previa autorización del Jefe de Cátedra y Director de Escuela.
- d) Los permisos para ausentarse de sus prácticas, deberán ser respaldados por los documentos respectivos y cumplir con lo establecido en el Reglamento de Evaluación de la Universidad.

## CAPÍTULO V

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Art. 11.** Los estudiantes en el desarrollo de sus prácticas deberán:

- a) Realizar procedimientos autorizados por sus superiores.
- b) Respetar la Jerarquía del personal del Centro de Práctica.
- c) Elaborar fichas evaluativas actualizadas de los pacientes atendidos, al rotar de un Centro de Práctica a otro.
- d) Conocer y evaluar a los pacientes que le han asignado, para poder discutir en forma adecuada y respetuosa con sus superiores el diagnóstico, exámenes de laboratorio y gabinete.
- e) Seguir la evolución de la patología de los pacientes que tengan asignados: evaluación física de pacientes, elaborar los objetivos, plantear y ejecutar el plan de tratamiento autorizado y supervisado por el Jefe de Cátedra, y/o Instructor, tutor elaborando notas evolutivas y reevaluaciones de cada paciente.
- f) Respetar el expediente clínico del paciente, utilizándolo con fines académicos y no se tomará la atribución de asentar en él nota alguna e indicaciones terapéuticas, a menos que el paciente haya sido asignado para fisioterapia; deberá colocar su nombre y apellido.
- g) Conocer exámenes que definan el diagnóstico en base al cual se aplicará el tratamiento fisioterapéutico; tratamiento que será supervisado por el Instructor asignado a esa área.
- h) Responder por los pacientes que se le asignen y atender prontamente cualquier emergencia del servicio, en este último caso deberá atender aún a los pacientes que no estén a su cargo.
- i) Practicar únicamente aquellos procedimientos terapéuticos que el Jefe de Cátedra, Instructor o tutor le asigne.
- j) Cumplir como meta de atención en el área de la Clínica de Fisioterapia de la Universidad al menos con 3 pacientes para evaluación y cumplir con un mínimo de 30 sesiones durante su rotación, a fin de observar todo el proceso de rehabilitación en el usuario.
- k) Contribuir con el aseo y orden de la clínica o centro de práctica, regresando todo lo que utilice a su lugar respectivo.
- l) Cuidar de los recursos técnicos de fisioterapia en el lugar que se realicen las prácticas clínicas y hospitalarias.
- m) Cumplir con lo establecido por el Reglamento de cada uno de los centros de práctica, donde se encuentre rotando y los Reglamentos de la Universidad.

## CAPÍTULO VI

### MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Art. 12.** El incumplimiento de los deberes y responsabilidades serán sancionadas de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias y demás reglamentos de la Universidad y de los Centros de Práctica, y en los casos de inasistencia deberá además reponer las prácticas, la cual no eximirá al estudiante de la imposición de medidas disciplinarias correspondientes.

## CAPITULO VII

### DE LAS EVALUACIONES

**Art. 13.** En los programas de estudio se considerará la ponderación a las actividades teóricas y prácticas y



se registra un récord evaluativo por cada estudiante en un instrumento de evaluación de práctica clínica.

## CAPÍTULO VIII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 14.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, los Tutores y/o Instructores, los Jefes de Cátedra, Director de la Escuela de Fisioterapia, Junta Directiva de la Escuela, Decano de la Facultad y Consejo Superior Universitario.

**Art. 15.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por la Junta Directiva de la Escuela de Fisioterapia, en segunda instancia el Decano de la Facultad y en última instancia el Consejo Superior Universitario, el proceso deberá incluir una entrevista con docentes y estudiantes involucrados.

### DEROGATORIA

**Art. 16.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento del Área Clínica para la Escuela de Fisioterapia anterior.

### VIGENCIA

**Art. 17.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE LABORATORIO CLÍNICO

### EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTA ANA,

#### CONSIDERANDO:

- I. Que dentro de las carreras que ofrece la Universidad se encuentra la Licenciatura en Laboratorio Clínico, cuya formación integral en el marco de su propia disciplina vinculada con la realidad, requiere dentro de su plan de estudios, que el estudiante después de haber completado su Área Básica y Especializada realice su Área Clínica.
- II. Que el proceso de formación profesional del Licenciado en Laboratorio Clínico, requiere que el estudiante viva un ordenamiento y alto grado de disciplina durante el desarrollo de toda la carrera, por cuanto tendrá una base sólida de la forma en que debe proceder cuando ejerza su carrera.
- III. Que para actuar correctamente, es necesario enmarcar las normas que rigen el proceder de los actores que intervienen en el Área Clínica de la Escuela de Laboratorio Clínico, para ofrecer una orientación a los mismos respecto a las prácticas que se realizan en los Hospitales u otros centros de práctica.

#### POR LO TANTO:

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DEL AREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE LABORATORIO CLÍNICO**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## CAPÍTULO I



## OBJETO

**Art. 1.** El Reglamento del Área Clínica para la Escuela de Laboratorio Clínico, tiene por objeto normar toda la práctica clínica - hospitalaria que realizan los estudiantes así como los procedimientos académicos y administrativos que lo involucran.

**Art. 2.** Para cumplir el objeto de este Reglamento, la Universidad tendrá convenios con centros hospitalarios como centros de práctica, u otras instituciones, además contará con personal, entre ellos Licenciados en Laboratorio Clínico, que desempeñarán los cargos de: Instructores, Jefes de Cátedra, invitados especiales, además del Director de la Escuela de Laboratorio Clínico y del Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, que serán los responsables de todas las actividades académicas, que en los centros de práctica realicen sus estudiantes.

## CAPÍTULO II

### ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO

**Art. 3.** Podrán ingresar al Área Clínica únicamente los estudiantes que tienen aprobadas todas las asignaturas del Área Básica y Especializada.

**Art. 4.** El Área Clínica se regirá por un calendario de rotaciones para la práctica profesional supervisada, elaborado por la Junta Directiva de la Escuela, con el aval del Decano de la Facultad Ciencias de la Salud; ésta será comunicada a los Jefes de Cátedra, Instructores, estudiantes y a los centros de práctica, respectivamente.

**Art. 5.** Para el desarrollo de las prácticas profesionales supervisada se formarán grupos de estudiantes, que serán asignados a los centros de prácticas de acuerdo a la capacidad instalada del centro hospitalario y nombrarán un representante de entre ellos.

## CAPÍTULO III

### DE LOS ACTORES DE PRÁCTICAS CLÍNICAS

#### DEL DIRECTOR DE ESCUELA

**Art. 6.** Son atribuciones del Director de la Escuela, las siguientes:

- g) Coordinar la programación de las prácticas profesionales supervisadas de la Escuela.
- h) Resolver con los instructores y si fuere necesario con la Junta Directiva de la Escuela sobre cualquier problema o interferencia, dictando las medidas pertinentes para la solución.
- i) Supervisar y evaluar al instructor, así como el desarrollo de las prácticas de los estudiantes, aplicando las sanciones y medidas correctivas si fuere necesario.
- j) Velar por el cumplimiento de este Reglamento y otros relacionados al Área Clínica, proponer a la Junta Directiva de la Escuela, reformas a los mismos, para presentarlas a las instancias superiores para su aprobación institucional.
- k) Otras actividades inherentes a su cargo, y que se relacionen con el Área Clínica de la Escuela.

#### DE LOS INSTRUCTORES

**Art. 7.** Es responsabilidad de los instructores supervisar, asesorar y evaluar a los estudiantes, durante la práctica y asegurar las condiciones óptimas para su desarrollo.

**Art. 8.** Los instructores entregarán informes al Director de Escuela sobre el trabajo realizado por los estudiantes, asimismo deberán notificar las faltas cometidas por éstos y los permisos solicitados y autorizados por el Jefe de Laboratorio.

**Art. 9.** El instructor será responsable que la práctica se desarrolle con ética profesional y que el comportamiento de los estudiantes sea de acuerdo a lo estipulado en este Reglamento, los Reglamentos y Código de Ética de la Universidad y Reglamentos donde realicen su práctica.

Los instructores deberán además cumplir con las obligaciones establecidas en el Reglamento Interno de la Universidad, o cualquier atribución que sea compatible con su cargo y sea asignada por el Director de Escuela.

## **DE LOS ESTUDIANTES.**

**Art. 10.** Son estudiantes de Área Clínica, aquellos que están inscritos en el registro académico de la Universidad, y que se encuentran cursando asignatura desde el noveno a décimo ciclo de la carrera Licenciatura en Laboratorio Clínico.

## **PRESENTACIÓN PERSONAL**

**Art. 11.** Es responsabilidad del estudiante, portar el uniforme de acuerdo a la práctica que se desarrolle, con las siguientes características:

- a) Gabacha blanca manga larga hasta la rodilla debidamente abotonada y con monograma en la manga izquierda, puño cerrado con elástico, planchada y limpia.
- b) Guantes, mascarilla, gorro, lentes protectores y reloj.
- c) Zapato cerrado de lustrar y sin tacones.
- d) Cabello recogido para las mujeres y corto para los hombres.

## **EQUIPO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS**

**Art. 12.** Para la práctica se deberá utilizar estuche completo que deberá contener lo siguiente: cuaderno de apuntes, lapicero azul, negro y rojo, borrador, lápiz graso, liga, calculadora, guantes desechables, 3 pares por día, engrapadora, tijera, corrector, regla y lápiz grafito.

## **CAPÍTULO IV**

### **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

**Art. 13.** Los estudiantes deberán respetar el horario que establezca la Jefatura de los Laboratorios, ya sean turnos diurnos: de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. y de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.; los turnos en fines de semana: de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.; los turnos nocturnos: de 5:00 p.m. a 7:00 a.m., y de 7:00 p.m. a 7:00 a.m., y días festivos o vacaciones según las jefaturas consideren conveniente. Además el estudiante deberá cumplir lo siguiente:

- a) Asistir a los Hospitales asignados para la realización de las prácticas sin interrupción durante todo el año.
- b) Firmar el libro de asistencia en el cual anotará la hora de entrada y salida al laboratorio.
- c) Notificar de inmediato al tutor encargado de la práctica o a la jefatura del laboratorio cuando por enfermedad no pueda asistir a la práctica, debiendo presentar constancia médica que justifique su ausencia, caso contrario se tomará como falta.
- d) Justificar todas las llegadas tardías o abandonos de las prácticas, ante el instructor encargado de la práctica o a la jefatura del laboratorio, caso contrario se tomará como falta.
- e) Solicitar por lo menos con tres días de anticipación permiso, cuando deba ausentarse para asistir a una cita médica al Jefe de Laboratorio y deberá de comunicarlo al instructor encargado.

## **CAPÍTULO V**

### **ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

**Art. 14.** Los estudiantes en el desarrollo de sus prácticas deberán:



- a) Cumplir con las normas de bioseguridad del Comité del Departamento de Nosocomiales y Epidemiología de cada institución hospitalaria.
- b) Cuidar los recursos técnicos del Laboratorio donde realicen las prácticas.
- c) Participar en la limpieza y orden del área asignada.
- d) Atender y seguir las instrucciones académicas que se le indiquen y actuar con ética profesional.
- e) Pedir asistencia en aquéllos temas o aspectos que se sienta inseguro al superior jerárquico.
- f) Respetar a sus superiores, compañeros de práctica y de Servicio Social.
- g) Cumplir la normativa interna y Reglamento de la institución en la que estén realizando sus prácticas; así como los Reglamentos de la Universidad.

## CAPÍTULO VI

### MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Art. 15.** En caso que el estudiante demuestre una conducta inapropiada dentro de las instalaciones del centro hospitalario, queda a criterio de la jefatura de laboratorio ponerlo en un período de prueba no mayor a un mes para que éste mejore su comportamiento; si no lo hace será suspendido de su Práctica Profesional Supervisada por todo el año.

En los casos de llegadas tardías, inasistencias no justificadas o con permiso, deberá reponer la práctica con otro día más de práctica por cada falta o llegada tardía y lo realizará el fin de semana en turno de 10 horas de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. o según lo requiera la jefatura del laboratorio.

El incumplimiento de los deberes y responsabilidades serán sancionadas de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias de la Universidad y de los Centros de Práctica, la reposición de prácticas no eximirá al estudiante de la imposición de medidas disciplinarias correspondientes.

## CAPÍTULO VII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art.16.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, los Instructores, Jefes de Cátedra, Director de la Escuela de Laboratorio Clínico, Junta Directiva de la Escuela, Decano de la Facultad, y Consejo Superior Universitario.

**Art. 17.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por la Junta Directiva de la Escuela de Laboratorio Clínico, en segunda instancia el Decano de la Facultad y en última instancia el Consejo Superior Universitario, el proceso deberá incluir una entrevista con docentes y estudiantes involucrados.

### DEROGATORIA

**Art. 18.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de del Área Clínica para la Escuela de Laboratorio Clínico anterior.

### VIGENCIA.

**Art. 19.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DEL AREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE ENFERMERÍA

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTA ANA, UNASA,  
CONSIDERANDO:**



- I. Que dentro de las carreras que ofrece la Universidad se encuentra la Licenciatura en Enfermería, cuya formación integral en el marco de su propia disciplina, está vinculada con la realidad nacional plasmada dentro de su plan de estudios, en el cual el estudiante después de haber completado el Área Básica está apto para iniciar el Área Clínica, Hospitalaria y Comunitaria.
- II. Que el proceso de formación profesional del Licenciado en Enfermería, requiere que el estudiante experimente un ordenamiento y alto grado de disciplina durante el desarrollo de toda la carrera, por cuanto tendrá una base sólida de cómo debe proceder cuando aplique procedimientos, técnicas y principios que exige la carrera en el ejercicio de la misma.
- III. Que para internalizar el contenido profesional, técnico, metodológico y humano de la profesión de Licenciatura en Enfermería, se hace indispensable que se fortalezcan en el estudiante sus principios, valores y que se sensibilice en el respeto, aplicación y promoción de las normas que deberán regir su comportamiento profesional y personal.
- IV. Que para actuar correctamente, es necesario enmarcar las normas que rigen el proceder de los actores que intervienen en el Área Clínica, Hospitalaria y Comunitaria, de la Escuela de Enfermería para ofrecer una orientación a los mismos respecto a las prácticas que se realizan en los hospitales, Unidades Comunitarias de Salud Familiar, Instituto Salvadoreño del Seguro Social y otras instituciones.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DEL ÁREA CLÍNICA PARA LA ESCUELA DE ENFERMERÍA**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **OBJETO**

**Art. 1.** El Reglamento del Área Clínica para la Escuela de Enfermería, tiene por objeto normar la práctica hospitalaria y comunitaria que realizan los estudiantes, así como los procedimientos académicos y administrativos que exigen las diferentes prácticas.

**Art. 2.** Para cumplir el objeto de este Reglamento, la Universidad firmará convenios con centros hospitalarios y establecimientos del primer nivel de atención como centros de práctica; además contará con personal de enfermería, que desempeñarán el cargo de Instructores, además del Director de la Escuela de Enfermería y del Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, que serán los responsables de todas las actividades que en los centros de práctica, realicen sus estudiantes.

### **CAPÍTULO II**

#### **ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO**

**Art. 3.** Podrán ingresar al Área Clínica, únicamente los estudiantes que tienen aprobadas todas las asignaturas del Área Básica, que incluyen desde primero hasta el segundo ciclo.

**Art. 4.** El Área Clínica se regirá por una planificación general del periodo de prácticas por ciclo académico, elaborado por los Coordinadores del Área Comunitaria y Hospitalaria, con el aval de la Dirección de Escuela; la cual será comunicada a los Jefes de Cátedra, Instructores, estudiantes, y a las jefaturas y coordinadoras del Comité de Integración Docencia Servicio, de los Centros de Práctica, respectivamente.

Las asignaturas que incluyen práctica clínica, para efectos de evaluación se dividirán en cuatro periodos de los cuales, podrán los tres primeros ser de teoría y el último de práctica clínica o los primeros dos de teoría y los últimos dos de práctica clínica según área que corresponda y lo establecido en el plan de estudios.



**Art. 5.** Para el desarrollo de las prácticas Hospitalarias y Comunitarias, se respetará las Normativas y lineamientos técnicos establecidos por la Unidad de Enfermería a nivel nacional.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS ACTORES DE PRÁCTICAS CLÍNICAS**

##### **DEL DIRECTOR DE ESCUELA**

**Art. 6.** Son atribuciones del Director de la Escuela las siguientes:

- a) Coordinar la programación del periodo de prácticas hospitalarias y comunitarias.
- b) Determinar los centros de práctica hospitalaria o comunitaria tomando en cuenta los objetivos de las asignaturas, nivel académico y grupo de estudiantes por instructor.
- c) Asignar grupo de estudiantes en las diferentes áreas según normativa y lineamientos técnicos del Ministerio de Salud.
- d) Resolver colegiadamente con los Instructores y Junta Directiva de la Escuela cualquier problema o situación identificada en los centros de práctica, estableciendo medidas para la solución.
- e) Velar por el cumplimiento de este Reglamento y otros relacionados al Área Clínica Hospitalaria y Comunitaria, proponer a la Junta Directiva de la Escuela, reformas a los mismos, para presentarse a las instancias superiores para su aprobación institucional.
- f) Supervisar el desarrollo de los periodos de prácticas en los centros hospitalarios y comunitarios.

##### **DE LOS INSTRUCTORES**

**Art. 7.** Es responsabilidad de los instructores supervisar, asesorar y evaluar a los estudiantes, durante la práctica, así como, asegurar las condiciones óptimas para el logro de sus objetivos y su desarrollo profesional. Tendrán asignados ocho estudiantes en el Área Hospitalaria y diez en el Área Comunitaria.

**Art. 8.** Los instructores, entregarán informes al Director de Escuela sobre el trabajo realizado por los estudiantes, asimismo deberán notificar las faltas cometidas por éstos y los permisos solicitados y autorizados por la Jefe de Servicio o Unidad Comunitaria de Salud Familiar.

**Art. 9.** El instructor será responsable que la práctica se desarrolle con ética profesional y que el comportamiento de los estudiantes sea de acuerdo a lo estipulado en este Reglamento, Código de Ética de la Universidad y Reglamentos donde realicen su práctica.

Los instructores deberán además cumplir con las obligaciones establecidas en el Reglamento Interno de la Universidad, o cualquier atribución que sea compatible con su cargo y sea asignada por el Director de Escuela.

##### **DE LOS ESTUDIANTES**

**Art. 10.** Son estudiantes de área clínica, aquellos que están inscritos en el registro académico de la Universidad, y que se encuentran cursando asignatura desde el tercero al décimo ciclo de la carrera Licenciatura en Enfermería.

##### **PRESENTACIÓN PERSONAL**

**Art. 11.** Es responsabilidad del estudiante, portar el uniforme, de acuerdo a la práctica que se desarrolle, con las siguientes características:

- e) Usar blusa o camisa color celeste y pantalón blanco, holgado y recto, zapatos blancos de amarrar y de tacón bajo, gabacha blanca corta larga hasta la rodilla debidamente abotonada y con monograma en la manga izquierda, limpia y ordenada.



- f) Para el área comunitaria, utilizarán la camisa que identifica a la Escuela de Enfermería dentro de la Universidad, zapatos negros de lustrar y pantalón azul o negro, y para las Unidades Comunitarias de Salud Familiar se utilizará el uniforme del Área Hospitalaria.
- g) Cabello recogido para las mujeres y corto para los hombres.
- h) No uso de alhajas, uñas cortas y sin pintura.
- i) Maquillaje discreto y cabello de color normal.

### **EQUIPO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS**

**Art. 12.** Para las prácticas Hospitalarias y Comunitarias, se deberá utilizar estuche completo que deberá contener lo siguiente: lapicero azul, negro y rojo, borrador, liga, guantes desechables, tres pares por día, engrapadora, tijera, regla y lápiz grafito, tijera mayo abotonada, tensiómetro, estetoscopio, mascarilla, gorro y otros según la práctica lo requiera.

## **CAPÍTULO IV**

### **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

**Art. 13.** Los estudiantes deberán respetar el horario que establezca la práctica que cursa, en turnos diurnos: de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. o de 7:00 a.m. a 1:00 p.m., para estudiantes del plan regular y turnos de 3:00 p.m. a 7:00 p.m. para estudiantes por equivalencias y deberán cumplir lo siguiente:

- f) Asistir puntualmente a los centros de salud asignados para la realización de las prácticas sin interrupción, durante el periodo establecido para la práctica hospitalaria o comunitaria.
- g) Notificar de inmediato al Instructor encargado de la práctica o Dirección de Escuela cuando por enfermedad u otra causa de fuerza mayor no pueda asistir a la práctica, debiendo presentar constancia médica o justificación por escrito de su ausencia, caso contrario se tomará como falta.
- h) Asistir a las actividades académicas programas por la Universidad, el Hospital o Unidad Comunitaria de Salud Familiar cuando le sea requerido.
- i) Todas aquellas atribuciones que la Dirección de la Escuela de Enfermería les asigne.

## **CAPÍTULO V**

### **ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS**

**Art. 14.** Los estudiantes en el desarrollo de sus prácticas deberán:

- n) Cumplir con las normas de bioseguridad del Comité del Departamento de Nosocomiales y Epidemiología de cada Institución.
- o) Cuidar los recursos técnicos del lugar donde realicen las prácticas.
- p) Participar en la limpieza y orden del área asignada.
- q) Atender y seguir las instrucciones académicas que se le indiquen y actuar con ética profesional al asistir al usuario, familia y comunidad.
- r) Seguir la evaluación de la enfermedad a través del proceso de atención de enfermería a las personas asignadas en el área hospitalaria y usuarios del primer nivel de atención, elaborando sus notas de enfermería claras, concisas y precisas.
- s) Respetar el expediente clínico del paciente, el cual usará únicamente con fines académicos y para la realización de notas de enfermería donde da fe del cumplimiento de órdenes médicas y evolución del paciente.
- t) Conocer exámenes de laboratorio, biopsias y otros, de los pacientes a su cargo y comunicarlos a sus superiores lo más pronto posible.
- u) Pedir asistencia al superior jerárquico, en aquellos temas o aspectos que se sienta inseguro.
- v) Respetar a sus superiores, compañeros de práctica y de Servicio Social.
- w) Cumplir la normativa interna y reglamento de la institución en la que estén realizando sus prácticas.
- x) Desarrollar los procedimientos con técnica y principios de asepsia para evitar infecciones y complicaciones.
- y) Cumplir con los objetivos programados en cada periodo de práctica Hospitalaria y Comunitaria.



## CAPÍTULO VI

### MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Art. 15.** En los casos de llegadas tardías, inasistencias no justificadas o con permiso, deberá reponer con otro día más de práctica por cada falta o llegada tardía y lo realizará posterior a la finalización del periodo establecido, debiendo contar con la aprobación de la Dirección de Escuela, Jefe de Enfermeras y coordinar con el Instructor y el Comité de Integración Docencia Servicio.

El incumplimiento de los deberes y responsabilidades serán sancionadas de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias y de Evaluación de la Universidad y de los Centros de Práctica, la reposición de prácticas no eximirá al estudiante de la imposición de medidas disciplinarias correspondientes.

## CAPÍTULO VII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art.16.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, los Instructores, los Jefes de Cátedra, Director de la Escuela, Junta Directiva de la Escuela, Decano de la Facultad y Consejo Superior Universitario.

**Art. 17.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por la Junta Directiva de la Escuela de Enfermería, en segunda instancia el Decano de la Facultad y en última instancia el Consejo Superior Universitario, el proceso deberá incluir una entrevista con docentes y estudiantes involucrados.

### DEROGATORIA

**Art. 18.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento del Área Clínica para la Escuela de Enfermería anterior.

### VIGENCIA

**Art. 19.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DE USO DE LABORATORIOS

### EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA, CONSIDERANDO:

- I. Que la Universidad en cumplimiento de sus Estatutos debe ofrecer a sus estudiantes una enseñanza de nivel superior que estimule la investigación y encontrándose en ella las prácticas de laboratorio, como soporte de experimentación, ha destinado para ello dentro de sus instalaciones el Laboratorio como el lugar adecuado para realizarlas.
- II. Que el proceso de formación profesional para los estudiantes, requiere de hábitos correctos, para hacer uso del Laboratorio y de manipular cuidadosamente lo que en éste se encuentre: mobiliario, equipo, materiales, reactivos y establecer normas para evitar accidentes.

### POR LO TANTO:

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos, **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE USO DE LABORATORIOS**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## CAPÍTULO I



## OBJETO

**Art. 1.** El objeto de este Reglamento es que los usuarios del laboratorio realicen sus prácticas o investigaciones, utilizando los recursos físicos de manera apropiada, para evitar accidentes que afecten la salud de los usuarios, las instalaciones y el medio ambiente y preservar la vida útil de los haberes que en él se encuentran y que los benefician con los resultados que les proporcionan en las diferentes prácticas académicas.

**Art. 2.** En el cuerpo del presente Reglamento se definirá Laboratorio a la unidad física que se encuentra equipada con mobiliario, materiales y los medios necesarios para llevar a cabo experimentos, investigaciones o trabajos de carácter académico, científico o técnico, con el propósito de ser utilizada en las prácticas que se requiere realicen los estudiantes para su formación profesional.

Son laboratorios de la Universidad, los siguientes:

a. Laboratorio de Morfología Humana.	k. Preclínicas Odontológicas.	s. Taller de TV y Video.
b. Laboratorio de Fisiología.	l. Clínicas Odontológicas.	t. Taller de Diseño Gráfico.
c. Laboratorio: Anthony Van Leeuwenhoek.	m. Sala de Cirugía Dental.	u. Taller de Fotografía.
d. Laboratorio: Robert Koch.	n. Cuarto recortador de modelos.	v. Periódico Digital "El Cenit".
e. Laboratorio: Louis Pasteur.	o. Clínicas de Rayos X. (clínicas odontológicas)	w. Radio UFM 94.9
f. Laboratorio de Docentes.	p. Clínicas de Rayos X (Pre-Clínicas Odontológicas).	x. Laboratorios de informática.
g. Sala de práctica de Enfermería.	q. Centro de Esterilizado.	y. Laboratorio de Investigación.
h. Taller de Fisioterapia.	r. Cuarto de Revelado.	
i. Clínica de Fisioterapia.		
j. Laboratorio dental.		

## CAPÍTULO II

### USO DE LOS SERVICIOS DE LABORATORIO

**Art. 3.** Podrán hacer uso de los servicios del Laboratorio, los miembros de la comunidad universitaria, cumpliendo con los requisitos señalados en el presente Reglamento.

Se dará prioridad para ser utilizados a los estudiantes que pertenecen a la Facultad de Ciencias de la Salud, los siguientes laboratorios:

- a. Laboratorio de Morfología Humana.
- b. Laboratorio de Fisiología.
- c. Laboratorio: Anthony Van Leeuwenhoek.
- d. Laboratorio: Robert Koch.
- e. Laboratorio: Louis Pasteur.
- f. Laboratorio de Docentes.
- g. Sala de práctica de Enfermería.
- h. Taller de Fisioterapia.
- i. Clínica de Fisioterapia.
- j. Laboratorio dental.
- k. Preclínicas Odontológicas.
- l. Clínicas Odontológicas.
- m. Sala de Cirugía Dental.
- n. Cuarto recortador de modelos.



- o. Clínicas de Rayos X.(Clínicas Odontológicas)
- p. Clínicas de Rayos X. (Pre-clínicas Odontológicas).
- q. Centro de Esterilizado.
- r. Cuarto de Revelado.
- s. Laboratorio de Investigación.

Los estudiantes que pertenecen a la Facultad de Ciencias Sociales, tendrán prioridad en el uso de los laboratorios siguientes:

- a. Taller de TV y Video.
- b. Taller de Fotografía.
- c. Taller de Diseño Gráfico.
- d. Periódico Digital "El Cenit".
- e. Radio UFM 94.9
- f. Laboratorios de informática.

### CAPÍTULO III

#### DEL RESPONSABLE Y AUXILIAR DE LOS LABORATORIOS

**Art. 4.** Los Directores de las Escuelas y Jefes de Departamentos, serán los responsables de los Laboratorios, éstos a su vez podrán, dependiendo de la actividad en el mismo, tener un auxiliar, a quien deberá supervisar.

**Art. 5.** El auxiliar del Laboratorio, será nombrado por la Administración General y Financiera, a propuesta del responsable asignado y estará bajo la dirección del Director de Escuela.

**Art. 6.** Los responsables de los Laboratorios, se asignan de acuerdo a la utilidad que presta a su Escuela, siendo éstos:

RESPONSABLE	LABORATORIO
<b>A. Director Escuela de Medicina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Laboratorio de Morfología Humana.</li> <li>b) Laboratorio de Fisiología.</li> </ul>
<b>B. Director Escuela de Odontología</b> <b>B. Director Escuela de Odontología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Laboratorio Dental.</li> <li>b) Preclínicas Odontológicas.</li> <li>c) Clínicas Odontológicas.</li> <li>d) Sala de Cirugía Dental.</li> <li>e) Cuarto Recortador de Modelos.</li> <li>f) Clínicas de Rayos X.(Clínicas Odontológicas)</li> <li>g) Clínicas de Rayos X (Pre-Clínicas Odontológicas).</li> <li>h) Centro de Esterilizado.</li> <li>i) Cuarto de Revelado.</li> </ul>
<b>C. Director Escuela de Laboratorio Clínico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Laboratorio Anthony Van Leeuwenhoek.</li> <li>b) Laboratorio Robert Koch.</li> <li>c) Laboratorio Louis Pasteur.</li> <li>d) Laboratorio de Docentes.</li> </ul>
<b>D. Director Escuela de Enfermería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sala de Práctica de Enfermería.</li> </ul>
<b>E. Director Escuela de Fisioterapia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Taller de Fisioterapia.</li> <li>b) Clínica de Fisioterapia</li> </ul>
<b>F. Director Escuela de Ciencias de la Comunicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Taller de TV y Video.</li> <li>b) Taller de Fotografía.</li> </ul>
<b>G. Director Escuela de Diseño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Taller de Diseño Gráfico.</li> </ul>



Gráfico	
H. Jefe de Investigación	a) Laboratorio de Investigación.
I. Jefe de Informática	a) Laboratorios de Informática.
J. Jefe de Proyección Social	a) Periódico Digital "El Cenit". b) Radio UFM 94.9.

**Art. 7.** Las funciones de los responsables del Laboratorio son:

- a) Dar a conocer a los usuarios el presente Reglamento y de la normativa del uso de Laboratorio.
- b) Orientar el adecuado uso de los equipos, materiales, reactivos entre los usuarios.
- c) Velar porque no se tengan reactivos vencidos.
- d) Facilitar el buen uso del laboratorio, mediante su mantenimiento y asepsia del material utilizado.

**Art. 8.** El responsable de cada laboratorio además, deberá realizar mensualmente auditoría de algunas actividades para el control del buen funcionamiento, debiendo elaborar los reportes siguientes:

- a) De incidentes.
- b) Información de proveedores: catálogos, propiedades y precauciones de los equipos, y productos.
- c) Inconformidades, acciones correctivas y preventivas.
- d) Consumo y/o gasto de materiales y reactivos.
- e) Existencia de insumos, cristalería, equipos, mobiliario y demás haberes del laboratorio.
- f) Inspección de calibración del equipo.
- g) Inspección del uso educativo.
- h) Registros específicos relativos a la contaminación de los desechos o desperdicios y uso de químicos.
- i) Otros que considere convenientes inspeccionar.

**Art. 9.** Las funciones del auxiliar del Laboratorio, son las siguientes:

- a) Tratar a los usuarios, con eficiencia y cortesía.
- b) Orientar correctamente en el momento que el usuario solicite la información.
- c) Mantener el material, cristalería, reactivos, equipos, mobiliario, y demás haberes del Laboratorio en orden y limpio.
- d) Colaborar con las actividades que le soliciten los docentes para el mejor desarrollo de las prácticas.
- e) Mantener señalizados los frascos con reactivos y preparaciones hechas.
- f) Mantener seleccionado los materiales y reactivos que tienen fecha de vencimiento.
- g) Resguardar y mantener en buen estado los reactivos, equipos y demás haberes que hay en el Laboratorio.
- h) Permitir la estadía de estudiantes dentro del Laboratorio, si hubiese un Jefe de Cátedra, Tutor o Instructor responsable.
- i) Proveer a los docentes, según requisición, los equipos, cristalería, reactivos y demás material a utilizar en la práctica.
- j) Preparar los reactivos para las prácticas académicas, según indicaciones de los docentes y de acuerdo a las técnicas para su preparación.
- k) Cumplir con las actividades asignadas por el responsable del Laboratorio y/o Jefe de Cátedra.

## CAPÍTULO IV

### REGLAS PARA EL USO DE LOS LABORATORIOS

#### A. DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

#### DE LOS LABORATORIOS ANTHONY VAN LEEUWENHOEK, ROBERT KOCH, LOUIS PASTEUR, Y LABORATORIO DE DOCENTES



**Art. 10.** En los Laboratorios Anthony Van Leeuwenhoek, Robert Koch, Louis Pasteur, y Laboratorio de Docentes, el Director de la Escuela de Laboratorio Clínico, velará al igual que su Auxiliar, por el cumplimiento de las siguientes reglas:

- a) Uso de gabacha manga larga y puño de elástico, abotonada hasta la rodilla, en la manga izquierda debe de llevar monograma, guantes, gorro y zapatos cerrados.
- b) Usar el cabello recogido dentro del gorro.
- c) El uso de lentes protectores y mascarilla será a criterio del docente, según la práctica que se imparta.
- d) Los estudiantes de 3° y 4° año, presentarse con su uniforme tipo quirúrgico completo.
- e) Limpiar con desinfectante las mesas de trabajo antes y después de trabajar.
- f) El material y cristalería que ha utilizado o quebrado deberá descartarse en los recipientes destinados.
- g) La orina deberá colocarse en los recipientes destinados y luego ser decantada en el lavabo.
- h) No llevarse objetos a la boca, ni frotarse los ojos con los guantes.
- i) Si derrama algún material deberá ser absorbido con papel toalla impregnado de desinfectante; o si ocurre cualquier situación de emergencia tales como: contaminación, fuga de gas, accidente laboral, inmediatamente, notifique al Jefe de Cátedra, o Instructor responsable de la práctica.
- j) Al terminar la práctica limpie los objetivos del microscopio con algodón o papel especial, impregnado en alcohol 50%.
- k) Quitarse el equipo de bioseguridad descartable (guantes, gorro y mascarilla), antes de salir del laboratorio y descartarlo en bolsas rojas.
- l) Lavarse cuidadosamente las manos al inicio y finalización de la práctica.
- m) Cubrirse adecuadamente heridas o rasguños en piel.
- n) Manejar cuidadosamente los cultivos de bacterias y hongos en campana flujo laminar o tras el mechero.
- o) Los cultivos de *Histoplasma capsulatum*, *Blastomyces dermatitidis*, *Coccidioides immitis* y *Cryptococcus neoformans* deberán cultivarse en tubos tapados con algodón o tubos de rosca.
- p) Utilizar un autoclave para el tratamiento del material contaminado y otro para esterilizar cristalería y medios de cultivo que serán utilizados en los procedimientos de los laboratorios.
- q) Al usar químicos deberá seguir las normas aplicables al tipo de este para evitar reacciones indeseadas. Seguirá siempre las indicaciones del Jefe de Cátedra o tutor.
- r) Los reactivos, productos biológicos, medios de cultivo y demás deberán mantener su calidad bajo métodos de conservación y almacenamiento que sean requeridos. Los auxiliares de laboratorio deberán de velar por las temperaturas óptimas para la conservación adecuada de los mismos.
- s) Depositar los desechos y material contaminado en basurero con bolsa roja: los guantes, mascarillas, gorros, algodones, botes con heces, aplicadores de madera, papel de empaque contaminado, gasas; en garrafas, el material corto punzante y jeringas; los desechos y materiales no contaminados en bolsa negra.
- t) La descarga de sólidos como medios de cultivo contaminado, deberá ser previamente esterilizado, antes de ser descartado en bolsas de color rojo.
- u) Se prohíbe comer, usar celulares y tomar fotografías dentro de los Laboratorios. Se pueden tomar fotografías de los campos microscópicos, cultivos, coloraciones y /o procesos, con la autorización del docente.
- v) Se prohíbe permanecer en los laboratorios cuando no se esté desarrollando ninguna actividad académica o científica.

#### **DEL LABORATORIO DE MORFOLOGÍA HUMANA-**

**Art. 11.** En el Laboratorio de Morfología Humana el Director de la Escuela de Medicina velará por el cumplimiento de las siguientes reglas:

- a) Vestir gabacha larga de color gris manga larga de puño elástico con monograma, debidamente abotonada.
- b) Utilizar guantes, gorro y mascarilla descartables para manipular el material didáctico.
- c) Usar su propio estuche de cirugía menor o de disección.
- d) Guardar el debido respeto y ética al usar el material didáctico.



- e) El material didáctico, que deba descartarse, deberá enterrarse en el Cementerio general de la ciudad, o bajo la disposición final de desechos biológicos, haciendo uso del convenio para estos servicios.
- f) Los cadáveres y demás piezas anatómicas deberán ser guardadas en piletas con la solución que los preserva durante los fines de semana y en las fechas en que no sean utilizados. Mientras se encuentren afuera, y no estén siendo usados, se cubrirán con una manta, que deberá humedecerse frecuentemente.
- g) Prohibido ingerir alimentos y usar teléfonos móviles durante la práctica.
- h) Una vez iniciada la práctica no se permite el abandono de la misma.
- i) No utilizar cámara fotográfica y de video, a menos que sea con fines académicos, previamente autorizadas por el docente o el Director de la Escuela de Medicina.
- j) Utilizar vestimenta adecuada para las prácticas, no se permite usar shorts, minifaldas, sandalias, gorras ni joyerías, el calzado debe ser cerrado.
- k) Hacer buen uso de las piezas anatómicas y material didáctico para evitar su deterioro.
- l) Fomentar el respeto y la armonía durante el desarrollo de las prácticas.
- m) En caso de un accidente o problema se notificará de forma inmediata al docente a cargo.
- n) Respetar los horarios establecidos para cada práctica.
- o) Utilizar las medidas de bioseguridad para la manipulación de las piezas anatómicas, en el desarrollo de la práctica.
- p) No se permite el ingreso de carteras, bolsos o mochilas al laboratorio.
- q) No se permite el cambio de grupo de laboratorio, salvo casos especiales que cuenten con la autorización del Jefe de Cátedra o Director de Escuela.

### DEL LABORATORIO DE FISOLOGÍA

**Art. 12.** En el Laboratorio de Fisiología el Director de la Escuela de Medicina o persona que éste asigne velarán por el cumplimiento de las siguientes reglas:

- a) Utilizar los libros de texto para las respectivas consultas de las prácticas de laboratorio.
- b) Mantenerse en su mesa de trabajo y no desplazarse a otra.
- c) Prohibido la utilización de instrumentos musicales y celulares, durante las prácticas de laboratorio.
- d) Respetar a sus compañeros en todo momento.
- e) Cuidar el mobiliario de la universidad.
- f) No ingresar alimentos al área de Laboratorio.
- g) Hacer buen uso del equipo del Laboratorio.
- h) No utilizar cámaras fotográfica y de video, a menos que sea con fines académicos, previamente autorizadas por el Jefe de Cátedra, o el Director de la Escuela de Medicina.
- i) Al momento de ingresar al Laboratorio los estudiantes deben de mantener el orden, respeto y silencio del área, no acostarse en el canapé al menos que la práctica lo requiera.
- j) El Laboratorio es para uso exclusivo de estudiantes de la asignatura de Fisiología o investigaciones.

### DE LOS LABORATORIOS DEL ÁREA DE ODONTOLOGÍA

**Art. 13.** En los Laboratorios Dental, Preclínicas Odontológicas, Clínicas Odontológicas, Sala de Cirugía Dental, Cuarto Recortador de Modelos, Clínicas de Rayos X, Centro de Esterilizado y Cuarto de Revelado, el Director de la Escuela de Odontología, velará al igual que su Auxiliar y Director de Clínicas, si lo hubiera, de que todo usuario de la misma cumpla las siguientes reglas:

- a) Vestir gabacha con el respectivo gafete.
- b) Usar mascarilla, lentes protectores, guantes descartables y gorro.
- c) Tener su propio campo operatorio: pieza de tela color verde o blanco.
- d) Llevar su jabón líquido y papel toalla.
- e) Tener su propio micromotor, pieza de mano de baja y alta velocidad, el reóstato, un maniquí, dentoformo de adulto e infantil.
- f) Tener el instrumental adecuado que exige la práctica de la materia a recibir en el laboratorio. Este listado lo dará el Jefe y/o Instructor de la Cátedra.



- g) Hacer buen uso del recortador de modelos, no introducir objetos de ninguna clase, mientras se encuentre girando.
- h) Cerciorarse de que exista la presión adecuada para realizar el procedimiento correspondiente con la pieza de mano.
- i) Verificar que exista el drenaje del compresor al momento de utilizar el micromotor.
- j) Prohibido ingerir alimentos o usar teléfonos móviles.

#### **DE LA SALA DE PRÁCTICA DE ENFERMERÍA**

**Art. 14.** En la Sala de Práctica de Enfermería el Director de la Escuela de Enfermería velará al igual que su auxiliar, si lo hubiera, de que todo el usuario cumpla con las siguientes reglas:

- a) Vestir gabacha.
- b) Lavarse las manos antes de entrar al laboratorio.
- c) Utilizar exclusivamente el material solicitado por el docente, según la práctica del laboratorio planificado.
- d) Prohibido ingerir alimentos y usar teléfonos móviles durante la práctica.
- e) No acostarse en las camas, excepto si el procedimiento lo amerite.
- f) Fomentar el respeto y la armonía durante el desarrollo de las prácticas.
- g) Al finalizar la práctica dejar el equipo limpio y ordenado.
- h) Entrar en contacto solamente con el equipo asignado a la práctica.
- i) Reportar al docente encargado de la práctica cualquier anomalía en la utilización del equipo.

#### **DEL TALLER Y CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA**

**Art. 15.** En el Taller y Clínicas de Fisioterapia la Directora de la Escuela de Fisioterapia y Directora de Clínicas, velará al igual que su auxiliar, si lo hubiera, de que todo el usuario cumpla con las siguientes reglas:

- a) Presentarse con ropa cómoda de acuerdo a la solicitud del docente.
- b) Dejar las pertenencias de los estudiantes (mochilas, bolsas, carteras) en un solo lugar el cual será indicado por el docente que supervisa la práctica.
- c) No utilizar teléfono celular, IPOD, cámara fotográfica y de video, a menos que sea con fines académicos, previamente autorizadas por el Jefe de Cátedra, o el Director de la Escuela.
- d) Presentar los materiales que el Jefe de Cátedra requiera para la realización de la práctica, tales como: vendas elásticas y de yeso, goniómetros, lápiz bicolor, lápiz graso, plomada, tijeras, aceite mineral, toallas, parafina, brochas, diferentes materiales para evaluar sensibilidad, tensiómetro, estetoscopio y material de terapia ocupacional, entre otros.
- e) Al momento de ingresar al Laboratorio los estudiantes deben de mantener el orden, respeto y silencio del área, no acostarse en los canapés al menos que la práctica lo requiera.
- f) Cada estudiante es responsable de cuidar el equipo, mobiliario e instrumental de los laboratorios, de darle el uso adecuado. Si éste es deteriorado deberá asumir el costo de la reparación o su reposición completa.
- g) Reportar al docente encargado de la práctica cualquier anomalía en la utilización del equipo.
- h) Durante la estancia no se permite el consumo de alimentos y de bebidas.
- i) Al finalizar la práctica dejar el equipo, mobiliario e instrumental limpio y ordenado.

#### **LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN**

**Art. 16.** En el Laboratorio de Investigación el Jefe de Investigación, velará al igual que su auxiliar si lo hubiera, que todo el usuario cumpla con las siguientes reglas:

- a) El laboratorio podrá ser utilizado únicamente con autorización previa del Jefe del Departamento de Investigación.
- b) El personal autorizado deberá contar con un entrenamiento previo dirigido por el personal de experiencia.



- c) Para la utilización del laboratorio deberá presentar la requisición de equipo con una semana de anticipación.
- d) Ninguna persona puede utilizar por su propia iniciativa los equipos y materiales de laboratorio sin haber presentado el protocolo de análisis, listado de materiales, consumibles y reactivos a utilizar para aprobación.
- e) El uso de gabacha es obligatorio, debiendo ser manga larga, de puño cerrado, largo hasta la rodilla; así como demás equipo de bioseguridad y deberán ser retirados antes de salir del laboratorio y ser manejados según las normas de bioseguridad adoptadas en UNASA.
- f) Se prohíbe fumar, ingresar alimentos y cualquier tipo de bebida, así como guardar y almacenarlos en los refrigeradores del laboratorio.
- g) No se permite el ingreso al laboratorio con mochilas o carteras.
- h) Si algún equipo sufre algún desperfecto debe notificarse al responsable o al personal de apoyo para solucionarlo como corresponde.
- i) El uso de áreas designadas para usos particulares como la preparación de reacciones, proceso de amplificación, manejo de reactivos, entre otras, debe ser respetado para evitar contaminación de análisis y de los mismos usuarios.
- j) Todo usuario es responsable de mantener el área de trabajo limpia, debiendo realizarlo antes y después del uso, empleando Etanol; en caso de derrame deberá ser limpiado inmediatamente.
- k) Al utilizar el material y cristalería deberá ser lavado según el protocolo de limpieza y colocados apropiadamente para su almacenaje.
- l) Todo producto de desecho obtenido de los procedimientos de laboratorio debe ser manejado y colocado en los contenedores apropiados a fin de evitar la contaminación del área y de los usuarios mismos.
- m) Todos los usuarios deberán respetar las instrucciones de uso de cada equipo y deberán anotarse en la bitácora de uso.
- n) Todos los equipos deberán quedar apagados y limpios al finalizar de
- o) Todo usuario deberá cumplir con los lineamientos de trabajo del laboratorio y comprometerse al cuidado y estar pendientes del buen desempeño del laboratorio.
- p) Otros no contemplados en las presentes reglas que se dictaminen de acuerdo a los procedimientos de laboratorio.

## **B. DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

### **DEL TALLER DE TV Y VIDEO**

**Art. 17.** El Director de la Escuela de Ciencias de la Comunicación velará al igual que el auxiliar, si lo hubiera, de que todo usuario de la misma guarde las siguientes reglas:

- a) Verificar que los equipos sean conectados con el voltaje adecuado.
- b) Se requiere autorización especial, del Jefe de Cátedra y/o Instructor, para utilizar discos flexibles, USB y discos compactos (CD) en las computadoras.
- c) Evitar los movimientos bruscos cuando se utilicen los equipos para no provocar accidentes.
- d) Respetar los horarios establecidos para las prácticas del taller
- e) Mantener el orden en el taller.
- f) Velar por el buen estado del equipo.
- g) Terminada la práctica desconectar el equipo.
- h) Manipular suavemente los controles de todo el equipo.
- i) Encender y apagar correctamente el equipo.
- j) Abstenerse de realizar actos que tiendan al desorden.
- k) No mover el mobiliario de su lugar a menos que el Jefe de Cátedra o Director de Escuela lo indique.
- l) No permitir visitas dentro del taller.
- m) Si utiliza dispositivos USB, escanearlo antes de abrirlo.
- n) Utilizar discos compactos, DVD.
- o) No utilizar las cámaras para reproducir lo grabado.
- p) Prohibido ingerir alimentos y usar teléfonos móviles durante la práctica.



## DEL TALLER DE FOTOGRAFÍA

**Art. 18.** En el taller de fotografía será el Director de la Escuela de Ciencias de la Comunicación el responsable de velar para que se cumplan las siguientes reglas:

- a) Hacer el requerimiento de uso del taller por los estudiantes, con setenta y dos horas de anticipación.
- b) Mantener el orden, respeto y silencio.
- c) No acostarse en el piso, no poner los pies en la pared y fondos creados.
- d) Cuidar el equipo, mobiliario e infraestructura del taller y dar el uso adecuado.
- e) Reportar al docente inmediato o Director de la Escuela cualquier anomalía en la utilización del equipo.
- f) No se permite el consumo de alimentos y bebidas.
- g) Se prohíbe el uso del taller para reuniones personales o establecer tertulias entre estudiantes.
- h) Verificar que los equipos estén apagados cuando se finalice con el uso del Taller, debiendo entregar al Director de Escuela o persona que éste designe la llave y el equipo en las condiciones que lo recibió.
- i) Si el equipo es deteriorado los usuarios deberán asumir el costo de la reparación o su reposición completa.

## DEL TALLER DE DISEÑO GRÁFICO

**Art. 19.** En el Taller de Diseño Gráfico, el Director de la Escuela de Diseño Gráfico, velará para que se cumplan las siguientes reglas:

- a) Mantener el orden dentro del taller.
- b) Velar por el buen estado del mobiliario.
- c) Dejar ordenado el mobiliario cuando se finalice el uso del Taller.
- d) Abstenerse de realizar actos que tiendan al desorden.
- e) No mover el mobiliario de su lugar a menos que el docente o el Director de la Escuela lo indique.
- f) No ingerir bebidas o alimentos dentro del taller.
- g) No dejar residuos de materiales como plástico, papel y otros en el taller.

## DE LA RADIO UFM 94.9

**Art. 20.** En la Radio UFM 94.9 el Jefe de Proyección Social y Extensión Universitaria, y el Coordinador de la Radio, al igual que el auxiliar, velarán para que se cumplan las siguientes reglas:

- a) Respetar la programación. El auxiliar podrá cambiarla con autorización del Coordinador de la Radio.
- b) Usar vocabulario adecuado y respetuoso para con los radioescuchas.
- c) Velar por el buen estado de conservación del material y equipo de la radio.
- d) No ausentarse de la cabina en sus respectivos turnos.
- e) No abandonar el turno, salvo causa justificada ante el Coordinador de la Radio.
- f) Anotar las últimas 10 canciones programadas por turno antes de entregar.
- g) No hablar más de 30 segundos.
- h) Hacer un guión para locución.
- i) Durante los turnos, no hacer uso indebido del teléfono o cualquier otro recurso de la radio.
- j) Mantener aseada y ordenada la cabina.
- k) Firmar el respectivo libro de asistencia, elaborar la bitácora y anotar cualquier situación que pueda ser útil para los integrantes del siguiente turno.
- l) Al finalizar el turno de la noche, verificar que los equipos queden apagados y con la debida protección.
- m) Reportarse con el vigilante a la hora de salida.

## DEL PERIÓDICO DIGITAL EL CENIT

**Art. 21.** En el Periódico Digital El Cenit, el Jefe de Proyección Social y Extensión Universitaria, y el Coordinador del Periódico, al igual que su auxiliar, si lo hubiere velará para que se cumplan las siguientes reglas:



- a) Respetar el formato. El auxiliar podrá cambiarlo en situaciones especiales con autorización del Coordinador del Periódico.
- b) Usar vocabulario adecuado y respetuoso, buena redacción y ortografía.
- c) Respetar en todo momento las normas de la ética periodística.
- d) Enviar a los estudiantes en práctica a cubrir la información interna y externa de la Universidad.
- e) Vestirse adecuadamente cuando se cumpla con asignaciones.
- f) Revisar debidamente la información obtenida para publicar la de mayor interés institucional y de interés local o nacional.
- g) Ilustrar el periódico con aquellas fotografías que llenen requisitos éticos.
- h) Colocar los créditos a las noticias publicadas.
- i) Velar por el mantenimiento y buen funcionamiento de los materiales y equipos asignados.

## **DE LOS LABORATORIOS DE INFORMÁTICA**

**Art. 22.** En los Laboratorios de Informática, el Jefe de Informática, al igual que su auxiliar, si lo hubiere, velará para que se cumplan las siguientes reglas:

- a) Verificar que los equipos sean conectados con el voltaje adecuado.
- b) Evitar los movimientos bruscos cuando se utilicen los equipos, muebles y sillas para no provocar accidentes.
- c) Se requiere autorización especial, del Jefe de Cátedra o Instructor, para utilizar discos compactos CD o DVD y discos extraíbles USB, Micro SD o Discos Duros Externos, en las computadoras.
- d) Al finalizar la práctica, el usuario, debe dejar apagados y con su funda plástica, los equipos utilizados.
- e) Se prohíbe ingresar a los Laboratorios de Informática con bebidas y alimentos.
- f) Abstenerse de realizar actos que tiendan al desorden.

## **CAPÍTULO V**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 23.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, el auxiliar del Laboratorio, Instructor responsable de la práctica, el Jefe de Cátedra, el Director de la Escuela, Coordinadores, Jefes y Decanos de Facultad.

**Art. 24.** El incumplimiento de las reglas establecidas en el presente Reglamento, será sancionado de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias.

**Art. 25.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por el responsable del laboratorio, su Jefe Inmediato y en última instancia el Consejo Superior Universitario.

### **DEROGATORIA**

**Art. 26.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Uso de Laboratorios anterior.

### **VIGENCIA**

**Art. 27.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA LICENCIADO CARLOS ALBERTO SAZ**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTA ANA, UNASA, CONSIDERANDO:**



- I. Que la Universidad, cumpliendo con lo establecido en sus Estatutos de ofrecer a sus estudiantes una enseñanza de nivel superior que estimule la investigación científica y encontrándose en ella la investigación bibliográfica en cualquier tipo de soporte, ha destinado para ello la Biblioteca, como centro bibliográfico y de materiales didácticos.
- II. Que el proceso de formación profesional, requiere de una sustentación y consulta bibliográfica, a la cual deben acceder los estudiantes, docentes e investigadores; es por ello que la Universidad ha dado apertura a una dependencia para que administre los recursos bibliográficos y otros materiales didácticos, quedando así facultada para ello la Biblioteca.
- III. Que todo el material bibliográfico y didáctico, presta un servicio de primordial importancia, valioso para los estudiantes, docentes, investigadores y demás usuarios de la Biblioteca, por tal razón se requiere normar su uso y administración.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE BIBLIOTECA LICENCIADO CARLOS ALBERTO SAZ**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **OBJETO**

**Art. 1.** El Reglamento tiene como objeto regular las normas para el uso, mantenimiento, conservación y administración del recurso bibliográfico de la Biblioteca Licenciado Carlos Alberto Saz, en adelante la Biblioteca.

**Art. 2.** La Biblioteca tiene como función principal facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación y transmisión del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

### **CAPÍTULO II**

#### **ESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA Y RECURSO PATRIMONIAL**

**Art. 3.** La Biblioteca de la Universidad, cuenta con un fondo bibliográfico que comprende las siguientes colecciones: general, de referencia, tesario, hemeroteca y videoteca; además de bases de datos de las diferentes áreas del conocimiento.

Los fondos bibliográficos, cualquiera que sea su ubicación o localización física, estarán constituidos por: las adquisiciones realizadas con cargo al presupuesto de la Biblioteca de la Universidad; las recepciones procedentes de los intercambios; donaciones de entidades públicas o privadas, y de otras personas; así como por cualquier otro método de ingreso de fondos bibliográficos y documentales que se encuentran en buen estado y que sean acordes a las necesidades de los programas de estudio de la Universidad.

#### **DE LA SELECCIÓN Y ADQUISICIONES DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

**Art. 4.** La adquisición y selección de material bibliográfico, ya sea por compra, donación o intercambio

se hará de acuerdo a las necesidades de los planes de estudio en vigencia y de las normativas vigentes en Educación Superior.

#### **DEL PROCESO TÉCNICO**

**Art. 5.** El proceso técnico es el conjunto de las labores internas que se realizan con una obra desde su adquisición hasta su total disponibilidad en la estantería; se realizan los procesos de: inventario, sellado,

forrado, catalogado, clasificado y alimentación del catálogo físico y en línea e implementar el sistema automatizado desde el punto de vista bibliotecario.

La catalogación y clasificación de los fondos se ajustará a las reglas internacionales vigentes.

El catálogo en línea de la Biblioteca estará formado por las referencias bibliográficas de todas las obras existentes, se realizará de forma automatizada, para ser consultado y realizar préstamos por el ordenador, aunque en casos concretos, y por razones técnicas y funcionales, se podrá presentar también en fichas manuales o impresas.

## DE LA CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO

**Art. 6.** El servicio de préstamo permite sacar libros y documentos de la Biblioteca, por un período limitado para su utilización dentro de la Institución, sala de lectura o a domicilio y atender las necesidades específicas de los usuarios incluyendo su formación en el uso de biblioteca y sus recursos.

## DEL PERSONAL DE BIBLIOTECA

**Art. 7.** El Jefe de Biblioteca tendrá la función de gestionar los diversos procesos administrativos, técnicos y de servicios, además de ejecutar y organizar las decisiones de los funcionarios superiores.

El equipo de Bibliotecarios tiene la función de apoyar, al Jefe de Biblioteca en las actividades administrativas, técnicas y de servicios, además de velar por el cumplimiento del presente Reglamento.

**Art. 8.** El personal de Biblioteca tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Elaborar y presentar el plan de trabajo a la Administración Académica y la memoria anual de labores.
- b) Elaborar informes mensuales sobre las estadísticas de usuarios.
- c) Dar a conocer a los usuarios el Reglamento a través de la alfabetización informacional.
- d) Dar cumplimiento a las medidas de preservación, conservación y uso adecuado del material bibliográfico y didáctico.
- e) Promover campañas o actividades para la compra de material bibliográfico actualizado.
- f) Cumplir con los horarios asignados para brindar servicios en la Biblioteca.
- g) Promover el intercambio bibliotecario con otras instituciones que tengan material bibliográfico a fin a las carreras que sirve la Universidad.
- h) Realizar ferias de libros, al inicio de cada ciclo.
- i) Orientar a estudiantes sobre los servicios que brinda la Biblioteca y acceso a Biblioteca virtuales.
- j) Colaborar con las actividades de promoción y motivación del hábito de la lectura.
- k) Tratar a los usuarios con eficiencia y cortesía.
- l) Orientar al usuario que solicite información.
- m) Participar con los procesos técnicos.
- n) Elaborar guías del uso de biblioteca y de bases de datos.
- o) Mantener el material bibliográfico ordenado y limpio en la estantería.
- p) Permitir la estadia de personas dentro de la Biblioteca, única y exclusivamente si su fin es estudiar o consultar una bibliografía.
- q) Mantener actualizado en físico y digital el inventario de los recursos bibliográficos.
- r) Mantener actualizada y completa la bibliografía según los planes de estudios de las carreras que se imparten en la Universidad.
- s) Normar los servicios que se brindan en la Biblioteca.
- t) Cualquier otra atribución que sea compatible con sus funciones y que no estuviere específicamente detallada en este Reglamento y que sea asignada por el Jefe de Biblioteca, Administrador Académico o Autoridad.

## CAPÍTULO III

### DE LOS USUARIOS



**Art. 9.** Podrán hacer uso de los servicios de Biblioteca los miembros de la comunidad universitaria, así como usuarios externos.

**Art. 10.** Son miembros de la comunidad universitaria:

- a) Estudiantes.
- b) Docentes.
- c) Autoridades y Funcionarios.
- d) Personal Administrativo, de Servicio y mantenimiento.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS SERVICIOS**

**Art. 11.** La biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- a) **CONSULTA EN SALA DE LECTURA:** Está regido por el horario de biblioteca y el material solicitado debe ser devuelto 10 minutos antes del cierre.
- b) **PRÉSTAMO EN AULA:** La solicitud y devolución del material debe hacerlo personalmente, de conformidad con lo regulado en el presente Reglamento. El préstamo se rige durante las horas de clases.
- c) **PRÉSTAMO A DOMICILIO:** Cada usuario puede solicitar un máximo de tres libros como préstamo externo (ejemplo: textos de estudio); en ningún caso dos del mismo título, y su duración será de tres días, para este proceso es requisito el carné vigente y personal. Quedan excluidos de este tipo de préstamo las colecciones de referencia, publicaciones periódicas, colecciones especiales, ejemplares únicos, obras de valor que no están disponibles en el mercado y documentos multimediales.
- d) **PRÉSTAMO ESPECIAL:** Este servicio se le brinda a todo personal que labora en la Universidad, con fines académicos y técnicos. Su duración máxima será de ocho días, siempre y cuando el libro no es muy consultado, siendo requisito el carné vigente y personal.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DEL EL USO Y PERMANENCIA EN LA SALA DE LECTURA**

**Art. 12.** Para el uso y permanencia en la sala de lectura los usuarios deberán:

- a) Abstenerse de realizar actos que ocasionen desorden o cualquier acción que generen distracción en la atención de los demás usuarios, asimismo ventas de productos, ingerir alimentos entre otros.
- b) Hacer buen uso de los recursos de la Biblioteca.
- c) Reponer una obra que posea en calidad de préstamo y la pérdida, o en su caso deberá cancelar el precio de mercado de la misma.
- d) El usuario que mutile, sustraiga o manche el material bibliográfico, deberá cancelar el valor del material dañado y se considerará como falta grave debiendo ser sancionado de conformidad con el Reglamento de Medidas Disciplinarias.
- e) Comunicar al personal encargado, cuando ingrese un libro personal a la Biblioteca.
- f) Realizar el préstamo respectivo, para trasladar libros, tesis o cualquier material bibliográfico, a la sala de estudio grupal número dos.
- g) Respetar al personal de biblioteca y de servicio.
- h) Depositar en la recepción de la Biblioteca gabachas, bolsas, mochilas, carteras u otros utensilios, antes de ingresar a las salas de lectura, los cuales serán retirados inmediatamente finalicen su estadía en la Sala, caso contrario la Biblioteca no se hace responsable de los objetos personales olvidados o extraviados en las diferentes áreas de la Biblioteca.

**Art. 13.** La falta al cumplimiento de las normas antes establecidas será considerada como infracción grave y será sancionada de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias de la Universidad.

#### **CAPÍTULO VI**



## DEL PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO

**Art. 14.** Para el préstamo de material bibliográfico, el usuario deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Los miembros de la comunidad universitaria deben presentar el carné vigente que los identifique.
- b) Llenar la ficha de préstamo, que se le entregará para solicitud del material bibliográfico.
- c) Devolver el material bibliográfico en la fecha establecida por la Biblioteca; caso contrario deberá cancelar un donativo establecido por la entrega tardía, el cual será calculado por cada día de retraso en la entrega incluyendo fines de semana y días festivos.

Los usuarios deberán solicitar al personal de biblioteca el material para consulta externa, tales como: libros y tesis.

El material bibliográfico distribuido en las diferentes dependencias de la Universidad será únicamente para préstamo interno.

**Art. 15.** Los usuarios externos podrán utilizar los servicios dentro de la biblioteca. En estos casos el préstamo será estrictamente para uso interno en la sala de estudio grupal número uno.

## *CAPÍTULO VII*

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 16.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento el Jefe de la Biblioteca Licenciado Carlos Alberto Saz, el Administrador Académico y el Consejo Superior Universitario.

**Art. 17.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por el Jefe de la Biblioteca y en segunda instancia por el Administrador Académico y en última instancia por el Consejo Superior Universitario.

### DEROGATORIA

**Art. 18.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Biblioteca anterior.

### VIGENCIA

**Art. 19.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DE BECAS Y CONCESIONES

### EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTA ANA, UNASA,

#### CONSIDERANDO:

- I. Que la Universidad, cumpliendo con lo establecido en sus Estatutos ofrece la oportunidad a los estudiantes de alto rendimiento académico y de escasos recursos económicos, un programa de becas, que les permita acceder a una educación superior.
- II. Que la población estudiantil beneficiada con el programa de becas universitarias, deberá asumir el compromiso de participar en el desarrollo de programas de proyección social y extensión universitaria de la Universidad, lo cual beneficiaría a nuestro país.

#### POR LO TANTO:





En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE BECAS Y CONCESIONES**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## **CAPÍTULO I OBJETO**

**Art. 1.** El presente Reglamento tiene por objeto regular el programa de becas y concesiones que la Universidad ofrece a bachilleres con alto rendimiento académico y escasos recursos económicos, con deseos de estudiar una carrera universitaria, regulando las normas bajo las cuales deberán sujetarse los beneficiarios del programa de becas y concesiones, que la Universidad ha creado con recursos propios.

## **CAPÍTULO II FINALIDAD DE LAS BECAS**

**Art. 2.** El programa de becas tiene por finalidad la formación de profesionales integrales y se concederá para realizar estudios en cualquiera de las carreras que ofrece la Universidad, haciendo especial énfasis en aquellos estudiantes de alto rendimiento académico y de escasos recursos económicos.

## **CAPÍTULO III ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA**

**Art. 3.** El Programa de Becas y Concesiones de Pago estará a cargo de un Comité de Becas, el cual tendrá la función primordial de seleccionar a los estudiantes que soliciten tal beneficio.

**Art. 4.** El Comité de Becas, estará integrado por los siguientes miembros: el Administrador General y Financiero, Decanos de Facultad y un Director de Escuela. El presidente de dicho Comité, será el Administrador General y Financiero. El Director de Escuela será nombrado por el Consejo Superior Universitario.

**Art. 5.** La Administración General y Financiera manejará los recursos destinados al fondo del Programa de Becas, para lo cual creará en el catálogo contable, una cuenta llamada Fondo para Becas.

## **CAPÍTULO IV MODALIDAD DE LAS BECAS**

**Art. 6.** Las becas se concederán sólo en el valor de las cuotas educativas y tendrán la siguiente clasificación, según la cuantía de la misma:

<b>TIPO</b>		<b>COBERTURA</b>
A	Beca completa	100% de las cuotas
B	Tres cuartos de beca	75% de las cuotas
C	Media beca	50% de las cuotas
D	Cuarto de beca	25% de las cuotas

## **CAPÍTULO V CONDICIONES DE LAS BECAS**

**Art. 7.** La asignación del tipo y número de becas, se otorgará tomando en consideración los siguientes aspectos:

- a) Existencia de fondos, en la cuenta Fondo para Becas, el cual será asignado con base al 3% de la matrícula general del año inmediato anterior.
- b) Prioridad a estudiantes de nuevo ingreso.
- c) Rendimiento académico.
- d) Orden de recepción de la solicitud.

- e) Condiciones económicas escasas del grupo familiar del estudiante.
- f) Otras condiciones que el Consejo Superior Universitario establezca, a solicitud del Comité de Becas.

## **CAPÍTULO VI**

### **REQUISITOS**

**Art. 8.** Para poder obtener el beneficio de una beca total o parcial, el interesado deberá llenar la solicitud de beca en línea, la cual deberá presentar en físico anexándole constancia de sueldo o ingresos, si trabaja; o de la persona de quien dependa económicamente. La solicitud se presentará a la Administración General y Financiera, en el plazo establecido para cada caso:

1. Para el estudiante activo, en la última semana del mes de noviembre para aplicar a beca en el Ciclo I y en la última semana del mes de mayo para aplicar a beca en el Ciclo II y deberá anexar además constancia extendida por el Director de Escuela sobre la participación en proyección social, extensión universitaria y actividades de la escuela. La Administración General y Financiera, solicitará a la Administración Académica las notas del ciclo que está finalizando.
2. Para el estudiante de reingreso, deberá presentar la solicitud para el ciclo I, en la última semana del mes de noviembre; y para el ciclo II, en la última semana del mes de mayo. Además anexará a su solicitud, la constancia de notas del último ciclo y constancia de haber demostrado buena conducta en el tiempo que estuvo activo en la Universidad.
3. Para el aspirante de nuevo ingreso, deberá presentar la solicitud anexando certificado de notas del último año de bachillerato, las fechas para iniciar el proceso se les hará de su conocimiento en la Carpeta del Proceso de Admisión.
4. Para el aspirante de ingreso por equivalencias deberá presentar la solicitud para el ciclo I, en la última semana del mes de noviembre; y para el ciclo II, en la última semana del mes de mayo. Además anexará certificación de notas de las asignaturas cursadas y certificación de buena conducta del centro de estudios de donde proviene.

Para optar a las becas, el interesado deberá haber obtenido un promedio de calificación de ocho punto cinco (8.5) y no haber reprobado asignaturas.

**Art. 9.** La nómina de beneficiados será publicada en la página web de la Universidad y el interesado deberá retirar la resolución en la fecha establecida por la Administración General y Financiera; caso contrario, perderá el derecho de gozar de la beca.

## **CAPÍTULO VII**

### **DURACIÓN DE LA BECA**

**Art. 10.** Las becas se otorgarán para un ciclo académico y se podrá renovar, haciendo la solicitud en línea y presentarla por escrito a la Administración General y Financiera para el siguiente ciclo, cumpliendo con los requisitos establecidos en este Reglamento.

En las carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud, únicamente se otorgarán becas a los estudiantes de primero a tercer año.

## **CAPÍTULO VIII**

### **CONCESIONES EN LA FECHA DE PAGO**

**Art. 11.** Se permitirá pagar sin recargo la cuota educativa el día 25 de cada mes, al estudiante de buena conducta que lo solicite por escrito, y demuestre con constancias de sueldo u otro documento, que no puede cancelarlo en la fecha que el calendario de pagos señale. Si el día 25 fuere no hábil, el estudiante deberá cancelar el día hábil anterior a dicha fecha. No obstante lo anterior, la cuota número seis de cada ciclo, deberá cancelarla, antes de someterse a exámenes finales.



**Art. 12.** La concesión en la fecha de pago se otorgará para un ciclo y deberá solicitarse por escrito a la Administración General y Financiera, en la última semana del mes de noviembre para aplicar a beca en el Ciclo I y en la última semana del mes de mayo para aplicar a beca en el Ciclo II.

**Art. 13.** La renovación de la concesión en la fecha de pago, para el siguiente ciclo, deberá hacerse por escrito a la Administración General y Financiera, según los tiempos establecidos en el artículo anterior.

## **CAPÍTULO IX**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 14.** El Consejo Superior Universitario podrá firmar Convenios con otras Instituciones y crear otros programas para el otorgamiento de becas que se regirán bajo las condiciones y requisitos establecidos en los mismos.

**Art. 15.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento el Comité de Becas, el Administrador General y Financiero y Consejo Superior Universitario.

**Art. 16.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto en primera instancia por el Comité de Becas, y en segunda y última instancia por el Consejo Superior Universitario.

### **DEROGATORIA**

**Art. 17.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Becas y Concesiones anterior.

### **VIGENCIA**

**Art. 18.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DE PROCESO DE GRADO**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA,**

### **CONSIDERANDO:**

- I. Que la Universidad Autónoma de Santa Ana cumpliendo con lo establecido en sus Estatutos, está formando profesionales en distintas disciplinas a los que dota de su investidura académica.
- II. Que el proceso de formación profesional integral se desarrolla en dos áreas: académica y práctica, que cuenta con los planes de estudios aprobados y legalizados por las autoridades correspondientes que establecen de obligatorio cumplimiento realizar un proceso de grado para obtener su grado académico.
- III. Que es necesario de reglamentar el proceso de grado, para normar los lineamientos mediante los cuales se enmarcarán las acciones a desarrollar para la comprobación de los resultados obtenidos en el proceso de grado.

### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE PROCESO DE GRADO**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## CAPÍTULO I

### OBJETO

**Art. 1.** El objeto de este Reglamento es normar el proceso de grado tales como: lineamientos, requisitos y actividades a cumplir para que el estudiante pueda obtener el grado académico que lo faculte para el ejercicio profesional, de conformidad a los Estatutos de la Universidad.

## CAPÍTULO II

### DE LOS ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE GRADO

#### DE LA JUNTA DIRECTIVA

**Art. 2.** La Junta Directiva del Departamento de Proceso de Grado, es la máxima autoridad académica y administrativa dentro del Departamento, estará integrada según lo regulado en el Reglamento Interno de la Universidad. El cargo del presidente será desempeñado por el Jefe del Departamento, quien deberá nombrar un secretario para un período de un año, de entre los miembros de la Junta o del personal académico del Departamento, quien este último tendrá voz pero no voto.

#### DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESO DE GRADO

**Art. 3.** El Jefe del Departamento de Proceso de Grado, será responsable que el proceso de grado de los estudiantes egresados se ejecute satisfactoriamente y para ello deberá cumplir con las responsabilidades que este Reglamento y el Reglamento Interno de la Universidad le atribuyan y deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer grado académico que lo acredite como profesional, de preferencia en el área de Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales u otras áreas afines.
- Diploma o Título que lo acredite como especialista en el área de investigación, de preferencia maestría.
- En el momento de elegir, se dará prioridad a los profesionales que ejerzan la docencia, laboren en el área administrativa en la Universidad o que sean afines con el logro de los objetivos de la misma.

#### DE LOS ASESORES

**Art. 4.** Los Asesores serán los responsables de la calidad académica y profesional del trabajo que realice el equipo, del cumplimiento de objetivos y metas, calendarización de actividades y de los distintos aspectos formales y de contenido del trabajo. Tendrán a su cargo un equipo de investigación y podrán asesorar dos equipos, previa aprobación del Jefe del Departamento de Proceso de Grado, quien deberá tomar en cuenta los resultados obtenidos en las asesorías impartidas.

**Art. 5.** En caso que un Asesor renuncie injustificadamente o abandone al equipo de trabajo de grado asignado, será excluido del banco de asesores y no podrá ser nombrado nuevamente.

**Art. 6.** El Asesor que se convierta en coautor de un trabajo de grado, será sancionado de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias y además no podrá continuar con la asesoría, teniendo únicamente derecho a su remuneración por el tiempo en que brindó sus servicios como asesor a la Universidad y no podrá ser nombrado como asesor para otros trabajos.

**Art. 7.** Al Asesor que labore como docente, en puesto administrativo o funcionario de la Universidad, se le prohíbe que utilice el tiempo de estas labores, para asesorar equipos en proceso de grado.

#### DE LOS JURADOS

**Art. 8.** Los Jurados serán los responsables de evaluar cualitativa y cuantitativamente el trabajo de grado que se le ha asignado. Las evaluaciones serán por escrito y verbales; las evidencias de los resultados

serán consignadas en las actas que se levantan en las jornadas evaluativas y podrán anexarse otras evidencias.

Los instrumentos de evaluación serán entregados por el Jefe del Departamento de Proceso de Grado, en el momento que inicie la defensa.

## DE LOS ESTUDIANTES

**Art. 9.** Para poder iniciar el proceso de grado los estudiantes deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber obtenido la calidad de egresado.
- b) Los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales deberán haber finalizado el Servicio Social que le exige el plan de estudios de su carrera.
- c) Cancelar el arancel de la apertura del expediente de graduación y del seminario de graduación.
- d) Presentar al Administrador Académico, la solicitud para la apertura de su expediente de graduación.
- e) Obtener la solvencia económica extendida por el Administrador General y Financiero de la Universidad.
- f) Inscribirse en el proceso de grado según calendario académico.

**Art. 10.** Una vez egrese el estudiante, tendrá hasta dos años para iniciar su proceso de grado, caso contrario hará solicitud por escrito a la Administración Académica para que lo apruebe. Si la respuesta es favorable, se remitirá al Director de la Escuela correspondiente, para que realice los exámenes de conocimiento, en un plazo máximo de sesenta días. En caso que el estudiante repruebe los exámenes, el Director establecerá el procedimiento académico para fortalecer los conocimientos.

**Art. 11.** Es responsabilidad del estudiante asistir a la primera reunión informativa para conocer aspectos relacionados a su proceso de grado, la cual se realizará en los meses de noviembre y diciembre de cada año. Durante la reunión se les dará a conocer sobre la conformación de los equipos de investigación y del proceso de selección de asesores.

Cada equipo, tendrá tres días hábiles posteriores a la reunión informativa para presentar la carta de solicitud de asignación del asesor al Jefe del Departamento de Proceso de Grado. Para la asignación de éste, se tomará en cuenta el orden de llegada de las solicitudes. Asimismo en dicha solicitud deberán plasmar el número de integrantes y la identificación del asesor que solicitan.

La conformación de equipos de investigación la realizarán los estudiantes por afinidad, quedando bajo responsabilidad del departamento establecer el número de equipos por carrera.

Cada equipo estará integrado por 5 miembros como máximo y 3 como mínimo. Puede ser individual en casos especiales justificados y comprobados, con el aval del Jefe del Departamento de Proceso de Grado y la autorización de la Junta Directiva del Departamento; debiendo cancelar los aranceles correspondientes.

## CAPÍTULO III

### DEL PROCESO DE GRADO

#### DEFINICIÓN

**Art. 12.** El proceso de grado es el mecanismo mediante el cual los estudiantes planifican, ejecutan y exponen su trabajo de grado.

#### OBJETIVOS

**Art. 13.** El trabajo de grado, tiene como objetivos, cubrir aspectos de formación, evaluación y proyección social, tales como:

- a) Evaluar integralmente los conocimientos que el estudiante adquirió durante su proceso de formación profesional recibido en la Universidad.
- b) Determinar con base a evaluaciones objetivas, si el estudiante está apto para el ejercicio de la profesión para la cual la Universidad lo ha formado.
- c) Valorar las necesidades de los estudiantes con la perspectiva de su ejercicio profesional.
- d) Orientar y canalizar la creatividad a desarrollar por los estudiantes hacia proyectos técnicos científicos que favorezcan el crecimiento de la Universidad, el interés social y desarrollo profesional de los estudiantes.
- e) Contribuir en la solución de la problemática nacional en las áreas específicas de las carreras desarrolladas.
- f) Inducir a los estudiantes en el área de investigación.

## REQUISITOS

**Art. 14.** El trabajo de grado deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Originalidad, claridad y rigurosidad científica.
- b) Deberá observarse las normas internacionales aceptadas universalmente para reportes de investigación, tales como: autores, nombre de la obra, edición, año, editorial.
- c) Ortografía, redacción y presentación profesional.

## PROHIBICIONES

**Art. 15.** Se prohíbe que un trabajo de grado persiga fines de lucro, para los estudiantes o el Asesor. Se prohíbe además copiar trabajos de grado de otra Universidad, de ésta, o que el contenido metodológico y las conclusiones, se hayan extraído de un trabajo ya realizado o que se esté desarrollando. En caso que los estudiantes no respeten las presentes prohibiciones se les anulará lo desarrollado y se suspenderá el proceso de grado y en caso se identifique que hayan cometido fraude serán sancionados, según el Reglamento de Medidas Disciplinarias de la Universidad.

## DURACIÓN

**Art. 16.** El trabajo de grado para las carreras presenciales se desarrollará en un periodo de diez meses, a partir de la fecha en que el estudiante inicie el seminario de graduación.

El trabajo de grado para las carreras con modalidad semipresencial podrá durar tres meses contados a partir de la aprobación del documento de Investigación Aplicada, por el Departamento de Proceso de Grado.

En caso de imposibilidad de desarrollar el trabajo de grado en el tiempo establecido, los estudiantes podrán solicitar una prórroga de seis meses más a la Junta Directiva del Departamento de Proceso de Grado, quienes deberán comprobar la imposibilidad de finalizarlo en el plazo señalado y que ésta se deba a causa justificada, previo dictamen favorable del asesor. En este caso, el trabajo de grado se deberá presentar al final de la prórroga concedida. El estudiante deberá seguir cancelado los aranceles correspondientes a la Universidad en el tiempo de prórroga concedida.

## RETIRO DEL ESTUDIANTE

**Art. 17.** El retiro puede darse en los siguientes casos:

- a) Retiro voluntario por razones de fuerza mayor.
- b) Si un equipo de estudiantes en trabajo de grado solicita el retiro de un compañero, en cualquiera de las etapas del trabajo de grado.
- c) Si un asesor solicita el retiro de uno o más estudiantes, en cualquiera de las etapas del trabajo de grado.

**Art. 18.** Toda solicitud de retiro, deberán hacerla por escrito con la debida justificación y sus respectivos comprobantes, dirigido al Jefe del Departamento de Proceso de Grado, para que sea la Junta Directiva del Departamento quien determine si procede o no conceder el retiro. La resolución deberá ser notificada por escrito al solicitante, con copia al Administrador Académico y al Decano de la Facultad respectiva.

En el caso que las causas que justifiquen el retiro constituyan infracción de acuerdo a los Reglamentos de la Universidad deberá además del retiro sancionarse según corresponda.

**Art. 19.** Si el retiro fuere concedido, el estudiante podrá iniciar de nuevo su proceso de grado y cancelar el arancel del trabajo de grado completo nuevamente.

## **DE LAS FASES DEL PROCESO DE GRADO**

**Art. 20.** El proceso de grado comprende lo siguiente:

- a) Seminario de Investigación.=
- b) Protocolo de Investigación.
- c) Investigación Diagnóstica.
- d) Plan de Intervención.
- e) Ejecución del Plan de Intervención.
- f) Informe final de la Investigación.

### **a) DEL SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN**

#### **DEL SEMINARIO DE INVESTIGACION PARA CARRERA CON MODALIDAD PRESENCIAL**

**Art. 21.** Es la actividad técnica académica en la cual participan asesores y estudiantes, para que consoliden sus conocimientos sobre investigación y planificación vinculada con la realidad actual. La duración del seminario será de ocho horas como mínimo. Es un requisito para que los estudiantes puedan iniciar el trabajo de grado y deberán cumplir con un mínimo del 70% de asistencia.

El Seminario de Investigación comprenderá las siguientes temáticas:

- a) Protocolo de Investigación.
- b) Proceso de elaboración de la investigación diagnóstica.
- c) Proceso de elaboración del plan de intervención.

#### **DEL SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA PARA CARRERA CON MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

**Art. 22.** Es la actividad en donde se les proporcionan a los estudiantes conocimientos teóricos metodológicos para realizar una investigación aplicada, vinculada con la realidad actual. La duración del seminario, será de ochenta horas (40 presenciales y 40 virtuales). Es un requisito para que los estudiantes puedan iniciar el trabajo de grado y deberán cumplir con un mínimo del 70% de asistencia.

El Seminario de Investigación Aplicada comprenderá las siguientes temáticas:

- a) Planificación, organización y desarrollo.
- b) Construcción del Objeto de Estudio.
- c) Elaboración del Protocolo de Investigación.
- d) Elaboración de la Investigación Diagnóstica.
- e) Elaboración del Plan de Intervención.

El seminario de Investigación Aplicada para la modalidad semipresencial finalizará con la aprobación del Seminario por el Departamento de Proceso de Grado.

### **b) PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN**



**Art. 23.** El protocolo de investigación es la base que sustenta todo el proceso de grado y de su naturaleza, significación, perspectiva y novedad, dependerá que sea aprobado o rechazado por el Jurado Examinador en la primera jornada evaluativa del proceso de grado. Si es rechazado, se le concederá al equipo un plazo máximo de quince días para que seleccione y presente nueva propuesta.

En el caso de las carreras con modalidad semipresencial, el protocolo de investigación será aprobado según el desarrollo del programa.

#### **c) INVESTIGACIÓN DIAGNÓSTICA**

**Art. 24.** La investigación diagnóstica es una operación técnica, mediante la cual se puede conocer un objeto de estudio desde la identificación y cuantificación de la problemática encontrada en la población, hasta la explicación de las causas que las generan, dependiendo del nivel de profundidad diseñado para la investigación.

Los resultados proporcionan una fundamentación objetiva para formular propuestas de acción tendientes a contribuir a la solución de problemas factibles de resolver.

El fin de este tipo de investigación es contribuir a la integración de la actividad investigativa con el trabajo educativo y la acción.

#### **d) PLAN DE INTERVENCIÓN**

**Art. 25.** El plan de intervención es la respuesta a una problemática factible de resolver detectada en la investigación diagnóstica. Debe contar con las características de ser creativo, innovador y de impacto.

#### **e) EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN**

**Art. 26.** Este deberá implementarse donde se realizó la investigación diagnóstica, dirigirlo a las personas que sirvieron de sujetos de la investigación y su ejecución estará encaminada a solucionar o minimizar la problemática encontrada.

#### **f) INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN**

**Art. 27.** Los estudiantes después de haber finalizado la segunda defensa, presentarán al Departamento de Proceso de Grado dentro de los quince días hábiles siguientes, el informe final que contendrá el documento de investigación completo superando las observaciones de los jurados evaluadores y cumpliendo con los lineamientos del Departamento.

### **EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO DURANTE TODO EL PROCESO EN LAS CARRERAS CON MODALIDAD PRESENCIAL**

**Art. 28.** Para cada trabajo de grado se asignaran dos Jurados, seleccionados por la Junta Directiva del Departamento de Proceso de Grado, éstos actuarán en calidad de evaluadores.

Este proceso comprende las siguientes etapas:

PRIMERA ETAPA: Entrega del protocolo de investigación y defensa oral. El tiempo de la defensa será con un tiempo máximo de hasta dos horas.

SEGUNDA ETAPA: Entrega de la Investigación Diagnóstica y Plan de Intervención.

TERCERA ETAPA: Entrega del Informe de investigación incluyendo la ejecución del plan de intervención y defensa oral. El tiempo de la defensa será con un tiempo máximo de hasta tres horas.

### **EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO DURANTE TODO EL PROCESO EN LAS CARRERAS CON**



## MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

**Art. 29.** El proceso de evaluación será de acuerdo al programa, y este proceso comprende las siguientes etapas:

PRIMERA ETAPA: Documento de Investigación Aplicada y defensa oral.

SEGUNDA ETAPA: Entrega de informe final y defensa oral. El tiempo de la defensa será con un tiempo máximo de hasta tres horas.

Las etapas evaluativas son complementarias en ambas modalidades de carrera, si se reprueba una, no puede continuar con la siguiente. El Departamento de Proceso de Grado establecerá además los lineamientos para la elaboración y entrega de documentos escritos.

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

**Art. 30.** Para evaluar el trabajo de grado el Jurado examinador se basará fundamentalmente en los siguientes criterios:

- a) Calidad de estudios: exactitud, veracidad, claridad, profundidad, complejidad y originalidad.
- b) Contenido y presentación de los informes: gráficos, modelos y anexos, extensión adecuada, estética y redacción.
- c) Calidad académica de la exposición.
- d) Participación grupal e individual en las discusiones: investigación y defensa.
- e) Conocimiento fundamental de la especialidad respectiva, en cuanto al objeto de estudio.
- f) Iniciativa demostrada y criterio profesional individual.
- g) Capacidad de análisis, elaboración e interpretación de gráficas y tablas de datos.
- h) Informe técnico del asesor al supervisarle en su campo de trabajo.

La ponderación de cada uno de estos aspectos será determinada por el Jurado examinador en las etapas evaluativas, previa indicación escrita por el Jefe del Departamento de Proceso de Grado.

**Art. 31.** En cada etapa de evaluación para las carreras presenciales, se deberá entregar los documentos correspondientes a los jurados examinadores. En la primera etapa ocho días antes de la celebración de la primera defensa, en la segunda etapa se entregarán según la fecha establecida por el Departamento de Proceso de Grado y en la tercera etapa quince días antes de la defensa.

Y en el caso de las carreras con modalidad semipresencial, en la primera etapa el documento se entregará al Departamento de Proceso de Grado según la fecha establecida y en la segunda etapa entregarán el informe final quince días antes de la defensa oral.

## DE LAS PONDERACIONES

**Art. 32.** Para el cálculo de la nota final para las carreras con modalidad presencial, para la primer y tercer etapa de evaluación se tomará en cuenta los siguientes porcentajes:

1. Exposición del trabajo	40 %
2. Documento escrito	40 %
3. Desempeño en el equipo de trabajo (asesor/a)	20 %
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Para la segunda etapa se tomará en cuenta el siguiente porcentaje:

1. Documento escrito	70 %
2. Desempeño en el equipo de trabajo (asesor/a)	30 %

**TOTAL 100 %**



**Art. 33.** Para las carreras semipresencial la primera etapa de evaluación se tomará en cuenta los siguientes porcentajes:

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1. Documento escrito      | 60% |
| 2. Exposición del trabajo | 40% |

**TOTAL      100%**

Para la segunda etapa de evaluación se tomará en cuenta los siguientes porcentajes:

- |   |      |
|---|------|
| 1. Exposición del trabajo                       | 40 % |
| 2. Documento escrito                            | 40 % |
| 3. Desempeño en el equipo de trabajo (asesor/a) | 20 % |

**TOTAL      100%**

**Art. 34.** El porcentaje de calificación final para las carreras presenciales será el siguiente:

ción final para las carreras presenciales será el siguiente:

PRIMERA ETAPA	20%
SEGUNDA ETAPA	30%
TERCERA ETAPA	30%
INFORME FINAL	20%

**NOTA FINAL      100%**

**Art. 35.** El porcentaje de calificación de cada una de las etapas para las carreras semi presenciales será el siguiente:

PRIMERA ETAPA	40 %
SEGUNDA ETAPA	40 %
INFORME FINAL	20%

**NOTA FINAL      100%**

Cada jornada deberá ser aprobada obteniendo la calificación mínima de 7.0, de lo contrario, el jurado solicitará las enmiendas al trabajo escrito o la repetición de la exposición oral, según sea el caso.

### **DE LAS JORNADAS DE ASESORÍA Y EVALUACIÓN**

**Art. 36.** El equipo de trabajo presentará al asesor la sistematización parcial del trabajo que esté desarrollando con tres días de anticipación como mínimo, previo a cada sesión de trabajo, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Departamento.

El Departamento de Proceso de Grado dará a conocer al equipo de trabajo la fecha para las jornadas evaluativas de acuerdo a la calendarización establecida.

### **COMPARECENCIA A LAS EVALUACIONES**

**Art. 37.** Es obligación de los estudiantes, Jefe del Departamento de Proceso de Grado, asesores y jurados que tengan a su cargo una evaluación determinada, comparecer a la hora y fecha señalada al efecto.

### **DE LOS RETRASOS O INASISTENCIA A LAS EVALUACIONES**

**Art. 38.** Siempre que un estudiante se retrase a la evaluación, se le impondrá la sanción de restarle el diez por ciento de la calificación obtenida en esa evaluación, si no es por causa justificada.

Para tener derecho a participar en la evaluación, el retraso no podrá ser mayor de quince minutos; caso contrario, el estudiante no se admitirá en la evaluación; y la fase evaluada le será reprobada.



Si el que se retrasa es un jurado o asesor, podrá participar en la evaluación siempre que su retraso no fuere mayor de media hora, quedando sujeto, a la aplicación de una sanción por el Jefe del Departamento, de acuerdo al Reglamento de Medidas Disciplinarias de la Universidad, si el retraso no es justificado. En este caso, su participación se limitará a los aspectos tratados a partir de su hora de llegada, sin que pueda hacer retroceder lo tratado hasta ese momento.

## INVITADOS

**Art. 39.** Los estudiantes tienen derecho a solicitar autorización para que personas ajenas al proceso de grado asistan a la última etapa de evaluación, siempre y cuando sean personas profesionales que fueron de apoyo en el lugar donde se realizó la investigación pero no podrán intervenir en la evaluación.

Queda a opción del Jefe del Departamento de Proceso de Grado, invitar a la última evaluación, a personas especialistas en el tema investigado, así como a representantes de la asociación o colegio profesional de la especialidad, quienes no podrán intervenir en la evaluación.

## DEL DICTAMEN DE LOS JURADOS

**Art. 40.** Cada uno de los Jurados emitirá juicio personal sobre cada uno de los estudiantes que han defendido el trabajo de grado, dando el correspondiente fallo.

**Art. 41.** El estudiante recibirá una constancia extendida por el Jefe del Departamento del Proceso de Grado, que ha cumplido satisfactoriamente con el trabajo de grado, constancia que deberá presentar a la Administración Académica para ser considerado en el proceso de graduación.

## MENCIÓN HONORIFICA

**Art. 42.** El jurado vista la calidad académica del trabajo de grado podrá conceder, mención honorífica, en tres categorías:

- a) Excelso. Muy elevado en importancia
- b) Excelente. Destaca por sus buenas cualidades
- c) Magnífico. Causa admiración por su perfección

Se entregará un Diploma al Mérito, en el que se haga constar que su trabajo de grado fue premiado con la Mención Honorífica obtenida.

## PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS DE GRADO

**Art. 43.** Los trabajos de grado, serán propiedad de la Universidad, los cuales podrán utilizarse según considere conveniente a los intereses de la misma y que beneficien de manera directa o indirecta la formación académica de la comunidad universitaria.

El Jefe del Departamento de Proceso de Grado entregará los trabajos de grado y las copias electrónicas al Jefe de la Biblioteca.

## CAPÍTULO IV

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 44.** Los aspectos no previstos en este Reglamento, serán resueltos mediante acuerdos de la Junta Directiva del Departamento de Proceso de Grado, Jefe del Departamento de Proceso de Grado Administrador Académico y Consejo Superior Universitario.

### DEROGATORIA

**Art. 45.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Proceso



de Grado anterior.

## **VIGENCIA**

**Art. 46.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL**

### **EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA, CONSIDERANDO:**

- I. Que el Servicio Social es un requerimiento exigido por la Ley de Educación Superior, como requisito de graduación, para los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en la Universidad.
- II. Que el Servicio Social es una función que todos los estudiantes de la Universidad Autónoma de Santa Ana, deben realizar en beneficio de la sociedad de acuerdo al tiempo establecido por cada carrera.
- III. Que el realizar el Servicio Social, es una forma de poner en práctica los conocimientos adquiridos a través de su formación académica; en forma directa o mediante esfuerzo coordinados con entidades públicas o privadas.

### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos, **ACUERDA aprobar** el presente **REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## **CAPÍTULO I**

### **DEL OBJETO**

**Art. 1.** El presente Reglamento tendrá por objeto regular los procedimientos académicos y administrativos, para que los estudiantes realicen el Servicio Social.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL SERVICIO SOCIAL**

#### **DEL DECANO**

**Art. 2.** Las atribuciones que tendrá el Decano, como autoridad superior jerárquica, serán las siguientes:

- a) Coordinar con las Instituciones donde se realiza el Servicio Social.
- b) Notificar a la Administración Académica, la nómina de estudiantes de Servicio Social, para que se le extienda su carta de egreso.
- c) Enviar al Ministerio de Salud la nómina de estudiantes que realizarán el Servicio Social en dicho Ministerio, cuando éste la solicite, y cuando fuere procedente.
- d) Extender a los estudiantes cuando fuere procedente, la constancia de haber finalizado el Servicio Social.
- e) Señalar aspectos que contribuyan a mejorar el procedimiento a seguir con los estudiantes en Servicio Social.
- f) Velar por el normal desarrollo del Servicio Social de los estudiantes.

#### **DE LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS**



**Art. 3. Son atribuciones de los Directores de las Escuelas:-**

- a) Enviar al Decano de Facultad la nómina de estudiantes egresados que realizarán el Servicio Social.
- b) Supervisar el desarrollo del Servicio Social de los estudiantes.
- c) Explicar a los estudiantes la metodología con que se realizará el Servicio Social.
- d) Mantenerse informado de los programas y proyectos que se planifican, ejecutan y evalúan por los estudiantes en Servicio Social.
- e) En el área de Ciencias Sociales tendrán la facultad de recibir por escrito solicitudes de las personas o instituciones que requieren estudiantes en Servicio Social.
- f) Proponer lugares, donde los estudiantes puedan realizar su Servicio Social. Se exceptúan los estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Salud, que se les asigne espacio para realizarlo en el Ministerio de Salud.
- g) Otros que el Decano le delegue en relación al Servicio Social.

**DEL ESTUDIANTE**

**Art. 4.** Para realizar el Servicio Social, el estudiante deberá cumplir los requisitos siguientes:

- a) Ser estudiante inscrito en la Universidad.
- b) Haber cursado el 80% de su carrera, para los estudiantes de las carreras de la Facultad de Ciencias Sociales.
- c) Haber cursado el 100% de la carrera y obtener calidad de egresado, para los estudiantes de las carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- d) Estar autorizado por el Decano de Facultad a la cual pertenece, para realizar su Servicio Social, así como por la Institución donde realizará su Servicio Social.
- e) Cumplir con el 100% de los períodos u horas establecidas para la realización del servicio social.
- f) Cumplir los requisitos exigidos para la realización del Servicio Social según normas, Plan de Estudio, Reglamentos de la Universidad y legislación nacional.

**Art. 5.** El estudiante será supervisado y evaluado en el lugar donde desarrolle su trabajo de Servicio Social y deberá realizar el servicio social con mística de trabajo, responsabilidad, respetando la política institucional, principios y valores de las personas que se atienden.

Será obligación del estudiante informar inmediatamente a la Dirección de la Escuela correspondiente, en caso suspenda, abandone o sea expulsado del servicio social.

**Art. 6.** Al concluir el Servicio Social, se evaluarán los resultados y a partir de ello se le extenderá su constancia respectiva. Las carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud, será el Ministerio de Salud, quien extienda la constancia, cuando sea realizado en cualquiera de sus dependencias.

**Art. 7.** El estudiante que no cumpla con las exigencias de los Reglamentos de la Institución donde realice su Servicio Social, los Reglamentos de la Universidad, y la Política Institucional, podrá ser sancionado con la prolongación de su Servicio Social, o anularse lo que ha realizado hasta la fecha; sin perjuicio de aplicar las sanciones según el Reglamento de Medidas Disciplinarias de la Universidad. Asimismo si el estudiante **abandonare o suspendiere el servicio social sin haber informado y justificado ante la Dirección de Escuela correspondiente, o fuere expulsado de su servicio social, se considerará que ha cometido una falta muy grave y no podrá iniciar su Servicio Social si éste no justifica ante la Junta Directiva de Escuela su abandono, suspensión o expulsión; caso contrario, no podrá iniciar en el periodo subsiguiente señalado para el servicio social.**

**Art. 8.** El estudiante que ingrese a la Universidad por equivalencias o incorporación deberá realizar el Servicio Social, cumpliendo los requisitos establecidos por la Universidad.

**CAPÍTULO III**

**DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD**



## CONCEPTO Y DURACIÓN

**Art. 9.** El Servicio Social, consiste en el trabajo que desempeña el estudiante egresado, en el Ministerio de Salud, y previa autorización lo podrá realizar en los siguientes lugares:

- a) Las clínicas y laboratorios de la Universidad.
- b) Organismos no Gubernamentales.
- c) Instituciones cuyas actividades se relacionan con la carrera estudiada.
- d) Hospitales y Unidad Comunitaria de Salud Familiar.
- e) Hospitales y Clínicas en el país de origen o residencia, en el caso de estudiantes extranjeros.

**Art. 10.** La duración del Servicio Social, dependerá de la carrera y de la forma de remuneración, en la siguiente forma:

- |   |  |
|---|--|
| a) Doctorado en Medicina:               | Un año. Puede o no ser remunerado.         |
| b) Doctorado en Cirugía Dental:         | Un año. Puede o no ser remunerado.         |
| c) Licenciatura en Laboratorio Clínico: | Un año remunerado y seis meses ad-honorem. |
| d) Licenciatura en Enfermería:          | Un año remunerado y seis meses ad-honorem. |
| e) Licenciatura en Fisioterapia:        | Un año remunerado y seis meses ad-honorem. |

## OBJETIVO DEL SERVICIO SOCIAL

**Art. 11.** El objetivo de la realización del servicio social será llevar a la sociedad, los beneficios de las ciencias médicas en sus formas preventiva y curativa, así como el mejoramiento de las condiciones ambientales, hábitos higiénicos de los residentes del lugar en que se preste el servicio.

Asimismo ofrecer a los estudiantes la oportunidad de conocer la realidad nacional o del país donde lo realicen en el campo fundamental de la salud pública, adiestrándose así, en la solución de los problemas que se presentan.

## APTITUD, SOLICITUD Y NOMBRAMIENTO

**Art. 12.** Cuando el estudiante haya aprobado todas las asignaturas que establece el plan de estudios, tenga calidad de egresado y se encuentre además solvente económicamente con la Universidad, el Director de la Escuela procederá a enviar la nómina de estudiantes aptos para realizar el Servicio Social al Decano, quién la pondrá a disposición del Ministerio de Salud, para que se le asigne a los estudiantes el lugar donde realizarán su Servicio Social. Los estudiantes que realizarán su Servicio Social en cualquiera de los lugares establecidos en los literales a), b), c) y e) del Art. 9 de este Reglamento, será el Decano quien les asignará el lugar a realizar su Servicio Social, previa solicitud por escrito.

## PRESTACION, REMUNERACION Y DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

**Art. 13.** Los estudiantes que prestan Servicio Social, en el Ministerio de Salud Pública y les sea asignada una plaza, tendrán remuneración de acuerdo a la Ley de Salarios. Si no se les asigna plaza desempeñarán su Servicio Social Ad-Honorem, ya sea en el referido Ministerio, la Universidad, o cualquier otra institución relacionada con el área de la salud.

El tiempo de duración del Servicio Social será de un año para los doctorados y seis meses para las licenciaturas, con ocho horas de trabajo diarias, de lunes a viernes; se exceptúan los días de Campañas y otras actividades que requieren la presencia, los fines de semana.

## DE LA SUPERVISION

**Art. 14.** Los estudiantes en Servicio Social serán asesorados y supervisados por el personal directivo de la dependencia donde trabajen y por la Universidad, cumpliendo las recomendaciones que de ellos reciban.

## DEL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

**Art. 15.** Los estudiantes cumplirán el Reglamento Interno del centro donde realizarán el Servicio Social y las instrucciones del Director o Jefe Inmediato respectivo, asimismo los Reglamentos y Código de Ética de la Universidad; por lo que, deberán observar buen comportamiento con el público y demás miembros del personal.

## **FINALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

**Art. 16.** Cuando el estudiante haya completado su tiempo reglamentario del Servicio Social deberá solicitarle a la Dirección General del Centro Hospitalario, Unidades Comunitarias de Salud Familiar u otras Instituciones, donde realizaron su Servicio Social, se comunique de inmediato al Ministerio de Salud, para que le extienda la constancia de finalización.

En el caso corresponda al Decano otorgar la constancia de finalización, será a éste a quien deben dirigir la petición.

## **A. DOCTORADO EN MEDICINA**

### **FORMA DE TRABAJO**

**Art. 17.** La forma de trabajo del servicio social para estudiantes del Doctorado en Medicina, consiste en trabajar en Centro Hospitalario o Unidades Comunitarias de Salud Familiar asignadas por el Ministerio de Salud, por medio de un examen de admisión o sorteo, donde están regidos por un Reglamento especial emitido y aprobado por dicho Ministerio, excepcionalmente podrá realizarlo en cualquiera de las instituciones que señala el Art. 9 de este reglamento.

Algunas de las funciones que realizan los estudiantes, son las siguientes:

- a) Dar consulta externa, como Médico General.
- b) Participar en todas las campañas de medicina preventiva.
- c) Realizar funciones administrativas en colaboración con el Director del Centro, Unidades Comunitarias de Salud Familiar u otras instituciones de salud.
- d) En algunos casos será designado como Director de Unidades Comunitarias de Salud Familiar, de acuerdo a la plaza asignada.
- e) Realizar campañas de educación para la salud dirigidas al personal paramédico y público en general.
- f) Realizar trabajos de investigación que les permitan analizar problemas de salud y plantear soluciones.

### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

**Art. 18.** Brindar atención médica preventiva y curativa a la población demandante, cumpliendo con las siguientes responsabilidades:

- a) Dar consulta general.
- b) Atender consultas de mujeres embarazadas.
- c) Brindar atención médica a niños y adultos.
- d) Dar consulta de planificación familiar.
- e) Participar en jornadas de vacunación.
- f) Hacer toma de citologías.
- g) Llenar censo diario de consultas externas.
- h) Llenar hoja de recetas y especificaciones de indicaciones médicas.
- i) Llenar la hoja de referencia.
- j) Llenar órdenes de laboratorio.
- k) Participar en charlas educativas y asistir a todas las capacitaciones o reuniones convocadas por parte de la Universidad o la institución en la que realizan su Servicio Social.
- l) En caso de epidemias o catástrofe nacional realizará Servicio Social en base a las necesidades emergentes y establecidas por el Ministerio de Salud.
- m) Hacer otras actividades que asigne el jefe inmediato



## B. DOCTORADO EN CIRUGIA DENTAL

### FORMA DE TRABAJO

**Art. 19.** Consiste en laborar en Centros Hospitalarios o Unidades Comunitarias de Salud Familiar, asignadas por el Ministerio de Salud, donde están regidos por un reglamento especial emitido y aprobado por dicho Ministerio; excepcionalmente podrá realizarlo en cualquiera de las instituciones que señala el Art. 9 del presente Reglamento.

Algunas de las funciones que realizan los estudiantes, son los siguientes:

- a) Dar consulta interna en el Centro asignado y consulta externa por medio de visita a Comunidades, Escuelas y Cantones.
- b) Participar en todas las campañas de odontología preventiva.
- c) Realizar funciones administrativas en colaboración con el Director del Centro o Unidades Comunitarias de Salud Familiar u otra Institución de Salud.
- d) Realizar campañas de educación para la salud bucal dirigida al público en general.
- e) Apoyar y participar en proyectos de salud del Ministerio de Educación, cuando éstos cubran su territorio.
- f) Realizar trabajos de investigación para analizar problemas de salud y plantear soluciones.

### NATURALEZA DEL TRABAJO

**Art. 20.** La programación, ejecución y supervisión de acciones y actividades preventivas, curativas de rehabilitación y educativas de salud bucal en el establecimiento y en la comunidad, cumpliendo con las siguientes responsabilidades:

- a) Fomentar, prevenir, curar, rehabilitar y mantener la salud bucal de los usuarios y de la comunidad.
- b) Registrar en las fichas respectivas los diagnósticos y tratamientos de los usuarios.
- c) Verificar las existencias de insumos y efectuar las requisiciones respectivas
- d) Realizar tratamientos de salud bucal en relación al nivel del establecimiento y referir casos específicos a otros niveles.
- e) Colaborar en el desarrollo de otros programas que realiza el establecimiento de salud.

## C. LICENCIATURA EN LABORATORIO CLÍNICO

### FORMA DE TRABAJO

**Art. 21.** El estudiante trabajará con los demás miembros del personal del Centro donde realice su Servicio Social en forma coordinada y de manera que su trabajo sea complementario al que realizan los demás y se obtenga entre todos un resultado integral, que cubra los diversos campos en el Área de Laboratorio Clínico.

### NATURALEZA DEL TRABAJO

#### A NIVEL DE JEFATURA

**Art. 22.** En el caso los estudiantes asuman nivel de Jefatura en los Centros donde realice su Servicio Social estará a su cargo la planificación, organización y control de trabajo técnico y administrativo del laboratorio clínico, y tendrá las responsabilidades siguientes:

- a) Elaborar planes de trabajo.
- b) Supervisar la ejecución del trabajo de rutina.
- c) Controlar la calidad de los resultados y eficacia de la metodología empleada.
- d) Elaborar pedidos de materiales e instrumentos de laboratorio.
- e) Participar en la ejecución de las actividades técnicas diarias.





- f) Representar al laboratorio en las diferentes actividades.
- g) Evaluar la programación y desarrollo de actividades de laboratorio.
- h) Hacer el envío de muestras al laboratorio de referencia.
- i) Justificar plazas de laboratorio.

#### **A NIVEL DE LABORATORISTA**

**Art. 23. En el caso los estudiantes** asuman nivel de Laboratorista en los Centros donde realice su Servicio Social estará a su cargo la ejecución de actividades de orden técnico en un laboratorio clínico, malaria, citología y anatomía patológica y tendrá las responsabilidades siguientes:

- a) Realizar exámenes rutinarios.
- b) Reportar el resultado de análisis.
- c) Dar instrucciones en toma de muestras y cita a los pacientes.
- d) Tomar muestras.
- e) Recibir e identificar las muestras.
- f) Llenar el tabulador diario y mensual.
- g) Preparar materiales.
- h) Solicitar el mantenimiento de equipo.

#### **D. LICENCIATURA EN ENFERMERIA**

##### **FORMA DE TRABAJO**

**Art. 24.** Consiste en trabajar en Centros Hospitalarios o Unidades Comunitarias de Salud Familiar asignadas por el Ministerio de Salud, donde están regidos por un reglamento especial emitido y aprobado por dicho Ministerio, excepcionalmente podrá realizarlo en cualquiera de las instituciones que señala el Art. 9 del presente Reglamento.

##### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

**Art. 25. Los estudiantes deberán asumir la** conducción de los servicios de enfermería en un área geográfica delimitada y atención a la salud integral del usuario, familia y comunidad, tomando en cuenta las cuatro áreas correspondientes: Administración, Atención Directa, Docencia, Investigación, y tendrán las responsabilidades siguientes:

- a) Administrar medicamentos y/o biológicos, de acuerdo a su complejidad aplicando su criterio profesional.
- b) Atender y/o transferir al usuario durante el proceso de parto u otras situaciones especiales.
- c) Brindar cuidado integral al usuario en la atención materno infantil y planificación familiar, aplicando el enfoque de riesgo.
- d) Valorar la situación de salud de los usuarios y aplicar el proceso de atención en enfermería.
- e) Impartir educación individual y/o grupal, dentro y fuera de la institución.
- f) Seleccionar usuarios para consulta detectando riesgos.
- g) Brindar atención de enfermería a usuarios discapacitados o en crisis emocional.
- h) Asistir al usuario en diferentes procedimientos y tratamientos complejos.
- i) Cooperar en el diagnóstico de salud de la comunidad y de la institución.
- j) Desarrollar programas de educación en servicio a personal de enfermería y otros.
- k) Atender situaciones de usuarios, personal o ambiente aplicando el método de solución de problemas.
- l) Organizar y desarrollar programas de educación en salud.
- m) Organizar grupos en la comunidad para trabajar en la prevención y fomento de la salud.
- n) Planificar, coordinar y evaluar actividades de salud con el grupo multidisciplinario.
- o) Supervisar la atención brindada al usuario, por la partera empírica.
- p) Atender pequeñas cirugías y emergencias en ausencia médica o por indicaciones de acuerdo a necesidad.



- q) Operativizar las políticas y estrategias del plan nacional de salud en función de la atención de la población.
- r) Identificar y trabajar con líderes de la comunidad orientándolos a la solución de los problemas detectados en la salud de acuerdo a las necesidades de la población.
- s) Coordinar con otros miembros del grupo e instituciones lo relacionado a salud.

## **E. LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA**

### **FORMA DE TRABAJO**

**Art. 26.** El estudiante trabajará en los diferentes centros con los demás miembros del personal, en forma coordinada y de manera que la labor de cada uno complementa la de los demás y se obtenga entre todos un resultado integral, que cubra los diversos campos de la Fisioterapia.

### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

**Art. 27.** Consiste en trabajos en Centros Hospitalarios o Unidades Comunitarias de Salud Familiar asignados por el Ministerio de Salud u otras instituciones y tendrán las responsabilidades siguientes:

- a) Evaluar a cada paciente referido por médicos, según procedimientos apropiados para cada caso y protocolo de cada institución.
- b) Realizar la historia clínica de cada paciente, tomar signos vitales antes durante y posterior a la evaluación (principalmente en casos respiratorios y neurológicos en estado delicado).
- c) Elaborar el expediente clínico y redactar notas evolutivas de cada paciente atendido o asignado.
- d) Planificar y desarrollar el tratamiento idóneo a corto, mediano y largo plazo.
- e) Contribuir por el cumplimiento de los derechos de la persona con discapacidad.
- f) Atender pacientes que necesitan tratamientos fisioterapéuticos según la naturaleza de la discapacidad o lesión por la que consulte, teniendo el cuidado adecuado con el uso del equipo biomédico, medidas de precaución y contraindicaciones del mismo.
- g) Realizar campañas de educación para la salud, según sea indicado por la Jefatura del Departamento u Hospital.
- h) Colaborar en el trabajo administrativo del Departamento de Fisioterapia.
- i) Acompañar y coordinar con el staff médico en las visitas por las diversas salas o referencias que se tengan los avances o evoluciones de los pacientes atendidos.

## **CAPÍTULO IV**

### **DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD CIENCIAS SOCIALES**

#### **CONCEPTO Y DURACIÓN**

**Art. 28.** El Servicio Social en lo que se refiere a los estudiantes de la Facultad, consiste en los trabajos que desempeñen dentro de la Universidad, Instituciones Públicas o Privadas cuyas actividades se relacionen con su profesión, así mismo presentan un informe del Servicio Social realizado, para proceder a darles su carta de finalización del Servicio Social.

La duración del Servicio Social para las carreras de la Facultad de Ciencias Sociales será de quinientas horas.

#### **OBJETIVO**

**Art. 29.** Realizar actividades que promuevan el mejoramiento social, cultural y económico de la población en forma directa o conjunta con otras instituciones públicas o privadas, realizando un trabajo profesional que fortalezca el vínculo Universidad-Sociedad.

#### **APTITUD, SOLICITUD Y NOMBRAMIENTO**

**Art. 30.** Cuando los estudiantes han cumplido con el ochenta por ciento (80%) de su carrera, solicitarán al Director de la Escuela, autorización para realizar el Servicio Social y la designación del lugar donde lo realizará, ya sean en la Universidad o en instituciones públicas o privadas.

### **PRESTACIÓN, REMUNERACIÓN Y DURACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 31.** El Servicio Social será de quinientas horas, las que deberá cubrir en un período de seis meses a un año, y será Ad Honorem, es decir, sin remuneración, independientemente de la institución donde brinde sus servicios.

### **FORMA DE TRABAJO**

**Art. 32.** El estudiante trabajará en la Universidad, o en Instituciones Públicas o Privadas, cuya naturaleza y labor se enmarque dentro del campo humanístico y más específicamente de la comunicación gráfica y social y la cultura artística.

El Servicio Social debe realizarse en proyectos directamente en el campo específico de la carrera. Deberá significar un claro y relevante aporte para la institución en donde se realice y para el beneficio y desarrollo de la sociedad.

Algunas de las actividades que los estudiantes pueden realizar en el desarrollo de Servicio Social, son las siguientes:

- a) Animador o promotor cultural.
- b) Coordinador de proyectos de intercambio artístico cultural.
- c) Productor de programas de difusión artístico, cultural en radio o televisión.
- d) Productor para una empresa de video.
- e) Formar parte del grupo editor o redactor de una revista, periódico u otro medio impreso.
- f) Impulsar una investigación artística cultural para una institución especializada.
- g) Coordinar campañas publicitarias.
- h) Colaborar en Departamentos de Relaciones Públicas, Mercadeo y Diseño Gráfico.
- i) Instructor en área de docencia.

**Art. 33.** El Servicio Social puede realizarse a nivel individual o grupal. El número de integrantes por grupo será de tres como máximo.

**Art. 34.** Los estudiantes que cumplen los requisitos para realizar su Servicio Social, deberán:

- a) Aperturar su expediente de Servicio Social en la Dirección de Escuela.
- b) Obtener la autorización del Director, para realizar su Servicio Social.
- c) Efectuar la sistematización del proceso el cual contiene: elaboración y ejecución del proyecto de Servicio Social y elaboración de la Memoria de Labores con sus respectivos documentos de soporte.

### **SUPERVISION**

**Art. 35.** Serán asesorados y supervisados en los centros o instituciones por el Jefe de la dependencia donde realice el Servicio Social y el Director de Escuela cumpliendo las recomendaciones que de ellos reciban.

### **COMPORTAMIENTO PÚBLICO**

**Art. 36.** Los estudiantes cumplirán el Reglamento Interno del centro donde trabajarán así como los Reglamentos y Código de Ética de la Universidad, las instrucciones del Director respectivo y observarán buen comportamiento con el público y demás miembros del personal.

### **TÉRMINO DEL SERVICIO SOCIAL**



**Art. 37.** La Dirección del centro o institución que tenga estudiantes en Servicio Social, deberá comunicar por escrito de inmediato a la Dirección de la Escuela que éstos han completado satisfactoriamente su Servicio Social reglamentario, el cual debe incorporar en su Memoria de Labores.

El estudiante presentará la Memoria de Labores al Director de Escuela, quién lo remitirá al Decano para que extienda constancia de finalización del Servicio Social.

**Art. 38.** Todo estudiante que no haya finalizado su Servicio Social obligatorio antes de egresar, no podrá iniciar la apertura de expediente de Proceso de Graduación.

## CAPÍTULO V

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 39.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento los Directores de Escuela y Decanos.

**Art. 40.** Lo no prevista en este reglamento será resuelto en el orden por la Junta Directiva de la Escuela, Decano de Facultad y Consejo Superior Universitario.

### DEROGATORIA

**Art. 41.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Servicio Social anterior.

### VIGENCIA

**Art. 42.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## REGLAMENTO DE GRADUACIÓN

### EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA, UNASA

#### CONSIDERANDO:

- I. Que la Universidad Autónoma de Santa Ana, cumpliendo con lo establecido en sus Estatutos, está formando profesionales en distintas disciplinas, a los que dota de su investidura académica.
- II. Que la Ley de Educación Superior en su Art. 19 establece que los estudiantes deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Universidades en sus reglamentos, existe la necesidad de regular el proceso y demás requisitos que todo estudiante debe cumplir para obtener su investidura académica que lo acredite para el ejercicio de la profesión para la cual la Universidad lo haya acreditado.

#### POR LO TANTO:

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos, **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE GRADUACIÓN**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

## CAPÍTULO I

### OBJETO

**Art. 1.** El objeto de este Reglamento es normar los requisitos y todas las actividades concernientes a la graduación de los estudiantes, para obtener el título que ostentará el grado académico que los facultará para el ejercicio profesional, de conformidad a los Estatutos de la Universidad.

## CAPÍTULO II

### DE LOS REQUISITOS PARA GRADUARSE

**Art. 2.** Para graduarse, el estudiante deberá presentar a la Administración Académica, con tres meses de anticipación de la fecha señalada para la graduación, los siguientes documentos:

- a. Constancia de haber cumplido satisfactoriamente con el proceso de grado, extendida por el Jefe del Departamento de Proceso de Grado.
- b. Título de Bachiller en original.
- c. Constancia de haber concluido su servicio social.
- d. Factura original del pago del arancel de graduación.
- e. Solvencia económica y administrativa extendida por la Administración General y Financiera de la Universidad. (cuotas educativas, proceso de grado, biblioteca, laboratorios, y demás dependencias).
- f. Dos fotografías blanco y negro tamaño título. (7 x 9 cms.)
- g. Documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos de graduación que exige cada carrera, según su plan de estudios.

Para iniciar el proceso de graduación el estudiante no deberá exceder de dos años de haber cumplido con lo establecido en los literales a) y c), del presente artículo. Asimismo deberá comprobar por medio de examen o diploma respectivo sus conocimientos del idioma inglés.

**Art. 3.** El graduando deberá asistir puntualmente al acto público de graduación o de entrega de títulos, organizado por la Universidad, con el atuendo exigido para la ocasión.

Si el graduando no se presenta al acto deberá enviar al Consejo Superior Universitario, una carta justificando su inasistencia, a la vez solicitará que su título le sea entregado en la siguiente graduación ordinaria o en acto privado de Rectoría.

El acto privado de Rectoría únicamente se podrá realizar cuando habiendo cumplido el estudiante los requisitos de graduación en los tiempos establecidos por la Universidad, éste no pudo asistir al acto público señalado por la Universidad, caso contrario deberá esperar el acto de graduación subsiguiente, según el calendario académico.

**Art. 4.** El estudiante que por motivos de fuerza mayor o caso fortuito comprobado no pueda recibir su título, podrá autorizar un representante mediante un acta notarial, para que le sea entregado en un acto privado de Rectoría si así lo solicitare, o enviar un representante para que lo reciba en el acto público de la graduación. Esto no eximirá al estudiante de cancelar el arancel correspondiente de gastos de graduación.

**Art. 5.** La Universidad, realizará dos actos de graduación ordinariamente durante el año. Una será en el mes de enero y el otro en el mes de julio. La fecha definida, se dará a conocer en el Catálogo Institucional, del año correspondiente.

**Art. 6.** En caso de cometimiento de alguna infracción disciplinaria de parte del estudiante en el proceso de graduación, además de las sanciones establecidas en el Reglamento de Medidas Disciplinarias, podrá suspenderse su participación en el acto de graduación, y deberá iniciar nuevamente el proceso para el próximo acto de graduación.

## CAPÍTULO III

### DISPOSICIONES GENERALES



**Art. 7.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, siempre respetando las instancias jerárquicas: el Administrador Académico, el Administrador General y Financiero, y el Consejo Superior Universitario

**Art. 8.** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto, siempre respetando las instancias jerárquicas por el Consejo Superior Universitario.

#### **DEROGATORIA**

**Art. 9.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Graduación anterior.

#### **VIGENCIA**

**Art. 10.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

## **REGLAMENTO DE POSTGRADOS**

### **EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTA ANA,**

#### **CONSIDERANDO:**

- I. Que conforme a los Estatutos de la Universidad para cumplir con sus objetivos, podrá ofrecer programas de educación continua o estudios de postgrados, previo cumplimiento de los requisitos que para tal efecto establece la ley de Educación Superior y su Reglamento General.
- II. Que es necesario enmarcar las normas generales que regirán los estudios de postgrados que conducen a la obtención de certificados de cursos especiales, diplomados y grados superiores de Maestrías.

#### **POR LO TANTO:**

En uso de la facultad que le conceden sus Estatutos **ACUERDA** aprobar el presente **REGLAMENTO DE POSTGRADOS**. Dado en la Sala de Sesiones de la Universidad Autónoma de Santa Ana a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil dieciséis.

### **CAPÍTULO I**

#### **DEL OBJETO**

**Art. 1.** El presente Reglamento tiene por objeto normar los procesos, procedimientos y acciones académicas referidas al nivel de postgrados, en concordancia con la Ley de Educación Superior y su Reglamento General, Estatutos de la Universidad y Reglamentos Internos.

### **CAPÍTULO II**

#### **DE LOS ESTUDIOS DE POSTGRADOS**

**Art. 2.** Se entiende como estudios de postgrados los que se realizan después de los estudios de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura y los de Doctorado en cualquier rama de pregrado y que conducen a la obtención de certificado de postgrado y de los grados superiores de maestría y doctorado.

**Art. 3.** El nivel de Postgrados corresponde al Subsistema de Educación Superior que atiende la formación posterior al título de pre grado, y comprende las siguientes alternativas de Programas:



a) Cursos especiales y diplomados de Postgrados: son modalidades académicas que otorgan créditos los cuales pueden estar constituidos por módulos. Podrá matricularse toda aquella persona, que posea estudios de educación superior y cumpla con los requisitos exigidos según este Reglamento. Los diplomas que acrediten la participación y aprobación de los cursos y diplomados no serán registrados por el Ministerio de Educación.

Se podrán establecer otros cursos y diplomados posteriores que no den créditos de postgrados, como lo son los de actualización y de perfeccionamiento otorgando un diploma de reconocimiento a su participación.

Los cursos especiales y diplomados de postgrados serán regidos por una normativa que se ha elaborado para tal fin.

b) Estudios de Maestría: Es el proceso de formación que ofrece el grado académico de Maestro, a los profesionales con título de licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Doctor a título de pregrado, cuyos estudios tienen una duración mínima de dos años y se deberán cumplir mínimo, sesenta y cuatro unidades valorativas.

### DE LOS ESTUDIOS DE MAESTRÍA

**Art. 4.** Los estudios de Maestría tienen por objeto proporcionar una formación superior en un área interdisciplinaria, profundizando la formación en el desarrollo teórico, tecnológico y profesional.

**Art. 5.** Los planes de estudio serán diseñados por especialistas internos y externos, si se requiere, las normas para los diseños de los planes y la aprobación interna será responsabilidad de la Dirección de Postgrados quien lo someterá al Consejo Superior Universitario y luego ser sometidos a la autorización del Ministerio de Educación.

**Art. 6.** La creación, apertura o modificación de la oferta de postgrados, en cualquiera de sus alternativas, pueden surgir por iniciativa de la Junta Directiva de la Dirección de Postgrado, docentes especialistas y/o Autoridades de la Universidad.

## CAPÍTULO III

### DE LA ADMISIÓN

**Art. 7.** La admisión es el acto por el cual la institución acepta a los aspirantes de mayor aptitud y capacidad para los programas que ofrece, siempre que reúnan las mejores condiciones personales para formar parte de ésta. La admisión de los estudiantes se verificará, de acuerdo a los cupos establecidos por la Dirección de Postgrados.

**Art. 8.** Para cursar estudios de postgrados en la Universidad, el solicitante debe acreditar grados académicos de: Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Doctor.

**Art. 9.** Los requisitos para ser admitido como estudiante en los programas de postgrados ofrecidos por la Universidad, son los siguientes:

- a) Presentar solicitud de ingreso.
- b) El título profesional original y fotocopia autenticado por el Ministerio de Educación. Cuando hubiere sido obtenido en el extranjero, también deberá ser reconocido legalmente por el MINED.
- c) Notas certificadas por la institución donde se graduó.
- d) Partida de nacimiento o registro civil de nacimiento.
- e) Si es extranjero deberá presentar pasaporte vigente, permiso de las autoridades migratorias, que acredite que está legal en el país.
- f) Dos fotografías.
- g) Copia del Documento Único de Identidad.



h) Cancelar el valor de los derechos de inscripción, el cual no será reintegrado, salvo casos especiales.

Para el caso de los aspirantes que estudien cursos libres o diplomados, únicamente deberán presentar los documentos de los literales a) b), g) y h).

Una vez que hubiesen sido cubiertos los requisitos para ser admitidos como estudiante de postgrados, se le extenderá un carnet de identificación estudiantil.

## CAPÍTULO IV

### DEL EXAMEN O PRUEBA DE ADMISIÓN

**Art. 10.** La Dirección de Postgrados podrá exigir a los aspirantes la presentación de pruebas, complementarias para ser admitidos en la institución, las cuales se denominan pruebas o examen de admisión.

**Art. 11.** Los exámenes de admisión serán elaborados por un comité de pruebas designado por la junta directiva y comprenderán pruebas orales o escritas, según lo disponga dicho comité.

**Art. 12.** El aspirante que intente o haga fraude en el examen de admisión será sancionado con la anulación de éste y con la pérdida del derecho de inscripción definitiva a cualquier programa de postgrados.

**Art. 13.** Cuando se determine que el idioma natal no es el castellano, realizará una prueba de suficiencia la cual será reglamentada por la Dirección de Postgrados. En todos los casos, se exigirá que el aspirante pueda comprender textos relacionados con el programa en el cual desea ser inscrito.

## CAPÍTULO V

### DE LA MATRÍCULA

**Art. 14.** Matrícula es el acto académico y administrativo, por medio del cual, se adquiere la calidad de estudiante, se contraen obligaciones y derechos que la institución establece. El acto de matricularse se entenderá como realizado cuando el estudiante hubiere:

- a) Cancelado el valor económico de la matrícula y la primera cuota.
- b) Entregados y registrados en la Dirección de Postgrados todos los documentos exigidos.
- c) Realizar las pruebas establecidas, cuando proceda.

**Art. 15.** Cuando un estudiante, por especial motivo justificado, no pudiere presentar sus documentos requeridos, tendrá derecho a un periodo de espera, por una sola vez. Si, al final del plazo no mayor de seis semanas no presentará la documentación faltante, se considerará suficiente razón para invalidar el trámite y si éste ya hubiese iniciado los estudios no tendrá derecho a que se le reintegre lo invertido.

**Art. 16.** Se entiende por matrícula ordinaria la realizada dentro de las fechas fijadas para tal fin y por matrícula extraordinaria la realizada posteriormente a dichas fechas, pero dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Postgrados debiendo cancelar los aranceles correspondientes.

**Art. 17.** Cuando el estudiante, por diversas razones, no se matricule dentro del tiempo estipulado, deberá solicitar matrícula extraordinaria y cancelar el valor equivalente al recargo establecido y cumplir con los demás requisitos.

**Art. 18.** La matrícula será semestral y debe renovarse para cada ciclo académico, debiendo el estudiante interesado cancelar el valor correspondiente.





**Art. 19.** El aspirante admitido que no haga uso de la matrícula debido a razones justificadas, deberá comunicarlo por escrito al director antes de la iniciación de clases y podrá obtener autorización para reiniciarlo en un período académico posterior.

**Art. 20.** El estudiante deberá tramitar y cumplir personalmente, por persona autorizada o apoderado, la totalidad de los trámites establecidos para la matrícula, previa entrevista con el Director de Postgrados.

## CAPÍTULO VI

### DE LAS INSCRIPCIONES

**Art. 21.** Dentro del proceso de inscripción de asignaturas, el estudiante debe inscribir las asignaturas por cursar en cada ciclo dentro del calendario académico fijado por la Dirección. En el caso de cursos o diplomados la inscripción se realizará inmediatamente se haga el pago y entrega de documentos de admisión.

**Art. 22.** El estudiante podrá retirar una o más asignaturas que haya inscrito al inicio del ciclo, antes que se efectúe el segundo examen parcial de la asignatura, solicitándolo por escrito a la Dirección tres días antes de la fecha del segundo parcial.

**Art. 23.** Los estudiantes de maestrías y doctorados podrá reingresar a la Universidad para continuar sus estudios, después de haberlos suspendidos por más de seis meses, quienes deberán de llenar la solicitud correspondiente. En caso que hayan suspendidos sus estudios por un período mayor de dos años tendrá que someterse a exámenes de suficiencia conforme al procedimiento establecido en el Reglamento Interno de la Universidad.

En caso de retiro del curso o diplomado deberá iniciar de nuevo.

**Art. 24.** La inscripción de los estudiantes debe efectuarse personalmente y su permanencia queda sujeta a las normas siguientes:

1. Todo estudiante de maestría y doctorado deberá ser inscrito según el plan de estudios con el que inició sus estudios de posgrado.
2. Para inscribirse en cualquier ciclo, se requiere que el estudiante haya cumplido con los requisitos académicos y administrativos fijados para la misma.
3. No podrán inscribir asignaturas en nuevo ciclo, aquellos estudiantes que tuvieron mora en su registro de pagos. Para efecto de pago de cuotas, cuando no se presentase solicitud de retiro, al estudiante se le considerará activo y, en consecuencia, estará obligado al pago de sus cuotas.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS EVALUACIONES

**Art. 25.** En los programas de postgrados, habrá para cada asignatura las evaluaciones del desempeño académico de los estudiantes, de conformidad al sistema establecido en cada plan de estudios.

**Art. 26.** El docente a través del diseño instruccional dará a conocer a los estudiantes la forma de evaluación al inicio de clases, así como la respectiva ponderación de cada aspecto a evaluar.

La ponderación de las evaluaciones serán las siguientes:

- a) Primer periodo..... veinte por ciento (20%)
- b) Segundo periodo.....veinte por ciento (20%)
- c) Tercer periodo.....veinte por ciento (20%)
- d) Cuarto periodo.....cuarenta por ciento (40%)

**Art. 27.** Las evaluaciones podrán hacerse a través de exámenes, reportes de trabajos de investigación, presentación de temas para discusión, exposiciones, participación en seminarios y otros medios que el docente considere pertinente. Para tener derecho a las evaluaciones el estudiante deberá tener una asistencia mínima a clases del 80%.

**Art. 28.** Las evaluaciones se expresarán en una escala de calificaciones del cero punto cero (0.0) al diez punto cero (10.0). La nota mínima para aprobar una asignatura es de siete punto cinco (7.5).

**Art. 29.** Los estudiantes podrán solicitar revisión de calificaciones finales de las asignaturas en las que estuvo inscrito. La solicitud se presentará al Director, quien estudiará dicha petición y, en caso de considerar que ésta procede, la analizará en conjunto con el docente que impartió la asignatura. Una vez aprobada la petición el estudiante procederá a pagar el arancel respectivo.

El plazo para solicitar dicha revisión vencerá ocho días después de haberse recibido la constancia de notas del ciclo.

**Art. 30.** Al emitir un dictamen, independientemente del fallo comunicado, éste es inapelable.

### **EXAMEN DIFERIDO**

**Art. 31.** El examen diferido es una oportunidad de carácter especial que se admite por razones plenamente justificadas para aquellos estudiantes que no hubiesen realizado alguno de los exámenes programados en calendario académico, la solicitud deberá presentarse por escrito dentro de los tres días subsiguientes a la fecha original en que se realizó la evaluación.

La autorización por parte de la dirección se emitirá en las próximas cuarenta y ocho horas después de presentada la petición.

**Art. 32.** Sólo se permitirá un examen diferido por asignatura y por ciclo, salvo autorización del Director y Administrador Académico. El examen diferido deberá practicarse dentro de los ocho días siguientes a su autorización y en horario que no le afecte con sus asignaturas programadas. Debiendo cancelar oportunamente el arancel correspondiente.

**Art. 33.** El docente fijará la fecha de la evaluación y el grado de dificultad del mismo.

### **PRUEBA EXTRAORDINARIA**

**Art. 34.** Esta evaluación tiene carácter de remedial y se aplicara cuando la nota final de la asignatura fuere inferior al mínimo requerido de siete punto cinco (7.5). Este examen, podrá solicitarse por escrito dentro de los ocho días subsiguientes después de haber conocido la nota final, una vez aprobada la petición, se deberá cancelar el arancel correspondiente.

En caso que no se apruebe el examen o se deje pasar la fecha estipulada para solicitarlo el estudiante será reprobado, por lo que deberá cursar de nuevo la asignatura.

**Art. 35.** La calificación obtenida en esta prueba, sustituirá la nota individual de menor puntuación obtenida dentro del programa temático de la asignatura.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DE LOS DEBERES**

**Art. 36.** Los estudiantes de postgrados están obligados a cumplir con las exigencias establecidas en los estatutos y reglamentos de la Universidad.

**Art. 37.** Son deberes de los estudiantes de postgrados:

- a) Conocer los Reglamentos de la Universidad, así como el Catalogo Institucional vigente.
- b) Respetar a la comunidad universitaria.
- c) Respetar las opiniones y puntos de vista de los demás y permitir su libre expresión.
- d) Participar en las actividades académicas y presentar las pruebas de evaluación previstas en los programas.
- e) Responder con calidad al nivel académico propuesto por la institución.
- f) Contribuir positivamente al funcionamiento de las diversas formas de comunicación.
- g) Desarrollar su trabajo académico con honestidad y responsabilidad.
- h) Acatar las sanciones que se le impongan.
- i) Hacer buen uso de los equipos y materiales de la institución.
- j) Pagar puntual los aranceles que le cobra la universidad por el servicio que ésta le presta.
- k) Cumplir con los reglamentos y obligaciones de las instituciones donde desarrollen actividades académicas, por ejemplo, prácticas y pasantías entre otras.

## CAPÍTULO IX

### DE LOS DERECHOS

**Art. 38.** Son derechos de los estudiantes:

- a) Ser atendidos por las autoridades en las solicitudes que realicen de conformidad con la Ley de Educación Superior, Estatutos y Reglamentos de la Universidad.
- b) Disponer, al inicio del ciclo, el programa de las asignaturas y que se cumpla con el mismo.
- c) Utilizar los recursos de la universidad para su formación, de conformidad con las reglamentaciones respectivas.
- d) Expresar, discutir y examinar con toda libertad, las doctrinas, las ideas o los conocimientos, dentro del debido respeto a la opinión ajena y a la libertad de cátedra.
- e) Conocer previamente y por escrito, los criterios sobre los cuales va a ser evaluado, que se le califique conforme a ellos y se le informe sobre sus resultados oportunamente.
- f) Recibir los exámenes y otros trabajos debidamente calificados, dentro de un término no mayor de quince (15) días después de entregados.
- g) Recibir un trato respetuoso de todos los miembros de la comunidad universitaria.
- h) Utilizar formas de comunicación eficaces con todos los miembros de la comunidad universitaria y recibir información oportuna de todas las peticiones que formule a la universidad.
- i) Tiene derecho a no ser objeto de coerción, intimidación o acoso alguno.
- j) En caso de cometer una falta disciplinaria, tiene derecho a que su caso sea estudiado de manera clara, imparcial y objetiva, ser escuchado, solicitar la práctica de pruebas, a controvertir las que se presenten en su contra y a interponer recursos contra las decisiones que lo afecten, ante el órgano que expide dicha decisión.
- k) El expediente disciplinario de un estudiante en particular, no estarán disponibles para el uso del personal universitario sin el consentimiento del Director de Postgrado. Ninguna persona ajena a la institución tendrá acceso a dicho expediente sin el consentimiento del estudiante, salvo bajo sentencia judicial o a solicitud del apoderado del estudiante.
- l) Gozar de los reconocimientos establecidos por la universidad.

## CAPÍTULO X

### DEL SERVICIO SOCIAL DE MAESTRÍAS

**Art. 39.** Los estudiantes de postgrados deberán cumplir un Servicio Social consistente en 100 horas de trabajo, el cual será considerado indispensable para egresar y será autorizado por el Director de Postgrados.

**Art. 40.** Para poder iniciar el Servicio Social el estudiante debe haber aprobado como mínimo el veinticinco por ciento de la totalidad de las asignaturas



**Art. 41.** El proyecto del Servicio Social puede realizarse a nivel interno en beneficio de la comunidad universitaria o en otras instituciones calificadas para tal efecto. Los trabajos pueden ser sugeridos por el Director de Postgrados o por el mismo estudiante.

**Art. 42.** Los proyectos pueden ser presentados en forma individual o grupal según se requiera y que el director lo apruebe.

**Art. 43.** Es responsabilidad de los estudiantes realizar los trámites necesarios para efectuar el Servicio Social. La dirección abrirá un expediente en donde se registraran los datos referentes al desarrollo del Servicio Social.

**Art. 44.** Cuando finalicen el Servicio Social, los estudiantes presentaran un informe del proyecto ejecutado y el director le extenderá una constancia de haber finalizado.

## CAPÍTULO XI

### DEL PROCESO DE GRADO

**Art. 45.** Para poder iniciar el proceso de grado el estudiante debe obtener la calidad de egresado, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Aprobar todas las asignaturas del plan de estudio.
- b) Obtener un CUM de 7.5
- c) Estar solvente con la universidad.
- d) Haber realizado el servicio social

**Art. 46.** La verificación de los requisitos de egreso la realizará el Director de Postgrado y la certificación de egresado será suscrita por el Administrador Académico.

**Art. 47.** Los lineamientos a seguir se encuentran establecidos en el Reglamento de Proceso de Grado de la Universidad.

## CAPÍTULO XII

### DE LA GRADUACIÓN

**Art. 48.** Para graduarse, el estudiante deberá presentar a la Administración Académica lo siguiente:

- a) Completar solicitud de inscripción al proceso de graduación.
- b) Carta de aprobación del trabajo de grado.
- c) Solvencia económica y administrativa.
- d) Dos fotografías blanco y negro 7x9 cm.
- e) Pagar el arancel correspondiente.

**Art. 49.** Los lineamientos a seguir se encuentran establecidos en el Reglamento de Graduación de la Universidad.

## CAPÍTULO XIII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 50.** Son competentes para aplicar las disposiciones de este Reglamento, el Director de Postgrados, la Junta Directiva de Postgrados, el Rector y el Concejo Superior Universitario.

**Art. 51.** Toda situación que no esté contemplada en este Reglamento será resuelta por el Director de Postgrados, la Junta Directiva de Postgrados, el Rector y el Concejo Superior Universitario.



## **DEROGATORIA**

**Art. 52.** El presente Reglamento deroga todas las disposiciones contenidas en el Reglamento de Medidas Disciplinarias anterior.

## **VIGENCIA**

**Art. 53.** El presente Reglamento entrará en vigencia, después de ser aprobado y registrado por el Ministerio de Educación.

Esta obra se terminó de imprimir en enero de 2018, por Promo e Impresiones  
Santa Ana, El Salvador, 75 ejemplares.

# UNASA

## CALENDARIO 2018

ENERO						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

LA GRADUACIÓN SERÁ EL SÁBADO 20

JULIO						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

LA GRADUACIÓN SERÁ EL SÁBADO 21

FEBRERO						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
P-1	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
RM1	24	25	26	27	28	29

AGOSTO						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MARZO						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
			1	2	3	4
RM1	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
P-2	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTIEMBRE						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ABRIL						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
						1
2	3	4	5	6	7	8
RM-2	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
P-3	27	28	29	30	31	

OCTUBRE						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

MAYO						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
		1	2	3	4	5
P-3	6	7	8	9	10	11
P-3	12	13	14	15	16	17
RM-3	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30	31				

NOVIEMBRE						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Nota: 14 de noviembre inscripción a ciclo III

Nota: El 19 de noviembre inicia el ciclo III

JUNIO						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
				1	2	3
EF	4	5	6	7	8	9
EC	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

DICIEMBRE						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

INICIO DE CLASES

VACACIONES Y ASUETOS

GRADUACIONES

### INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE MATERIAS

Carrera	Día
Laboratorio Clínico y Diseño Gráfico	lunes
Medicina 1o. 2o. y 3er. Año	martes
Medicina 4o. 5o. 6o. Año	miércoles
Cirugía Dental y Fisioterapia	jueves
Enfermería, Comunicaciones y Ed. Física, Deport.y Rec.	viernes
Proceso de Grado de todas las Carreras	sábado

EXÁMENES: Período 1 = P-1, Período 2 = P-2,

Período 3 = P-3, Exámenes Finales = EF

EXÁMENES COMPLEMENTARIOS O DE REPOSICIÓN: EC

RETIRO DE MATERIAS 1a Matricula = RM-1

2a. Matricula = RM-2, 3a. Matricula = RM-3

INSCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA DE MATERIAS : Todas las carreras, excepto 7o. Año del Doctorado en Medicina

Estudiantes del 7o. Año de Doct. en Medicina	ciclo II -2018 (**)	ciclo I -2019
Pagarán matrícula:	lunes 14 de mayo de 2018	miércoles 05 de diciembre de 2018
Inscribirán materias:	miércoles 16 de mayo de 2018	viernes 07 de diciembre de 2018

(\*\*) Los estudiantes que INICIAN INTERNADO en el mes de julio de 2018: Pagan matrícula: lunes 2 de julio de 2018. Inscriben materias: el miércoles 11 de julio de 2018

www.unasa.edu.sv / PBX (503) 2440 0245 Código Postal # 31

Autopista Sur Pte. Km. 63 1/2 Santa Ana - El Salvador C.A.

